s1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
1.1. Tipo de Presupuesto Asignado	2.3.2.02.02.009.04 30% Uso Aprovechamiento del Espacio Público.	
1.2. Nombre de proyecto o de la necesidad que se incluyó en el plan anual de adquisiciones	**CLASIFICACIÓN**	**PRODUCTO**
	72153900	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
	72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
	72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
	72102900	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
	81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
	81101700	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
1.3. Código BPIN No.	N/A	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
2.1. Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Noviembre de 2026	
2.2. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	JORGE IVAN RIAÑO JAIMES	
2.3. Dependencia solicitante:	JEFE OFICINA OPERATIVA E INMOBILIARIA	
2.4. Tipo de Contrato:	**Obra**	**Otro:**
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Decreto 1082 de2015)		
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 85°. define las Empresas industriales y comerciales del Estado como organismos creados por la ley o autorizados por ésta, que desarrollan actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado, salvo las excepciones que consagra la ley que reúnen las siguientes características: Personería jurídica, Autonomía administrativa y financiera , y Capital independiente servicios, y contribuciones de destinación especial en los casos autorizados por la Constitución. Que la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué, fue creada por virtud del Decreto 0175 de 2002, en atención a la autorización otorgada por el Concejo Municipal de Ibagué al Alcalde Municipal de Ibagué, mediante el Acuerdo 0116 de 2000, cuya naturaleza jurídica corresponde a una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, cuyo objeto general es desarrollar las funciones de Banco Inmobiliario, actuar como promotora de vivienda de interés social, promotora de espacio público, promotora inmobiliaria y promotora de proyectos especiales; y dotada de autonomía administrativa, financiera y capital independiente. En materia contractual la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué, por virtud a su naturaleza jurídica (EICE), es preciso indicar que se encuentra permeada de las prerrogativas conferidas en el artículo 87 de la Ley 489 de 1998[1], en razón a la actividad industrial y comercial que lleva a cabo para el cumplimiento de su objeto social.	

[1] **ARTÍCULO 87.-** ***Privilegios y prerrogativas.*** Las empresas industriales y comerciales del Estado cómo integrantes de la Rama Ejecutiva del Poder Público, salvo disposición legal en contrario, gozan de los privilegios y prerrogativas que la Constitución Política y las leyes confieren a la Nación y a las entidades territoriales, según el caso.

No obstante, las empresas industriales y comerciales del Estado, que por razón de su objeto compitan con empresas privadas, no podrán ejercer aquellas prerrogativas y privilegios que impliquen menoscabo de los principios de igualdad y de libre competencia frente a las empresas privadas.

Así mismo, el régimen jurídico y contractual de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, se encuentra regulado en el artículo 93 de la Ley 489 de 1998[2], el cual indica que regla general de sus actos y contratos es regida por las normas de derecho privado, salvo en cuanto a sus relaciones con la Administración y en aquellos casos en los que por expresa disposición legal ejerzan alguna función administrativa, puesto que allí sí deberá dar aplicación a las reglas de derecho público pertinentes.

En ese entendido, los actos o contratos que expidan las Empresas Industriales y Comerciales del Estado para el desarrollo de su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica se sujetarán a las disposiciones del Derecho Privado, y los contratos que se celebre para el cumplimiento de su objeto estarán regulados por el Estatuto General de la Contratación Pública.
Así mismo, la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué (EICE), mediante Resolución No. 0406 de 2019, adopta e implementa su propio estatuto de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

En consonancia con lo anterior, y atendiendo al objeto que se pretende contratar, que corresponde al giro ordinario de la actividad administrativa de la entidad, el régimen jurídico aplicable a la adquisición de mobiliario requerido será el Estatuto General Contratación Pública, razón por la cual el procedimiento de selección estará sometido a por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten. De la misma forma, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, a los contratos celebrados por las Entidades Estatales se les aplican las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en la normatividad propia de la contratación estatal.,

Que la Gestora Urbana dentro de sus funciones tiene la de administrar el espacio público, teniendo como fin general la organización, promoción y contribución al desarrollo urbanístico, económico, financiero y comercial de la ciudad. En cumplimiento de este objeto, la Gestora Urbana de Ibagué podrá realizar actividades específicas de promoción y desarrollo de proyectos urbanísticos, renovación urbana, administración y arrendamientos mediante la explotación económica de las zonas, áreas, locales y servicios que puedan serlo, sin lesionar el principio general al uso, goce, disfrute y libre tránsito del espacio público, y en general podrá realizar todas aquellas actividades, competencias, conexas y complementarias necesarias para el cumplimiento de su objeto.

Conforme al Decreto 1000-0378 de 2017, Capítulo III "Entidades con funciones en el aprovechamiento económico del espacio público", en su Artículo 9º, la Gestora Urbana será la responsable de la administración y verificación de los siguientes elementos del espacio público para su aprovechamiento económico: antejardines, andenes, bulevares, alamedas, bahías de estacionamiento, parques urbanos, parques, plazas públicas, puentes peatonales y **mobiliario urbano.**

Que el mobiliario urbano comprende el conjunto de elementos colocados a instancias de la administración para el servicio, uso y disfrute del público, los cuales hacen parte del medio ambiente urbano y del espacio público de la ciudad. Estos elementos también cumplen funciones de información, orientación y mejoramiento de las condiciones de seguridad, comodidad, tranquilidad e higiene de los ciudadanos. Dentro de este mobiliario urbano se incluyen los libreros, dulceros y fruteros, las cuales se utilizan para la prestación de servicios, actividades comerciales formales y otras acciones que promueven el aprovechamiento regulado del espacio público.

De igual manera, los libreros, dulceros y fruteros, en su condición de mobiliario urbano, constituyen infraestructuras destinadas a apoyar el desarrollo de actividades comerciales, de información o de servicios, bajo criterios de diseño, armonía y funcionalidad con el espacio público. Dichas estructuras

---

2 **ARTÍCULO 93.-** Régimen de los actos y contratos. Los actos que expidan las empresas industriales y comerciales del Estado para el desarrollo de su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica se sujetaran a las disposiciones del Derecho Privado. **Los contratos que celebren para el cumplimiento de su objeto se sujetaran a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de las entidades estatales**.

también pueden ser objeto de aprovechamiento económico mediante permisos, arrendamientos o contratos de uso temporal, asegurando siempre la preservación del espacio público y el cumplimiento de las normas urbanas y ambientales vigentes.

En ejercicio de la administración y aprovechamiento de este mobiliario urbano, la Gestora Urbana de Ibagué lo oferta para diferentes modalidades de aprovechamiento económico, tales como:

Concesiones o contratos de uso: Empresas privadas pueden instalar, operar y mantener los elementos de mobiliario urbano, compartiendo ingresos con la Gestora Urbana.

Espacios para campañas institucionales: Un porcentaje del tiempo o espacio se destina a mensajes de interés público, promoción turística o cultural.

Todo lo anterior, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes, y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, proteger el patrimonio público y conservar el mobiliario urbano en óptimas condiciones de uso y mantenimiento.

Que la Gestora Urbana de Ibagué desde el año 2025 adelanta la actualización de la caracterización del Mobiliario Urbano en la ciudad de Ibagué a través de visitas de inspección, en las cuales ha identificado deterioro progresivo en estructuras destinadas a fruteros, dulceros y libreros, asociado con factores ambientales y humanos, entre ellos el vandalismo y el uso inadecuado. Los daños afectan su funcionalidad y la presentación de los módulos y de su entorno. Por lo anterior se adelantó la revisión del estado actual del mobiliario urbano de propiedad de la entidad, que se relaciona a continuación, con el fin de verificar sus condiciones de conservación, operatividad y funcionamiento, e identificar las necesidades de mantenimiento o intervención a que haya lugar. **(INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PITILLEROS E INFORME DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CASETAS)**

La Gestora Urbana de Ibagué, en su calidad de entidad encargada de la administración y del aprovechamiento económico del espacio público, tiene la responsabilidad de propender por el adecuado estado de conservación, seguridad, funcionalidad y presentación estética del mobiliario urbano dispuesto para el desarrollo de actividades comerciales.

En este contexto, se hace necesario adelantar acciones de adecuación, mantenimiento y restauración de la infraestructura de las casetas tales como fruteros, dulceros y libreros, orientadas a recuperar y mejorar sus condiciones físicas y funcionales, preservar la imagen institucional de la ciudad, garantizar la continuidad del aprovechamiento comercial del mobiliario urbano y prevenir situaciones de riesgo que puedan comprometer la seguridad e integridad de la ciudadanía o generar afectaciones al patrimonio público.

El mantenimiento propuesto se enmarca en las funciones de gestión, administración y conservación del espacio público a cargo de la Gestora Urbana de Ibagué y tiene como finalidad preservar el mobiliario urbano de propiedad de la entidad, mantener sus condiciones de seguridad y funcionalidad y contribuir al cuidado del entorno urbano y al bienestar de la ciudadanía.

Estas labores son necesarias para atender el deterioro derivado del uso, la exposición a factores ambientales y el paso del tiempo, así como para conservar las condiciones físicas y de presentación de las casetas y demás elementos de mobiliario urbano, incluidos los destinados a la venta de frutas, dulces y libros. Su adecuada conservación favorece el uso ordenado del espacio público y ofrece mejores condiciones para quienes desarrollan sus actividades en estas estructuras y para la comunidad en general.

En este sentido, la ejecución oportuna de las actividades de mantenimiento permite prolongar la vida útil de estos bienes, prevenir el avance de su deterioro y reducir los riesgos asociados a su estado físico.

JLB

La intervención se justifica, por tanto, en la necesidad de proteger el patrimonio público y mantener el mobiliario urbano en condiciones adecuadas para el cumplimiento de su finalidad

Que el Manual de Funciones – **Resolución No. 201 del 05 de octubre de 2021**, es deber de la Oficina Operativa e Inmobiliaria: "*16. Dirigir, revisar y tramitar las reparaciones y mantenimiento que requieran los inmuebles y los elementos constitutivos del espacio público y bienes fiscales.*" y "***20.** Elaborar proyectos y ejecutar acciones para lograr que los inmuebles a cargo de la Gestora sean rentables o por lo menos autosostenibles*"

Que la Gestora Urbana de Ibagué, a través de la Oficina Inmobiliaria, tiene la responsabilidad de la administración inmobiliaria, del espacio público, del mercadeo y comercialización de los bienes, por lo tanto, cuenta con los recursos que le permitan soportar los gastos y con ello el cumplimiento de programas y proyectos de forma ágil y oportuna

La planeación, entendida como la organización lógica y coherente de las metas, actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto, constituye un pilar fundamental de la contratación estatal. En este contexto, el Estado, a través de la Gestora Urbana de Ibagué, al contratar bienes y servicios orientados al mantenimiento del espacio público, no solo garantiza el cumplimiento de los fines constitucionales de bienestar general y desarrollo urbano, sino que además promueve la generación de empleo, dinamiza la economía local y fortalece la sostenibilidad de los espacios públicos con potencial comercial.

En ese sentido, el objetivo del presente proceso contractual es asegurar la conservación, funcionalidad y aprovechamiento económico del mobiliario urbano, mediante la ejecución del proyecto denominado "***CONTRATAR LA ADECUACION Y RESTAURACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS CASETAS Y PITILLEROS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ A CARGO DE LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ"*** con el propósito de mantener en óptimas condiciones los elementos que conforman el espacio público y garantizar su adecuada utilización para fines comerciales, publicitarios e institucionales.

De allí la importancia de que esta actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos.

La etapa precontractual, es decir, la que antecede cualquier contratación, determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los contratos que se suscriban; planear, en materia de contratación estatal, implica no sólo contar con un plan que consolide y priorice las adquisiciones de la entidad, con fundamento en las necesidades técnicamente diagnosticadas, sino que exige la realización de una serie de estudios técnicos, estudios y diseños y análisis orientados a establece mecanismos de planificación, económicos, transparentes y adecuados para satisfacer dichas necesidades.

La fase de estudios técnicos fue realizada por los profesionales adscritos a la entidad, quienes cuentan con la idoneidad y capacidad técnica para orientar el proyecto, facilitando un desarrollo adecuado en el proceso de estudios y diseños que deben ser adoptados por el futuro contratista.

Por ello, la Gestora Urbana atendiendo los principios de la contratación, de planificación y de la administración pública, en la apertura de procesos de contratación deben analizar de forma detallada todas las exigencias legales, técnicas, económicas y financieras del caso. Por ello es recomendable que establezca de forma clara, tanto los procedimientos internos de planeación de la contratación, como los responsables de ejecutarlos, con el fin de garantizar no sólo el éxito de los procesos de selección, sino el resultado satisfactorio de los contratos.

