RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

1. Lea cuidadosamente el contenido de esta Invitación Pública, los documentos que hacen parte de la misma, sus formularios y anexos y las normas que regulan la contratación con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos establecidos.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad general ni especial o prohibiciones para contratar.
3. Los Proponentes deberán estar registrados en el SECOP II como proveedores, para lo cual en caso de dudas pueden comunicarse con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente.
4. Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, so pena que su propuesta sea rechazada.
5. Cerciórese de cumplir con las condiciones y requisitos señalados en la presente Invitación Pública.
6. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
7. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la propuesta y verifique que contienen la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en la presente Invitación Pública.
8. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la Invitación Pública.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido.
10. Siga y cumpla las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.
11. Tenga presente la fecha y hora límite establecida en el cronograma para el cierre del proceso y recuerde que la única forma en que los proponentes pueden presentar sus ofertas es por medio de la plataforma transaccional SECOP II. La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño no recibirá ni dará trámite a propuestas fuera del plazo establecido para el presente proceso de selección.
12. Tenga en cuenta que toda consulta relativa al proceso de selección deberá formularse a través de la plataforma transaccional SECOP II, de acuerdo a los procedimientos establecidos en las Guías de Colombia Compra Eficiente, toda vez que la Entidad no atenderá consultas personales ni telefónicas. Ningún acuerdo verbal con funcionarios o contratistas de la Secretaría, antes o después de la entrega de la propuesta o firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones estipulados en la Invitación Pública o en los documentos asociados al proceso de selección.
13. Recuerde que, en su condición de proponente, con la sola presentación de su propuesta, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
14. Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la Ley Colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública. La misma situación se aplicará con relación a los mensajes, que por regla general serán públicos, salvo manifestación expresa de reserva.
15. La presentación de la propuesta, por parte del interesado, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formularios y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que esta Invitación Pública es completa, compatible y adecuada para identificar el alcance de lo requerido por la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del futuro y eventual contrato que se celebre.
16. Todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta serán a cargo del proponente.
17. De acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

La **SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO** / **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO** invita a las personas naturales, jurídicas, de forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, legalmente capaces a presentar oferta en el presente proceso de selección, el cual se rige exclusivamente por lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En el mundo, el deporte contribuye a mejorar la salud física y mental. Mediante el deporte se aprenden importantes lecciones de vida sobre respeto, liderazgo y cooperación. De igual manera, se promueve la igualdad y contribuye a superar barreras entre las personas. "El deporte no solo enseña valores importantes como el trabajo en equipo, la justicia y la comunicación, sino también la interdependencia. Todos estos conceptos también forman parte de la esencia del desarrollo". (Ann M. Veneman, directora ejecutiva de UNICEF).

El Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre el Deporte para el Desarrollo y la Paz convocado en 2003 por la Organización de las Naciones Unidas (ONU), sostiene que cuando el deporte es utilizado como instrumento para el desarrollo y la paz, los programas deportivos deben ejecutarse con base en la equidad y, por ello, bajo el principio "deporte para todos", se debe garantizar que todos los grupos tengan la oportunidad de participar, en especial aquellos que obtienen beneficios adicionales, como las mujeres, las personas con discapacidad y los jóvenes. También manifiesta que los programas deportivos deben ser diseñados específicamente para destacar las habilidades y los valores esenciales que pueden aprenderse a través del deporte.

El artículo 52 de la Constitución Política Nacional reconoce el derecho de todas las personas a la recreación: "El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y a l aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas." Además, es preciso aclarar que el deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social.

Por otro lado, la Ley 181 de enero 18 de 1995 "por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física y se crea el Sistema Nacional del Deporte", en dicha norma se promueve la práctica deportiva con fines de esparcimiento, recreación y desarrollo físico de la comunidad; procurando la integración, descanso y creatividad. Entre sus objetivos se encuentran: "el patrocinio, el fomento, la masificación, la divulgación, la planificación, la coordinación, la ejecución y el asesoramiento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, y la promoción de la educación extraescolar de la niñez y la juventud en todos los niveles y estamentos sociales del país".

Dentro de las funciones básicas de las Alcaldías Locales se encuentran (Acuerdo Local 740 de 2019):

ARTÍCULO 6.- Misión de la Alcaldía Local. La Alcaldía Local es una dependencia de la Secretaría Distrital de Gobierno responsable de las competencias asignadas a los alcaldes Locales. En este sentido, se ocupa de facilitar la acción del Distrito Capital en las localidades y ejecutar las funciones delegadas por el alcalde Mayor, o desconcentradas según las disposiciones legales, en cumplimiento de los fines del Distrito Capital.

ARTÍCULO 7.- Funciones de la Alcaldía Local. Son funciones de la Alcaldía Local:

A. Misionales.

Promover la organización social y estimular la participación de los ciudadanos y organizaciones en los procesos de gestión pública local.

Promover la convivencia pacífica, la aplicación de las normas de policía en lo que sea de su competencia conforme con la ley y coordinar los distintos mecanismos e instancias de resolución pacífica de conflictos, tales como mediación, conciliación, y facilitar la interlocución de todas las instancias y organismos que ejerzan funciones que impacten en la localidad.

Planear estratégicamente los asuntos propios relativos a sus competencias y la ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, en el marco de los Planes de Desarrollo Local y de los lineamientos y prioridades del Distrito Capital relativos a su localidad.

Contribuir a las metas del Plan Distrital de Desarrollo, en el marco de las competencias de las autoridades locales.

Desarrollar labores de inspección y vigilancia en materia de función policiva y de facilitador y coordinador en la gestión administrativa e institucional que permita al Inspector de Policía y al Corregidor desarrollar su responsabilidad de las labores de control en la respectiva Localidad.

B. Administrativa.

Desarrollar los procesos de gestión pública requeridos para el cumplimiento de sus funciones misionales y de las funciones de los alcaldes locales conforme con las

normas vigentes.

C. De coordinación entre niveles.

Adelantar los procesos de apoyo a los alcaldes locales en la atribución de coordinar la acción administrativa del Distrito Capital en la localidad, de acuerdo con lo previsto en el Decreto-Ley 1421 de 1993 y el presente acuerdo.

Asegurar la articulación de la gestión local y distrital a través de la armonización de los planes de Desarrollo Local con el Plan Distrital de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito Capital y las políticas públicas distritales.

PAR. 1º—Los actos administrativos de delegación o asignación de nuevas funciones a los alcaldes locales deberán estar soportados en un estudio previo de la capacidad de las alcaldías locales para asumir las funciones respectivas.

Bajo el marco de la Política Pública Distrital de Deporte, Recreación y Actividad Física, se tiene como propósito identificar, priorizar y proyectar los grandes retos del sector, labor que Bogotá se compromete a gestionar en colaboración con las organizaciones locales y distritales tanto públicas como privadas para los próximos diez años. Es importante mencionar que la política considera la necesidad de articular el deporte, la recreación y la actividad física con la educación física, los parques y los escenarios, así como con sectores privados y públicos como la salud, la educación, el ambiente, la movilidad, el gobierno, el hábitat, la planeación y hacienda, con el propósito de que las políticas públicas distritales operen de forma intersectorial y armónica, en beneficio del desarrollo de la ciudad.

El Plan Distrital de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas, "Bogotá Camina Segura", 2024-2027, adoptado mediante Acuerdo No. 927 de 2024, tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

Marco de planeación

El Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", adoptado mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024, se estructura en cinco (5) objetivos estratégicos, desarrollados mediante progra-mas orientados al cumplimiento de las metas de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital.

En materia de cultura, recreación y deporte, el Artículo 9 establece el objetivo estratégico "Bogotá confía en su bien-estar", orientado a promover el bienestar integral de la ciudadanía mediante acciones que fortalezcan la salud física y mental, la actividad física, la recreación, el deporte, la cultura y el acceso equitativo a oportunidades de desarrollo. A su vez, el Artículo 10, a través del Programa 14 "Bogotá deportiva, recreativa, artística, patrimonial e intercultural", busca promover la práctica deportiva, re-creativa, artística y cultural como elementos fundamentales para mejorar la calidad de vida de la pobla-ción, fortalecer la convivencia y garantizar el acceso con enfoques diferencial, territorial, de género e intercultural.

En armonía con lo dispuesto en el Plan Distrital de Desarrollo, el Acuerdo Local 003 de 2024, "Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Loca-lidad de Antonio Nariño 2025-2028 'Antonio Nariño Camina Segura'", establece en su Artículo 29 el Programa 14, cuyo propósito es contribuir al bienestar físico y mental de la comunidad durante todo su ciclo de vida mediante el fortalecimiento de la práctica deportiva, recreativa, artística, cultural y patrimonial en la localidad.

El programa busca incentivar la participación de la ciudadanía en las diferentes disciplinas deportivas, recreativas, artísticas y culturales ofertadas por la localidad, promoviendo el aprovechamiento de los espacios públicos accesibles y seguros, el desarrollo de hábitos de vida saludable y el fortalecimiento de las relaciones interculturales. Así mismo, contempla la generación de espacios para la circulación de muestras artísticas, emprendimientos culturales, proyectos, obras y saberes ancestrales de las comuni-dades étnicas, contribuyendo a la sostenibilidad del ecosistema cultural y creativo y al incremento de la participación ciudadana.

De igual manera, el programa promueve las artes, la cultura, la recreación, el deporte, la actividad física y la preservación del patrimonio como componentes esenciales de la vida cotidiana, garantizando los derechos culturales mediante los enfoques diferencial, territorial y de género, orientados a consolidar una localidad sostenible, incluyente, innovadora y consciente. Adicionalmente, prevé el mejoramiento de la infraestructura cultural de la localidad para fortalecer el desarrollo social y comunitario tanto de Antonio Nariño como de las localidades vecinas.

Para garantizar la inclusión y participación de los diferentes sectores poblacionales, la Administración Local desarrollará sus acciones de manera articulada con el DRAFE, el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio, el Consejo Local de Sabios y Sabias, el Consejo Local de Barras Futboleras, el Consejo Local de Discapacidad y demás instancias de participación que resulten pertinentes.

