REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.004.463.434**

**CEBALLOS NUÑEZ**

APELLIDOS

**VALENTINA**

NOMBRES

Valentina C

FIRMA



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 266a4a3aab97-2461358142924-c2521d3ec5ec
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 266a4a3aab97-2461358181439-2e2ff126343f

Escaneado con CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
21-OCT-2003

SANTA MARTA
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

10-NOV-2021 SANTA MARTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-2100150-01270457-F-1004463434-20211202 0077056249A 1 8503381392

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 266a4a3aab97-2461358142924-c2521d3ec5ec
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 266a4a3aab97-2461358181439-2e2ff126343f

Escaneado con CamScanner

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:42:20 horas del 13/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1004463434,** Apellidos y Nombres **CEBALLOS NUÑEZ VALENTINA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **valentina**, con NIT **100446343-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Módulo de Mediación Policial MMP

## Consulta Ciudadano

**Consultar por:**

CEDULA DE CIUDADANIA

**N° Identificación o Código:**

1004463434

**Fecha Expedición:**

10/11/2026

# La Policía Nacional de Colombia informa:

A la fecha y hora, 13/11/2026 11:52:38 a. m. el ciudadano . con documento 1004463434 - Registro interno de validación No. 151592365

## NO TIENE MEDIACIONES POLICIALES POR ASISTIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta mediación policial, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

**Advertencias:**

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución www.policia.gov.co, mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
2. Señor ciudadano, recuerde que el encuentro a la mediación policial se basa bajo el principio de voluntariedad de las partes, por lo tanto no genera ningún tipo de multa .

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 3ad6a2cdd7fb-2461358142902-981170d7d897
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 3ad6a2cdd7fb-2461358181444-a7272582326b

3. En dado caso que persista el comportamiento contrario a la convivencia puede comunicarse con la patrulla del cuadrante, para que estos a su vez realicen el procedimiento correspondiente.
4. Información extraída del registro nacional de medidas correctivas RNMC. Modulo de Mediación Policial, (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).
5. Los datos aquí suministrados son de consulta ciudadana y deben sujetarse a lo establecido en la ley 1712 del 2014 y 1266 del 2008.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 3ad6a2cdd7fb-2461358142902-981170d7d897
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 3ad6a2cdd7fb-2461358181444-a7272582326b

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 13 de noviembre de 2026, a las 11:23:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1004463434 |
| Código de Verificación | 1004463434261113112353 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d9cacbdd00a1-24613581430 10-8ca06d74a37f
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d9cacbdd00a1-24613581814 52-c39a1980028

La república de Colombia y en su nombre

Institución Educativa Distrital

# Rodrigo de Bastidas

Santa Marta - Magdalena

Reconocida oficialmente por la Secretaria de Educación y Cultura del Distrito
Según Resolución No. 1439 del 22 de noviembre de 2018

Confiere a:

## Valentina Ceballos Nuñez

Identificado con TI No. 1004463434 de Santa Marta

El Titulo de:

## Bachiller Técnico

**CON ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondiente y nivel educativo y académico, de
acuerdo al proyecto educativo institucional P.E.I.

Edgardo A. Serrano Polo
Rector

Elizabeth María Jimenez
Aux. admvo. 07

Este Diploma no. Requiere de registro en secretaria de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)
Anotado en el control interno del plantel en el

Libro 001 Folio No. 062 Acta 021

Dado en Santa Marta, a 30 de Noviembre del año 2019

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

Powered by CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ

*Con Tarjeta de Identidad No. 1004463434*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

**Título de**

**TÉCNICO EN**

## MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Santa Marta. a los trece (13) dias del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)*

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**

*Con Tarjeta de Identidad No. 1004463434*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Santa Marta, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota, Colombia

JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
Subdirector
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

55156609 - 31/10/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180017569227T1004463434C.

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**

*Con Tarjeta de Identidad No. 1004463434*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Santa Marta, a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota, Colombia

JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
SUBDIRECTOR
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

57235740 - 05/12/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180018143987I1004463434C.

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

República de Colombia

# La Corporación Bolivariana del Norte

Personería Jurídica No. 197 de 1995 - Gobernación del Magdalena

Certifica que

## Valentina Ceballos Nuñez

C.C. 1004463434 Santa Marta

Aprobó sus estudios y cumplió con todos los requisitos legales e institucionales para recibir el presente Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias que lo acredita como Técnico Laboral en

## Logistica Portuaria y Marítima

En testimonio de lo expuesto se expide en Santa Marta, Magdalena, a los 15 días del mes de Diciembre de 2022

Rector

Secretario General

Director Académico

Registrado en el Folio No. 8109 del Libro de Actas No. 11 Fecha 15/12/2022

5657

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

Powered by CamScanner

República de Colombia

# La Corporación Bolivariana del Norte

Personería Jurídica No. 107 de 1965 - Gobernación del Magdalena

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional

Certifica que

## Valentina Ceballos Nuñez

C.C. 1004463434 Santa Marta

Cumplió con todos los requisitos institucionales para recibir el Diplomado en

## Gestión Moderna de Almacenes y Centros de Distribución

Intensidad: 80 Horas

En testimonio de lo expuesto se expide en Santa Marta, Magdalena, a los

15 días del mes de Diciembre de 2022

Rector

Secretario General

Director del Diplomado

Registrado en el Folio No. 6326 del Libro de actas No. 07 Fecha 15/12/2022

5491

Powered by CamScanner

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d32e25258cde-2461358143005-18d145516301
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d32e25258cde-2461358181439-e1fae94f0539

*PREVENIR 1-A S.A*
*Nit. 819001920 - 7*
*Dirección: Carrera 20 No 12 - 32 SANTA MARTA*
*Tel: 4349531- 4200149 - 3126700249*

# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

INGRESO

**Tipo certificación:** Ingreso ⊗ Periódico ◯ Retiro ◯ Post incapacidad ◯ Caso ocupacional ◯
Control ◯ Reubicación ◯ Ingreso al SVE ◯ Trabajo en alturas ◯

## DATOS DEL PACIENTE



Fecha **29/01/2024 15:56:00** Cargo **CONTRATISTA**

Empresa **PARTICULAR**

Nombre **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**

Doc. Identidad **CC 1004463434** Edad **20 Años** Género **Femenino**

Dirección **CL 9 E 9 # 35-27 BASTIDAS** Teléfono **3023407424**

Escolaridad **Técnica Profesional**

Eps **NUEVA EPS**

## SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR

## CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo

## RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
HIGIENE POSTURAL
CONTROL DE PESO POR DIETISTA DE LA EPS
EJERCICIOS FUNCIONALES

--DEBE SEGUIR LA SIGUIENTE RECOMENDACION: REPORTAR SINTOMAS RESPIRATORIOS Y SIGNOS DE ALARMA AL COORDINADOR INMEDIATO, COORDINADOR DE SST O JEFE DE TALENTO HUMANO.