3.2. Objeto contractual:	***"CONTRATAR LA ADECUACION Y RESTAURACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS CASETAS Y PITILLEROS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ A CARGO DE LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ"***

3.3.Especificaciones técnicas requeridas

4. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O MOBILIARIO URBANO A INTERVENIR

La Gestora Urbana de Ibagué cuenta con la administración del siguiente mobiliario urbano:

CASETAS – PITILLEROS		
ID	**DIRECCION**	**ZONA**
1	CRA 1 CON CALLE 15 CENTRO	EP-DULCEROS
2	CALLE 15 FRENTE # 1-07 SUR	EP-DULCEROS
3	CALLE 15 ENTRE 3 Y 4 CENTRO	EP-DULCEROS
4	CALLE 17 CARRERA 4 ESQUINA	EP-DULCEROS
5	CARRERA 3 # 15-81	EP-DULCEROS
6	CALLE 16 CARRERA 3 ESQUINA	EP-DULCEROS
7	CALLE 10 FRENTE AL # 4-80	EP-DULCEROS
8	CALLE 10 FRENTE # 3-28	EP-DULCEROS
9	CL 15 CRA 2 ESQ AL LADO DEL BOMBAZO	EP-DULCEROS
10	Cr 5 calle 35 Bajando (BBVA)	EP-DULCEROS
11	AVENIDA JORDAN CALLE 64	EP-DULCEROS
12	CALLE 15 FTE AL # 3A-15	EP-DULCEROS
13	CL 10 ENTRE CRA 4 Y 5 FRENTE AL 4-23	EP-DULCEROS
14	CRA 3 CON CALLE 9	EP-DULCEROS
15	CALLE 14FRENTE # 3-35	EP-DULCEROS
16	CARRERA 5 FRENTE # 25-52	EP-DULCEROS
17	AV. 15 6-40 DIAGONAL AL IBAL - CENTRO	EP-DULCEROS
18	FRENTE A MZK CASA 4 B/TERRAZAS BOQUERON	EP-DULCEROS
19	CRA 5 FRENTE COLEGIO SAN SIMON	EP-DULCEROS
20	CRA 5 FRENTE C.C. LA QUINTA	EP-DULCEROS
21	CALLE 15 CRA 2 ESQUINA	EP-DULCEROS
22	CALLE 19 CRA 7 ESQUINA	EP-DULCEROS
23	CALLE 42 CRA 5 PISCINAS OLIMPICAS	EP-DULCEROS
24	CALLE 15 CARRERA 2	EP-DULCEROS
25	Cr 5 frente al # 63 - 58 bajando	EP-DULCEROS
26	CRA 5 CL 20 FRENTE AL CASINO BAJANDO	EP-DULCEROS
27	CRA 5 FRENTE AL 25-73	EP-DULCEROS
28	CALLE 15 FRENTE AL # 4-93	EP-DULCEROS
29	CRA 3 ESQUINA CALLE 11 BANCOLOMBIA	EP-DULCEROS

30	CL 15 ENTRE CRA 3 Y 4 FRENTE CAMISAS MONARCA	EP-DULCEROS
31	CRA 5 23-45 PARADERO	EP-DULCEROS
32	CALLE 14 No 3-94	EP-DULCEROS
33	CRA 5 FRENTE AL # 22-68	EP-DULCEROS
34	CALLE 15 2-80 CENTRO	EP-FRUTEROS
35	CARRERA 5 FRENTE # 27-84	EP-FRUTEROS
36	CRA 5 CALLE 41 FRENTE A DENTIS	EP-FRUTEROS
37	CALLE 15 # 3-07	EP-FRUTEROS
38	CALLE 10 # 3-13	EP-FRUTEROS
39	CALLE 15 FRENTE # 1-20	EP-FRUTEROS
40	CRA 5 60-61/73 (CHOLAOS)	EP-FRUTEROS
41	FRENTE CALLE 16 4-102	EP-FRUTEROS
42	CL 14 ENTRE CRA 1 Y 2 FRENTE DROGAS REBAJA	EP-FRUTEROS
43	CALLE 15 FRENTE # 1-09 SUR	EP-FRUTEROS
44	calle 14 frente al # 3 -24 chontaduro	EP-FRUTEROS
45	CARRERA 5 FRENTE # 29-39	EP-FRUTEROS
46	CALLE 10 FRENTE # 3-86	EP-FRUTEROS
47	AVENIDA 15 NO.3-84	EP-FRUTEROS
48	CALLE 15 3A-09	EP-FRUTEROS
49	MODULO NO.11 PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS
50	CL 33 CRA 4A COST SUR-OCC DIAG.HOSP FEDERICO LLERAS	EP-FRUTEROS
51	PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS
52	calle 14 frente al # 1 - 06	EP-FRUTEROS
53	CRA 3 PARQUE A.L.G. MODULO NO.5	EP-LIBREROS
54	MODULO NO.12 PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS
55	MODULO NO.04 PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS
56	MODULO NO.03 PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS
57	MODULO NO.01 PARQUE ANDRES LOPEZ DE GALARZA	EP-LIBREROS

5. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto está conformada por la comunidad en general del municipio de Ibagué, al ser usuaria directa del espacio público y de los elementos que conforman el mobiliario urbano, tales como dulceros, fruteros y libreros. De igual forma, se benefician los comerciantes formales que desarrollan actividades en estos espacios. En conjunto, la intervención contribuye al mejoramiento del entorno urbano, al fortalecimiento de la economía local y al incremento de la seguridad, accesibilidad y orden en el uso del espacio público, impactando positivamente en la calidad de vida de los habitantes y visitantes de la ciudad.

6. ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE:

6.1 Tareas principales a ejecutar en la obra:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
	CAPITULO 1		
1	**CARPINTERIA METALICA CASETA**		
1,1	Suministro e instalación de lámina en acero galvanizado Cal. 22 (0.75mm) de medidas (0,90 x 0,98 m), (0,90 x 1,03 m) (según Plano casetas 3/5)	UND	21,71
1,2	Suministro e instalación de estructura en tubo cuadrado de 40x40 Cal.16 incluye pintura, anticorrosivo y elementos de fijación (según Plano casetas 4/5)	UND	6,00
1,3	Suministro e instalación de Cerradura de sobreponer de acero	UND	6,00
1,4	Suministro e instalación de persiana extruida en aluminio espesor 1,6mm, medidas 2,00 X 2,18mt, Incluye elementos de fijación (según Plano casetas 3/5)	M2	3,84
1,5	Suministro e instalación de teja arquitectónica Cal. 28 color verde, incluye elementos de fijación (según Plano casetas 4/5)	M2	26,04
1,6	Suministro e instalación de manijas doble Recta de 60 - 80 cm - 1" Pulg en acero inoxidable (según Plano casetas 3/5)	UND	6,00
1,7	Suministro e instalación de bisagras tipo T Reforzada de Acero Negro (1 caseta x6 unidades)	UND	48,00
1,8	Suministro e instalación de refuerzo interior en las equinas con tubo cuadrado de 40x40 Cal.16 incluye pintura, anticorrosivo y elementos de fijación medidas 35cm x 35cm x 35cm (según Plano casetas 5/5)	UND	8,00
1,9	Limpieza general de mobiliario, incluye retiro de afiches, hidrolavado, enjuagué y secado	UND	6,00
1,10	Aplicación de Pintura, Anticorrosivo sobre lamina cold rolled al interior y exterior	M2	133,70
1,11	Suministro e instalación de vidrio laminado de seguridad 5+5 mm incluye marco en Perfil U de Remate 6mm 2.10m Aluminio, empaque en caucho EPDM y silicona estructural para evitar filtraciones de agua y publicidad en vinilo adhesivo instalado por cara interna del vidrio Medidas 1,90 x 1,37 mt según Plano casetas 2/5	M2	31,24
1,12	Construcción de bordillo perimetral en concreto de 3000 PSI, incluye acero e refuerzo (según Plano casetas 4/5)	ML	33,84

6.2 PERSONAL QUE SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El proponente deberá contar como mínimo, con los siguientes requerimientos relacionados con el personal, aportando certificaciones suscritas por el representante legal, en las que manifieste que pone a disposición dichos requerimientos para el desarrollo del contrato.

El contratista tendrá sus profesionales de acuerdo con la siguiente tabla:

PERFIL NO.	CARGO	TÍTULO PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS MÍNIMOS)	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA ESPECÍFICA (AÑOS MÍNIMOS)
1	**DIRECTOR DE OBRA**	Ingeniero Civil o arquitecto.	No aplica	**SEIS (06) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional	20%	Certificar experiencia específica como Director en un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya actividades de **ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS**
2	**RESIDENTE DE OBRA**	Ingeniero Civil o arquitecto.	No aplica	**TRES (3) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional	100%	Certificar experiencia específica como Residente de Obra Acreditar como mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya actividades de **ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS**.
3	**SISO**	Profesional en Seguridad y salud en el trabajo y/o Administrador en Salud Ocupacional	No aplica	**CINCO (5) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.	50%	Acreditar como mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, en el que se haya desempeñado como coordinador SST.

El proponente deberá presentar para el equipo de trabajo los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas:

- ✔ Hoja de vida
- ✔ Fotocopia de cédula de ciudadanía;
- ✔ Fotocopia de la Tarjeta Profesional o Matricula Profesional;
- ✔ Diploma o certificados que acrediten la obtención de los títulos
- ✔ Certificado de vigencia de la matricula profesional;
- ✔ Certificados laborales que sustenten la experiencia solicitada, donde se evidencien la siguiente información:
  - ✓ Nombre del Personal y de contacto
  - ✓ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio
  - ✓ Fecha de iniciación del contrato

- ✓ Fecha de terminación del contrato
- ✓ Fecha de suspensión del contrato y reanudación del mismo cuando este haya sido suspendido
- ✓ Plazo de ejecución del contrato
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación
- ✓ Dirección y Teléfono de contacto

✔ Carta de intención y compromiso firmada por el profesional manifestando que conoce el proyecto y el porcentaje de dedicación del proyecto;

✔ Las certificaciones para acreditar experiencia laboral del personal mínimo requerido deberán contener la siguiente información

De igual manera se deberá tener en cuenta las siguientes observaciones:

✔ En caso de que la certificación aportada para acreditar experiencia especifica del personal mínimo requerido, tenga fecha de expedición anterior a la fecha de terminación del contrato que está siendo certificado, se tomara, para efecto de valorar la experiencia la fecha de expedición de la certificación aportada y no el tiempo que falte por ejecutar.

✔ En caso de que el proponente sea quien certifique la experiencia especifica del personal propuesto incluida su propio servicio personal en alguna de las funciones señaladas, deberá anexar copia de los contratos laborales o de prestación de servicios que suscribieron para respaldar los certificados aportados.

✔ Cuando se presenten certificaciones con tiempos superpuestos, se descartará el tiempo traslapado en una de ellas.

✔ Para las profesiones requeridas en el presente proceso de selección, la Tarjeta Profesional, matricula o inscripción profesional, se exigirá de acuerdo a las normas vigentes, la experiencia profesional de los profesionales de Ingeniería y de sus profesiones afines o auxiliares, se computa a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional tal y como lo establece el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, que es acorde con la Constitución y la Sentencia de la Honorable Corte Constitucional C-229 de 2012.

NOTA 1: La Gestora Urbana de Ibagué podrá solicitar el cambio inmediato del personal que preste un servicio inadecuado y el Contratista deberá atender de inmediato el requerimiento. En caso de que el contratista requiera cambios en el personal propuesto en su oferta inicial, se permitirá siempre y cuando el nuevo personal propuesto, cumpla con las mismas condiciones requeridas en la convocatoria pública, documentos que serán previamente verificados por el supervisor del contrato para autorizar el cambio. Dicha autorización deberá ser por escrito.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida no permita verificar el cumplimiento de aquellos requisitos (tiempos de inicio y terminación) y la entidad no pueda realizar la verificación o aclaración de ésta. Por lo tanto, se deberá entregar la información de contacto de quien certifica.

Si por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, durante la ejecución del contrato se requiere cambiar a uno de los integrantes del equipo de trabajo, éste deberá ser reemplazado por otro de iguales o superiores calidades, previa aprobación y Visto Bueno por parte del Jefe de la Oficina de Proyectos Especiales y Desarrollo Urbano de la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ.**

En caso que el proponente certifique la experiencia del profesional, se debe presentar el contrato entre el proponente y el profesional, además del contrato donde haya ejecutado sus labores como profesional.

Para validar la información del equipo mínimo de trabajo presentada por el proponente debe diligenciar y aportar el **ANEXO Nº11 DEL PLIEGO DE CONDICIONES: HOJA DE VIDA - POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES SOLICITADOS.**

6.3 HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO EXIGIDO

El contratista deberá disponer de las herramientas y equipos necesarios para ejecutar las actividades previstas en las especificaciones técnicas.

Para los trabajos de carpintería metálica se requerirán medios adecuados de corte, conformado o doblado, soldadura, perforación, fijación y acabado, según las características de cada componente. La tecnología empleada deberá garantizar la calidad, precisión y seguridad exigidas.

MAQUINARIA	DESCRIPCION
MAQUINA DE CORTE POR LASER DE FIBRA	Máquina para cortar una amplia gama de materiales, incluidos metales como acero inoxidable, acero al carbono, aluminio, cobre, latón y titanio. También se pueden utilizar para cortar materiales no metálicos como plásticos, cerámica y vidrio
PLEGADORA DE ACERO	Es una máquina herramienta diseñada para doblar chapas metálicas aplicando una fuerza controlada mediante dos útiles: el punzón y la matriz. El punzón (parte superior) desciende sobre la matriz (parte inferior) con la chapa intermedia, generando una deformación plástica en frío sin eliminar material.
SOLDADOR ACERO INOXIDABLE SOLDADURA MIG	Método de soldadura que utiliza el fenómeno de transferencia de cortocircuito (arco corto). Se suele utilizar en sistemas semiautomáticos destinados a placas delgadas debido al bajo aporte de calor al material base.

La disponibilidad de la maquinaria y de los equipos podrá acreditarse mediante documentos que demuestren su propiedad, como la factura de compra, o mediante contratos de arrendamiento, compromisos de suministro o acuerdos de prestación de servicios especializados, según corresponda. Los soportes deberán permitir verificar que el proponente contará oportunamente con la maquinaria y los equipos necesarios durante la ejecución contractual. En todos los casos, deberá aportarse una carta de compromiso de disponibilidad, suscrita por el proponente, si es persona natural, o por su representante legal, si es persona jurídica. En caso de proponente plural, dicha carta deberá ser suscrita por el representante del consorcio o de la unión temporal.

6.5 CAPACIDAD RESIDUAL

En concordancia con lo dispuesto en el Decreto 791 de 2014 y el artículo 2.2.1.1.1.6.4. del Decreto 1082 de 2015, para el cálculo de la Capacidad Residual del oferente se tendrá en cuenta lo allí dispuesto, así como lo señalado en la Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente, la cual se podrá consultar en el siguiente Link:

https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/guia-para-determinar-y-verificar-la-capacidad-residual-del-proponente-en-los-procesos-de-contratacion-de-obra-publica

El proponente deberá acreditar la capacidad residual o K de Contratación con los siguientes documentos de conformidad con lo estipulado en la disposición normativa referida:

- *La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.*
- *La lista de los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.*
- *Balance general auditado del año inmediatamente anterior y estado de resultados auditado del año en que haya obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años. Los estados financieros deben estar suscritos por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años.*

Así mismo, el proponente deberá allegar debidamente diligenciados y firmados por el representante legal los anexos a que hace referencia Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente

La entidad calculará la Capacidad Residual del Proceso de Contratación de acuerdo con lo estipulado en el 2.2.1.1.1.6.4. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente.