Entre las acciones previstas para el cumplimiento de las metas del programa se encuentran:

• Realización de eventos recreodeportivos.

• Desarrollo de procesos de formación deportiva y recreativa.

Para la vigencia 2026, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Localidad de Antonio Nariño contempla el Proyecto de Inversión No. 2448 "Acciones para un territorio deportivo", regis-trado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos, el cual se desarrolla en el marco de la línea de inversión "Desarrollo Social y Cultural". Este proyecto tiene como propósito fortalecer la práctica del deporte, la recreación y la actividad física en la localidad, mediante acciones orientadas al desarrollo comunitario, el fortalecimiento de organizaciones recreodeportivas, la realización de actividades re-creodeportivas, la entrega de dotaciones deportivas y el desarrollo de procesos de formación, contri-buyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local "Antonio Nariño Camina Segura" 2025-2028.

En concordancia con los Criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte 2025-2028 emitidos por el IDRD versión vigente para la vigencia 2026, los proyectos de inversión local deben guardar correspondencia con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Local, identificar claramente las actividades recreodeportivas a desarrollar, la población beneficiaria y el entorno territorial en el cual serán implementadas, así como contribuir al fortalecimiento de procesos asociados con la convivencia, la integración comunitaria y el tejido social.

Si bien, la localidad de Antonio Nariño, cuenta con una alta densidad poblacional, es limitada la disponibilidad de espacio público efectivo por habitante, pero cuenta con un número significativo de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores que no tienen acceso a una oferta deportiva estructurada, gratuita y cercana a su lugar de residencia. Esta ausencia de alternativas formativas incrementa la exposición de esta población a factores de riesgo asociados al uso no dirigido del tiempo libre, tales como el sedentarismo, el consumo temprano de sustancias psicoactivas, la vinculación a dinámicas de calle y el deterioro de hábitos de vida saludable.

En concordancia con los instrumentos de planeación territorial y las metas establecidas en el Proyecto 2448-Acciones para un territorio deportivo, la presente adquisición se orienta al cumplimiento de beneficiar a ciento cincuenta (150) personas con la entrega de dotaciones deportivas, residentes en la localidad de Antonio Nariño durante la vigencia 2026. Para ello, se contempla la adquisición de material y dotación deportiva destinada al fortalecimiento de la oferta institucional en materia de deporte, recreación y actividad física. La población beneficiaria comprenderá personas de diferentes rangos etarios, desde niños, niñas y adolescentes hasta personas adultas y personas mayores, promoviendo el acceso incluyente a espacios de formación deportiva y actividad física, de acuerdo con las características, necesidades e intereses de la comunidad.

Para el cumplimiento de este propósito, se dispondrá de cuatro (4) puntos de atención, correspondientes a dos (2) Escuelas de Formación Deportiva, en las disciplinas de baloncesto y voleibol, y dos (2) puntos de Escuelas de Actividad Física correspondientes a actividades de defensa personal, fuerza y habilidades motoras. Estos espacios funcionarán durante cuatro (4) meses, con una programación de seis (6) sesiones semanales de una (1) hora por cada punto de atención. En las Escuelas de Actividad Física se dará prioridad a las personas mayores, reconociendo la importancia de promover el envejecimiento activo, la autonomía, la funcionalidad y la participación social, sin que ello implique restringir el carácter incluyente de la oferta institucional. Por su parte, las Escuelas de Formación Deportiva fomentarán el desarrollo de habilidades motrices, la coordinación, la disciplina, el trabajo en equipo y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre mediante procesos pedagógicos acordes con las edades y capacidades de los participantes. La convocatoria, la vinculación de los beneficiarios, la disposición del talento humano y la programación de las actividades estarán a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño (FDLAN) y no harán parte de las obligaciones del proveedor de la dotación.

La adquisición de estos elementos responde a la necesidad de fortalecer los recursos físicos disponibles para el desarrollo de las actividades comunitarias, facilitando la realización de procesos deportivos y sesiones de actividad física en condiciones adecuadas de calidad, seguridad y continuidad. En este sentido, el material adquirido tendrá una destinación de uso comunitario y, una vez recibido e ingresado al almacén del FDLAN, será dispuesto para el desarrollo de las actividades previstas en los puntos de atención y escenarios de la localidad, de acuerdo con las necesidades del proyecto y los procedimientos administrativos correspondientes. Asimismo, podrá facilitar el desarrollo de acciones articuladas con las Juntas de Acción Comunal y otras organizaciones del territorio, favoreciendo la apropiación positiva del espacio público, la convivencia, la integración comunitaria y la promoción de hábitos de vida saludable.

De esta manera, el Proyecto 2448 contribuirá al cumplimiento de la meta de beneficiar a ciento cin-cuenta (150) personas durante la vigencia 2026, mediante una estrategia que reconoce el deporte y la actividad física como herramientas de inclusión, bienestar y desarrollo comunitario, con cobertura para los diferentes grupos etarios y atención prioritaria a las personas mayores en las Escuelas de Actividad Física. En este sentido, la adquisición de los elementos deportivos constituye el medio material reque-rido para fortalecer la oferta de actividades físicas, recreativas y deportivas previstas en el proyecto y generar las condiciones necesarias para su implementación en la localidad de Antonio Nariño.

En este contexto, la presente adquisición tiene como propósito atender dicha necesidad mediante la compra de material y dotación deportiva nueva, que será de propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño y estará destinada al uso comunitario, de acuerdo con los objetivos y actividades del proyecto. Con ello, se busca fortalecer la capacidad operativa de la oferta institucional, facilitar el desarrollo de procesos formativos y sesiones de actividad física en condiciones adecuadas de calidad y seguridad, y promover la participación de la ciudadanía en escenarios que contribuyan al bienestar integral, los hábitos de vida saludable y la integración comunitaria.

Lo anterior, en consideración a que durante los últimos tres (3) años no se evidencia la adquisición de material ni de dotaciones deportivas por parte del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño (FDLAN) destinadas al fortalecimiento de la oferta institucional en materia de deporte y actividad física, ni la entrega de nuevos elementos deportivos a la comunidad por este concepto. Esta situación representa una necesidad de fortalecimiento de los recursos físicos disponibles para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de actividad física en la localidad dado a que no se cuenta con estos elementos dentro del registro de inventario de acuerdo a lo indicado por el encargado del almacén de este fondo de desarrollo local.

De esta manera, la contratación contribuye de forma directa al cumplimiento de la meta de dotación, toda vez que los bienes adquiridos serán destinados al desarrollo de las iniciativas asociadas al proyecto, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad

En este sentido, la adquisición de los elementos deportivos objeto del presente proceso constituye una acción preparatoria y de soporte operacional necesaria para la puesta en marcha de dichas escuelas. Lo anterior garantiza que la Administración Local cuente previamente con los insumos y materiales requeridos para adelantar los procesos de formación pedagógica y práctica deportiva previstos en el proyecto de inversión.

Esta articulación técnica y material permitirá dar cumplimiento directo a la meta del Plan de Desarrollo Local de Antonio Nariño, en el marco del Proyecto de Inversión No. 2448 'Acciones para un territorio deportivo', consistente en beneficiar (150) personas con la entrega de dotaciones deportivas durante la vigencia 2026. Los elementos adquiridos soportarán de manera directa la atención de esta cohorte de beneficiarios, garantizando una cobertura de al menos 150 personas alineada con la población objeto definida en el POAI, en el marco del proceso abarcan diversos grupos poblacionales a través de las Escuelas de Formación Deportiva y los puntos de actividad física, atendiendo a toda la comunidad participante, de acuerdo con la población objeto definida en la ficha EBI y los objetivos establecidos para el proyecto.

En consecuencia, la presente adquisición guarda estricta coherencia y alineación con los criterios de elegibilidad y viabilidad del sector IDRD 2025-2028, toda vez que genera las condiciones materiales indispensables para la implementación de procesos deportivos y recreativos de impacto comunitario, asegurando la viabilidad operativa para el cumplimiento de la meta física programada y favoreciendo espacios de participación, integración, convivencia y aprovechamiento adecuado del tiempo libre en la localidad.

1.1. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Para la vigencia 2026, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Localidad de Antonio Nariño contempla el Proyecto de Inversión No. 2448 "Acciones para un territorio deportivo", enmar-cado en la línea de inversión "Desarrollo Social y Cultural", orientado al fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física en la localidad, mediante el desarrollo de acciones y procesos dirigidos a la comunidad.

En el marco de dicho proyecto, la presente contratación tiene por objeto la adquisición de elementos e implementos deportivos requeridos para generar las condiciones materiales indispensables que aseguren la posterior implementación de las Escuelas de Formación Deportiva y las actividades de actividad física proyectadas por la Alcaldía Local de Antonio Nariño. En este sentido, la dotación constituye una acción preparatoria y habilitante que garantiza la sostenibilidad, calidad pedagógica y gratuidad del servicio en los parques de proximidad,1 resultando conveniente y necesaria para avanzar en el desarrollo de las actividades previstas en el proyecto y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el POAI 2026 y en el Plan de Desarrollo Local "Antonio Nariño Camina Segura" 2025–2028.

De manera específica, la presente contratación se encuentra orientada a contribuir al cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Local de Antonio Nariño, en el marco del Proyecto de Inversión No. 2448 'Acciones para un territorio deportivo', consistente en beneficiar a ciento cincuenta (150) perso-nas mediante la entrega de dotaciones deportivas durante la vigencia 2026. Para el cumplimiento de esta meta y el adecuado desarrollo de los procesos de formación deportiva, práctica de actividad física y acondicionamiento físico, resulta necesario adquirir los elementos e implementos deportivos reque-ridos, los cuales constituyen el soporte material para el desarrollo de las actividades previstas y contri-buyen a garantizar condiciones adecuadas de calidad y seguridad para la población beneficiaria. La dotación estará destinada a los procesos que se desarrollarán a través de las Escuelas de Formación Deportiva y los puntos de actividad física, dirigidos a la comunidad participante de los diferentes grupos etarios, de acuerdo con el alcance del proyecto de inversión.

