EL SUSCRITO LÍDER DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

Para los efectos de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la secretaria de educación departamental, se tienen contempladas la vinculación de personal bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios para el cumplimiento de tareas complementarias de asistencia técnica donde se brinda el fortalecimiento directo y continuo a los proyectos que requieran los diferentes componentes del servicio educativo; la segunda óptica es la relacionada con el apoyo a la prestación del Servicio Público.

De acuerdo a lo anterior, la secretaria de educación departamental en función de dirigir la estructuración de y la prestación del servicio público educativo, considera necesario fortalecer su equipo de trabajo, en aras de permitir un óptimo desarrollo en la ejecución de sus procesos, llegar a la población beneficiaria y cumplir con todas las actividades establecidas para la vigencia 2026, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, mediante un proyecto de inversión; actualmente la secretaria de educación departamental no está en la capacidad de asumir los compromisos y obligaciones requeridas, debido al volumen y complejidad técnica de las labores descritas en estos estudios previos, por lo que la presente necesidad se fundamenta.

Para desarrollar estas funciones de la secretaria de educación para cumplir con las metas del plan de acción y el proyecto de inversión, no cuenta con personal suficiente dentro de su estructura que pueda atender todas las necesidades, y menos con su la planta personal.

En este sentido la secretaria debe articular las acciones para el correcto funcionamiento de Asistencia Técnica bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión administrativa, dirigidos al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en los planes de acción para la ejecución de las políticas de desarrollo, acorde con los lineamientos impartidos por el Ministerio de educación Nacional.

De acuerdo a lo anterior, la secretaria en su competencia de dirigir las funciones de planificación estratégica requiere contar con un equipo interdisciplinario y profesional con diferentes títulos, experiencias y posgrados que permita una óptica organizativa, apoyar los planes de acción de los lideres y en general de la secretaria de educación en la prestación del servicio educativo.

Que, revisada la planta de personal de esta entidad, se evidencio que no existe disponibilidad de personal suficiente que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio con los perfiles requeridos en los estudios previos, para desarrollar los siguientes objetos contractual en la secretaria de educación:

1. CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA TRABAJADORA SOCIAL CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ.

2. CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA TRABAJADORA SOCIAL CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LA OFICINA DE TELENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ.

3. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA DE UNA CONTADORA COMO APOYO A LA GESTION, EJECUCION Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL CHOCO, ENTRE OTROS.

4. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA DE UNA CONTADORA COMO APOYO A LA GESTION, EJECUCION Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA

Scanned with CamScanner

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL CHOCO, ENTRE OTROS.

5. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA FINANCIERA

6. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA FINANCIERA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA FINANCIERA

7. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA

8. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS

9. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

10. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

11. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PSICÓLOGA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA DE CALIDAD.

12. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL CHOCO, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, ENTRE OTROS.

13. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA COMO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE CALIDAD.

La presente certificación se expide en la ciudad de Quibdó el día 13 días de noviembre de 2026.

WILSON ANDRES BERNAL MARTINEZ
LÍDER DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO

ELABORÓ	REVISÓ	VO.BO.
CAMILA CORDOBA – APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO	GILMA ROMAÑA GARCÍA– PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA DE TALENTO HUMANO	ROSVIER ARMANDO MOSQUERA TAMAYO - SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Scanned with CamScanner