1. REQUISITOS AMBIENTALES Y SST

Los proponentes interesados en el proceso de la referencia deberán presentar junto con la propuesta los siguientes documentos referente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, y en concordancia con la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo lo anterior teniendo en cuenta cada una de las actividades y los factores de riesgo que se presentan para el personal que vaya a ejecutar las actividades a contratar.

- Evaluación de Estándares Mínimos, según lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 firmado por personal competente y Representante Legal o certificado de implementación emitido por la ARL con una valoración mínima de 95%.
- Fotocopia de cedula de ciudadanía y Licencia de Seguridad y salud en el trabajo de la persona competente responsable de la implementación del SG-SST.
- Plan de trabajo anual en Seguridad y salud en el trabajo el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos, indicadores y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía del Sistema General de Riesgos Laborales. Según lo estipulado en el Artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015.
- Certificado de implementación del **SG-SST** firmada por el Representante Legal y responsable del **SG-SST**
- Procedimiento y matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, determinación de controles donde se identifiquen posibles riesgos (si aplican) que se puedan asociar con el objeto contractual del presente proceso, actualizada de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015
- Matriz de elementos de protección personal, actualizada y ajustada a las actividades a desarrollar al interior del proyecto, donde se evidencie tipo de elemento a utilizar según normas aplicables.
- Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.
- Presentar plan de capacitaciones y soportes de capacitación del personal de la obra en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad, según lo estipulado en el Resolución 0312 de 2019 y artículo 2.2.4.6.25 del Decreto 1072 de 2015

	En caso de proponentes plurales (Consorcio – Unión Temporal) será necesaria la acreditación de cada uno de los integrantes del proponente plural.
3.4.Clasificación UNSPSC:	Clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

CLASIFICACIÓN	PRODUCTO
72153900	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72102900	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIÓNES
81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
81101700	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA GESTORA URBANA: El contratista se obliga para con la Gestora Urbana de Ibagué, a prestar el servicio con sujeción a los delineamientos, requerimientos, propuesta presentada, términos de referencia y parámetros para el estricto cumplimiento del objeto contratado. De igual manera según las siguientes disposiciones:

4.1. Obligaciones Generales del Contratista:

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
2) Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del **CONTRATISTA** con la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ.**
3) Atender las sugerencias, requerimientos y condiciones establecidas por el supervisor del contrato, la Gestora Urbana y las demás que le imponga la Ley y el contrato.
4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
5) Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar.
6) Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma **SECOP II** respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
7) Suministrar al supervisor la información necesaria sobre la ejecución del Contrato.
8) Informar cualquier anomalía o inconveniente presentado durante la ejecución del objeto del contrato.
9) Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.
10) Realizar oportunamente los pagos al sistema seguridad social integral, Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de acuerdo a las bases de cotización establecidas en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, de conformidad con la Ley 2381 de 2024, la Ley 100 de 1993, y sus Decretos Reglamentarios de su personal a cargo.

11) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
12) Asistir y brindar apoyo en los asuntos que la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ** requiera referente al cumplimiento del objeto contractual.
13) Presentar oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos, incluido el informe de supervisión, para el trámite de pago.
14) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley que pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informal tal evento a la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ** y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la caducidad del contrato conforme lo establece el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
15) El contratante realizará el pago de los siguientes gravámenes municipales: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato sin **IVA** por concepto de **ESTAMPILLA PRO CULTURA**; el dos por ciento (2%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de **ESTAMPILLA PRO ANCIANO.** El cero punto cinco por ciento (0.5%) por concepto de **ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA,** como requisito de legalización y ejecución del contrato.
16) El contratante autoriza a la Gestora Urbana de Ibagué el descuento de los siguientes gravámenes:
    - Descuento del dos punto cinco por ciento (2,5%) de cada pago por concepto de **TASA PRO DEPORTE** de conformidad con el acuerdo Municipal No. 042 del 23 de diciembre de 2025
17) Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato

PARÁGRAFO PRIMERO: El Supervisor tomará las medidas necesarias para acelerar el ritmo de la ejecución del Contrato cuando a su juicio el **CONTRATISTA** esté retrasado en la programación de trabajo; entre las medidas que puede tomar está la imposición de multas, previo procedimiento administrativo, el requerimiento al **CONTRATISTA** para que aumente el personal y el equipo, implemente el trabajo en horas extras, entre otras, sin que las mismas representen para **EL CONTRATANTE** costo adicional alguno. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Todo trabajo que se emprenda sin aprobación del Supervisor, será asumido por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA,** quien renuncia anticipadamente a cualquier reconocimiento por este concepto; en tal evento, el Supervisor podrá ordenar la remoción y reemplazo de las actividades realizadas sin autorización. **PARÁGRAFO TERCERO**: Ni la presencia del Supervisor, ni las órdenes verbales o escritas que imparta, relevan al **CONTRATISTA** de su responsabilidad por la adecuada ejecución del contrato, ni de las obligaciones contraídas **PARÁGRAFO CUARTO**: cualquier acto del Supervisor que pueda comprometer económicamente al **CONTRATANTE**, será de su absoluta responsabilidad si no ha recibido expresa y escrita autorización u orden de la persona que suscribe el Contrato a nombre del **CONTRATANTE**. **PARÁGRAFO QUINTO**: **El CONTRATISTA** autoriza al **CONTRATANTE,** a descontar de las cuentas a su favor, todas las sumas de dinero que, por concepto de estampillas, sanciones, obligaciones civiles y/o impositivas tengan para con el **CONTRATANTE**. **CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS**: **El CONTRATISTA** declara que conoce y se acoge en su totalidad a todas las normas legales y fiscales vigentes que regulan la Contratación Administrativa de la Gestora Urbana de Ibagué, y además, manifiesta que se acoge a todas las disposiciones y normas que regulan la actividad.

4.2. Obligaciones Específicas del Contratista:	El **CONTRATISTA** se obliga para con la Gestora Urbana de Ibagué a: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Ejecutar y dirigir las actividades objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad 2. Tomar las precauciones necesarias para conservar en perfecto estado el sitio de las obras y mantener el lugar de trabajo en condiciones de orden, limpieza y seguridad que permitan prevenir accidentes. 3. Disponer y utilizar las herramientas y el equipo necesario para la correcta ejecución del contrato. 4. Mantener dentro de la obra todas las normas de seguridad, que garantice la prevención de cualquier imprevisto, que pueda afectar la integridad de las personas que laboran o que permanezcan dentro de la construcción, de los transeúntes y funcionarios que circulan por áreas aledañas a la obra de conformidad con las normas vigentes. 5. El contratista se obliga a entregar la obra libre y limpia de escombros o materiales sobrantes. 6. Ejecutar todos los ítems de obra, tal y como se presentaron en la propuesta y de acuerdo con lo exigido en los pliegos de condiciones. 7. Disponer de los materiales adecuados y de primera calidad, para llevar a cabo eficientemente las obras contratadas. 8. Responder por la estabilidad y la calidad de la obra y servicios complementarios, sin perjuicio de la póliza única de cumplimiento. 9. Mantener indemne a la Gestora Urbana de Ibagué de todas y cada una de las actuaciones que realice el contratista. 10. El contratista deberá velar por no interrumpir el funcionamiento de la entidad en la ejecución del contrato de obra, tomando las medidas necesarias para mitigar el impacto generado por las actividades ejecutadas (ruido, polvo, conexiones eléctricas, señalización y demás medidas pertinentes). **EN MATERIA DE EQUIPOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y OTROS**: 11. Serán a cargo del contratista la adquisición transporte e instalación de los materiales a utilizar en la obra. 12. El contratista deberá realizar el retiro de escombros, basura y materiales en la zona de trabajo. 13. Entregar a la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ** una reseña fotográfica del desarrollo de las obras (la cantidad de fotografías será señalada por el supervisor la cual formará parte del seguimiento y control de la obra, convirtiéndose en soporte del contrato. (El registro fotográfico se entregará por sectores identificados en medio impreso y magnético señalando en antes (inicio), durante (ejecución) y el después (terminación). **EN MATERIA DE EROGACIONES**: 14. Serán a cargo del contratista el pago de los salarios, prestaciones, indemnizaciones de carácter laboral que contraten para la ejecución de la obra, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes de servicio de cualquier género que establezcan las leyes colombianas. **EN MATERIA DE DOCUMENTOS:**

	15. Dar cumplimiento estricto a lo establecido en el cronograma de obras en lo relacionado con actas, ejecución de obra, desarrollo administrativo y técnico del contrato, entrega de obra y liquidación del contrato. 16. Mantener vigentes y actualizadas durante la ejecución del contrato las pólizas y/o garantías pactadas dentro del mismo 17. Acreditar el pago de las prestaciones sociales al sistema de seguridad social integral aportes parafiscales del personal que utilice para ejecutar el objeto contractual. 18. El contratista para la suscripción del Acta de Inicio, deberá aportar los documentos relacionados a continuación, los cuales deberán ser aprobados previamente por el supervisor: • Hojas de vida del personal a utilizar con las debidas certificaciones de las afiliaciones de seguridad social. • Análisis de Precios Unitarios – APU firmado por el proponente. 19. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. Presentar Cronograma de actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del presente contrato, a partir de los documentos técnicos expuestos en los respectivos estudios previos, utilizando una aplicación software tipo Project, en un diagrama de barras, discriminado en semanas, con el plazo 20. Presentar Cronograma de actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del presente contrato, a partir de los documentos técnicos expuestos en los respectivos estudios previos, utilizando una aplicación software tipo Project, en un diagrama de barras, discriminado en semanas, con el plazo máximo de ejecución del contrato de obra contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. 21. Cumplir las obligaciones en materia ambiental, seguridad industrial y de responsabilidad social que le competen conforme a normas aplicables y las especificaciones técnicas de la obra. 22. El contratista se obliga a entregar bitácora de obra y plano récord al final de la obra para realizar liquidación del contrato. 23. El contratista se obliga a entregar manual del usuario y/o mantenimiento (si aplica). 24. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, la propuesta y el contrato que se suscriba. 25. El contratista entregara cada uno de los ítems cumpliendo con las características establecidas dentro del documento de Especificaciones Técnicas que acompañen el presente documento.
4.3 Obligaciones de la Gestora Urbana	**1.** Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. **2.** Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la Gestora Urbana de Ibagué mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA.** **3.** Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. **4.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Gestora Urbana de Ibagué, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **5.** Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales de PAC previstas para el efecto. **6.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **7.** Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual. **8.** Realizar descuento del dos punto cinco por ciento **(2,5%)** por concepto de **TASA PRO DEPORTE**[3], la cual será descontada de todos los pagos realizados al contratista; y los demás tributos aplicables a la

[3] Acuerdo 0017 del 05 de diciembre de 2020, expedido por el Concejo Municipal de Ibagué. Artículo 270 del Estatuto de Rentas del Municipio de Ibagué- Acuerdo No. 0015 del 27 de diciembre de 2021.

	tipología contractual.
4.4.Interventoría	La interventoría es el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por la Entidad Estatal en los siguientes casos: **(i) cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos,** (ii) cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o (iii) cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique. La normativa vigente del Sistema de Compra Pública establece que la interventoría solo es obligatoria en los contratos de obra pública que hubieran sido contratados a través de **licitaciones públicas.** Razón por la cual el presente proceso contractual no contará con interventoría, ya que la modalidad de selección se realizará bajo los parámetros de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, conforme al presupuesto oficial asignado. Así mismo, el proyecto no reviste complejidad técnica que amerite la contratación de interventoría.
5. CONDICIONES CONTRACTUALES	
5.1. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	El Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)*". El Artículo 3° de la Ley 80 de 1993, consagra *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".* El Artículo 40 de la Ley 80 de 1993, define que las Entidades Estatales pueden incluir en los Contratos que celebren, las modalidades, condiciones y en general las cláusulas o estipulaciones que consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y las buenas costumbres para lograr el cumplimiento de los fines estatales. El presente proceso de Selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenidos en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 0019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, el Pliego de Condiciones y demás normas concordantes. En desarrollo de lo previsto en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 teniendo en cuenta la necesidad que se pretende satisfacer, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo la modalidad de Selección **Abreviada de Menor Cuantía** conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 201 y el artículo 53 del Manual de contratación de la entidad – Resolución 406 de 2019. En ese sentido, resulta prudente advertir que los servicios y bienes que pretende contratar la entidad no guardan especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, puesto que se trata de servicios de diferente índole que requieren personal capacitado en diferentes áreas, herramienta de diversa índole e insumos que no guardan relación entre ellos, en ese sentido la selección del contratista que lleve a cabo el objeto contractual deberá desarrollarse bajo la Modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, atendiendo a la naturaleza, el objeto a ejecutar y la cuantía. De conformidad a ello y como quiera que dentro de las cuantías establecidas para contratar en la Gestora Urbana de Ibagué E.I.C.E. para el año 2026, se aprobó como **MENOR CUANTÍA** desde $49.025.341 hasta 490.253.400; y el presupuesto oficial aprobado para el objeto contractual "***CONTRATAR LA ADECUACION Y RESTAURACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS CASETAS Y PITILLEROS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ A CARGO DE LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ"*** se estimó en la suma de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (153.979.610) M/CTE**, lo cual se enmarca en la mayor cuantía señalada, por tanto se adelantará bajo la Modalidad **MENOR CUANTÍA.**