NOTA: LA ATENCIÓN SE HIZO BAJO EL PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN # 692 DEL 29 DE ABRIL DEL 2.022 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE COLOMBIA.

## RESTRICCIONES LABORALES

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Visual ◯ Auditivo ◯ Respiratorio ◯ Cardiovascular ◯ Psicosocial ◯ Ergonómico ◯ Otros ◯

| REMISIÓN | SI ⊗ | NO ◯ | ARL | SI ◯ | NO ◯ | EPS | SI ⊗ | NO ◯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

CONSENTIMIENTO INFORMADO: Autorizo a la IPS PREVENIR 1-A S.A para que le de el manejo de CUSTODIA y CONFIDENCIALIDAD en cumpllimiento de las Resoluciones 2346 del 2.007, 1918 del 2.009 del Ministerio de Protección Social y normatividad vigente . Ademas doy fe que toda la información por mi suministrada es completa y veridica. Con mi firma expreso mi consentimiento para todos los estudios realizados y el resultado del Informe medico ocupacional de aptitud.

Dr. Jose Maria Benavides de Vega
Medico Especialista en Salud Ocupacional
RM: 41694/01 MP
Lic Ocupacional : 2268/2019 SDSM

Trabajador: VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ
CC: 1004463434
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biometrica

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 3d6ab26dee3b-2461358142728-d508b0ad7049
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 3d6ab26dee3b-2461358181447-820e83c1f1b1

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 306475576

PIB
11:51:00


Bogotá DC, 13 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1004463434:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - f9df8d6a06a0-2461358142909-0c631c1e37ad
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - f9df8d6a06a0-2461358181455-0aa7122a135b

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 11:39:00 AM horas del 13/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1004463434**
Apellidos y Nombres: **CEBALLOS NUÑEZ VALENTINA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - d75425b6d912-2461358142922-a54fc424001d
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - d75425b6d912-2461358181442-72d717df8882

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) VALENTINA CEBALLOS NU?EZ identificado(a) con CC 1004463434 se encuentra afiliado a la EPS.

**Fecha de Activación de Servicios: 07/11/2026**

**Estado de la Afiliación:** **Vigente**

**IPS:** **UT BIENESTAR IPS CLINICA AVIDANTI SANTA MARTA I NIVEL**

**Categoría:** **B**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 13 días del mes 11 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,




LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 33284cb1a5bf-2461358143144-e95073304723
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 33284cb1a5bf-2461358181450-fa118c89200b

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1004463434 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/11/2026 11:59 AM

Código Verificación: **PNEA7VG5TH**

Válida hasta: **13/02/2027**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 6959303045be-2461358143150-b4e99756671a
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 6959303045be-2461358181458-af46db3371e2

# Protección

Una empresa sura

## Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

## NIT 800.229.739

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **CEBALLOS NUÑEZ VALENTINA** identificado(a) con **CC** número **1.004.463.434** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 14 de febrero de 2023 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 13 de noviembre de 2026.

Cordialmente,

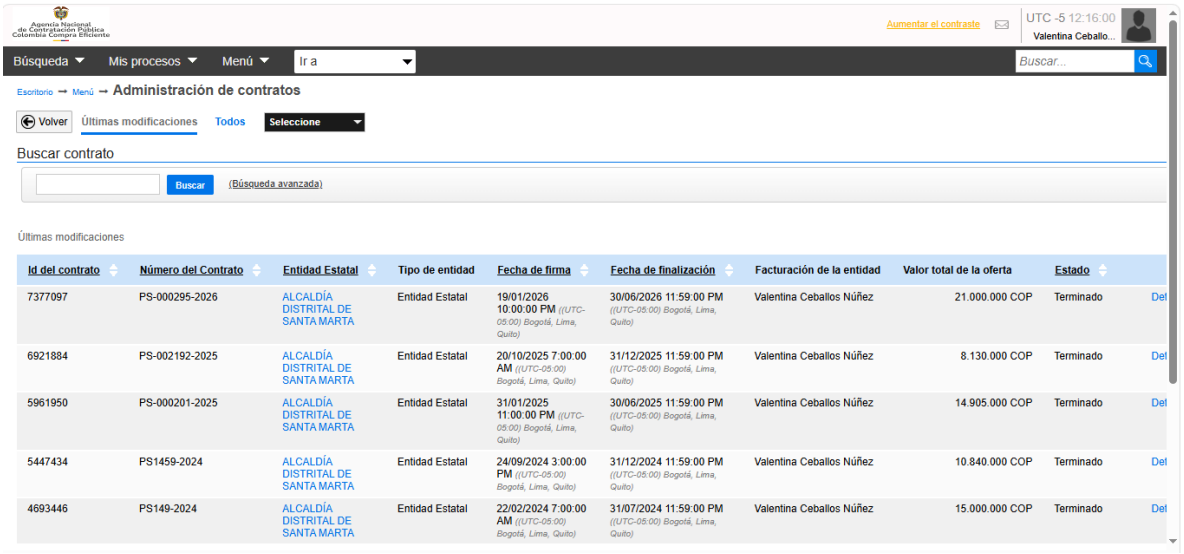


**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 634129a4f7c0-2461358143153-1bf0e8a7eadf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 634129a4f7c0-2461358181503-e330e5d59225




| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal | Tipo de entidad | Fecha de firma | Fecha de finalización | Facturación de la entidad | Valor total de la oferta | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7377097 | PS-000295-2026 | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | Entidad Estatal | 19/01/2026 10:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Valentina Ceballos Núñez | 21.000.000 COP | Terminado | Del |
| 6921884 | PS-002192-2025 | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | Entidad Estatal | 20/10/2025 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Valentina Ceballos Núñez | 8.130.000 COP | Terminado | Del |
| 5961950 | PS-000201-2025 | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | Entidad Estatal | 31/01/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/06/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Valentina Ceballos Núñez | 14.905.000 COP | Terminado | Del |
| 5447434 | PS1459-2024 | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | Entidad Estatal | 24/09/2024 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/12/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Valentina Ceballos Núñez | 10.840.000 COP | Terminado | Del |
| 4693446 | PS149-2024 | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | Entidad Estatal | 22/02/2024 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/07/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Valentina Ceballos Núñez | 15.000.000 COP | Terminado | Del |