La adquisición constituye una alternativa adecuada para atender la necesidad, toda vez que permitirá contar con la dotación deportiva necesaria para la implementación progresiva de las escuelas proyec-tadas. Los elementos adquiridos estarán destinados al desarrollo posterior de actividades de iniciación, formación y práctica deportiva, de acuerdo con las disciplinas y modalidades contempladas en el pro-yecto y dirigidas a la población de la localidad. En este marco, la dotación permitirá generar las condiciones necesarias para desarrollar Escuelas de Formación Deportiva dirigidas principalmente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mediante procesos de iniciación y formación en disciplinas deportivas como el baloncesto y el voleibol, entre otras actividades que sean contempladas en el desarrollo del proyecto. Estos procesos estarán orientados al fortalecimiento de habilidades y capacidades físicas, técnicas y motrices, así como al aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la promoción de estilos de vida activos y saludables, la disciplina, el trabajo en equipo y la integración comunitaria.

De igual manera, los elementos objeto de adquisición permitirán generar las condiciones materiales para el desarrollo de actividades de actividad física dirigidas a toda la comunidad de la localidad de Antonio Nariño, promoviendo espacios de participación, integración y práctica física. Lo anterior per-mitirá fortalecer aspectos relacionados con la movilidad, la coordinación, el equilibrio, la fuerza y la funcionalidad, contribuyendo a la promoción de hábitos de vida saludable, la autonomía y el envejeci-miento activo.

La disponibilidad de estos implementos permitirá desarrollar, posteriormente, actividades individuales y grupales orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades físicas, técnicas y motrices, así como al aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la promoción de estilos de vida activos y saluda-bles, la integración comunitaria y el fortalecimiento del tejido social. De esta manera, los bienes adqui-ridos estarán al servicio de la población que participe en las futuras Escuelas de Formación Deportiva y actividades de actividad física, de acuerdo con los grupos poblacionales definidos en el proyecto. En consecuencia, la adquisición de estos elementos permitirá ampliar las posibilidades de acceso de la comunidad a procesos deportivos y recreativos organizados, generando condiciones para que la po-blación infantil, adolescente, joven, adulta y adulta mayor pueda participar en actividades orientadas al bienestar físico, la recreación, la formación deportiva y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. De esta

manera, la dotación deportiva se constituye en un medio necesario para materializar las accio-nes previstas y avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas para el Proyecto de Inversión No. 2448.

Es importante precisar que las Escuelas de Formación Deportiva y las actividades de actividad física actualmente se encuentran en etapa de estructuración y no han iniciado su funcionamiento. Por lo tanto, la presente adquisición corresponde a una acción previa y necesaria para disponer de los ele-mentos e implementos deportivos requeridos para su posterior implementación y para el desarrollo de las actividades contempladas en el Proyecto de Inversión No. 2448.

Por lo anterior, la contratación resulta conveniente y necesaria, en tanto permite atender la necesidad identificada mediante la adquisición de los bienes requeridos para la futura dotación de las Escuelas de Formación Deportiva y las actividades de actividad física para la comunidad en general, con énfasis en personas mayores, estableciendo las condiciones materiales necesarias para su posterior implementa-ción y desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física previstas en el Proyecto de Inversión No. 2448 denominado "Acciones para un territorio deportivo".

Finalmente, se precisa que el presente anexo técnico tiene como alcance establecer exclusivamente las características, especificaciones y condiciones técnicas de los elementos e implementos requeridos para la ejecución posterior de las actividades previstas y para contribuir al cumplimiento de las metas seña-ladas del Proyecto de Inversión No. 2448. En consecuencia, las especificaciones contenidas en el mismo corresponden a los bienes objeto de adquisición y responden a las necesidades técnicas y ope-rativas identificadas para el desarrollo de las actividades de formación deportiva, recreación y actividad física dirigidas a los diferentes grupos poblacionales de la localidad.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección aplicable es la mínima cuantía, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, toda vez que el presupuesto oficial no supera el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la Entidad. El proceso se adelantará mediante invitación pública a través del SECOP II.

La Entidad verificó la existencia de Acuerdos Marco de Precios administrados por Colombia Compra Eficiente y estableció que el objeto de este proceso no se encuentra cubierto por un Acuerdo Marco vigente aplicable. Por tanto, conforme al artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, resulta procedente adelantar la selección bajo la modalidad de mínima cuantía.

Los anteriores fundamentos garantizarán la libre concurrencia y la transparencia en el desarrollo de todas y cada una de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso selectivo, escogiendo la oferta más favorable con la observancia estricta de los parámetros legales definidos para el efecto, logrando así satisfacer la necesidad que se sustenta a través del presente estudio previo.

En materia de publicidad para el proceso de selección se cumplirá lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, referente a la publicidad del proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Estatal – SECOP II.

En este mismo sentido, el Manual de Modalidad de Selección de Mínima Cuantía[1], expedido por Colombia Compra Eficiente, señala lo siguiente:

"[…]con la expedición de la Ley 2069 de 2020, que modificó de manera integral el procedimiento de selección de mínima cuantía, se derogó de forma tácita el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. En ese sentido, con fundamento en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de

[1] https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce-eicp-ma-5._manual_de_modalidad_de_seleccion_de_minima_cuantia_v.02.pdf

2020 y reglamenta con el Decreto 1860 de 2021, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato."

3. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

3.1. APLICACIÓN INMEDIATA DEL DECRETO 0997 DE 2026

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 0997 de 2026, las disposiciones contenidas en sus artículos 2, 3, 8 y 11 rigen desde el día siguiente a su publicación y resultan aplicables a los procedimientos cuya invitación se publique con posterioridad a su entrada en vigor.

En consecuencia, el proponente deberá presentar con su oferta el Formato 2 - Pacto de Integridad, Transparencia, Anticorrupción y Antisoborno. La comunicación de aceptación de la oferta incorporará las cláusulas anticorrupción exigibles al contratista, en armonía con las políticas institucionales de integridad, transparencia, antisoborno, antifraude y prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo que resulten aplicables.

Antes de la aceptación de la oferta, el Fondo verificará al proponente seleccionado, a su representante legal y a los integrantes del proponente plural, cuando corresponda, en las listas internacionales vinculantes, restrictivas, de inhabilitación o sanción de los organismos multilaterales de los cuales Colombia sea miembro. La consulta respetará el habeas data y una coincidencia meramente nominal no constituirá, por sí sola, fundamento de exclusión.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto Distrital No. 371 de 2010, la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño invita a los ciudadanos, Veedurías Ciudadanas, a las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, establecidas de conformidad con la ley, interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes y a que consulten los Documentos del Proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, plataforma transaccional SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii).

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto **"**Adquirir los elementos deportivos y recreativos requeridos para el desarrollo de la oferta de actividad física y formación deportiva en la localidad de Antonio Nariño, de acuerdo al proyecto de inversión 2448, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico**".**

5. CONDICIONES TÉCNICAS

El contratista deberá suministrar bienes nuevos y de primera calidad y cumplir integralmente las especificaciones, condiciones de resistencia, funcionalidad y seguridad establecidas en el Anexo Técnico, el cual forma parte integral de la presente invitación pública.

6. CLASIFICACIÓN DEL OBJETO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El objeto del contrato se identifica con la siguiente clasificación:

Tabla. Clasificación UNSPSC

Clasificación UN-SPSC	Segmento	Familia	Clase
49161500	49 - Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación.	4916- equipos deportivos para campos y canchas	491615- equipos para deporte de campo
49211800	49 - Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación.	4921- Otros deportes	492118- equipo de clase de educación física
49221500	49 - Equipos, suministros accesorios para deportes recreación.	4922 - Equipos y accesorios para deporte de equipo.	492215- Accesorios para deporte.
49201500	49 - Equipos, suministros accesorios para deportes recreación.	4920 - Equipo para entrenamiento físico.	492015 - Equipo de entrenamiento para aérobicos.
56101500	56 – Muebles, mobiliario y Decoración	5610- Muebles de alojamiento.	561015- Muebles

Fuente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO – FDLAN

Lo anterior, atendiendo a las disposiciones previstas en el Decreto 1082 de 2015 y la Circular Externa Única Versión 03 de 27 de diciembre de 2023 publicada por La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente en la cual dispone en lo *pertinente "(…) En los Procesos de Contratación de mínima cuantía las Entidades Estatales deben incluir en la invitación a participar, la descripción del objeto a contratar identificado en el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y servicios. Si a pesar de la revisión cuidadosa de la Entidad Estatal para encontrar el código adecuado esto no llegare a ser posible, el objeto debe estar identificado con el tercer nivel de Clasificador de Bienes y Servicios. (…)".*

7. TIPO DE CONTRATO, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN, FORMA DE PAGO Y PLAZO DEL CONTRATO

7.1. TIPO DE CONTRATO

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a CONTRATODE COMPRAVENTA, regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

7.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El presupuesto oficial se estima en la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($44.528.686), incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a

que haya lugar, correspondientes a la vigencia fiscal 2026, con cargo al Proyecto de Inversión No. 2448- rubro presupuestal O230117459920242448 "Acciones para un territorio deportivo".

7.3. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se realizará de la siguiente manera:

Un único pago correspondiente a los bienes efectivamente entregados, recibidos a satisfacción e ingresados al almacén, y la presentación de los siguientes documentos y programación del PAC.

• Informe de actividades debidamente firmado por el contratista con los debidos soportes y con visto bueno del supervisor.

• Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

• Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.

• Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de com-pensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

• Factura.

Todo pago estará sujeto a la programación mensual o bimensual de caja PAC, de la Dirección Distrital de Tesorería y el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño y las fechas de pago establecidas, los cual no genera interés moratorio.

Nota 1: Sólo aplica para responsables de IVA De conformidad con el Numeral 7° Parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, "Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT

Nota 2: Todo pago está sujeto a la disponibilidad de la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC bimensual.