	El proceso de contratación se adelantará conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación de la Gestora Urbana de Ibagué y de manera especial en lo previsto en el Pliego de Condiciones que de acuerdo con la normatividad vigente se formule para tal efecto. Los pliegos de condiciones que elabore la Gestora Urbana de Ibagué para el presente proceso contendrán además de los requisitos exigidos en el numeral 5 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, los definidos en el Decreto 1082 de 2015. En materia de publicidad del proceso de selección se debe observar y cumplir lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, referente a la publicidad del procedimiento en el SECOP II, Portal Único de Contratación Estatal. **MANIFESTACIÓN DE INTERÉS:** En virtud de lo establecido en el numeral 1 del Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en el presente proceso de selección contarán con un término de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación para manifestar su intención de participar. Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se adelanta mediante la plataforma SECOP II, el proponente debe manifestar su interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, por lo cual no se requerirá formato para tal fin. La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como proponente plural, según como se haya inscrito. Quienes manifiesten interés bajo la forma de proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro. En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. **NOTA:** La entidad no realizará sorteo si llegasen a presentarse más de diez (10) proponentes. En ese sentido, se evaluarán todas las propuestas recibidas.
5.2. Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	La Gestora Urbana de Ibagué, a través de la Oficina Operativa e Inmobiliaria, en razón de la necesidad de adelantar el presente proceso, realiza el presente análisis de precios.. Se procede a realizar un estudio de precios del mercado con el que se debe contar para poder satisfacer la necesidad, en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación pública y la función administrativa. Para establecer los precios del mercado se tuvo en cuenta como variables, las propuestas presentadas y de conformidad con la base de precios unitarios oficiales suministrados en las Resoluciones No.1000-0058 del 24 de agosto de 2022 "*Por medio del cual se fijan los precios unitarios para Obras Civiles de Infraestructura en el Municipio de Ibagué para la vigencia de 2022*" expedidas por la Alcaldía de Ibagué (Actualizada con IPC) y la generación de Análisis de Precios Unitarios nuevos no incluidos en la resolución citada por parte de los profesionales de la empresa. Arrojando los valores descritos en la Tabla 1, que hace parte integral del presente estudio y que es de referencia obligatoria para presentar propuestas.

ccc	DESCRIPCION FICHA TECNICA	UND	CANTIDAD	COTIZACION 1 LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES		COTIZACION 2 PROSERVIX SAS		COTIZACION 3 RES No. No.1000-0058 del 24/08/22	
				V. UNITARIO	V. TOTAL	V. UNITARIO	V. TOTAL	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	CARPINTERIA METALICA CASETA				$56.642.658,42		$37.761.722,28		$47.202.215,35
1,1	Suministro e instalación de lamina en acero galvanizado Cal. 22 (0.75mm) de medidas (0,90 x 0,98 m), (0,90 x 1,03 m) (según Plano casetas 3/5)	UND	21,71	$ 480.528,24	$ 10.432.268	$ 320.352	$ 6.954.845	$ 400.440	$8.693.556,74
1,2	Suministro e instalación de estructura en tubo cuadrado de 40x40 Cal.16 incluye pintura, anticorrosivo y elementos de fijación (según Plano casetas 4/5)	UND	6,00	$ 245.485,28	$ 1.472.912	$ 163.657	$ 981.941	$ 204.571	$1.227.426,42
1,3	Suministro e instalación de Cerradura de sobreponer de acero	UND	6,00	$ 383.390,48	$ 2.300.343	$ 255.594	$ 1.533.562	$ 319.492	$1.916.952,42
1,4	Suministro e instalación de persiana extruida en aluminio espesor 1,6mm, medidas	M2	3,84	$ 796.029,54	$ 3.056.753	$ 530.686	$ 2.037.836	$ 663.358	$2.547.294,53

	2,00 X 2,18mt, Incluye elementos de fijación (según Plano casetas 3/5)								
1,5	Suministro e instalación de teja arquitectónica Cal. 28 color verde, incluye elementos de fijación (según Plano casetas 4/5)	M2	26,04	$ 81.834,88	$ 2.130.980	$ 54.557	$ 1.420.653	$ 68.196	$1.775.816,81
1,6	Suministro e instalación de manijas doble Recta de 60 - 80 cm - 1" Pulg en acero inoxidable (según Plano casetas 3/5)	UND	6,00	$ 277.952,88	$ 1.667.717	$ 185.302	$ 1.111.812	$ 231.627	$1.389.764,38
1,7	Suministro e instalacion de bisagras tipo T Reforzada de Acero Negro (1 caseta x6 unidades)	UND	48,00	$ 136.868,68	$ 6.569.696	$ 91.246	$ 4.379.798	$ 114.057	$5.474.747,04
1,8	Suministro e instalación de refuerzo interior en las equinas con tubo cuadrado de 40x40 Cal.16 incluye pintura, anticorrosivo y elementos de fijación medidas 35cm x 35cm x 35cm (según Plano casetas 5/5)	UND	8,00	$ 156.481,32	$ 1.252.851	$ 104.321	$ 834.567	$ 130.401	$1.043.208,80

1,9	Limpieza general de mobiliario, incluye retiro de afiches, hidrolavado, enjuague y secado	UND	6,00	$ 173.918,38	$ 1.043.510	$ 115.946	$ 695.674	$ 144.932	$ 869.591,91
1,10	Aplicación de Pintura, Anticorrosivo sobre lamina cold rolled al interior y exterior	M2	133,70	$ 29.561,30	$ 3.952.345	$ 19.708	$ 2.634.897	$ 24.634	$3.293.621,19
1,11	Suministro e instalación de vidrio laminado de seguridad 5+5 mm incluye marco en Perfil U de Remate 6mm 2.10m Aluminio, empaque en caucho EPDM y silicona estructural para evitar filtraciones de agua y publicidad en vinilo adhesivo instalado por cara interna del vidrio Medidas 1,90 x 1,37 mt según Plano casetas 2/5	M2	31,24	$ 516.299,33	$ 16.129.191	$ 344.200	$ 10.752.794	$ 430.249	$13.440.992,67
1,12	Construcción de bordillo perimetral en concreto de 3000 PSI, incluye acero e refuerzo (según Plano casetas 4/5)	ML	33,84	$ 196.072,43	$ 6.635.091	$ 130.715	$ 4.423.394	$ 163.394	$5.529.242,44
	CAPITULO 2								

2	**CARPINTERIA METALICA PITILLO**				**$79.769.314,46**		**$ 53.179.543,98**		**$ 66.474.428**
2,1	Suministro e instalación de puerta en acero galvanizado cal. 22 rolado, incluye cerradura de sobreponer de acero y elementos de fijación medidas (0,90 X 1,61mt) según (según Plano casetas 1/5)	UND	1,00	$ 1.590.183	$ 1.590.183	$ 1.060.122	$ 1.060.122	$ 1.325.152	$1.325.152,36
2,2	Mantenimiento y ajuste de patas de soporte de los Pitilleros, incluye aplicación de Pintura, Anticorrosivo y soldadura	UND	48,00	$ 212.866,34	$ 10.217.585	$ 141.911	$ 6.811.723	$ 177.389	$8.514.653,76
2,3	Suministro e instalación de manijas Inferior Recta 50 cm X 3/4" en acero inoxidable	UND	12,00	$ 180.352,77	$ 2.164.233	$ 120.235	$ 1.442.822	$ 150.294	$1.803.527,67
2,4	Suministro e instalación de manijas superior Recta 20 cm X 3/4" acero inoxidable	UND	17,00	$ 92.212,77	$ 1.567.617	$ 61.475	$ 1.045.078	$ 76.844	$1.306.347,54
2,5	Suministro e instalación de bisagras tipo T Reforzada de Acero Negro para Portones	UND	28,00	$ 136.868,68	$ 3.832.323	$ 91.246	$ 2.554.882	$ 114.057	$3.193.602,44

2,6	Suministro e instalación de Platina en acero inoxidable 1 1/2" x 3/16 para fijar candado, incluye candado	UND	4,00	$ 196.121,82	$ 784.487	$ 130.748	$ 522.992	$ 163.435	$ 653.739,40
2,7	Limpieza general de mobiliario, incluye retiro de afiches, hidrolavado, enjuague y secado	UND	48,00	$ 173.918,38	$ 8.348.082	$ 115.946	$ 5.565.388	$ 144.932	$6.956.735,26
2,8	Suministro e instalación de canaleta de 8cm de ancho en lamina metálica Cold Rolled Cal,20 con perforación, incluye pintura, anticorrosivo epoxico (según Plano Pitilleros 1/5)	ML	130,00	$ 127.040,99	$ 16.515.315	$ 84.694	$ 11.010.210	$ 105.867	$13.762.762,71
2,9	Suministro e instalación de empaques SPDM negro, perfil tipo D, 10 mm	ML	218,88	$ 44.713,10	$ 9.786.804	$ 29.809	$ 6.524.536	$ 37.261	$8.155.669,72
2,10	Suministro e instalación de entrepaño (45x75cm) en acero inoxidable 304 CAL. 18 con doblez perimetral tipo bandeja 20-30 mm	M2	23,63	$ 353.324,04	$ 8.346.920	$ 235.489	$ 5.564.614	$ 294.362	$6.955.767,02

2,11	Suministro e instalación de acrilico policarbonato macizo de 4 mm, incluye elementos de fijación y publicidad en vinilo adhesivo instalado por cara interna de Medidas 0,60 x 1,00 mt (según Plano casetas 1/5)	UND	48,00	$ 346.161,77	$ 16.615.765	$ 230.775	$ 11.077.177	$ 288.468	$3.846.470,85
	CAPITULO 3								
3	**MATERIALES SOBRANTES**				**$395.870**		**$ 263.913**		**$ 329.891,38**
3.1	Cargue y descargue de materiales sobrantes	M3	7	$ 56.553	395.870	$ 37.702	$ 263.913	$ 47.127,34	$ 329.891,38
	CAPITULO 4								
4	**LIMPIEZA**				**$ 3.173.621**		**$ 2.115.748**		**$ 2.644.684,56**
4.1	Limpieza General de la zonas	UND	54	$ 58.770.77	**$ 3.173.621**	$ 39.181	$ 2.115.748	$ 48.975	$ 2.644.684,56
COSTO DIRECTO					**$ 139.981.464,01**		**$ 93.320.976**		**$ 116.651.220**
ADMINISTRACIÓN				**27%**	**$ 37.794.995,28**	**27%**	**$25.196.663,52**	**27%**	**$31.495.829**
IMPREVISTOS				**3%**	**$ 4.199.434,92**	**3%**	**$ 2.799.629,28**	**3%**	**$3.499.536**
UTILIDAD				**2%**	**$ 2.799.629,28**	**2%**	**$ 1.866.419,52**	**2%**	**$2.333.024**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO AJUSTADO AL PESO		**$ 184.775.532**				**$ 123.183.688**		**$153.979.610**	

Para determinar el valor del presupuesto oficial se acogió el procedimiento de media aritmética, el cual consiste en sumar los valores de las **TRES (3)** propuestas de lo requerido y dividirlo en el número de estas, de esta forma la entidad establece el valor del presupuesto, de la siguiente manera:

ANÁLISIS DE PRECIOS

COTIZACIÓN 1	**$184.775.532**	**TOTAL, SUMATORIA 3 COTIZACIONES**	$461.938.830	**PRESUPUESTO OFICIAL**	**$ 153.979.610**
COTIZACIÓN 2	**$ 123.183.688**				
COTIZACIÓN 3	**$153.979.610**				

En consecuencia, el valor de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (153.979.610) M/CTE IVA INCLUIDO** se justifica como presupuesto para cubrir las actividades de adecuación y restauración que se requieran durante el periodo contractual, de acuerdo con las necesidades reales y las contingencias que se presenten en el mobiliario urbano bajo administración de la entidad.

NOTA 1: Los valores se detallan en el documeno denominado ***"PRESUPUESTO MEJORAMIENTO MOBILIARIO URBANO"***, el cual hace parte integral del presente estudio.

5.3 Certificado de disponibilidad Presupuestal

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número:	20260429
Valor:	$153.979.610
Autorizados por:	**PEDRO IGNACIO NIETO HERNANDEZ**
Rubros:	30% Uso Aprovechamiento del Espacio Público.

5.4. Forma de Pago del Contrato

La Gestora Urbana de Ibagué pagará al Contratista el valor del presente Contrato, bajo la modalidad de precios unitarios fijos de la siguiente manera:

Un único pago, equivalente al cien por ciento (100%) del valor contractual, una vez ejecutadas y recibidas a satisfacción la totalidad de las actividades correspondientes al contrato de adecuación y restauración de la infraestructura de las casetas y pitilleros ubicados en el Municipio de Ibagué a cargo de la Gestora Urbana de Ibagué.

NOTA 1: Las cantidades de obra, actividades ejecutadas y valores consignados en el acta de recibo final serán responsabilidad del contratista y estarán sujetos a la verificación y aprobación de la supervisión del contrato. Como requisito para el trámite del pago único, se deberá anexar el acta de entrega y recibo final de las actividades contratadas, debidamente suscrita por las partes intervinientes.

NOTA 2: El recibo de las actividades ejecutadas estará sujeto a la verificación de calidad, cumplimiento de especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el contrato por parte de la supervisión. En caso de evidenciarse actividades incompletas, defectuosas o que no cumplan con las condiciones contractuales, la supervisión deberá dejar constancia de ello y solicitar al contratista las respectivas correcciones o ajustes, según corresponda. No se tramitará el pago único hasta tanto se verifique y apruebe la totalidad de las actividades contratadas.

NOTA 3: El pago se efectuará conforme al procedimiento establecido en el contrato y la presentación de los siguientes documentos a) factura y/o cuenta de cobro correspondiente b) informe, C) pronunciamiento del supervisor sobre el recibo a satisfacción de todas y cada una de las actividades contempladas en el presupuesto, certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal sobre el

	cumplimiento de los pagos en materia de seguridad social y contribuciones parafiscales. D) la suscripción de la respectiva acta de liquidación del contrato debidamente firmada por el contratista, y supervisor. **NOTA 4:** El pago se tramitará, previa expedición de todas las pólizas de conformidad con los requerimientos técnicos contenidos en los documentos que constituyen el presente Proceso de Selección, aprobación por parte del Supervisor y acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales **(SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.)** Los gastos que se generen para la legalización del contrato serán asumidos por el contratista, al igual que los descuentos de Ley que correspondan. **NOTA 5:** La Gestora Urbana de Ibagué no reconocerá ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta. **NOTA 6:** Del respectivo pago, la Gestora Urbana de Ibagué deducirá la tarifa de la Tasa pro-deporte que corresponde al 2,5% del valor total del contrato sin **IVA,** la cual se encuentra reglamentada en el Acuerdo Municipal No. 0017 del 05 de diciembre de 2020, modificado parcialmente por el Municipal No 042 del 23 de diciembre de 2025. **NOTA 7:** El contratista pagará el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de **ESTAMPILLA PRO-CULTURA**; el dos por ciento (2%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de **ESTAMPILLA PRO-ANCIANO** y el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de **PRO-UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.** De conformidad con el Estatuto de rentas de Municipio de Ibagué, Acuerdo No. 0015 del 27 de diciembre de 2021, modificado por el Acuerdo 001 del 07 de marzo de 2024, expedido por el Concejo Municipal de Ibagué.
5.5. Convocatoria Limitada a MIPYMES	Dando cumplimiento al Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 en el Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MIPYME. La Entidad Estatal debe limitar a las MIPYME nacionales con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de **Menor Cuantía,** selección abreviada y concurso de méritos cuando: • El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. • La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME nacionales para limitar la convocatoria a **MIPYME** nacionales. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la apertura del Proceso de Contratación. Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. Las Entidades Estatales pueden realizar convocatorias limitadas a **MIPYME** nacionales domiciliadas en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. La **MIPYME** debe acreditar su domicilio con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa. Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La **MIPYME** nacional debe acreditar su condición con un certificado expedido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, en el cual conste que la **MIPYME** tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley. En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de MIPYME, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por MIPYME y promesas de Sociedad Futura suscritas por MIPYME.