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - a4367deaee79-2461358143159-a0427b146fa6
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - a4367deaee79-2461358181503-e1ffb7d8998e

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO DE SANTA MARTA D.T.C.H.,** en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993 y el Decreto N° 1082 de 2015,

**C E R T I F I C A**

**Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, **cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para el cumplimiento del OBJETO a contratar, el cual consiste en la PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.**

NOTA 1. Situación militar bajos los lineamientos de la Ley 1861 de 2017: No aplica por ser mujer.

NOTA 2. Multas contravencionales: Se encuentra sin multas que genere prohibición a contratar.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento.

Dado en el D.T.C.H. de Santa Marta, ENERO 2026.




**CARLOS JOSE JARAMILLO RIOS**
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
**1b58301fc6da-2461057183842-d6ad3101f9e1**

**Proyectado por:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE

**Visto Bueno:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE: 1b58301fc6da-2461057183717-9a86266c73b4
JULIANA CAMILA MUSSO HERNANDEZ: 1b58301fc6da-2461057215329-c8144496ed0e



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | **PS-000295-2026** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA** |
| **NIT:** | **891.780.009-4** |
| **CONTRATISTA:** | **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **1004463434** |
| **NATURALEZA:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.** | |

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLAUSULAS** | |
|---|---|
| **1. OBJETO:** | PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD. |
| **2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** | 1.Apoyar como equipo logístico y de confirmación de sesiones de trabajo que impacten la formalización y generación de empleo en el Distrito de Santa Marta desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>2. Apoyar en las estrategias de formación y capacitación que respondan a las necesidades del mercado laboral.<br><br>3. Apoyar en el fomento de la Política de Trabajo Decente dispuesta en el Plan Nacional de Desarrollo.<br><br>4. Apoyar en la creación de una matriz de seguimiento para el comité de evaluación de iniciativas que hace parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | 5. Apoyar en las ferias de formalización organizadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>6. Apoyar en el cargue de la información generada de las estrategias de formación, capacitación, certificación por competencias y reuniones en las herramientas dispuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>7. Apoyar la instalación inicial y el cierre de las formaciones, realizar el seguimiento de la asistencia de los aprendices a las formaciones, verificar la expedición de los certificados derivados de las estrategias de formación, capacitación y certificación por competencias.<br><br>8.Asistir a reuniones, capacitaciones y formaciones de la Dirección de Formalización y Generación de empleo.<br><br>9. Las demás que el jefe inmediato disponga de acuerdo a su objeto contractual. |
| **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO:** | **3.1 OBLIGACIONES DEL DISTRITO**<br><br>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 2) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. 4) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 5) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 6) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 7) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.<br><br>**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: 1) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. 2) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito. 3) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 4) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. 8). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago. 11) Realizar el registro y cargue en la plataforma de Secop II del informe de gestión junto con los soportes y/o evidencias de su ejecución. 12) Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con su profesión, conocimiento, experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. Asimismo, deberá asistir de manera presencial o virtual cuando sea requerido por el supervisor del contrato, y cumplir con las jornadas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las actividades inherentes al objeto del contrato, sin que ello implique subordinación laboral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.. |
| **4. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** | De conformidad con normativa vigente aplicable, en ningún caso el contrato de prestación de servicios generará subordinación, ni relación laboral y, por consiguiente, el CONTRATISTA no tiene derecho a reclamar al Distrito ningún tipo de prestación social, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. El CONTRATISTA actuará con total autonomía y responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de normativa vigente aplicable. |
| **5. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta el **30/06/2026**. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 12. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y Cuatro (4) Meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista. |
| **6. LUGAR DE EJECUCION:** | El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena. |
| **7. VALOR:** | **VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000).** |
| **8. FORMA DE PAGO:** | El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: mediante SEIS PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000), pagadero hasta 30 días después de la presentación de la cuenta de cobro del periodo correspondiente, previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que, para la ejecución de las obligaciones pactadas, el contratista requiera gastos de transporte o gastos de viaje destinados a la manutención y alojamiento, estos serán reconocidos por la entidad de forma adicional a los honorarios pactados, previa solicitud debidamente motivada del supervisor del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **9. GARANTÍA:** | Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: "No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigirlas o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos", no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. |
| **10. SUPERVISIÓN:** | La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD,** de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente. |
| **11. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** | El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo. |
| **12. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** | Estudios previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad. |
| **13. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El contrato suscrito requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista afiliado al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales. |
| **14. INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES** | Que tanto EL DISTRITO como **EL CONTRATISTA** consideran incluidas en el presente contrato las cláusulas establecidas en el Decreto N° 0025 del 06 de febrero de 2019, publicado en la Gaceta Distrital edición 005 del 06 de febrero de 2019, por lo que manifiestan acogerse a estas.<br><br>Asimismo, las partes acuerdan la aplicabilidad al presente contrato de las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **15. SEGURIDAD SOCIAL** | De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, el CONTRATISTA se obliga a realizar de manera autónoma, a través de los mecanismos habilitados por la ley, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante toda la vigencia del presente contrato. Así mismo, se compromete a presentar al CONTRATANTE los comprobantes de pago de dichos aportes como requisito previo para el pago de cada una de las cuentas de cobro que presente. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | El CONTRATANTE, en ningún caso, asumirá la obligación de realizar dichos aportes, ni se entenderá que existe vínculo laboral entre las partes, toda vez que la relación contractual se enmarca en la modalidad de prestación de servicios, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.<br><br>**Únicamente para las actividades que se encuentren clasificadas en los niveles de riesgo IV y V**, dentro de la tabla de clasificación de actividades económicas, el Distrito podrá asumir el pago correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales, previa expedición de la disponibilidad presupuestal respectiva y la suscripción del acuerdo correspondiente entre las partes, el cual deberá ser cargado a la plataforma SECOP II.<br><br>El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE para suspender los pagos y, si persiste la omisión, para dar por terminado el contrato de manera unilateral, conforme a lo dispuesto en la normatividad contractual vigente. |
| **16. CONFIDENCIALIDAD** | El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta.<br><br>Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito.<br><br>En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA. |
| **17. PREVENCION DEL LAVADO DE ACTIVOS** | El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.<br><br>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia. |
| **18. CESIÓN DEL CONTRATO** | La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley. |
| **19. NOTIFICACIONES:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:<br><br>Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.<br><br>Al Contratista: **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**<br>Teléfono y/o celular: **+57 302 3407424**<br>Correo electrónico: **valentinaceballos414@gmail.com** |