Nota 3: El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Nota 4: En el evento en que el compromiso presupuestal relacionado con el objeto del presente proceso haya fenecido por no haber sido cancelado en la vigencia en que se constituyó como reserva presupuestal, se pagará con cargo al presupuesto de la vigencia en que se haga exigible. Dado lo anterior el pago estará sujeto al cumplimiento del procedimiento establecido en la Resolución N° 1602 de diciembre de 2001 o la que se encuentre vigente.

Nota 5: La cancelación del valor del contrato, por parte del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño al contratista, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del presente documento.

7.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato es de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, suscrita entre el supervisor del contrato designado por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL ANTONIO NARIÑO Y EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES Y LUGAR DE EJECUCIÓN

8.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Asumir los costos asociados al perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
2. Cumplir el objeto contractual, las especificaciones del Anexo Técnico, los estudios previos, la invitación pública, la matriz de riesgos y la oferta presentada.
3. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación, cuando corresponda.
4. Aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Secretaría Distrital de Gobierno.
5. Mantener la reserva y confidencialidad de la información conocida con ocasión del contrato y respetar la titularidad de los derechos de autor.
6. Dar cumplimiento al Ideario Ético del Distrito y a las normas institucionales en materia de ética, integridad y valores.
7. Constituir y mantener vigentes y actualizados los amparos de la garantía del contrato frente a adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones.
8. Asumir los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y demás cargas que establezca la normativa colombiana.
9. Atender oportunamente los requerimientos e instrucciones impartidos por la supervisión para la correcta ejecución del contrato.
10. Entregar los informes y soportes solicitados e informar cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del contrato.
11. Acreditar, para el pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme a la ley.
12. Cumplir, cuando resulte aplicable según la actividad económica, las obligaciones de vinculación de mujeres previstas en el Decreto Distrital 332 de 2020 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya, y acreditar su cumplimiento ante la supervisión.
13. Prevenir el abuso, el acoso sexual y las violencias basadas en género, promover su denuncia y emplear lenguaje no sexista, conforme al Acuerdo Distrital 381 de 2009.
14. Suscribir los acuerdos institucionales de confidencialidad y transferencia de información que resulten aplicables. y asumir las obligaciones generales previstas en el estudio previo.

8.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Entregar los elementos requeridos por la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas, características y condiciones establecidas en el Anexo Técnico.
3. Realizar la entrega de los elementos en las ubicaciones y horas señaladas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, en acompañamiento de la persona asignada por Almacén para su in-greso.
4. Estará a cargo del contratista los costos de transporte, personal, garantías y demás condiciones propias para el traslado y entrega efectiva de los elementos e implementos. Estos costos se entenderán incorporados al valor del contrato que se llegase a celebrar.
5. Entregar los bienes objeto del contrato nuevos y de primera calidad, no remanufacturados de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico, manteniendo lo precios de la propuesta presentada.

6. El contratista deberá presentar las facturas de los elementos adquiridos de forma discriminada para cada proyecto de inversión, de acuerdo con las solicitudes realizadas por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO.
7. Las demás obligaciones y actividades inherentes a la naturaleza del contrato.
8. El contratista se obliga a que, en caso de requerir personal para la ejecución del contrato, prio-rizará la contratación de personas naturales con discapacidad.
9. El contratista deberá garantizar que el personal bajo su cargo encargado de la entrega de los elementos esté capacitado en pautas de atención y trato digno a personas con discapacidad, conforme a los lineamientos de la Ley 1618 de 2013 y el Decreto 287 de 2026.
10. Dar cumplimiento estricto a los criterios de sostenibilidad ambiental establecidos en las Fichas Ambientales Institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno (PIGA), aplicando las Fichas establecidas para el presente contrato.

8.3. OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

1. Verificar, a través del supervisor, la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico requerido para el cumplimiento de las obligaciones.
3. Pagar el valor ejecutado en las condiciones pactadas.
4. Verificar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.
5. Verificar, cuando aplique, el cumplimiento de la Directiva 01 de 2011 sobre inclusión económica de población vulnerable, marginada o excluida de la dinámica productiva.
6. Verificar, cuando aplique, el cumplimiento del Decreto Distrital 332 de 2020 sobre vinculación de mujeres.
7. Cumplir las demás obligaciones previstas en la normativa vigente y las previstas en el estudio previo.

8.4. LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

Se realizará en la ciudad de Bogotá D.C, en el lugar que será seleccionado por el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño de acuerdo con los parámetros establecidos y exigidos en el presente proceso contractual. Realizar la entrega de la totalidad de los elementos deportivos y recreativos en el almacén central del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, o en el lugar acopiado que determine la supervisión del contrato dentro de la localidad, en un plazo máximo de 1 mes, calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Dicha entrega estará sujeta a la cadena logística a cargo del contratista y a la respectiva verificación técnica y de calidad por parte de la supervisión.

9. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

La Secretaría rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
b) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
c) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
d) Cuando la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
e) Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación, o presente condicionamiento para la adjudicación.

f) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar y hora establecida en la invitación.

g) Cuando la Secretaría comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el.

h) Cuando el proponente no subsane o no subsane en debida forma los requerimientos realizados por la Entidad respecto a los requisitos habilitantes previstos en la invitación pública, una vez vencido el término establecido en el cronograma del proceso para ello.

i) Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.

j) Cuando en el certificado de existencia y representación se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea consorcio o unión temporal) no se ajusta a lo exigido en la invitación.

k) Cuando la actividad económica del proponente (persona natural) no se ajusta a lo exigido en la invitación.

l) Cuando se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente no se encuentra al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, "el Proponente y el Contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo 1. El requisito establecido en la parte final del inciso segundo de este articulo, deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal…." En caso que el proponente sea persona natural, la no acreditación del pago en seguridad social del mes inmediatamente anterior al cierre del proceso.

m) Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, durante el término otorgado para subsanar las ofertas.

n) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.

o) Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que la duración de la persona jurídica no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.

p) Cuando a pesar de habérsele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.

q) Cuando el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla dentro del término previsto en la invitación o en la solicitud.

r) Cuando se presenten inconsistencias o datos tergiversados en la información presentada por el proponente o por alguno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

s) Cuando de acuerdo con la inscripción que reposa en el certificado de existencia y representación legal, la representación legal deba ser ejercida de manera conjunta por el representante legal principal y su suplente (o sus equivalentes) y tal actuación no se acredite con la suscripción de los documentos que integran la propuesta.

t) Cuando respecto de los consorcios y/o uniones temporales uno, alguno o todos sus integrantes de acuerdo con la inscripción que reposa en el certificado de existencia y representación legal, disponga que la representación legal deba ser ejercida de manera conjunta por el representante legal principal y su suplente (o sus equivalentes) y tal actuación no se acredite con la suscripción del documento de constitución y/o con los documentos que integran la propuesta.

u) Cuando la propuesta no cumpla con cualquiera de los aspectos técnicos mínimos requeridos en la invitación y/o estudio previo.

v) Cuando el valor de la propuesta económica sobrepase el valor del presupuesto oficial asignado al presente proceso de selección.

w) Cuando el precio unitario total ofertado, incluido IVA cuando aplique, supere el valor unitario máximo de referencia del estudio de mercado y/o oferta económica.

x) La no presentación de la propuesta económica en el formato solicitado por la entidad o su modificación o su diligenciamiento incompleto.
y) Cuando el proponente plural no se inscriba ni presente la oferta a través la plataforma del SECOP II.

10. CRONOGRAMA

El cronograma del proceso corresponde al publicado en la Plataforma SECOP II.

11. VALIDEZ MÍNIMA DE LAS OFERTAS

Con la presentación de las propuestas se entenderá por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, que las mismas tienen una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección para la entrega de las mismas o del vencimiento de su prórroga, si la hubiere.

12. LUGAR DE CONSULTA Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Los interesados en el proceso de selección, podrán consultar los documentos relacionados con el mismo, en la página web www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

La entrega de las propuestas se hará única y exclusivamente a través de la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, para lo cual se debe tener en cuenta el cronograma establecido en el numeral 10 de la presente invitación pública.

12.1. PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, Código: CCE-SEC-GI-14, versión 01 del 25 de enero de 2022, se informa a los oferentes que ante un evento de INDISPONIBILIDAD GENERAL CERTIFICADO que impida la oportuna presentación de ofertas conforme al cierre, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

1. El Proveedor que no pueda realizar correctamente la creación o envío de ofertas deberá enviar un correo electrónico a: cdi.anarino@gobiernobogota.gov.co; Contratacion.Anarino@gobiernobogota.gov.co. y Andrea.celemin@gobiernobogota.gov.co , informando tal situación. Debe hacerlo antes de la fecha y hora de cierre. De lo contrario su oferta no será tenida en cuenta. Previo al envío del correo, debe cerciorarse de que el inconveniente presentado se debe a una Falla General del SECOP II por medio de los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente. Si antes del cierre todavía no ha sido expedido el certificado de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente, igualmente el Proveedor debe enviar el correo electrónico manifestando su imposibilidad de enviar la oferta. Recuerde que este correo sólo será tenido en cuenta por la Entidad Compradora si es enviado antes del cierre.

1.1 El correo que el Proveedor envía a la Entidad Estatal deberá contener de manera clara y expresa: a. el número de Proceso de contratación; b. nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta registrada en el SECOP II; c. el NIT o cédula del Proveedor; d. Nombre de la persona de contacto.
De no contener toda la información solicitada el correo electrónico no será válido y por tanto de remitirse posteriormente oferta vía correo electrónico, en desarrollo del protocolo de indisponibilidad, la misma no será revisada ni evaluada.

2. La Entidad comunica por este medio a los oferentes que, como primera opción en caso de indisponibilidad, hará uso de la RECEPCIÓN ALTERNATIVA DE OFERTAS (sin modificar el cronograma), y solamente respecto de los oferentes que previo al cierre hayan remitido correo electrónico informando de la situación en los términos citados en el numeral 1.1, procederá a la recepción de las ofertas, únicamente al correo electrónico cdi.anarino@gobiernobogota.gov.co; Contratacion.Anarino@gobiernobogota.gov.co. y Andrea.celemin@gobiernobogota.gov.co, y siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

2.1. La oferta debe ser enviada a la Entidad Compradora al correo electrónico señalado durante las cinco (5) horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas y deberá contener en todos los casos:

a. soporte del correo electrónico del Proveedor enviado antes del cierre indicando la no disponibilidad de la herramienta;

b. la existencia del Certificado de Indisponibilidad.