	NOTA: Para el proceso de selección que se desarrolla es preciso indicar que el presupuesto oficial es INFERIOR (**$153.979.610 M/CTE**) al umbral establecido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT[4] establecido en: Comercio, Industria y Turismo — Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente **UMBRAL DE MIPYMES 2025** US$ 125.000 COL$ **533.287.768** Por lo cual el presente proceso **CUMPLE** con el primer requisito del Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MIPYME del Decreto 1082 de 2015. En ese sentido, podrán presentarse solicitudes para limitar a Mipymes.
5.6 Plazo de ejecución del Contrato	La duración del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la firma del acta de inicio del mismo, suscrita entre el supervisor y el contratista, previo perfeccionamiento y cumplimiento de requisitos de ejecución del contrato.
5.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	La Gestora Urbana de Ibagué de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3, y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2, del Decreto No. 1082 de 2015, y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. **Ver estudio de sector.**
5.8 Garantías:	**GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto No. 1082 de 2015, el proponente para participar en el presente proceso deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta previamente a la presentación de la oferta, con el fin de afianzar la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. El proponente podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, una póliza de seguro, un patrimonio autónomo, o una garantía bancaria. La garantía deberá constituirse de la siguiente manera: • Valor de la garantía de seriedad de la oferta: Veinte por ciento (20%) del valor de la oferta. • Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. • Constituirse a favor de: **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ NIT: 809.009.742-2** • Debe citarse claramente que está garantizando la seriedad de la propuesta presentada para participar en el proceso contractual. • Debe encontrarse firmada por la aseguradora y por el oferente. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de oferta deberá cubrir los siguientes eventos: a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

[4] https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdos-comerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad

c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En el evento en que la Entidad amplíe la fecha de cierre del presente proceso de selección, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta de tal suerte que la vigencia de la misma cubra el plazo total establecido en este numeral.

La Garantía de seriedad, una vez seleccionado el contratista, podrá ser reclamada por los proponentes o sus representantes o apoderados, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la adjudicación del presente proceso de selección en la Entidad.

Además de la Garantía de Seriedad, el proponente deberá suscribir las siguientes garantías:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Garantía de Seriedad de la Oferta	Veinte por ciento (20 %) del valor de la oferta.	Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso
Cumplimiento del Contrato	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Debe tener una vigencia mínima por el plazo del contrato y hasta seis ('6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	Cinco (5%) del valor del contrato	Debe tener una vigencia mínima por el plazo del contrato y hasta tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de la obra.	Veinte 20% del valor final de las obras entregadas	Cinco (5) años contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo definitivo a satisfacción de las obras por parte de la entidad.
Responsabilidad civil Extracontractual (Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015)	Por un valor de doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 SMMLV)	Con una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato y seis meses más.

5.9. Vigilancia y Supervisión:	Dependencia: **OFICINA OPERATIVA E INMOBILIARIA**
	Cargo: **JEFE DE OFICINA OPERATIVA E INMOBILIARIA.**
	Nombre del funcionario: **JORGE IVAN RIAÑO JAIMES**

6. CONTRATACIÓN COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

6.1 Acuerdos comerciales aplicables:

Revisado el **MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-07** V: 02 Fecha: 08/11/2024, de la Agencia Nacional de Contratación, se encuentra que el proceso de contratación está cubierto por varios acuerdos comerciales, tal y como se observa en la siguiente tabla:

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial

			Comercial		
SI/NO		**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**
Alianza pacífica	Chile	SI	NO	NO	NO
Triángulo del Norte	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Salvador	SI	SI	NO	SI
Unión Europea	Reino Unido	SI	NO	SI (31)	NO
	Irlanda del Norte				
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN		SI	SI	NO	SI

Se realiza el análisis en la etapa de planeación siguiendo las reglas establecidas por Colombia Compra Eficiente según el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales (**CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024**) y se determina que es aplicable: **Triángulo del Norte (Guatemala- Salvador) y la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN**, al proceso de selección que se adelanta en razón a los bienes y servicios y la cuantía a contratar.

Por lo tanto, a la presente modalidad de contratación se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de acuerdos internacionales o tratados de libre comercio vigente en los cuales se encuentra vinculado el Estado Colombiano

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA

7.1 Requisitos Habilitantes.: Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

7.1.1 Requisitos de carácter jurídico

I. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO No. 01 DEL PLIEGO) :

La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

- En caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario), ejecutarlo y liquidarlo.
- Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la Ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.
- En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios), ejecutarlo y liquidarlo.
- Los proponentes que tengan la calidad de personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación. Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

II. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.

JCB

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el original y/o Copia del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato **respectivo**, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.
En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

Si la propuesta la presenta una persona NATURAL, anexará copia del registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección.

Cuando se trate del ejercicio de profesiones liberales, la representación legal se acreditará mediante Cédula de Ciudadanía, Matrícula Profesional e inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva.

NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR. Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

III. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones

IV. CÉDULA DE CIUDADANÍA

Si la propuesta la presenta una persona natural, jurídica o consorcio o uniones temporales, deben anexar copia simple de su documento de identificación cada uno de los integrantes de los mismos.

V. SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA

El proponente allegara libreta militar o documento que se certifique que la misma se encuentra en trámite de conformidad con el decreto reglamentario No 1961 de 2017.

VI. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL(ANEXO 2 O 3) .

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

De conformidad con lo anterior el documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal, para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, deberá contener como mínimo:

a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
b) Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
c) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
d) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
e) Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un (01) año o más.
f) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
g) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
c) Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente a través de la plataforma SECOP II y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

VII. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:
Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto No. 1082 de 2015, el proponente para participar en el presente proceso deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta previamente a la presentación de la oferta, con el fin de afianzar la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. El proponente podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, una póliza de seguro, un patrimonio autónomo, o una garantía bancaria.

La garantía deberá constituirse de la siguiente manera:

- Valor de la garantía de seriedad de la oferta: Veinte por ciento (20%) del valor de la oferta.
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Constituirse a favor de: GESTORA URBANA DE IBAGUÉ NIT: 809.009.742-2
- Debe citarse claramente que está garantizando la seriedad de la propuesta presentada para participar en el proceso contractual.
- Debe encontrarse firmada por la aseguradora y por el oferente.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto No. 1082 de 2015, la garantía de seriedad de oferta deberá cubrir los siguientes eventos:

a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En el evento en que la Entidad amplíe la fecha de cierre del presente proceso de selección, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta de tal suerte que la vigencia de la misma cubra el plazo total establecido en este numeral.
La Garantía de seriedad, una vez seleccionado el contratista, podrá ser reclamada por los proponentes o sus representantes o apoderados, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la adjudicación del presente proceso de selección en la Entidad.

VIII. CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES. (FORMATO ANEXO N°4 DEL PLIEGO)

El Proponente persona jurídica debe diligenciar el anexo "certificación aportes al Sistema de Seguridad Social integral" suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal y/o contador, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley y/o por el representante legal y/o contador que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, debe indicarlo en el anexo "certificación aportes al Sistema de Seguridad Social integral".

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

La persona natural debe acreditar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla del mes anterior al cierre; no obstante, no será obligatoria la presentación de este último en los casos en los cuales se allegue el certificado de afiliación antes mencionado.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de

cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o pensión por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que acredite tal circunstancia y, además, allegará el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

La Entidad no exigirá las planillas de pago en caso de consorcio y/o uniones temporales, bastará diligenciar por cada uno de los integrantes el anexo "certificación aportes al Sistema de Seguridad Social integral" suscrito por el revisor fiscal, y/o por el representante legal y/o contador, de acuerdo con los requerimientos de ley.

IX. CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES –RUP- EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.

Se debe adjuntar con la oferta el CERTIFICADO DEL RUP del proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio a unión temporal, si el proponente es plural.

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 la persona inscrita en el RUP deberá presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, bajo este entendido, si el proponente ya presentó la información para renovar el **RUP.VIGENTE, RENOVADO Y EN FIRME AL CIERRE DEL PROCESO EN LA VIGENCIA 2025.**

El RUP deberá tener una expedición no mayor a 30 días calendario anteriores al cierre.

X. COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT.

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - **RUT ACTUALIZADO,** expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. Impreso en la vigencia 2026.

XI. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (APORTAR)

El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, y sus representantes legales, deberán aportar los antecedentes disciplinarios con fecha de expedición NO mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

XII. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (APORTAR)

El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, y sus representantes legales, deberán aportar los antecedentes fiscales con fecha de expedición NO mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, verificará que el proponente no se encuentre reportado en el último Boletín de responsables Fiscales generado por la Contraloría General de la República.

XIII. CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (APORTAR)

El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, deberá aportar los antecedentes de medidas correctivas con fecha de expedición NO mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

Conforme lo dispuesto por el artículo la Ley 1801 del 2016, **LA ENTIDAD** verificará este requisito en la página Web de la Policía Nacional de Colombia.

XIV. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES EXPEDIDOS POR LA POLICIA NACIONAL (APORTAR)

El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, deberá aportar los antecedentes judiciales con fecha de expedición NO mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

XV. REDAM

La proponente persona natural deberá presentar el certificado de registro de deudores alimentarios morosos, vigente para el proceso momento del cierre, para el caso de persona jurídica deberá presentar dicho certificado el representante legal en caso de consorcio o unión temporal anexa certificado de cada uno de los integrantes.

XVI.CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (APORTAR)

El proponente deberá consultar y posteriormente la entidad verificará en la página Web, de la policía nacional de Colombia, la consulta de Inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes, del representante legal de la persona jurídica individual de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales y de los integrantes de estos que presenten propuesta en el presente caso.

El certificado de la consulta deberá tener una expedición no mayor a 30 días calendario de la presentación de la oferta

XVII.TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ANEXO No. 20)

El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, deberán aportar el anexo tratamiento de datos personales.

XVIII.COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO No. 07).

Los Proponentes deben suscribir documento - Compromiso Anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la celebración del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

XIX.DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO.

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los

documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

Los documentos otorgados en el extranjero que no estén en idioma castellano cumplirán con los requisitos previstos en los artículos 65, 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano y 480 del Código de Comercio Colombiano, y en la Resolución No. 2201 del 22 de julio de 1997 y la 3269 del 14 de Junio de 2016 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, o con el requisito de la apostille contemplado en la ley 455 de 1998, según sea el caso, siempre que conforme con dichas disposiciones así se requiera.

XX.DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO APORTES A CAMPAÑAS POLÍTICAS (PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS) (FORMATO No 10 DEL PLIEGO)

XXI.CONSULARIZACIÓN.

Conforme el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de poderes.

Tratándose de sociedades, conforme el citado artículo, al autenticar los documentos referidos, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (artículo 65 C.P.C.). Surtido este trámite estos documentos serán presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones, Transversal 17 No. 98-55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás pertinente.

XXII. APOSTILLA.

Cuando se trate de documentos expedidos por entes públicos otorgados en el exterior, conforme lo previsto en la ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que el documento provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961, que trata sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la mencionada ley. En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que ha actuado el funcionario o persona firmante del documento, y que se surte ante el funcionario o autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma diferente al castellano, se presentará acompañado de la respectiva traducción oficial al castellano, y la firma del traductor legalizada conforme las normas vigentes.

Sólo se solicitará el apostille sobre fichas técnicas del fabricante y/o certificaciones de distribución y/o los proponentes ganadores del presente proceso, según sea el caso.

XXIII. RECIPROCIDAD.

De conformidad con el Articulo 20 de la Ley 80 de 1993, La **RECIPROCIDAD** aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales **EXTRANJEROS** que deseen el tratamiento de proponente nacional para el presente proceso.

Teniendo en cuenta lo estipulado por el numeral 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **Existencia de trato nacional,** La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

a) Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en tales acuerdos comerciales.
b) A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado.
c) A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior **EL PROPONENTE** deberá acreditar ALGUNA de las siguientes circunstancias:

1. Que existe negociación de trato nacional en materia de compras públicas, **ADJUNTANDO CON SU PROPUESTA** la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual deberá contener lo siguiente:

- Lugar y fecha de expedición de la certificación.
- Número y fecha del Tratado.
- Objeto del Tratado.
- Vigencia del Tratado.
- Proceso de selección al cual va dirigido.

2. En ausencia de negociación de trato nacional, EL PROPONENTE DEBERÁ ADJUNTAR la certificación expedida por el director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual se indique si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

NOTA: Cuando EL PROPONENTE no adjunte la certificación establecida en este numeral, la Entidad procederá a revisar en el SECOP la publicación de la certificación correspondiente realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificaciones, no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de la propuesta.