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

**Proyectado por:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE

**Visto Bueno:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE: 5be98904910d-2461057231432-e851c51a037c
JULIANA CAMILA MUSSO HERNANDEZ: 5be98904910d-2461057232240-6cf693432265



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO DE SANTA MARTA D.T.C.H.,** en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993 y el Decreto N° 1082 de 2015,

**C E R T I F I C A**

**Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, **cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para el cumplimiento del OBJETO a contratar, el cual consiste en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO..**

NOTA 1. Situación militar bajos los lineamientos de la Ley 1861 de 2017: No aplica por ser mujer.

NOTA 2. Multas contravencionales: Se encuentra sin multas que genere prohibición a contratar.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento.

Dado en el D.T.C.H. de Santa Marta, OCTUBRE DE 2025.




**CLAUDIA MARCELA CUELLO DAZA**
Secretario de Despacho
Secretaría General
**c101d3d59032-2460963183953-a8620bd7bfe3**

**Proyectado por:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES

**Visto Bueno:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES: c101d3d59032-2460963183917-0d5783714104
ANDRES FELIPE GNECCO COTES: c101d3d59032-2460965154628-615bc6d08f81



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | **PS-002192-2025** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA** |
| **NIT:** | **891.780.009-4** |
| **CONTRATISTA:** | **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **1004463434** |
| **NATURALEZA:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO..** | |

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLAUSULAS** | |
|---|---|
| **1. OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.. |
| **2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** | 1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600<br><br>2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital. (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico)<br><br>3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.<br><br>4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.<br><br>5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | |
| **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO:** | **3.1 OBLIGACIONES DEL DISTRITO**<br><br>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 2) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. 4) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 5) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 6) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 7) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.<br><br>**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: 1) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. 2) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito. 3) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 4) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. 8). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago. 11) Realizar el registro y cargue en la plataforma de Secop II del informe de gestión junto con los soportes y/o evidencias de su ejecución.. |
| **4 VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2025**. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 12. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y Cuatro (4) Meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista. |
| **5 LUGAR DE EJECUCION:** | El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena. |
| **6 VALOR:** | **OCHO MILLONES CIENTO TREINTA MIL ($8,130,000).** |
| **7 FORMA DE PAGO:** | El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: mediante TRES (3) pagos iguales cada uno por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | PESOS ($2,710,000), pagadero hasta 30 días después de la presentación de la cuenta de cobro del periodo correspondiente, previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que, para la ejecución de las obligaciones pactadas, el contratista requiera gastos de transporte o gastos de viaje destinados a la manutención y alojamiento, estos serán reconocidos por la entidad de forma adicional a los honorarios pactados, previa solicitud debidamente motivada del supervisor del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital. |
| **8 GARANTÍA:** | Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: “No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigirlas o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos”, no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. |
| **9 SUPERVISIÓN:** | La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la **SECRETARIA GENERAL,** de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente. |
| **10 CAUSALES DE TERMINACIÓN:** | El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo. |
| **11 DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** | Estudios previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad. |
| **12 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El contrato suscrito requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista afiliado al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **13 INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES** | Que tanto EL DISTRITO como **EL CONTRATISTA** consideran incluidas en el presente contrato las cláusulas establecidas en el Decreto N° 0025 del 06 de febrero de 2019, publicado en la Gaceta Distrital edición 005 del 06 de febrero de 2019, por lo que manifiestan acogerse a estas.<br><br>Asimismo, las partes acuerdan la aplicabilidad al presente contrato de las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **14 SEGURIDAD SOCIAL** | De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, el CONTRATISTA se obliga a realizar de manera autónoma, a través de los mecanismos habilitados por la ley, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante toda la vigencia del presente contrato. Así mismo, se compromete a presentar al CONTRATANTE los comprobantes de pago de dichos aportes como requisito previo para el pago de cada una de las cuentas de cobro que presente.<br><br>El CONTRATANTE, en ningún caso, asumirá la obligación de realizar dichos aportes, ni se entenderá que existe vínculo laboral entre las partes, toda vez que la relación contractual se enmarca en la modalidad de prestación de servicios, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.<br><br>**Únicamente para las actividades que se encuentren clasificadas en los niveles de riesgo IV y V**, dentro de la tabla de clasificación de actividades económicas, el Distrito podrá asumir el pago correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales, previa expedición de la disponibilidad presupuestal respectiva y la suscripción del acuerdo correspondiente entre las partes, el cual deberá ser cargado a la plataforma SECOP II.<br><br>El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE para suspender los pagos y, si persiste la omisión, para dar por terminado el contrato de manera unilateral, conforme a lo dispuesto en la normatividad contractual vigente. |
| **15 CONFIDENCIALIDAD** | El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta.<br><br>Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito.<br><br>En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **16 PREVENCION DEL LAVADO DE ACTIVOS** | El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.<br><br>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes.<br><br>Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia. |
| **17 CESIÓN DEL CONTRATO** | La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley. |
| **18 NOTIFICACIONES:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:<br><br>Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.<br><br>Al Contratista: **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**<br>Teléfono y/o celular: **+57 302 3407424**<br>Correo electrónico: **valentinaceballos414@gmail.com** |

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

**Proyectado por:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES

**Visto Bueno:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES: 25c486daabdc-2460963183918-828b826f0569
ANDRES FELIPE GNECCO COTES: 25c486daabdc-2460965154629-e7ad380293f4



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO LIDER DE PROGRAMA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN USO DE SUS FACULTADES**