El Proveedor debe tener en cuenta que si su oferta no cumple con todo lo descrito en antelación la Entidad Compradora no puede recibir ni evaluar la oferta, porque se entiende presentada fuera del plazo.

3. En caso de que un Proveedor envíe oferta por medio de la Plataforma e igual se acoja al Protocolo de indisponibilidad, debe tener en cuenta que la única que será considerada como oferta por la Entidad Compradora **será la primera que haya presentado**.

4. Puede ocurrir que, debido a una falla en la plataforma, el Proveedor que previo al cierre iba a retirar una oferta y enviar una nueva no pueda hacerlo. Si la Entidad decidió no modificar el cronograma y el proveedor se acoge al procedimiento de oferta externa, la Entidad Compradora deberá verificar que dentro del correo documentos de la oferta en el cual envíe la oferta externa esté especificado que la misma constituye una nueva oferta y por ello sustituye en su totalidad la que se encuentra presentada en la plataforma.

NOTA 1: Pese a que la primera opción para el presente proceso de selección en materia de indisponibilidad consiste en la recepción alternativa de ofertas, la Entidad se reserva la facultad de modificar el cronograma si así lo considera necesario, en cuyo caso dará aviso oportuno mediante mensaje a los oferentes cuando la plataforma se restablezca. En el evento de acoger la opción de modificación del cronograma no se dará aplicación al procedimiento anteriormente descrito para la recepción de las ofertas que no hayan sido presentadas en término. (No se recibirán ofertas por correo electrónico)

NOTA 2: El protocolo detallado del presente numeral se refiere específicamente a la imposibilidad de presentación de ofertas en término en la plataforma por indisponibilidad general. Para los demás procedimientos ante falla general favor remitirse a la al protocolo de indisponibilidad publicado por CCE y seguir el procedimiento para cada uno de los hitos del proceso en los cuales se presente la falla certificada de indisponibilidad.

NOTA 3: Si el proponente tuviere dudas sobre el contenido o alcance de cualquiera de los puntos consignados en este documento, podrá a través de la página web, www.colombiacompra.gov.co ⁄ secop ⁄ secop-ii, realizar las observaciones o las aclaraciones y/o modificaciones que estime pertinentes, dentro del plazo establecido en el cronograma.

13. REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

En los procesos de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía, se aplican disposiciones específicas según las normas vigentes. Según el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, en esta modalidad el criterio principal de selección es el precio más bajo, siempre que la oferta cumpla con los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

No se exige la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) ni se evalúan capacidades financieras u organizacionales, salvo que la entidad considere necesario hacerlo (por ejemplo, en casos con pago anticipado, lo cual no aplica en este caso). De

igual manera, no se requieren garantías de seriedad de la oferta ni se incluyen ponderaciones o criterios de evaluación complejos. La entidad estatal, a través de su despacho de contratación, debe garantizar que el proponente seleccionado cumpla con los requisitos habilitantes y condiciones técnicas mínimas establecidas, verificando primero la oferta más económica y, en caso de no cumplir, revisando las siguientes en orden de precio.

En este contexto, el proceso debe ser transparente y eficiente, asegurando la adjudicación al oferente que presente el mejor precio y cumpla con las condiciones mínimas requeridas. Además, la gestión del proceso está guiada por lineamientos de Colombia Compra Eficiente, que simplifica la documentación necesaria y refuerza la importancia del cumplimiento normativo en procedimientos de mínima cuantía.

Por otra parte, la garantía de legalidad y transparencia en los procesos de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía está sustentada en principios rectores establecidos en la normativa colombiana, tales como la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y las directrices de Colombia Compra Eficiente.

Estos principios buscan asegurar que el proceso sea objetivo, eficiente y alineado con el marco jurídico vigente, protegiendo tanto los recursos públicos como los derechos de los proponentes. En el marco de la modalidad de mínima cuantía, el precio más bajo es el único criterio de selección, siempre y cuando las ofertas cumplan con las condiciones mínimas estipuladas en los estudios previos y en los documentos del proceso (artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021). Este enfoque reduce la subjetividad en la evaluación, lo que refuerza la transparencia en la adjudicación.

Aunque no se requiere inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), la entidad estatal debe verificar directamente los requisitos habilitantes a través de la documentación aportada por los oferentes. De esta manera, se garantiza que los contratistas seleccionados cumplan con las condiciones técnicas, legales y de idoneidad establecidas para la ejecución del contrato, como lo dispone el inciso 2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

La modalidad de mínima cuantía elimina la necesidad de criterios de ponderación, análisis financieros complejos y garantías de seriedad. Esto agiliza el proceso de selección y reduce los costos de transacción para los oferentes, promoviendo una mayor participación y competitividad. Asimismo, refuerza la igualdad de oportunidades entre posibles proveedores, en especial aquellos que no cuentan con grandes estructuras financieras u organizacionales.

La regla de revisar en orden las ofertas más económicas hasta encontrar una que cumpla con los requisitos minimiza el riesgo de arbitrariedades en la adjudicación. Este principio está establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del

Decreto 1082 de 2015. Además, las plataformas como el SECOP II, que permiten registrar y gestionar los procesos, garantizan la trazabilidad de cada etapa, fortaleciendo la confianza en la gestión pública; estas medidas no solo garantizan la legalidad del proceso de contratación, sino que también buscan generar confianza en los proponentes y en la ciudadanía, promoviendo la percepción de que los recursos públicos son adjudicados de manera justa y objetiva.

INFORMACIÓN SUMINISTRADA AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

De conformidad con lo señalado en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad, no obstante, El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, podrá verificar la información suministrada por el proponente.

El desarrollo del presente proceso de selección es de carácter público, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios. Los proponentes deberán indicar cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda la oferta es pública.

OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y AL INFORME DE EVALUACIÓN

Si algún interesado requiere una aclaración de cualquier estipulación contenida en la invitación pública, deberá formular mediante mensaje a través de la plataforma transaccional SECOP II. Dichas observaciones deberán ser presentadas en los términos señalados en el cronograma del proceso, para el caso de las **OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA LAS MISMAS DEBERÁN REALIZARSE EN EL TÉRMINO DADO POR LA ENTIDAD EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO** Luego de las fechas y tiempos señalados, todas las observaciones se entenderán como **EXTEMPORÁNEAS**, y, por lo tanto, se contestarán dentro de los términos de la ley 1755 de 2015, cuyas respuestas serán publicadas en el SECOP II.

Nota: No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal. Sólo será tenida en cuenta en este proceso, las consultas y observaciones realizadas a través de la plataforma transaccional SECOP II.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, designará el comité Evaluador para la verificación de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, requisitos técnicos y propuesta económica), para la evaluación de las propuestas y para solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables; dentro del término previsto en el cronograma.

En el evento que un proponente no cumpla con algunos de los requisitos considerados como habilitantes y que sean subsanables, El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, concederá el plazo a los proponentes que según los informes de evaluación de los requisitos habilitantes no resultaron habilitados, para que subsanen la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes, y/o para que en el término perentorio, realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas; sin que por ello pueda el proponente ADICIONAR O MEJORAR las condiciones o características de su propuesta. Las respuestas que brinden los proponentes a las solicitudes de aclaración realizadas por El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño deberán hacerse únicamente en la plataforma de SECOP II, dentro del horario y término establecido en la solicitud de aclaración. Sin perjuicio de lo anterior, el FDLAN se reserva el derecho de solicitar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada, según lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5º de la Ley 1882 de 2018.

QUIENES PRESENTEN PROPUESTAS NO PODRÁN SUBSANAR LA OMISIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA FALTA DE CAPACIDAD PARA PRESENTARLA

El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño podrá solicitar hasta el momento de la adjudicación o declaratoria de desierta por la plataforma SECOP II o mediante mensaje enviado a través de la plataforma SECOP II, dirigido al proponente, o al representante legal de éste, las aclaraciones y explicaciones a que hubiere lugar, y si es del caso, que se alleguen los documentos necesarios para tal fin, sin que por ello los proponentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas.

13.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

La exigencia de la Capacidad Jurídica del proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse, esto es, la

aptitud del proponente de ser titular de derechos y de obligaciones y por tanto, de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato.

Con el fin de medir la Capacidad Jurídica del interesado, se establecieron los siguientes aspectos a verificar:

Para el caso de Personas Jurídicas debe verificarse el documento correspondiente: Fecha de Duración de la Sociedad, domicilio, objeto social, nombre del representante legal, facultades de este para comprometer y obligar a la sociedad, nombre o razón social del revisor fiscal, si lo tiene.

En relación con los Consorcios o Uniones Temporales se verificará el documento privado de constitución para constatar su existencia y porcentaje de participación.

De igual manera, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño verificará los siguientes documentos de contenido jurídico.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

De acuerdo con el modelo suministrado por el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, o por el apoderado si éste existe indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con el presente documento.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes de este. En la carta de presentación de la oferta el proponente manifestará de manera expresa que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la Ley.

Debe ser firmada por el proponente, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, o cualquier otro tipo de asociación o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique las facultades que se confieren al apoderado.

El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para representar legalmente a la sociedad y para celebrar todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto de la misma. Cuando se trate de proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

PODER: Cuando el proponente haya indicado en el cuestionario de la plataforma del SECOP II que actúa a través de apoderado o representante se verificará que el poder aportado contenga de manera expresa que éstos se encuentran facultados para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

Si el poder es especial, el proponente debe acreditar ante la Entidad Estatal el documento con nota de presentación personal.