7.1.2. Requisitos habilitantes Financieros

Dado que la Gestora Urbana de Ibagué debe asegurar que los Proveedores tienen la capacidad para responder pór las obligaciones derivadas del presente proceso, estableció los siguientes indicadores de capacidad financiera:

INDICADOR	FORMULA	INDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mayor o igual a. 1,1
Índice de Endeudamiento	Pasivo total / Activo total	Menor o igual a 0,70
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual a 1,0
Capital de Trabajo	Activo corriente – Pasivo corriente	Mayor o igual al 100% del Presupuesto Oficial
Rentabilidad sobre el patrimonio	Utilidad Operacional/Patrimonio	Mayor o igual a 0,02
Rentabilidad sobre activos	Utilidad Operacional/Activo Total	Mayor o igual a 0,01

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, los oferentes podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos habilitantes del último año reportado (2025) en el Registro Único de Proponentes RUP, vigente y en firme.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

$$ILT = \frac{(AC1 \times \%P1 + AC2 \times \%P2 + AC3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + ACn \times \%Pn)}{(PC1 \times \%p1 + PC2 \times \%P2 + pc3 \times \%p3 + \ldots\ldots\ldots + PCn \times \%Pn)}$$

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula:

Donde:
ILT = Índice de liquidez
AC (1...n) = Activo corriente de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal
PC (1...n) = Pasivo corriente de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.
%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Índice de endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activo) x 100
Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de endeudamiento con base en el promedio ponderado del Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del consorcio o de la unión temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o dentro de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$IET = (PT1 \times \%P1 + PT2 \times \%P2 + PT3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + PTn \times \%Pn) / (AT1 \times \%P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 \ldots\ldots\ldots + ATn \times \%Pn) ++ (AT1 \times \%P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + ATn \times \%Pn)$$

Donde:
IET= Índice de endeudamiento
PT (1...n) = Pasivo Total de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.
AT (1...n) = Activo Total de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal
%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

CAPITAL DE TRABAJO

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP información financiera.

CT= Capital de Trabajo
CT= AC – PC mayor o igual a PO
PO= Presupuesto Oficial
AC= Activo corriente
PC= Pasivo corriente

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal el CT corresponderá a la suma de los CT de cada uno de los integrantes.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES = UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES

La Razón de Cobertura de Intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Para el caso de consorcios, uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Gastos de Intereses) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RCIT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(GI1 \times \%P1 + GI2 \times \%P2 + GI3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + GIn \times \%Pn)}$$

Dónde:
RCIT = Razón de Cobertura de Intereses del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal
GI (1...n) = Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal
%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal

Estos índices se tomarán con base en lo consignado en el Registro Único de Proponentes, dentro del Capítulo de Capacidad Financiera.

Para verificar la información financiera, la entidad tendrá en cuenta la información en firme a diciembre 31 de 202 registrada en el **RUP** vigente a la fecha de cierre del proceso. El estudio financiero de las propuestas, no tiene puntuación alguna se efectúa con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente e indica si la propuesta es hábil o no para continuar en el presente proceso de selección, aspecto este que es considerado causal de **RECHAZO.**

Las condiciones financieras son el mecanismo que le permite a la Gestora Urbana de Ibagué, revisar la liquidez de los proponentes con la cual aminora el riesgo de que los recursos que se giren del contrato por concepto de anticipo y los pagos parciales atiendan los pasivos del contratista y por lo tanto no se inviertan en la ejecución del contrato.

RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

Rentabilidad Sobre Patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio x 100

La Rentabilidad Sobre Patrimonio determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Patrimonio) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RPT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(Pt1 \times \%P1 + Pt2 \times \%P2 + Pt3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + Ptn \times \%Pn)}$$

Dónde:

RPT = Rentabilidad sobre Patrimonio del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
Pt (1...n)= Patrimonio de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS

Rentabilidad Sobre Activos = Utilidad Operacional / Activo Total x 100

La Rentabilidad Sobre Activos determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Activo Total) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RAT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(AT1 \times \%P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + ATn \times \%Pn)}$$

Dónde:

RAT = Rentabilidad sobre Activo del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
AT (1...n) = Activo Total de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Si el oferente es un consorcio o unión temporal debe acreditar su capacidad organizacional ponderando cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural, de acuerdo con su porcentaje de su participación; calculándose para cada uno de los integrantes, de acuerdo a su porcentaje de participación y sumándose para obtener cada indicador.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA:

Estos índices se tomarán con base en lo consignado en el Registro Único de Proponentes, dentro del Capítulo de Capacidad Financiera.

Para verificar la información financiera, la entidad tendrá en cuenta la información en firme a **diciembre 31 de 2025** registrada en el RUP vigente a la fecha de cierre del proceso. El estudio financiero de las propuestas, no tiene puntuación alguna se efectúa con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente e indica si la propuesta es hábil o no para continuar en el presente proceso de selección, HABILITA O INHABILITA la propuesta.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA:

Para el caso de proponentes extranjeros, deberán presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen y lo señalado en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y con el artículo 480 del Código de Comercio, acompañado de traducción simple al idioma español, con los valores convertidos a la moneda legal colombiana a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normatividad vigente del país de origen:

1 El balance general y estado de resultados, acompañados de la traducción simple al idioma español, presentados de acuerdo con el catálogo de cuentas (PUC). Decreto 2650 de 1993, expresados en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, indicando la tasa de conversión, firmados por el Contador Público Colombiano que los hubiere convertido.
2 Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedente disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores.

Los estados financieros vendrán consularizados o apostillados, conforme a la Ley y la fecha de corte será a **31 de diciembre de 2025**, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

La información deberá ser presentada en pesos de colombianos, en este orden, cuando los estados financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

3 Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa representativa del mercado vigente en la fecha de apertura del presente proceso, certificada por el Banco de la República.

4 Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigente en la fecha de apertura del presente proceso, que consta en la página web http://www.oanda.com en la pestaña Currency Converter. Tipo de cambio: Interbancario y Tasa: promedio compra. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior

Las disposiciones de este Pliego de Condiciones en cuanto a proponentes extranjeros se regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas.

Si algunos de estos requerimientos no aplican en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

7.1.3. Capacidad administrativa y operacional

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y EQUIPO MINIMO EXIGIDO

- **Personal que se requiere para la ejecución de la obra:**

El proponente deberá contar como mínimo, con los siguientes requerimientos relacionados con el personal, aportando certificaciones suscritas por el representante legal, en las que manifieste que pone a disposición dichos requerimientos para el desarrollo del contrato.

El contratista tendrá sus profesionales de acuerdo con la siguiente tabla:

PERFIL NO.	CARGO	TÍTULO PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS MÍNIMOS)	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA ESPECÍFICA (AÑOS MÍNIMOS)
1	**DIRECTOR DE OBRA**	Ingeniero Civil o arquitecto.	No aplica	**SEIS (06) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional	20%	Certificar experiencia específica como Director en un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya actividades de **ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS**
2	**RESIDENTE DE OBRA**	Ingeniero Civil o arquitecto.	No aplica	**TRES (3) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional	100%	Certificar experiencia especifica como Residente de Obra Acreditar como mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya actividades de

						ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS.
3	**SISO**	Profesional en Seguridad y salud en el trabajo y/o Administrador en Salud Ocupacional	No aplica	**CINCO (5) AÑOS** de experiencia, contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.	50%	Acreditar como mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, en el que se haya desempeñado como coordinador SST.

El proponente deberá presentar para el equipo de trabajo los siguientes documentos que demuestren las

El proponente deberá presentar para el equipo de trabajo los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas:

- ✔ Hoja de vida
- ✔ Fotocopia de cédula de ciudadanía;
- ✔ Fotocopia de la Tarjeta Profesional o Matricula Profesional;
- ✔ Diploma o certificados que acrediten la obtención de los títulos
- ✔ Certificado de vigencia de la matricula profesional;
- ✔ Certificados laborales que sustenten la experiencia solicitada, donde se evidencien la siguiente información:
  - ✓ Nombre del Personal y de contacto
  - ✓ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio
  - ✓ Fecha de iniciación del contrato
  - ✓ Fecha de terminación del contrato
  - ✓ Fecha de suspensión del contrato y reanudación del mismo cuando este haya sido suspendido
  - ✓ Plazo de ejecución del contrato
  - ✓ Objeto del contrato
  - ✓ Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación
  - ✓ Dirección y Teléfono de contacto
- ✔ Carta de intención y compromiso firmada por el profesional manifestando que conoce el proyecto y el porcentaje de dedicación del proyecto;
- ✔ Las certificaciones para acreditar experiencia laboral del personal mínimo requerido deberán contener la siguiente información

De igual manera se deberá tener en cuenta las siguientes observaciones:

- ✔ En caso de que la certificación aportada para acreditar experiencia especifica del personal mínimo requerido, tenga fecha de expedición anterior a la fecha de terminación del contrato que está siendo certificado, se tomara, para efecto de valorar la experiencia la fecha de expedición de la certificación aportada y no el tiempo que falte por ejecutar.
- ✔ En caso de que el proponente sea quien certifique la experiencia especifica del personal propuesto incluida su propio servicio personal en alguna de las funciones señaladas, deberá anexar copia de los contratos laborales o de prestación de servicios que suscribieron para respaldar los certificados aportados.
- ✔ Cuando se presenten certificaciones con tiempos superpuestos, se descartará el tiempo traslapado en una de ellas.
- ✔ Para las profesiones requeridas en el presente proceso de selección, la Tarjeta Profesional, matricula o inscripción profesional, se exigirá de acuerdo a las normas vigentes, la experiencia profesional de los profesionales de Ingeniería y de sus profesiones afines o auxiliares, se computa a partir de la fecha de

expedición de la matricula profesional tal y como lo establece el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, que es acorde con la Constitución y la Sentencia de la Honorable Corte Constitucional C-229 de 2012.

NOTA 1: La Gestora Urbana de Ibagué podrá solicitar el cambio inmediato del personal que preste un servicio inadecuado y el Contratista deberá atender de inmediato el requerimiento. En caso de que el contratista requiera cambios en el personal propuesto en su oferta inicial, se permitirá siempre y cuando el nuevo personal propuesto, cumpla con las mismas condiciones requeridas en la convocatoria pública, documentos que serán previamente verificados por el supervisor del contrato para autorizar el cambio. Dicha autorización deberá ser por escrito.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida no permita verificar el cumplimiento de aquellos requisitos (tiempos de inicio y terminación) y la entidad no pueda realizar la verificación o aclaración de ésta. Por lo tanto, se deberá entregar la información de contacto de quien certifica.

Si por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, durante la ejecución del contrato se requiere cambiar a uno de los integrantes del equipo de trabajo, éste deberá ser reemplazado por otro de iguales o superiores calidades, previa aprobación y Visto Bueno por parte del Jefe de la Oficina de Operativa e Inmobiliaria de la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ.**

En caso que el proponente certifique la experiencia del profesional, se debe presentar el contrato entre el proponente y el profesional, además del contrato donde haya ejecutado sus labores como profesional.

Para validar la información del equipo mínimo de trabajo presentada por el proponente debe diligenciar y aportar el **ANEXO N°11 DEL PLIEGO DE CONDICIONES: HOJA DE VIDA - POR CADA UNO DE LOS PROFESIONAL SOLICITADOS.**

6.3. HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO EXIGIDO

Se requiere la disponibilidad de las herramientas, maquinaria y equipos requeridos para el desarrollo de las actividades de obra, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

MAQUINARIA	DESCRIPCION
MAQUINA DE CORTE POR LASER DE FIBRA	Máquina para cortar una amplia gama de materiales, incluidos metales como acero inoxidable, acero al carbono, aluminio, cobre, latón y titanio. También se pueden utilizar para cortar materiales no metálicos como plásticos, cerámica y vidrio
PLEGADORA DE ACERO	Es una máquina herramienta diseñada para doblar chapas metálicas aplicando una fuerza controlada mediante dos útiles: el punzón y la matriz. El punzón (parte superior) desciende sobre la matriz (parte inferior) con la chapa intermedia, generando una deformación plástica en frío sin eliminar material.
SOLDADOR ACERO INOXIDABLE SOLDADURA MIG	Método de soldadura que utiliza el fenómeno de transferencia de cortocircuito (arco corto). Se suele utilizar en sistemas semiautomáticos destinados a placas delgadas debido al bajo aporte de calor al material base.

La disponibilidad de la maquinaria y de los equipos podrá acreditarse mediante documentos que demuestren su propiedad, como la factura de compra, o mediante contratos de arrendamiento, compromisos de suministro o acuerdos de prestación de servicios especializados, según corresponda. Los soportes deberán permitir verificar que el proponente contará oportunamente con la maquinaria y los equipos necesarios durante la ejecución contractual. En todos los casos, deberá aportarse una carta de compromiso de disponibilidad, suscrita por el proponente, si es persona natural, o por su representante legal, si es persona jurídica. En caso de proponente plural, dicha carta deberá ser suscrita por el representante del consorcio o de la unión temporal.

6.4 REQUISITOS AMBIENTALES Y SST

Los proponentes interesados en el proceso de la referencia deberán presentar junto con la propuesta los siguientes documentos referente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, y en concordancia con la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo lo anterior teniendo en cuenta cada una de las actividades y los factores de riesgo que se presentan para el personal que vaya a ejecutar las actividades a contratar.

- Evaluación de Estándares Mínimos, según lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 firmado por personal competente y Representante Legal o certificado de implementación emitido por la ARL con una valoración mínima de 95%.
- Fotocopia de cedula de ciudadanía y Licencia de Seguridad y salud en el trabajo de la persona competente responsable de la implementación del SG-SST.
- Plan de trabajo anual en Seguridad y salud en el trabajo el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos, indicadores y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía del Sistema General de Riesgos Laborales. Según lo estipulado en el Artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015.
- Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST
- Procedimiento y matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, determinación de controles donde se identifiquen posibles riesgos (si aplican) que se puedan asociar con el objeto contractual del presente proceso, actualizada de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015
- Matriz de elementos de protección personal, actualizada y ajustada a las actividades a desarrollar al interior del proyecto, donde se evidencie tipo de elemento a utilizar según normas aplicables.
- Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.
- Presentar plan de capacitaciones y soportes de capacitación del personal de la obra en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad, según lo estipulado en el Resolución 0312 de 2019 y artículo 2.2.4.6.25 del Decreto 1072 de 2015

En caso de proponentes plurales (Consorcio – Unión Temporal) será necesaria la acreditación de cada uno de los integrantes del proponente plural.