**CERTIFICA QUE:**

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** identificada con cedula No 1004463434 suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta el contrato que se relaciona a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | **PS201-2025** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| **ACTIVIDADES:** | 1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600<br><br>2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital. (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico)<br><br>3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.<br><br>4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.<br><br>5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.<br><br>**TOMADO DEL ORIGINAL.** |
| **VALOR TOTAL:** | **$ 14.905.000** |
| **FECHA DE INICIO:** | 31 de enero del 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de junio del 2025 |
| **EJECUCION:** | ***Satisfactorio según lo indicado por el supervisor del Contrato*** |

***NOTA:*** *La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.*

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de septiembre del 2025

**SERGIO CASTIBLANCO SILVA**
Líder de Programa código 206 Grado 6
Dirección de Contratación Distrital

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE SANTA MARTA**

**En uso de sus facultades**

**CERTIFICA QUE:**

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** identificada con cedula de ciudadanía número 1004463434 suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relacionan a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS1459-2024** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS APOYO** |
| **OBJETO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS EN TECNOLOGIA INFORMATICA Y LOGISTICA PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO** |
| **ACTIVIDADES:** | **1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600.**<br>**2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico).**<br>**3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.**<br>**4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.**<br>**5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.** |
| **VALOR TOTAL:** | **$ 10.840.000** |
| **FECHA DE INICIO:** | 24 de septiembre del 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre del 2024 |
| **EJECUCION:** | ***Satisfactorio según lo indicado por el supervisor del Contrato*** |

*NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.*

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de enero del 2025.

**HIRAN RAMIREZ MONRROY**
Director de Contratación Distrital

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: | Liliana Bermudez Gonzalez<br>Auxiliar Administrativo Grado 04 | |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8
Scanned with CamScanner

SERVITANQUES

Empresa Integral de Servicios en Mantenimientos
Régimen Común- Personal Jurídica
Nit: 900687219-9

Dirección: Calle 22 No. 13ª-30 Santa Rita
Teléfonos: 4230404 - 3046294534
E-mail:
servitanques. comercial@outlook.com
Santa Marta, D.T.C.H.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Santa Marta, enero 05 de 2023

Señores:

**Institución Bolivariana Del Norte.**
**Programa de Logística Portuaria y Marítima.**
**Facultad Escuela de Logística.**

**SERVITANQUES DE LA COSTA SAS**
**IDENTIFICADA CON NIT N° 900.687.219-9**

**CERTIFICA QUE:**

La estudiante **Valentina Ceballos Núñez** identificada con c.c. 1.004.463.434 del programa **Logística Portuaria y Marítima** desarrolló en esta empresa su opción de grado PASANTÍAS en la modalidad "PASANTIAS TECNICA" dando cumplimiento a los objetivos propuestos los cuales fueron los siguientes:

1. Procedimientos y procesos de nuestra actividad portuaria.

2. Manejo completo de plataforma virtual portuaria.

3. Manejo documental de nuestras operaciones en los distintos puertos en los que opera nuestra empresa y otros procesos.

La estudiante en mención culmina satisfactoriamente con las horas y los compromisos establecidos en la pasantía descrita anteriormente, por lo tanto, la empresa Servitanques de la Costa SAS da por terminada la pasantía.

La presente se firma a solicitud de la interesada a los 05 días de enero del 2023.

Sin otro particular,

SERVITANQUES DE LA COSTA S.A.S. NIT 900 687 219-9

**John Thowinsson**

**Gerente**

**Servitanques de la Costa SAS**

**Miguel Angel Cayon Dg.**

**Coord Operaciones - Tutor Pasantía**

**Servitanques de la Costa SAS**



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8
Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO DE SANTA MARTA D.T.C.H.,** en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993 y el Decreto N° 1082 de 2015,

**C E R T I F I C A**

**Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, **cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para el cumplimiento del OBJETO a contratar, el cual consiste en la PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.**

NOTA 1. Situación militar bajos los lineamientos de la Ley 1861 de 2017: No aplica por ser mujer.

NOTA 2. Multas contravencionales: Se encuentra sin multas que genere prohibición a contratar.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento.

Dado en el D.T.C.H. de Santa Marta, ENERO 2026.




**CARLOS JOSE JARAMILLO RIOS**
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
**1b58301fc6da-2461057183842-d6ad3101f9e1**

**Proyectado por:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE

**Visto Bueno:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE: 1b58301fc6da-2461057183717-9a86266c73b4
JULIANA CAMILA MUSSO HERNANDEZ: 1b58301fc6da-2461057215329-c8144496ed0e



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | **PS-000295-2026** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA** |
| **NIT:** | **891.780.009-4** |
| **CONTRATISTA:** | **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **1004463434** |
| **NATURALEZA:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.** | |