El apoderado sólo puede representar a la sociedad en los términos y con las limitaciones impuestas por el mismo poder. El poder debe ser emitido por el representante legal con facultades plenas. El poder, en el caso de personas jurídicas, también puede constar dentro del certificado de existencia y representación legal, y en este caso bastará dicho certificado y no deberá presentarse ningún otro documento; sin embargo, las facultades del apoderado que consten en el certificado de existencia y representación deben incluir la de presentar oferta, participar dentro del proceso de selección y suscribir el respectivo contrato.

DOCUMENTO DE AUTORIZACION (SI APLICA): Cuando el Representante Legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para presentar propuesta o contratar, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, si tienen la anterior restricción, deben contar con dicha autorización, por el valor del presupuesto oficial; teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

FOTOCOPIA DE LA CÉDULA Y SITUACION MILITAR DEFINIDAD (si aplica) DEL REPRESENTATE LEGAL DEL PROPONENTE Y DE QUIEN SUSCRIBA LA CARTA DE PRESENTACION

La proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica y su apoderado o representante y cada uno de los integrantes de un proponente plural, (según aplique) deben aportar copia de la cédula y demostrar resuelta su situación militar para los representantes legales de los proponentes y de cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales varones menores de 50 años de nacionalidad colombiana de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 48 de 1993.

La entidad verificará tal circunstancia a través del siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, requiere en primer lugar haber conformado el proponente plural a través de la plataforma electrónica SECOP II, so pena de rechazo de la oferta; así mismo debe aportar el Formato denominado MODELO CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL y/o CONSORCIO según corresponda.

Adicionalmente se deberá presentar el documento que acredite la conformación del consorcio o la unión temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Igualmente, en pluralidades, el Representante Legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto de la propuesta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de Autorización Expresa del Órgano Social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto de la propuesta.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal deben indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Designar la persona, que para todos los efectos representará el Consorcio o la Unión

Temporal. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.

En el caso de la UNIÓN TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante. Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

Si la facturación la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2460 de 2013.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales. Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.
Una vez el contrato sea adjudicado a un consorcio o unión temporal, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, se deberá aportar el RUT del consorcio o unión temporal.

No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

NOTA: PARA PRESENTARSE COMO PROPONENTE PLURAL ES NECESARIO CREAR UN USUARIO EN EL SECOP II PARA EL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Y PRESENTAR LA PROPUESTA POR MEDIO DEL USUARIO DE LA UNIÓN TEMPORAL, SO PENA QUE LA PROPUESTA NO SEA TENIDA EN CUENTA.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN

Si el proponente es una PERSONA JURÍDICA NACIONAL O EXTRANJERA CON SUCURSAL en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, documento que deberá anexar. En el certificado se verificará:

- ✓ Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- ✓ Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- ✓ La duración de la sociedad deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- ✓ Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones.

- ✓ El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- ✓ Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán cumplir art 471 y 474 del Código de Comercio.

La entidad también podrá verificar el certificado de existencia y representación legal a través de la plataforma, teniendo en cuenta la interoperabilidad entre SECOP II y RUES, conforme con la naturaleza jurídica del proponente.

CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

La persona jurídica proponente deberá diligenciar el formato denominado "Declaración Juramentada de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales – Personas Jurídicas" y adjuntar una certificación que cumpla con los siguientes requisitos:

La certificación deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando su designación sea obligatoria conforme a la ley, o, en su defecto, por el representante legal. En ella deberá constar que la empresa ha cumplido con el pago de los aportes correspondientes a sus empleados en los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando haya lugar a ello.

Dicha certificación deberá acreditar el cumplimiento de estas obligaciones durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección y contar con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso.

En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789/2012 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente. Para el caso en que el proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento.
De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando les corresponda certificarlo.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes.

En caso de que el proponente sea una persona natural, ésta debe acreditar los documentos que certifiquen que está al día en el pago al sistema de seguridad social, a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Las personas naturales sin personal vinculado laboralmente deberán expresar esta situación bajo la gravedad de juramento y presentar la última planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Se debe anexar del revisor fiscal (cuando aplique o del contador) la fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigentes y copia de la cedula.

Nota 1. Los soportes que acrediten las condiciones antes indicadas deberán ser presentados a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Nota 2. Lo previsto en este numeral no aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

Nota 3. El presente proceso es concordante con el concepto 26172 del 22 de abril de 2014, emitido por la DIAN.

VERIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y ANTECEDENTES JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS E INHABILIDADES DELITOS SEXUALES

El proponente tanto natural, jurídico como plural adjuntará con su oferta los respectivos certificados, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño verificará si se encuentra (n) reportado (s):

- Consulta en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).
- Verificación Antecedentes Disciplinarios Procuraduría (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).
- Verificación de Antecedentes de la Personería Distrital de Bogotá (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).
- Certificado de Antecedentes Judiciales de la policía nacional (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).
- Certificado del sistema nacional de medidas correctivas RNMC (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).
- Consulta Inhabilidades Delitos Sexuales (En caso de que aplique, según lo establecido en la Ley 1918 de 2018) (fecha de emisión no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta).

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentren relacionados en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con la Entidad.

INHABILIDAD ARTÍCULO 8 DE LA LEY 80 DE 1993 Y ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011 Y LEY 1801 DE 2016

Así mismo, deberá presentar junto con su oferta el Formato denominado "DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES".

PACTO DE TRANSPARENCIA Y COMPROMISO ANTICORRUPCION

El Proponente apoyará la acción del Estado colombiano a nivel nacional y distrital para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el Formato denominado "PACTO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO" que hace parte de la documentación jurídica. El compromiso anticorrupción deberá estar suscrito en debida forma por el proponente o la persona autorizada para tal efecto.

FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO O DEL REVISOR FISCAL, CUANDO APLIQUE Y CERTIFICADO DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES VIGENTE

La fotocopia aportada deberá ser legible, ir acompañada por el certificado de vigencia de la Junta Central de Contadores y ser concordante con el contador o revisor fiscal que firma los documentos que soportan la propuesta presentada por el proponente.

En los casos en que el proponente presente la tarjeta profesional de contador diferente al que firma los documentos de la oferta se entenderá que no se aportó la fotocopia de la tarjeta profesional. El revisor fiscal que firme los documentos aportados en la oferta deberá ser el registrado en el certificado de existencia y representación. En los casos que se encuentren firmas de contador y revisor fiscal en los documentos.

AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El proponente en virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decretos Reglamentarios, autoriza al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO el uso de la información registrada, almacenada en bases de datos, las cuales incluyen información reportada en desarrollo del proceso de selección y posterior desarrollo del objeto contractual.

NOTA: En cumplimiento del presente requisito el proponente adjuntara documentos DE AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS firmado por el representante legal.

IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT, Y REGISTRO DE INFORMACION FINANCIERA – RIT

El proponente debe presentar a través de la plataforma electrónica SECOP II. copia legible del Registro Único Tributario – RUT y del Registro de Información Tributaria RIT vigentes. Lo anterior, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 19 de la Ley 863 de 2003, en consonancia con el Decreto Reglamentario 2788 de 2004, Decreto 3426 de 2004, Resolución 8346 de 2004 y Resolución 1885 de 2007. En el caso del RIT dicho requisito será exigido para los proponentes que realicen sus actividades comerciales dentro de la ciudad de Bogotá D.C.

Si el proponente no realiza actividades en las condiciones señaladas anteriormente, deberá manifestarlo dentro de su propuesta bajo juramento a fin de que la Entidad conozca de dicha situación. Una vez adjudicado el proceso, el proponente adjudicatario deberá contar con dicho requisito en las condiciones descritas en las leyes establecidas anteriormente. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar el de cada uno de sus integrantes. En caso de quedar favorecido con el contrato, una Unión Temporal o Consorcio dentro del plazo para suscribir el contrato deberá llegar al Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño el respectivo RUT del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura.

CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Los proponentes: personas naturales, o representantes legales de las personas jurídicas, o integrantes de los Proponentes Plurales (personas naturales – representantes de las personas jurídicas) deben presentar la certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, vigente a la fecha del cierre del proceso de selección, documento que debe ser expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de manera gratuita por medio de la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ el cual puede ser solicitado por las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas.

El certificado tiene una validez de tres (3) meses de acuerdo con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.

Si el proponente personal natural, o representante legal del proponente persona jurídica, o la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que sean integrantes de los proponentes plurales (Consorcios o Uniones Temporales), si presenta inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, se calificará como NO HABILITADO, conforme lo establece el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.

CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018. DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL.

Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - ley 1918 de 2018, que el proponente no cuente con inhabilidad para contratar con el estado relacionadas con el presente numeral. Deberá aportar el respectivo certificado como persona natura, jurídica y para persona plural el de todos los integrantes.

DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES

El proponente deberá anexar el formato denominado Formato denominado DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES, debidamente firmado por: El representante legal para personas jurídicas, la persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o el apoderado debidamente constituido.

VERIFICACIÓN EN LISTAS INTERNACIONALES VINCULANTES, RESTRICTIVAS, DE INHABILITACIÓN O SANCIÓN

Respecto del proponente que resulte seleccionado, su representante legal y cada integrante del proponente plural, cuando corresponda, la Entidad realizará las consultas previstas en el artículo 2.2.1.1.2.2.10 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 11 del Decreto 0997 de 2026. La Entidad dejará constancia de las verificaciones, protegerá el habeas data y analizará en cada caso la configuración de la inhabilidad del literal j) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

13.2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

13.2.1. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS

Los oferentes deben dar cumplimiento a todos y cada uno de los aspectos descritos en el numeral 2.3., del presente estudio previo y de la oferta presentada al FDLAN. Deberá diligenciar y suscribir en su totalidad el formato denominado **ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS** y aportarlo con su oferta.