6.6 CAPACIDAD RESIDUAL

En concordancia con lo dispuesto en el Decreto 791 de 2014 y el artículo 2.2.1.1.1.6.4. del Decreto 1082 de 2015, para el cálculo de la Capacidad Residual del oferente se tendrá en cuenta lo allí dispuesto, así como lo señalado en la Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente, la cual se podrá consultar en el siguiente Link:

https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/guia-para-determinar-y-verificar-la-capacidad-residual-del-proponente-en-los-procesos-de-contratacion-de-obra-publica

El proponente deberá acreditar la capacidad residual o K de Contratación con los siguientes documentos de conformidad con lo estipulado en la disposición normativa referida:

- *La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.*
- *La lista de los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades*

	privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios. • *Balance general auditado del año inmediatamente anterior y estado de resultados auditado del año en que haya obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años. Los estados financieros deben estar suscritos por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años.* Así mismo, el proponente deberá allegar debidamente diligenciados y firmados por el representante legal los anexos a que hace referencia Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente La entidad calculará la Capacidad Residual del Proceso de Contratación de acuerdo con lo estipulado en el 2.2.1.1.1.6.4. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para determinar y verificar la capacidad residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública, expedida por Colombia Compra Eficiente.
7.1.4. Experiencia	**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:** El proponente deberá acreditar su experiencia general (contractual), para ser habilitado así: **A. Experiencia General: ANEXO 21** El proponente, ya sea persona natural o jurídica, deberá acreditar la ejecución de máximo (1) contrato **celebrado, ejecutado y debidamente liquidado**, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto contractual incluya actividades de **ARREGLOS LOCATIVOS, Y/O ADECUACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**. El valor ejecutado del contrato aportado deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de contratación expresado en Salario Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) Para evaluar la experiencia presentada por el proponente, se debe diligenciar y aportar (Hoja de Cálculo) el **ANEXO N°21 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.** **B. Experiencia Especifica: ANEXO 22** El proponente, ya sea persona natural o jurídica, deberá acreditar la ejecución de máximo (1) contrato celebrado, ejecutado y debidamente liquidado, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto contractual incluya actividades de **ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS**. El valor ejecutado del contrato aportado deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de contratación expresado en Salario Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) Adicionalmente, el contrato presentado deberá encontrarse registrado y en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP), dentro del grupo y clasificación correspondiente a mínimo cuatro (04) de los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN	PRODUCTO
72153900	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72102900	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

81101700	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

Para evaluar la experiencia presentada por el proponente, se debe diligenciar y aportar (Hoja de Cálculo) el **ANEXO N°22 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

3.2.1. Disposiciones generales para la acreditación de la experiencia:

Los únicos contratos que se tendrán en cuenta por parte de la Gestora Urbana de Ibagué para verificar el requisito de experiencia serán los que se encuentran registrados en el RUP, para lo cual el proponente al momento de presentar la propuesta deberá resaltar en el RUP e indicar mediante el formulario respectivo, los contratos con los cuales pretende acreditar tal condición; estos contratos deben haberse ejecutado con entidades públicas/o privadas.

En todo caso, aunque el proponente aporte los documentos requeridos para acreditar la experiencia, el Grupo de Contratación, se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional para verificar la información presentada.

Para el caso de proponentes plurales, la experiencia deberá ser acreditada por todos los Consorciados o integrantes de proponente plural. Sin embargo, no existe límite para la acreditación de la misma en materia porcentual de participación, lo que significa que se suma la experiencia aportada por cada integrante sin atender a su participación, haciendo claridad que, cada integrante de proponente plural debe acreditar al menos un contrato relacionado con el objeto contractual, sin perjuicio que se cumplan con las exigencias adelante expuestas.

Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan adiciones al contrato principal, el valor adicional se sumará al valor del contrato, quedando esta como una sola certificación.

Si se presenta información sobre contratos suscritos en otras monedas, el valor se convertirá a pesos utilizando para esta conversión las tasas publicadas por la autoridad competente para el día que corresponda a la fecha de suscripción del respectivo contrato.

Así mismo el valor del contrato resultara de la comparación en SMMLV correspondiente a la fecha de celebración del contrato y no tendrá limite en el tiempo, pues la experiencia no se agota con el pasar de tiempo.

Las certificaciones deberán evidenciar que el objeto desarrollado es similar al del presente proceso de contratación, por lo que la certificación debe permitir conocer el objeto desarrollado. En caso de que la certificación no exponga dicha información el proponente deberá aportar el contrato junto con el acta de recibo final o de liquidación, donde pueda conocerse los elementos efectivamente entregados y recibidos por el contratante, de lo contrario no será habilitada la propuesta.

La experiencia solicitada, busca conocer que el futuro contratista ha realizado actividades similares bajo una infraestructura de negocio de una complejidad similar a propuesta en el presente proceso de contratación, razón por la cual es necesario que el proponente cumpla con todos y cada uno de los requisitos señalados en el presente capitulo, acreditando su capacidad técnica.

- El objeto contractual y/o ejecución, deben corresponder a **LA *ADECUACION Y/O RESTAURACION* DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS**

Para que la certificación tenga validez, debe ostentar los siguientes requisitos:

- Identificación de las partes contratante o contratista
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Duración
- Valor contratado y detalle de adiciones si existieron
- Datos de contacto para verificación
- Firma y cargo de quien expide el documento
- Fecha de expedición del documento
- Detalle de bienes suministrados

La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato con su respectiva acta de recibo a satisfacción y acta de liquidación, de lo contrario no será tenida en cuenta para efectos de la verificación en este criterio. De todas formas, se debe poder evidenciar el valor que corresponda específicamente al objeto de la presente selección.

En caso de ser certificada por un particular, se deberá anexar en todos los casos certificación de recibo final y acta de liquidación suscrita por el representante del contratante y del contratista acompañado del certificado de existencia y representación legal del contratante.

En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: copia del contrato y/o factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo y valor.

NOTA 1: La Gestora Urbana de Ibagué se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.

Las certificaciones de consorcios o uniones temporales deben especificar la participación del oferente o anexar copia del contrato, para la cual se tomará solamente el porcentaje de participación dentro del consorcio para ejecutar la experiencia que pretende acreditar.

Consideración para la validez de la experiencia requerida.

- Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados **ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA** (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.
- No se aceptan, subcontratos, contratos de administración delegada.
- En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma solo será válida para efectos del proceso cuando se haya SUSCRITO Y EJECUTADO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para ENTIDADES ESTATALES del país donde se ejecutó el contrato.
- En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la entidad.

La información relativa a la experiencia se podrá complementar con cualquier otro documento adicional que se requiera cuando la información referida en el presente numeral no se pueda obtener de la certificación expedida por el ente contratante o contrato o acta de liquidación o recibo final. El documento adicional para complementar la información relativa a la experiencia deberá ser expedido por la entidad contratante.

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente pliego de condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la

Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes, solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente pliego de condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes, solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

Cuando en la revisión del formulario se encuentren errores de trascripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho anexo. Se tomará el valor en SMML correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta el Cuadro de **EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL**

AÑO	VALOR SALARIO
2009	$496.900.00
2010	$515.000.00
2011	$535.600.00
2012	$566.700.00
2013	$589.500.00
2014	$616.000.00
2015	$644.350.00
2016	$689.455,00
2017	$737.717,00
2018	$781.242,00
2019	$828,116.00
2020	$877.802,00
2021	$908.526,00
2022	$1.000.000,00
2023	$1.160.000.00
2024	$ 1.300.000.00
2025	$ 1.423.500,00
2026	$ 1.750.905,00

En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

En caso de que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor de los contratos este expresado en monedas extranjeras éste deberá convertirse en pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas representativas del

	mercado, certificadas por el Banco de la República, a las fechas de inicio y de terminación del contrato, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda (utilizando para tal efecto la página web http://www.oanda.com en la pestaña CurrencyConverter. Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra), a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior. Junto con el Formulario de Experiencia, debe presentarse los valores antes obtenidos, en un "Cuadro de Conversión de valores" que presente los Valores de los contratos en su moneda original, la tasa de cambio utilizada, los Valores convertidos de los Contratos en Moneda Colombiana. Así mismo, los valores facturados tanto en moneda original como en Moneda Colombiana. La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.
1.1.6. Criterios diferenciales Emprendimientos y empresas de mujeres.	**CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES** **Artículo 2.2.1.2.4.2.15**. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. En los procesos de licitación pública, selección abreviada de **menor cuantía** y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Tiempo de experiencia. 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. Índices de capacidad financiera. 4. Índices de capacidad organizacional. 5. **Valor de la garantía de seriedad de la oferta.** Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean empresas o emprendimientos de mujeres. De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto. Las Entidades incluirán estos requisitos diferenciales y puntajes adicionales de acuerdo con los resultados del análisis del sector, desde la perspectiva del estudio de la oferta de las obras, bienes o servicios que requiere, sin perjuicio de los compromisos adquiridos por Colombia en los Acuerdos Comerciales vigentes.

	Parágrafo 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igualo superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. **Parágrafo 2**. Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. **CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL PRESENTE PROCESO DE MENOR CUANTÍA – Valor de la garantía de seriedad de la oferta:** Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el proponente que acredite emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, para participar en el presente proceso deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta previamente a la presentación de la oferta, con el fin de afianzar la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. El proponente podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, una póliza de seguro, un patrimonio autónomo, o una garantía bancaria. La garantía deberá constituirse de la siguiente manera: • Valor de la garantía de seriedad de la oferta: Diez por ciento (10%) del valor de la oferta. • Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. • Constituirse a favor de: **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ NIT: 809.009.742-2** • Debe citarse claramente que está garantizando la seriedad de la propuesta presentada para participar en el proceso contractual. • Debe encontrarse firmada por la aseguradora y por el oferente. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de oferta deberá cubrir los siguientes eventos: a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato. En el evento en que la Entidad amplíe la fecha de cierre del presente proceso de selección, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta de tal suerte que la vigencia de la misma cubra el plazo total establecido en este numeral. La Garantía de seriedad, una vez seleccionado el contratista, podrá ser reclamada por los proponentes o sus representantes o apoderados, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la adjudicación del presente proceso de selección en la Entidad.
1.1.7. Criterios diferenciales para Mipymes	**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.** De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. **Tiempo de experiencia.** 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. Índices de capacidad financiera. 4. Índices de capacidad organizacional.

5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean Mipyme.

Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

PARÁGRAFO 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PARÁGRAFO 3. Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto.

3.2.1.1. CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES - EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA

A. **Experiencia General: ANEXO NO.21**

El proponente, ya sea persona natural o jurídica, deberá acreditar la ejecución de máximo dos (2) contratos celebrados, ejecutados y debidamente liquidados, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto contractual incluya actividades de **ARREGLOS LOCATIVOS, Y/O ADECUACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**. Los valores ejecutados de los contratos aportados deberán ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de contratación expresado en Salario Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)

Para evaluar la experiencia presentada por el proponente, se debe diligenciar y aportar (Hoja de Cálculo) el **ANEXO No. 21 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.**

B. **Experiencia Especifica: ANEXO NO.22**

El proponente, ya sea persona natural o jurídica, deberá acreditar la ejecución de máximo dos (2) contratos celebrados, ejecutados y debidamente liquidados, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto contractual incluya actividades de **ADECUACION Y/O RESTAURACION DE MOBILIARIO URBANO CON ESTRUCTURAS METALICAS** Los valores ejecutados de los contratos aportados deberán ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de contratación expresado en Salario Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)

Adicionalmente, los contratos presentados deberán encontrarse registrado y en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP), dentro del grupo y clasificación correspondiente a mínimo tres (03) de los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN	PRODUCTO
72153900	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS

72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72102900	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
81101700	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

Para evaluar la experiencia presentada por el proponente, se debe diligenciar y aportar (Hoja de Cálculo) **el ANEXO N°22 EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE.**

NOTA: Deberá atenderse lo dispuesto en el punto ***7.1.4 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE*** del presente documento en todo lo relacionado con la acreditación de la experiencia.

1.1.8. Factor de evaluación

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN, PONDERACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

A. COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR

Las propuestas serán evaluadas por el Comité que sea designado por el Ordenador del Gasto, de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto No. 1082 de 2015 y en el Manual de Contratación Vigente.

B. TÉRMINO DE EVALUACIÓN.

LA ENTIDAD realizará las evaluaciones y la ponderación señalada en este pliego de condiciones, dentro del término establecido en el cronograma.

Cuando el plazo señalado para realizar las evaluaciones y la ponderación de las propuestas, a juicio de LA ENTIDAD, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá de la mitad del término inicialmente definido para la evaluación y correspondiente ponderación.

C. PERÍODO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN.

El informe de evaluación de las propuestas estará a disposición de los proponentes por un término de TRES (3) días hábiles de acuerdo con la fecha señalada en el cronograma, para que durante este término presenten las observaciones que estimen pertinentes. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

D. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

La Gestora Urbana de Ibagué, dará respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en relación con el informe de evaluación dentro del término establecido en el Cronograma del Proceso.

E. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Gestora Urbana de Ibagué, adjudicará el contrato al proponente cuya oferta sea la más favorable a la entidad, y esté ajustada a los Pliegos de Condiciones y obtenga el más alto puntaje.

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la base de CIEN **(100)** puntos, que se aplicarán a los siguientes factores.