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLAUSULAS** | |
|---|---|
| **1. OBJETO:** | PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE FORMALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD. |
| **2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** | 1.Apoyar como equipo logístico y de confirmación de sesiones de trabajo que impacten la formalización y generación de empleo en el Distrito de Santa Marta desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>2. Apoyar en las estrategias de formación y capacitación que respondan a las necesidades del mercado laboral.<br><br>3. Apoyar en el fomento de la Política de Trabajo Decente dispuesta en el Plan Nacional de Desarrollo.<br><br>4. Apoyar en la creación de una matriz de seguimiento para el comité de evaluación de iniciativas que hace parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | 5. Apoyar en las ferias de formalización organizadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>6. Apoyar en el cargue de la información generada de las estrategias de formación, capacitación, certificación por competencias y reuniones en las herramientas dispuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>7. Apoyar la instalación inicial y el cierre de las formaciones, realizar el seguimiento de la asistencia de los aprendices a las formaciones, verificar la expedición de los certificados derivados de las estrategias de formación, capacitación y certificación por competencias.<br><br>8.Asistir a reuniones, capacitaciones y formaciones de la Dirección de Formalización y Generación de empleo.<br><br>9. Las demás que el jefe inmediato disponga de acuerdo a su objeto contractual. |
| **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO:** | **3.1 OBLIGACIONES DEL DISTRITO**<br><br>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 2) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. 4) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 5) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 6) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 7) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.<br><br>**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: 1) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. 2) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito. 3) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 4) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. 8). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago. 11) Realizar el registro y cargue en la plataforma de Secop II del informe de gestión junto con los soportes y/o evidencias de su ejecución. 12) Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con su profesión, conocimiento, experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. Asimismo, deberá asistir de manera presencial o virtual cuando sea requerido por el supervisor del contrato, y cumplir con las jornadas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las actividades inherentes al objeto del contrato, sin que ello implique subordinación laboral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.. |
| **4. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** | De conformidad con normativa vigente aplicable, en ningún caso el contrato de prestación de servicios generará subordinación, ni relación laboral y, por consiguiente, el CONTRATISTA no tiene derecho a reclamar al Distrito ningún tipo de prestación social, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. El CONTRATISTA actuará con total autonomía y responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de normativa vigente aplicable. |
| **5. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta el **30/06/2026**. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 12. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y Cuatro (4) Meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista. |
| **6. LUGAR DE EJECUCION:** | El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena. |
| **7. VALOR:** | **VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000).** |
| **8. FORMA DE PAGO:** | El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: mediante SEIS PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000), pagadero hasta 30 días después de la presentación de la cuenta de cobro del periodo correspondiente, previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que, para la ejecución de las obligaciones pactadas, el contratista requiera gastos de transporte o gastos de viaje destinados a la manutención y alojamiento, estos serán reconocidos por la entidad de forma adicional a los honorarios pactados, previa solicitud debidamente motivada del supervisor del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **9. GARANTÍA:** | Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: "No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigirlas o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos", no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. |
| **10. SUPERVISIÓN:** | La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD,** de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente. |
| **11. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** | El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo. |
| **12. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** | Estudios previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad. |
| **13. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El contrato suscrito requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista afiliado al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales. |
| **14. INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES** | Que tanto EL DISTRITO como **EL CONTRATISTA** consideran incluidas en el presente contrato las cláusulas establecidas en el Decreto N° 0025 del 06 de febrero de 2019, publicado en la Gaceta Distrital edición 005 del 06 de febrero de 2019, por lo que manifiestan acogerse a estas.<br><br>Asimismo, las partes acuerdan la aplicabilidad al presente contrato de las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **15. SEGURIDAD SOCIAL** | De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, el CONTRATISTA se obliga a realizar de manera autónoma, a través de los mecanismos habilitados por la ley, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante toda la vigencia del presente contrato. Así mismo, se compromete a presentar al CONTRATANTE los comprobantes de pago de dichos aportes como requisito previo para el pago de cada una de las cuentas de cobro que presente. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | El CONTRATANTE, en ningún caso, asumirá la obligación de realizar dichos aportes, ni se entenderá que existe vínculo laboral entre las partes, toda vez que la relación contractual se enmarca en la modalidad de prestación de servicios, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.<br><br>**Únicamente para las actividades que se encuentren clasificadas en los niveles de riesgo IV y V**, dentro de la tabla de clasificación de actividades económicas, el Distrito podrá asumir el pago correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales, previa expedición de la disponibilidad presupuestal respectiva y la suscripción del acuerdo correspondiente entre las partes, el cual deberá ser cargado a la plataforma SECOP II.<br><br>El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE para suspender los pagos y, si persiste la omisión, para dar por terminado el contrato de manera unilateral, conforme a lo dispuesto en la normatividad contractual vigente. |
| **16. CONFIDENCIALIDAD** | El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta.<br><br>Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito.<br><br>En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA. |
| **17. PREVENCION DEL LAVADO DE ACTIVOS** | El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.<br><br>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia. |
| **18. CESIÓN DEL CONTRATO** | La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley. |
| **19. NOTIFICACIONES:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:<br><br>Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.<br><br>Al Contratista: **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**<br>Teléfono y/o celular: **+57 302 3407424**<br>Correo electrónico: **valentinaceballos414@gmail.com** |

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

**Proyectado por:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE

**Visto Bueno:** LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE: 5be98904910d-2461057231432-e851c51a037c
JULIANA CAMILA MUSSO HERNANDEZ: 5be98904910d-2461057232240-6cf693432265



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO DE SANTA MARTA D.T.C.H.,** en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993 y el Decreto N° 1082 de 2015,

**C E R T I F I C A**

**Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, **cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para el cumplimiento del OBJETO a contratar, el cual consiste en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO..**

NOTA 1. Situación militar bajos los lineamientos de la Ley 1861 de 2017: No aplica por ser mujer.

NOTA 2. Multas contravencionales: Se encuentra sin multas que genere prohibición a contratar.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento.

Dado en el D.T.C.H. de Santa Marta, OCTUBRE DE 2025.




**CLAUDIA MARCELA CUELLO DAZA**
Secretario de Despacho
Secretaría General
**c101d3d59032-2460963183953-a8620bd7bfe3**

**Proyectado por:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES

**Visto Bueno:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES: c101d3d59032-2460963183917-0d5783714104
ANDRES FELIPE GNECCO COTES: c101d3d59032-2460965154628-615bc6d08f81



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | **PS-002192-2025** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA** |
| **NIT:** | **891.780.009-4** |
| **CONTRATISTA:** | **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **1004463434** |
| **NATURALEZA:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO..** | |