13.2.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Teniendo en cuenta que la experiencia es un requisito habilitante dirigido a verificar la idoneidad del oferente y que debe guardar relación adecuada y proporcional con la naturaleza, el valor y la complejidad del contrato, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño exigirá experiencia específica relacionada con los bienes objeto del presente proceso.

a) El proponente debe acreditar la experiencia en máximo dos (2) contrato con entidades públicas o empresas privadas cuyo objeto y/o obligaciones se relacione con el objeto de este proceso de contratación y sus especificaciones técnicas, cuyo valor sea igual o superior al 100% presupuesto oficial.

destinado para el presente proceso de selección medidos en SMMLV. Los salarios mínimos de la certificación se liquidarán con base en el SMMLV de la fecha de terminación del contrato.
Para la verificación de la experiencia, el proponente debe allegar la correspondiente certificación expedidas por el contratante y/o copia de los contratos, los cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:
1. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
2. Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
3. Objeto del contrato (El objeto debe ser igual o similar al del presente proceso de selección, entiéndase estos como venta, suministro o compraventa de elementos, implementos o artículos deportivos y/o recreativos). El objeto debe ser igual o similar al del presente proceso de selec-ción, entendiéndose estos como la venta, suministro o compraventa de elementos, implemen-tos o artículos deportivos y/o recreativos
4. Valor total del contrato.
5. Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participa-ción.
6. Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
7. Plazo de ejecución y/o fecha de terminación.
8. Firma de la persona que expide la certificación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria ponderada de las certificaciones aportadas por todos los miembros del consocio o unión temporal. Sin embargo y ante las condiciones de experiencia establecidas anteriormente.
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:
A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato.

Cuando el proponente allegue certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.

Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.

Así mismo, el Proponente deberá diligenciar el anexo "EXPERIENCIA PROPONENTE", relacionando en el mismo los contratos con los cuales acreditará a la Entidad el cumplimiento de la experiencia. Al momento de efectuar la verificación, sólo

se tendrán en cuenta las primeras certificaciones y/o contratos que se encuentren sustentadas y relacionadas conforme al mencionado anexo.

La Entidad no acepta que cada prórroga o adición de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en el entendido que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo, no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma, su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación del mismo, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su última prórroga, si hubo lugar a ello.

La Entidad no aceptara auto-certificaciones de experiencia.

Así mismo, en caso de personas jurídicas cuando no tengan más de tres (3) años de constituidas, se les podrá acumular la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones.

CRITERIO DIFERENCIAL PARA MYPIME, MUJERES, DISCAPACIDAD, EM-PRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES O DE POBLACIÓN ESPECIAL.

Con base en lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, el proponente que acredite su condición de MiPyme podrá acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos suscritos y ejecutados, cuyo objeto corresponda o se relacione con el del presente proceso y cuya sumatoria en SMMLV, sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial asignado al presente proceso de selección.

REGLAS PARA EL CÁLCULO Y LA VERIFICACIÓN

- El valor del contrato se convertirá a SMMLV dividiendo el valor efectivamente ejecutado, incluido IVA cuando aplique, entre el SMMLV vigente en la fecha de terminación del respectivo contrato.
- Cuando un contrato comprenda prestaciones adicionales o un objeto más amplio, solo se tendrá en cuenta el valor ejecutado correspondiente a los bienes relacionados con la experiencia exigida, siempre que dicho valor se encuentre discriminado o pueda verificarse objetivamente.
- La similitud se verificará a partir del objeto, alcance, obligaciones y bienes efectivamente suministrados. No se exigirá RUP ni que la certificación incluya una clasificación UNSPSC.
- Para los proponentes plurales, el límite de un (1) contrato se aplicará a la oferta en su conjunto. Si el contrato acreditado fue ejecutado por uno o varios integrantes como parte de un consorcio o unión temporal anterior, solo se computará para cada integrante el valor correspondiente a su porcentaje de participación en aquel contrato.

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA

Por cada contrato relacionado en el Formato 12 - Experiencia Habilitante del Proponente, se deberá aportar una certificación expedida por el contratante o la copia del contrato acompañada de uno o más documentos que permitan verificar su ejecución, tales como acta de recibo a satisfacción, acta de terminación, acta de liquidación, facturas con sus comprobantes de pago o documentos equivalentes.

La documentación deberá permitir establecer, como mínimo: (i) nombre del contratante; (ii) nombre del contratista; (iii) objeto, alcance u obligaciones; (iv) fecha de inicio y terminación; (v) valor ejecutado; (vi) constancia de ejecución o recibo a satisfacción; (vii) porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado bajo una estructura plural; y (viii) identificación y firma de quien expide la certificación, cuando corresponda.

La experiencia adquirida con particulares se acreditará bajo las mismas reglas. No se aceptarán autocertificaciones; cuando se aporte copia del contrato, deberá acompañarse de documentos de tercero o soportes contables, fiscales o de pago que permitan verificar la ejecución y el valor.

Las adiciones y prórrogas no se contabilizarán como contratos independientes. La falta de información documental se analizará conforme a las reglas de subsanabilidad aplicables, sin que pueda acreditarse experiencia derivada de contratos no ejecutados y terminados antes del cierre ni mejorarse la oferta.

Las personas jurídicas con menos de tres (3) años de constituidas podrán acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre que mantengan tal calidad y se aporten los documentos que permitan verificarla conforme a las reglas anteriores. La Entidad se reserva el derecho de comprobar la autenticidad y consistencia de la información suministrada.

13.3. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño no verificará capacidad financiera ni organizacional, de conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Tampoco se exigirá inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP).

13.4. OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá diligenciar completamente el Formato 13 - Propuesta Económica y registrar su oferta en el cuestionario del SECOP II. Los valores se expresarán en pesos colombianos e incluirán todos los costos directos e indirectos, IVA, impuestos, tasas, contribuciones y erogaciones necesarias.

La evaluación se efectuará con base en el menor precio unitario ofertado antes de IVA, siempre que el proponente cumpla los requisitos habilitantes y técnicos. Cuando el bien se oferte sin IVA, deberá indicarse la norma que sustenta la exención o exclusión. En ningún caso el precio unitario total, incluido IVA cuando aplique, podrá superar $439.000 ni el valor registrado podrá exceder el presupuesto oficial.

El precio unitario adjudicado será fijo durante la ejecución y se aplicará hasta agotar el presupuesto o hasta finalizar el plazo, lo que ocurra primero. No habrá reajustes. La omisión, modificación de las descripciones o diligenciamiento incompleto del formato económico dará lugar al rechazo de la oferta. La Entidad podrá efectuar correcciones aritméticas sin alterar el precio unitario ofertado.

Si la oferta presenta indicios de precio artificialmente bajo, se aplicará el procedimiento y la guía vigente de Colombia Compra Eficiente.

14. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y DESEMPATE

14.1. MENOR PRECIO

La escogencia del contratista se hará respecto de la propuesta que presente el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. En caso de que este no cumpliese con los requisitos habilitantes, se procederá a verificar los requisitos habilitantes a la segunda propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente**.**

La propuesta económica deberá presentarse en el Formato establecido en la invitación pública y en la plataforma SECOP II.
Cuando se cotice algún bien o servicio sin IVA, el oferente debe indicar la norma que señala la exención, exclusión, o el régimen contributivo del proponente.

Cuando se presenten proponentes de diferentes regímenes de IVA y para efectos de la evaluación económica y en observancia del principio de igualdad y del deber de selección objetiva, se tomará el precio de cada propuesta sin el valor del IVA, sin que en todo caso el valor ofertado sobrepase el presupuesto oficial.

14.2. EMPATE DE PROPUESTAS

Para tal efecto, los oferentes deberán aportar **únicamente JUNTO CON LA OFERTA**, los documentos referidos en la columna *"ACREDITACION DEL CRITERIO"* que permitan demostrar el cumplimiento de los criterios de desempate en el evento llegar a presentarse.

Se aclara, que dado a que las aplicaciones de los criterios de desempate están destinados a determinar la escogencia del oferente que tendrá la condición de ser llamado a la adjudicación del proceso, los documentos que son solicitados para acreditar cualquiera de los criterios establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de2020 el Decreto 1860 de 2021 y la Ley 2479 de 2025, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes **no podrán ser requeridos para efectos de subsanación, en consecuencia, deberán presentarse junto con la presentación de la oferta.**

Así las cosas, para cada criterio de desempate, se deberán aportar los siguientes documentos, según corresponda:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
El requisito se acreditará para el caso de **(i)** bienes con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior o para el caso de **(ii)** servicios en el certificado de Existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de los Proveedores plurales, el integrante que acreditó la condición en la oferta deberá acreditar lo propio en la presente proceso, verificando en todo caso que para el momento de la cierre del proceso tal circunstancia se encuentre vigente.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

- Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino.

Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la cierre del proceso.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la cierre del proceso o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al plazo de ejecución del contrato.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

El Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de

edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

- La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
- La certificación en las desmovilizaciones individuales que le corresponde al Programa de Atención Humanitaria al Desmovilizado del Ministerio de Defensa o

• El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Adicionalmente, deberá adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación deberá anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme lo establecido en el Decreto 1081 de 2015.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

• O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

• O, mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

• Mipymes: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

• Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

El Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

• Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

• Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:

• Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y

• Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

• O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

• O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: *"Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente"*.

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la Ley 2479 de 2025; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 2479 de 2025 se deberán aportar las resoluciones administrativas del ICBF o documentos administrativos que hagan sus veces, en los que se haya formalizado la protección o adopción del participante en el presente proceso de selección.

En el evento en que se presenten personas jurídicas debe acreditarse mediante certificado emitido por el representante legal que la participación de estos jóvenes es mayoritaria en la sociedad, participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. Lo anterior acompañado de las resoluciones administrativas del ICBF o documentos administrativos que hagan sus veces, en los que se haya formalizado la protección o adopción del socio que ostente dicha condición.

En el caso de las estructuras plurales cuando se acredite que el proponente plural cuenta con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del

Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, cuya acreditación se efectuará en los términos de los incisos anteriores.

13. Método Aleatorio:

En caso de persistir el empate el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño utilizará el siguiente método aleatorio, se verificará la hora de cargue de la propuesta más temprana entre los participantes habilitados y empatados.