Para la calificación de las propuestas se dará aplicación al siguiente procedimiento

- **METODOLOGÍA Y FACTORES DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación para el presente proceso son:

Tabla de Puntaje por criterios de Evaluación	
Criterio de Evaluación	**Puntaje**
A. Factor Económico	35 puntos
B. Factor Técnico - Calidad	54,75 puntos
C. Incentivo a la Industria Nacional	10 puntos
D. Emprendimientos y Empresas de Mujeres	0.25 puntos
Total	**100 Puntos**

A. FACTOR ECONÓMICO (Máx. 35 Puntos). (ANEXO No. 05 DEL PLIEGO)

La propuesta económica se calificará de conformidad con la siguiente metodología:

D. Menor Valor.

La entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2 . . ; \ldots V_m)$

Donde:

1. V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
2. m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la entidad estatal.
3. V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{35 * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

4. V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja. • V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

5. FACTOR TÉCNICO - CALIDAD (Máx. 54,75 Puntos).

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta 54,75 puntos, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

PERSONAL PROPUESTO:

Se asignarán 54.75 puntos al proponente que presente en su oferta el personal mínimo requerido en las condiciones establecidas en el numeral 7.1.3 capacidad administrativa y operacional del presente proceso de contratación y además acredite las siguientes condiciones adicionales:

PERFIL ADICIONAL REQUERIDO – DIRECTOR DE OBRA 30 PUNTOS

PERFIL NO.	CARGO	TÍTULO PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO
1	Director de Obra	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	Maestría en Urbanismo y/o gestión urbana y territorial

Nota: Se deberá acreditar el perfil conforme a las disposiciones establecidas para el personal mínimo del literal B PERSONAL MINIMO del punto **3.1. CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**

Las certificaciones para acreditar experiencia laboral del personal mínimo requerido, deberán contener la siguiente información:

- ✔ Nombre del Personal y de contacto
- ✔ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio
- ✔ Fecha de iniciación del contrato
- ✔ Fecha de terminación del contrato
- ✔ Fecha de suspensión del contrato y reanudación del mismo cuando este haya sido suspendido
- ✔ Plazo de ejecución del contrato
- ✔ Objeto del contrato
- ✔ Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación
- ✔ Dirección y Teléfono de contacto

De igual manera se deberá tener en cuenta las siguientes observaciones:

- ✔ En caso que la certificación aportada para acreditar experiencia especifica del personal mínimo requerido, tenga fecha de expedición anterior a la fecha de terminación del contrato que está siendo certificado, se tomara, para efecto de valorar la experiencia la fecha de expedición de la certificación aportada y no el tiempo que falte por ejecutar.
- ✔ En caso que el proponente sea quien certifique la experiencia especifica del personal propuesto incluida su propio servicio personal en alguna de las funciones señaladas, deberá anexar copia de los contratos laborales o de prestación de servicios que suscribieron para respaldar los certificados aportados.
- ✔ Cuando se presenten certificaciones con tiempos superpuestos, se descartará el tiempo traslapado en una de ellas.
- ✔ Para las profesiones requeridas en el presente proceso de selección, la Tarjeta Profesional, matricula o inscripción profesional, se exigirá de acuerdo a las normas vigentes, la experiencia profesional, se exigirá de acuerdo a las normas vigentes, la experiencia profesional de los profesionales de Ingeniería y de sus profesiones afines o auxiliares, se computa a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional tal y como lo establece el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, que es acorde con la Constitución y la Sentencia de la Honorable Corte Constitucional C-229 de 2012.

Además de las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- ✔ Copia de la Tarjeta y/o Matrícula Profesional y/o licencia. **(aplica para el profesional)**
- ✔ Vigencia de la Tarjeta y/o Matricula Profesional y/o licencia. **(aplica para el profesional)**
- ✔ Copia de Cedula de Ciudadanía.
- ✔ Copia de diploma de postgrado cuando aplique.
- ✔ Hoja de Vida con información general y cálculo de tiempos de experiencia.
- ✔ Certificado de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios vigentes.

EXPERIENCIA ADICIONAL 24,75 PUNTOS

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
Máximo un (01) contrato adicional a los presentados como experiencia general, cuyo objeto sea la arreglos locativos, y/o adecuación de obras de infraestructura suscrito con Entidades públicas y/o privadas, cuyo valor sea superior al 200% del presupuesto oficial expresado en Salario Mínimo Mensual Legal Vigente SMMLV	**12.375 puntos**
Máximo un (01) contrato adicional a los presentados como experiencia general, cuyo objeto sea la arreglos locativos, y/o adecuación de obras de infraestructura suscrito con Entidades públicas y/o privadas, cuya cuantía sea igual o superior al 300% presupuesto oficial expresado en Salario Mínimo Mensual Legal Vigente SMMLV	**12.375 puntos**

Nota: Se deberá acreditar el perfil conforme a las disposiciones generales para la acreditación de la experiencia.

3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (Max. 10 puntos):

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 816 de 2003, la Entidad otorgará hasta Diez (10) puntos como criterio de calificación por Apoyo a la Industria Nacional, puntaje correspondiente al 10% de la puntuación total, el cual se asignará en los siguientes términos:

Proponente que oferte servicios de Origen Nacional	Proponente que acredite la incorporación de componente colombiano en servicios profesionales, técnicos y operativos.
10 puntos (Ver Nota 1)	**5 puntos** (ver Nota 2)

NOTA 1: SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL: El proponente que acredite en su propuesta que los servicios ofertados son de origen nacional, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, es decir, que su empresa fue constituida de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia, se le otorgarán los **DIEZ (10) PUNTOS**, establecidos en el criterio "proponente que oferte servicios de origen nacional".

NOTA 2: INCORPORACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y OPERATIVOS DE ORIGEN NACIONAL: En caso de que el proponente no certifique la situación establecida en la "nota" precedente, pero acredite la incorporación en su empresa de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional, se le otorgara puntaje de conformidad con el criterio "proponente que acredite la incorporación de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional", dicho puntaje se asignará en su totalidad, es decir, **CINCO (5) PUNTOS,** al proponente que acredite el **MAYOR PORCENTAJE** de incorporación de personal nacional, los demás proponentes recibirán puntaje en forma proporcional de creciente por medio de regla de tres simple.

NOTA 3: Los proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales **EXTRANJEROS** que acrediten LA RECIPROCIDAD señalada en el literal P. del presente pliego de condiciones, recibirán tratamiento de proponente nacional, en tal sentido, dichos proponentes extranjeros, cuando acrediten la incorporación de porcentaje nacional, en tal sentido, dichos proponentes extranjeros , cuando acrediten la incorporación de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional, recibirán el puntaje total establecido en el criterio "proponente que oferte servicios de origen nacional ", es **DIEZ (10) PUNTOS.**

Para acreditar cualquiera de las situaciones antes citadas, y obtener el puntaje correspondiente, EL PROPONENTE DEBERÁ manifestarlo en su propuesta de conformidad con la información establecida en el ANEXO No. 12.

4. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES. (0.25 puntos). (ANEXOS 13 A 13 B o 13 C)

En cumplimiento del **ARTICULO 2.2.1.2.4.2.15**. del Decreto 1860 de 2021, se asignarán máximo 0.25 puntos al proponente que acredite su calidad de emprendimiento o empresa de mujeres según lo estipulado en el **ARTICULO 2.2.1.2.4.2.14.** del Decreto de 1860 de 2021 que los define de la siguiente manera:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

- **ACREDITACIÓN.**

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

1. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

2. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

	PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección. **Nota**: se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 58 de la ley 2195 de 2022, la cual indica: **REDUCCION DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si uno, dos o todos sus integrantes se encuentran en la situación anterior. **PARAGRAFO PRIMERO**. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. **PARAGRAFO SEGUNDO.** La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el Artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.
7.1.8 Criterios de desempate.	**PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE** Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021: **1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.** **FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.** Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique. Persona Jurídica: Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique. (Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).

Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).

Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.
Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° **14**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, **el ANEXO No. 14**

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.
Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO 15 A Y 15 B DEL PLIEGO.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los ANEXOS No. **16 A** y **16 B**, según corresponda.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION – EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO No. **17**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 17.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° **18 A, 18 B Y 18 C**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. **18 A, 18 B Y 18 C**.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o

personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;

(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° **2 o 3**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los ANEXO No. **2 o 3**

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. **19 A Y 19 B**

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 19 A Y 19 B.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento d (25%) del total de sus pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior; páralo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público. según corresponda.

Igualmente, cuandola oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.
(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
(c) Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

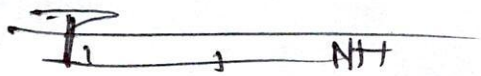
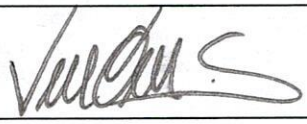
FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

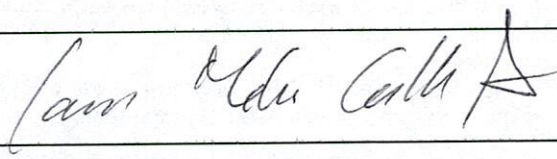
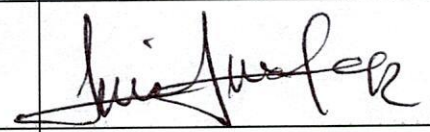
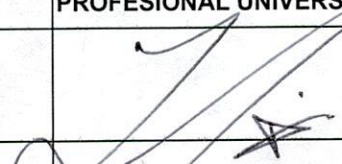
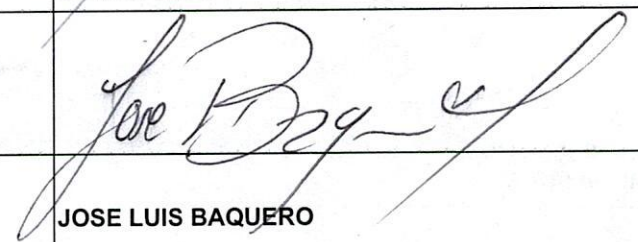
El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, ANEXO No. 19 B

	11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes. para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral. **FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.** Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8 del presente artículo. **12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.** **FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.** El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien haya entregado primero la oferta entre los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas. **PARAGRAFO 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación. **PARAGRAFO 2.** En la plataforma del **SECOP II** no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas. **PARAGRAFO 3.** La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. **PARAGRAFO 4.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral. **NOTA 1:** La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.
7.1.9. Respuestas a observaciones.	**LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ,** dará respuesta a las observaciones presentadas por los todos los interesados, las cuales se publicarán en el **SECOP II.**

7.1.10. Declaratoria desierta	La Gestora Urbana de Ibagué declarará desierto el presente proceso de selección cuando: a. No se presenten ofertas. b. Ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el pliego de condiciones. c. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente. d. El ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión. e. Las demás contempladas en la Ley.
7.1.11 Acerca de los precios artificialmente bajos	Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4., del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Atendidas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso
7.1.11 Causales de Rechazo	Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: **a.** Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes. **b.** Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal o individualmente. **c.** Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permiten su verificación por parte de la entidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar **d.** Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en este pliego o en sobres distintos a los indicados en la plataforma SECOP II. **e.** Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité asesor considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. de Decreto 1082 de 2015 **f.** Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos. **g.** Cuando el RUP no se encuentre renovado, ni esté en firme a más tardar durante el termino de traslado del informe de evaluación **h.** La presentación de ofertas parciales frente al objeto y las obligaciones **i.** No cumplir con las condiciones financieras mínimas señaladas **j.** Cuando en la propuesta allegada no se identifique que el proponente dispondrá del equipo mínimo de trabajo (recurso humano para cumplir con el objeto del contrato) requerido en el presente pliego de condiciones. **k.** Cuando el proponente no subsane correctamente de conformidad con lo previsto en la Ley. **l.** Cuando no presente, no diligencie, no suscriba, o modifique las especificaciones previstas en el Anexo No. 5 (oferta económica) del presente pliego de condiciones **m.** Cuando la propuesta no cumpla con los requisitos mínimos técnicos descritos en el presente pliego de condiciones. **n.** Cuando el proponente modifique, no incluya o adicione, ítems, cantidades o unidades establecidas en el Anexo No. 5 (oferta económica). **o.** Cuando la propuesta económica corregida (por la entidad, de ser necesario), supere el presupuesto oficial estimado. **p.** Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República. **q.** Cuando se modifique durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración **r.** Cuando el proponente condicione la oferta **s.** Modificar algún ítem de la propuesta económica que tenga la condición de INMODIFICABLE.

	t. Si durante el término otorgado para subsanar las ofertas, se acreditan circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. **u.** La no entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta. **v.** En todos los demás casos expresamente establecidos en los presentes pliegos de condiciones y en la normatividad vigente. **w.** Si se evidencia el valor estipulado en la lista de precios (ítem precio total estimado) de la plataforma SECOP II, es diferente al establecido en el ANEXO DE LA OFERTA ECONÓMICA, la propuesta será rechazada. Por lo tanto, el valor de la oferta económica indicado en la plataforma SECOP II debe ser igual al valor establecido en el anexo – oferta económica. **x.** Cuando la presentación de ofertas en la plataforma SECOP II se haga desde el usuario de uno de los integrantes que conforman el proponente plural y no del usuario del proponente plural
8. Deber de análisis	
8.1 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Se anexa como archivo adjunto al presente documento el análisis del sector económico, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015
9. Proyectó y Aprobó	
FIRMA:	
APROBÓ:	**PEDRO IGNACIO NIETO HERNANDEZ**
CARGO:	**GERENTE**
FIRMA:	
APROBÓ:	**JORGE IVAN RIAÑO JAIMES**
CARGO:	**JEFE DE OFICINA OPERATIVA E INMOBILIARIA**
FIRMA:	
APROBÓ:	**FABIAN GUILLERMO SANTOS RUBIO**
CARGO:	**JEFE OFICINA JURÍDICA Y CONTARTACIÓN**
FIRMA	

PROYECTÓ CONTENIDO JURIDICO	**VALENTINA OSPINA SANTOS+**
CARGO	**CONTRATISTA**
FIRMA	
REVISÓ CONTENIDO JURIDICO	**LAURA MELIZA CUELLAR ALZATE**
CARGO	**CONTRATISTA**
FIRMA:	
REVISÓ CONTENIDO JURIDICO	**LEIDY PERDOMO**
CARGO:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO A LA OFICINA JURIDICA Y CONTRATACIÓN**
FIRMA	
PROYECTÓ CONTENIDO TÉCNICO	**JHON RICARDO ALAPE**
CARGO:	**CONTRATISTA**
FIRMA	
PROYECTÓ CONTENIDO TÉCNICO	**JOSE LUIS BAQUERO**
CARGO	**CONTRATISTA**
FIRMA	
PROYECTÓ EN LO ECONÓMICO Y FINANCIERO	**DIEGO FERNANDO FERREIRA CADAVID**
CARGO:	**CONTRATISTA**