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1004463434 expedida en SANTA MARTA, quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLAUSULAS** | |
|---|---|
| **1. OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.. |
| **2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** | 1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600<br><br>2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital. (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico)<br><br>3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.<br><br>4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.<br><br>5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | |
| **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO:** | **3.1 OBLIGACIONES DEL DISTRITO**<br><br>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 2) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. 4) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 5) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 6) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 7) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.<br><br>**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: 1) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. 2) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito. 3) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 4) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. 8). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago. 11) Realizar el registro y cargue en la plataforma de Secop II del informe de gestión junto con los soportes y/o evidencias de su ejecución.. |
| **4 VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2025**. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 12. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y Cuatro (4) Meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista. |
| **5 LUGAR DE EJECUCION:** | El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena. |
| **6 VALOR:** | **OCHO MILLONES CIENTO TREINTA MIL ($8,130,000).** |
| **7 FORMA DE PAGO:** | El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: mediante TRES (3) pagos iguales cada uno por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| | PESOS ($2,710,000), pagadero hasta 30 días después de la presentación de la cuenta de cobro del periodo correspondiente, previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que, para la ejecución de las obligaciones pactadas, el contratista requiera gastos de transporte o gastos de viaje destinados a la manutención y alojamiento, estos serán reconocidos por la entidad de forma adicional a los honorarios pactados, previa solicitud debidamente motivada del supervisor del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital. |
| **8 GARANTÍA:** | Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: “No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigirlas o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos”, no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. |
| **9 SUPERVISIÓN:** | La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la **SECRETARIA GENERAL,** de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente. |
| **10 CAUSALES DE TERMINACIÓN:** | El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo. |
| **11 DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** | Estudios previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad. |
| **12 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El contrato suscrito requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista afiliado al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **13 INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES** | Que tanto EL DISTRITO como **EL CONTRATISTA** consideran incluidas en el presente contrato las cláusulas establecidas en el Decreto N° 0025 del 06 de febrero de 2019, publicado en la Gaceta Distrital edición 005 del 06 de febrero de 2019, por lo que manifiestan acogerse a estas.<br><br>Asimismo, las partes acuerdan la aplicabilidad al presente contrato de las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **14 SEGURIDAD SOCIAL** | De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, el CONTRATISTA se obliga a realizar de manera autónoma, a través de los mecanismos habilitados por la ley, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante toda la vigencia del presente contrato. Así mismo, se compromete a presentar al CONTRATANTE los comprobantes de pago de dichos aportes como requisito previo para el pago de cada una de las cuentas de cobro que presente.<br><br>El CONTRATANTE, en ningún caso, asumirá la obligación de realizar dichos aportes, ni se entenderá que existe vínculo laboral entre las partes, toda vez que la relación contractual se enmarca en la modalidad de prestación de servicios, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.<br><br>**Únicamente para las actividades que se encuentren clasificadas en los niveles de riesgo IV y V**, dentro de la tabla de clasificación de actividades económicas, el Distrito podrá asumir el pago correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales, previa expedición de la disponibilidad presupuestal respectiva y la suscripción del acuerdo correspondiente entre las partes, el cual deberá ser cargado a la plataforma SECOP II.<br><br>El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE para suspender los pagos y, si persiste la omisión, para dar por terminado el contrato de manera unilateral, conforme a lo dispuesto en la normatividad contractual vigente. |
| **15 CONFIDENCIALIDAD** | El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta.<br><br>Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito.<br><br>En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA. |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

| | |
|---|---|
| **16 PREVENCION DEL LAVADO DE ACTIVOS** | El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.<br><br>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes.<br><br>Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia. |
| **17 CESIÓN DEL CONTRATO** | La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley. |
| **18 NOTIFICACIONES:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:<br><br>Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.<br><br>Al Contratista: **VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ**<br>Teléfono y/o celular: **+57 302 3407424**<br>Correo electrónico: **valentinaceballos414@gmail.com** |

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

**Proyectado por:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES

**Visto Bueno:** ANDRES FELIPE GNECCO COTES: 25c486daabdc-2460963183918-828b826f0569
ANDRES FELIPE GNECCO COTES: 25c486daabdc-2460965154629-e7ad380293f4



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO LIDER DE PROGRAMA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN USO DE SUS FACULTADES**

**CERTIFICA QUE:**

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** identificada con cedula No 1004463434 suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta el contrato que se relaciona a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | **PS201-2025** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| **ACTIVIDADES:** | 1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600<br><br>2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital. (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico)<br><br>3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.<br><br>4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.<br><br>5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.<br><br>**TOMADO DEL ORIGINAL.** |
| **VALOR TOTAL:** | **$ 14.905.000** |
| **FECHA DE INICIO:** | 31 de enero del 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de junio del 2025 |
| **EJECUCION:** | ***Satisfactorio según lo indicado por el supervisor del Contrato*** |

***NOTA:*** *La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.*

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de septiembre del 2025

**SERGIO CASTIBLANCO SILVA**
Líder de Programa código 206 Grado 6
Dirección de Contratación Distrital

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE SANTA MARTA**

**En uso de sus facultades**

**CERTIFICA QUE:**

**VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ** identificada con cedula de ciudadanía número 1004463434 suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relacionan a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS1459-2024** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS APOYO** |
| **OBJETO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS EN TECNOLOGIA INFORMATICA Y LOGISTICA PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO** |
| **ACTIVIDADES:** | **1. Atender el canal de atención vía telefónica suministrando a los ciudadanos la información requerida. La red telefónica fija asignada es 4209600.**<br>**2. Alimentar diariamente la base de datos de cada ciudadano atendido vía telefónica de manera digital (nombre, cédula, edad, grupo étnico, discapacidad, inquietudes, contacto telefónico).**<br>**3. Medir el nivel de satisfacción de cada ciudadano atendido por la línea telefónica mediante una encuesta que se envía a los correos electrónicos.**<br>**4. Apoyar en la resolución de peticiones, quejas y reclamos a los ciudadanos que usan el canal presencial.**<br>**5. Demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.** |
| **VALOR TOTAL:** | **$ 10.840.000** |
| **FECHA DE INICIO:** | 24 de septiembre del 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre del 2024 |
| **EJECUCION:** | ***Satisfactorio según lo indicado por el supervisor del Contrato*** |

*NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.*

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de enero del 2025.

**HIRAN RAMIREZ MONRROY**
Director de Contratación Distrital

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: | Liliana Bermudez Gonzalez<br>Auxiliar Administrativo Grado 04 | |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8
Scanned with CamScanner

SERVITANQUES

Empresa Integral de Servicios en Mantenimientos
Régimen Común- Personal Jurídica
Nit: 900687219-9

Dirección: Calle 22 No. 13ª-30 Santa Rita
Teléfonos: 4230404 - 3046294534
E-mail:
servitanques. comercial@outlook.com
Santa Marta, D.T.C.H.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Santa Marta, enero 05 de 2023

Señores:

**Institución Bolivariana Del Norte.**
**Programa de Logística Portuaria y Marítima.**
**Facultad Escuela de Logística.**

**SERVITANQUES DE LA COSTA SAS**
**IDENTIFICADA CON NIT N° 900.687.219-9**

**CERTIFICA QUE:**

La estudiante **Valentina Ceballos Núñez** identificada con c.c. 1.004.463.434 del programa **Logística Portuaria y Marítima** desarrolló en esta empresa su opción de grado PASANTÍAS en la modalidad "PASANTIAS TECNICA" dando cumplimiento a los objetivos propuestos los cuales fueron los siguientes:

1. Procedimientos y procesos de nuestra actividad portuaria.

2. Manejo completo de plataforma virtual portuaria.

3. Manejo documental de nuestras operaciones en los distintos puertos en los que opera nuestra empresa y otros procesos.

La estudiante en mención culmina satisfactoriamente con las horas y los compromisos establecidos en la pasantía descrita anteriormente, por lo tanto, la empresa Servitanques de la Costa SAS da por terminada la pasantía.