NOTA 1: De conformidad con el Parágrafo Primero del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

NOTA 2: De conformidad con el Parágrafo Segundo del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 3: Los proponentes deberán allegar en la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso para presentar sus propuestas, todos aquellos documentos que se pretendan hacer valer para acreditar los criterios de desempate previamente enunciados; la omisión frente a la entrega de la información requerida, no será subsanable, siendo la oportunidad indicada perentoria y concluyente; en todo caso, se indica que la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

14.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ADJUDICATARIO, PREVIO A LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

El **ADJUDICATARIO** que resulte favorecido, deberá allegar previo a la Comunicación de Aceptación de Oferta, los siguientes documentos:

a) CERTIFICACIÓN BANCARIA

El **ADJUDICATARIO** de manera previa a la suscripción del contrato, deberá remitir certificación bancaria en la que acredite que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna Entidad Financiera afiliada al Sistema Automático de Pagos SAP; dicho documento deberá indicar el nombre del titular, el número, tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.

b) REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (RIT)

El **ADJUDICATARIO** de manera previa a la suscripción del contrato, deberá remitir el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

c) DECLARACIÓN DE BIENES, RENTA Y EL REGISTRO DE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

El **ADJUDICATARIO** de manera previa a la suscripción del contrato, deberá diligenciar la Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés registrando la información a través de la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP (https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013), anexando los documentos que correspondan.

La Entidad verificará que la información se encuentre registrada previo a la Comunicación de Aceptación de Oferta.

Lo anterior en virtud de lo dispuesto en literal g, del artículo 2 de la Ley 2013 de 2019 el cual establece: *"Artículo 2º. ÁMBITO DE APLICACIÓN: La publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, serán aplicables a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados: […] g) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función. (…)"*

EL FORMATO QUE APLIQUE SEGÚN EL CASO, SERÁ REMITIDO POR LA ENTIDAD ÚNICAMENTE AL ADJUDICATARIO, DE MANERA PREVIA A LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA.

15. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 del 24 de diciembre de 2021, el presente proceso se podrá limitar a mipymes, siempre y cuando se cumplan con los siguientes criterios:

*"**Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes **a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia**, cuando concurran los siguientes requisitos:*

*1. **El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000)**, liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

*2. **Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."

El valor del presente proceso es inferior al umbral de ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000) establecido para convocatorias limitadas. En consecuencia, al contar con un presupuesto oficial de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000), incluido IVA, el proceso es susceptible de limitarse a Mipyme colombianas si se reciben, dentro del término del cronograma, por lo menos dos (2) solicitudes que cumplan los requisitos del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

Para acreditar el segundo requisito de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 del 24 de diciembre de 2021 y atendiendo el cronograma establecido en el presente proceso de selección, se requiere recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria, por lo que deberán acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley aportando los siguientes documentos:

"(…)

*1. **Las personas naturales** mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

*2. **Las personas jurídicas** mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

***Parágrafo 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

Parágrafo 2. *Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

Parágrafo 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

Parágrafo 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

(…)"

Conforme a lo dispuesto anteriormente y dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 3 y 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, dentro del cronograma del presente proceso se determina el plazo para que los interesados presenten solicitud de limitar la convocatoria a Mipymes colombianas por lo cual la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño convoca a las mipymes nacionales a participar del presente Proceso de Selección y realizar su solicitud de acuerdo con lo que indica la norma en mención.

16. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

El proceso se podrá declarar desierto únicamente cuando no existan proponentes hábiles, ninguna propuesta cumpla con los requisitos establecidos en la Invitación Pública o en la Ley o se presenten motivos que impidan la escogencia objetiva.

17. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles se encuentra contenida en la Matriz de Riesgos anexa, elaborada conforme a la metodología de Colombia Compra Eficiente, la cual forma parte integral de los documentos del proceso.

18. GARANTÍAS

De acuerdo con el análisis de riesgos y la naturaleza del contrato, la Entidad exigirá al contratista la constitución de una garantía que ampare el cumplimiento y la calidad de los bienes, de conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista deberá constituir, a su costo y a favor del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, NIT 899.999.061-9, alguno de los mecanismos de cobertura autorizados por el Decreto 1082 de 2015, sujeto a aprobación de la Entidad:

- Contrato de seguro contenido en una póliza.
- Patrimonio autónomo.
- Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

- **CUMPLIMIENTO:** Por el 10% del valor total del contrato, con un término de vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Este amparo debe tener cobertura a partir de la suscripción del contrato.
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES ENTREGADOS:** Por el 10% del valor total del contrato, con una vigencia de un (1) años contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los bienes o firma del acta de entrega final..

En caso de que el contrato de adiciones, prorrogue, suspenda y/o modifique, u otro evento que sea necesario, el contratista de obliga para con el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño modificar y adicionar las pólizas señaladas con anterioridad de acuerdo a las normas vigentes legales.

En todo caso, las pólizas deben ser ajustadas con la fecha de suscripción del acta de inicio, en sus amparos, valores asegurados, valor final del contrato, según acta de liquidación del contrato.

El contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo de EL CONTRATISTA el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas. En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, EL CONTRATISTA se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

18.1. AJUSTE Y MODIFICACIONES DE LA GARANTÍA

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del acta de iniciación del contrato. Así mismo, los valores asegurados y las vigencias deberán ajustarse al valor final del contrato según el acta de liquidación del contrato. Las garantías NO podrán ser canceladas sin la autorización por escrito por parte del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño. El contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo del **CONTRATISTA** el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas.

En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, **EL CONTRATISTA** se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes.

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados**. El CONTRATISTA** deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

19. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al Contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negocial entre el Contratista y la FDLAN, en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento , o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar.

Parágrafo 1: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios, sanciones o penas no cubiertos por la aplicación de esta cláusula.

Parágrafo 2º: El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en la cláusula penal impuesta, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 3º: La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanción, indemnización o pena impuesta al Contratista.

Parágrafo 4º: Para la aplicación de la cláusula penal, el Contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil.

Parágrafo 5º: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula penal.

Parágrafo 6º: Una vez en firme y ejecutoriada la sentencia judicial que determina la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, de acuerdo con la Ley 2014 de 2019, la cláusula penal se hará exigible**.**

Parágrafo 7º: En caso de que el Contratista no vincule o no mantengan el porcentaje mínimo de mujeres establecido en el contrato para la ejecución, será objeto de cláusula penal, según el Decreto Distrital 332 de 2020.

19.1. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO

Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, el FDLAN observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo dispuesto en la Directiva No. 001 de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital. Parágrafo: El Contratista acepta que las notificaciones del procedimiento administrativo contractual se le notifiquen al correo electrónico al representante legal de la persona jurídica o proponente plural. Igualmente, el garante acepta con la expedición de la garantía.

20. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al uno ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo.

El Contratista y el FDLAN acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del Contratista, si los hubiere. Si no hay tal saldo, se efectuará el cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría General adelantarlas acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera.

Parágrafo 1º: Para la aplicación de la cláusula de multa, el Contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo con el artículo 15 del Código Civil.

Parágrafo 2º: Las multas son conminatorias al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, sanción o pena en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 3º: El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 4º: El valor de las multas se establecerá a partir del día en que el Contratista debió cumplir con la obligación, de acuerdo con el cronograma de actividades u obra, término acordado en el contrato o conocimiento del requerimiento efectuado por la supervisión o interventor, según aplique, hasta la fecha en que se expida la resolución imponiendo la multa.

Parágrafo 5º: En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de alguna o de algunas obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 6º: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula de multa.

Parágrafo 7°: En caso de que el Contratista no vincule o no mantengan el porcentaje mínimo de mujeres establecido en el contrato para la ejecución, será objeto de multas, según el Decreto Distrital 332 de 2020 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

21. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Alcalde Local o por quien está designe y sus obligaciones se desarrollarán conforme a lo establecido en el Manual de Contratación Local, garantizando la vigilancia permanentemente y la correcta ejecución del objeto del contrato

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

La Alcaldesa Local, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara "apoyo a la supervisión" y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

22. LIQUIDACIÓN

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 (que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993) y la jurisprudencia del Consejo de Estado (Sección Tercera), la liquidación es obligatoria únicamente en los contratos de ejecución sucesiva, de tracto sucesivo o en aquellos cuya ejecución se prolongue en el tiempo.

Dado que el presente negocio jurídico corresponde a un contrato de compraventa de bienes, cuya naturaleza es de ejecución instantánea, el cumplimiento del objeto contractual se agota plenamente con la entrega a satisfacción de los bienes suministrados y el respectivo pago. Por consiguiente, el presente contrato no está sujeto a la etapa ni al trámite de liquidación, bastando para su terminación y cierre definitivo el otorgamiento del Acta de Recibo a Satisfacción expedida por la supervisión/interventoría y la constancia de pago final.

Forman parte integral de la invitación pública los siguientes anexos y formatos:

ANEXOS

- Anexo 1. Anexo técnico.
- Anexo 2. Estudio de Mercado.

- Anexo 3. Matriz de Riesgos.
- Anexo 4. Estudio del Sector.

FORMATOS DE LA PROPUESTA

- Formato 1. Carta de Presentación de la Propuesta.
- Formato 2. Pacto de Integridad, Transparencia, Anticorrupción y Antisoborno.
- Formato 3. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades.
- Formato 4. Autorización de Uso y Almacenamiento de Datos Personales.
- Formato 5. Declaración de Actividades Legales.
- Formato 6. Declaración Juramentada de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.
- Formato 7. Modelo Carta de Conformación de Consorcio.
- Formato 8. Modelo Carta de Conformación de Unión Temporal.
- Formato 9. Factores de Desempate.
- Formato 10. Aceptación de las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias.
- Formato 11. Experiencia Habilitante del Proponente.
- Formato 12. Propuesta Económica.

NOTA IMPORTANTE: La presente invitación pública, sus anexos, formatos y las modificaciones que se adopten mediante adenda forman parte integral de la comunicación de aceptación de la oferta y del contrato resultante.

LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS
ALCALDESA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

Funcionario o asesor	Nombre	Vo.Bo
Proyectado:	Andrea Fernanda Celemín Ruiz – Abogada contratista FDLAN	
Revisó:	Juan Sebastián Gómez – Abogado Contratista FDLAN	
Aprobó	Carlos Esteban Tello – Abogado Especializado FDLAN	