CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA
Ciudad

Cordial saludo

Referencia: Proceso por invitación Directa, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GALAPA CON EL FIN DE GARANTIZAR SU EFECTIVA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.**

De manera Respetuosa y actuando como persona natural, me permito de acuerdo con las condiciones que se establecen en el proceso de la referencia presentar propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GALAPA CON EL FIN DE GARANTIZAR SU EFECTIVA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.**

Obrando en nombre propio, ofrezco la prestación de Servicio de apoyo a la gestión referenciada, y dar cumplimiento a las siguientes actividades:

El alcance del objeto del contrato comprende:

1.Monitorear y realizar el seguimiento de las actividades y acciones contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, 2) Evaluar periódicamente los indicadores de seguridad y convivencia establecidos en el plan. 3) Elaborar informes mensuales y trimestrales sobre el avance y cumplimiento de las metas y objetivos del plan, 4) Identificar áreas críticas y proponer acciones correctivas y preventivas. 5) Coordinar con las diferentes entidades y actores involucrados en la ejecución del plan, 6) Organizar mesas de trabajo y reuniones periódicas para la evaluación del plan. 7)Seguimiento al Plan Acción Territorial de Victima, 8) Supervisión y seguimiento de los casos de alerta temprana 9) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor. 10) Cumplir con todos los aportes al régimen de Seguridad Social. 11) Apoyar la gestión de los procesos que son llevados en la secretaria, que sean relacionados con su objeto contractual de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato. 12) Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad. 13) Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta. 14) Cumplir con todos los aportes a seguridad social de ley, en salud, pensión y ARL. 15) Manejo de la agenda del secretario.

Además, deberá:

- Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.
- Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo, el traslado y/o su desplazamiento personal para la ejecución del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Rendir informes mensuales de su gestión los primeros cinco días de cada mes.
- Acudir ante la Oficina o dependencia que lo requiera, al día siguiente al llamado que en tal sentido se le haga vía teléfono fijo, celular o por mensaje de Internet y/ o cualquier otra forma de comunicación que la tecnología permita.
- Estar afiliado si no lo estuviere a una Empresa promotora de Salud, y a la Administradora de Riesgos Profesionales, en el Régimen Contributivo conforme lo establece la Ley

El suscrito declara:

Manifiesto bajo juramento que no estoy incursa en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

Que no tengo proceso alguno por alimentos como tampoco deuda con el Municipio.

Que en ejercicio de mi actividad están previstas las actividades inherentes al objeto a contratar y que cuento con la capacidad requerida para el mismo.

Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a la firmante.

Que conozco el sitio donde se realizará la prestación del servicio de apoyo a la gestión, y acepto todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación, se somete a las reglamentaciones vigentes del Municipio.

Que acepto la dimensión de la ejecución de la prestación del servicio a realizar.

Que en caso de que se me adjudique el contrato previo perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, me comprometo a prestar el servicio profesional una vez firmada el acta de iniciación.

Que me comprometo en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y legalizarlo dentro de los 30 días hábiles siguientes a su notificación de adjudicación y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del mismo tiempo estipulado.

HONORARIOS.

Que de acuerdo con la invitación recibida y en atención al presupuesto Municipal el valor de esta propuesta es de **ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. ($11.550.000)**

FORMA DE PAGO:

DOS (02) pagos parciales con corte al día 30 del mes por la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. ($5.775.000.00),** previo informe mensual de las actividades realizadas y certificado de cumplimiento, para lo cual deberá acreditar el pago de seguridad social integral y para el pago final la suscripción del acta de liquidación del Contrato.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA:

Que se anexan a la presente propuesta los documentos exigidos en la invitación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación.
- Consulta de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Rut
- Formato Hoja de vida Único (SIGEP).
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP).
- REDAM