La presente se firma a solicitud de la interesada a los 05 días de enero del 2023.

Sin otro particular,

SERVITANQUES DE LA COSTA S.A.S. NIT 900 687 219-9

**John Thowinsson**

**Gerente**

**Servitanques de la Costa SAS**

**Miguel Angel Cayon Dg.**

**Coord Operaciones - Tutor Pasantía**

**Servitanques de la Costa SAS**



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 1650cb93592d-2461358142942-b4a9a0b10aaf
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 1650cb93592d-2461358181428-caed57cc1bd8
Powered by CamScanner

# NO APLICA

## ¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

- Para consultar las declaraciones de una persona específica (declarante)
- Para consultar las declaraciones por periodo

## ¿Qué información encontraré en los resultados?

En los resultados de su búsqueda encontrará la siguiente información: **Declarante**: nombre o razón social y número de documento de identidad de quien declara; **Entidad**: sobre la cual el declarante registra sus posibles conflictos de intereses; **Cargo/Contratista**: cargo del declarante en la entidad señalada, o si es contratista en ella; **Tipo de publicación**: si la declaración es de Ingreso, Retiro, Periódica u Otra (Ley 2013 de 2019); **Declaración No.**: número y versión de la declaración, y versión que corrige/modifica; **Fecha de publicación**: fecha en la cual el declarante publicó la declaración y **Estado declaración**: Finalizado o En revisión.

El estado Finalizado indica que el sujeto obligado seleccionó su Entidad y Cargo de las listas disponibles en el sistema; En revisión indica que la Entidad o el Cargo fueron diligenciados por el sujeto obligado y el Departamento Administrativo de la Función Pública verificará la información consignada para precisar su validez legal antes de marcar el registro con estado Finalizado.

## Realice una consulta

| | |
|---|---|
| Tipo de persona | NATURAL |
| Primer nombre | VALENTINA |
| Segundo nombre | |
| Primer apellido | CEBALLOS |
| Segundo apellido | NUÑEZ |
| Número de documento de identidad | 1004463434 |
| Nombre entidad | (Opcional) |
| Fecha de publicación | 13/11/2026 hasta 13/11/2026 |

Buscar | Limpiar búsqueda | Ir a Módulo de reporte de información

Buscar | Limpiar búsqueda | Ir a Módulo de reporte de información

**RECUERDE QUE**: En virtud del principio de buena fe, se presume que la información consignada por los sujetos obligados por la Ley 2013 de 2019 es verídica y, por ende, es de uso legal hasta tanto se desvirtúe con los mecanismos consagrados por el ordenamiento jurídico vigente.

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: **soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co** indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

## Resultados de la búsqueda

| Declarante | Descargar | Entidad | Cargo/Contratista | Tipo de publicación | Declaración No. | Fecha de publicación | Estado declaración |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALENTINA CEBALLOS NUÑEZ<br>CEDULA DE CIUDADANIA - 1004463434 | Declaración Ley 2013 de 2019 | ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | CONTRATISTA | PERIÓDICO | **4207629-01**<br>Declaración inicial | 2026-11-13 12:36 | FINALIZADO |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| CEBALLOS | NUÑEZ | VALENTINA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1004463434 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 21 MES 10 AÑO 2003

PAÍS COLOMBIA

DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO SANTA MARTA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 9B 35 27 BARRIO BASTIDAS

PAÍS COLOMBIA DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO SANTA MARTA

TELÉFONO 3023407424 EMAIL VALENTINACEBALLOS414@GMAIL.

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2019 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 4 | X | | TECNICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 12 | 2022 | |
| PREGRADO | 4 | X | | TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | 11 | 2019 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 8f540577f24e-2461358154929-24678491ed11
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 8f540577f24e-2461358181436-069b4661035b

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3023407424 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* 2026 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>NO APLICA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 2 49 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3023407424 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 10 | *Año* 2025 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>NO APLICA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 2 49 | | | | | |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 8f540577f24e-2461358154929-24678491ed11
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 8f540577f24e-2461358181436-069b4661035b

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3023407424 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>NO APLICA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 NORTE 2 49 OESTE | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3023407424 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 09 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>NO APLICA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 OESTE 2 49 OESTE | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3023407424 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 02 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>NO APLICA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 NORTE 2 49 NORTE calle 14 #2-49 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVITANQUES DE LA COSTA SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4230404 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 07 | *Año* 2022 | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR DE OPERACIONES | *DEPENDENCIA*<br>OPERACIONES PORTUARIAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 22 13A 30 SANTA RITA | | | | | |

**6** **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 8f540577f24e-2461358154929-24678491ed11
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 8f540577f24e-2461358181436-069b4661035b

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 9 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 6 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Santa Marta NOviembre 2026.

Valentina C.

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - 8f540577f24e-2461358154929-24678491ed11
ISAI DAVID YEPES CORREDOR - 8f540577f24e-2461358181436-069b4661035b

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14975778014

(415)7707212489984(8020) 0000014975778014

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1004463434 | 5 | Impuestos y Aduanas de Santa Marta 19 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1004463434 | 20211110 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Magdalena 47 | Santa Marta 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CEBALLO | NUÑEZ | VALENTINA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Magdalena 47 | Santa Marta 001 |

41. Dirección principal: CL 9 B 35 27 BRR BASTIDAS

42. Correo electrónico: valentinaceballos414@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3023407424 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8299 | 2024 01 26 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2 61. Fecha 2024 - 01 - 26 / 14 : 05: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

LIA CAROLINA ORTIZ DUQUE - e9833d6a3e9c-2461358154908-35e5dbf3ec07

ISAI DAVID YEPES CORREDOR - e9833d6a3e9c-2461358181441-9384c6a2d43e

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ORTIZ ACOSTA DANIEL ALFONSO

985. Cargo Facilitador III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO