Villavicencio, 18 NOV 2026

Doctora:
MARÍA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ
Gerente
ESE "SOLUCION SALUD"
Respetada Doctora

AUNSTO: PROPUESTA DE SERVICIOS

Teniendo en cuenta el asunto de la referencia comedidamente me permito presentar propuesta de servicios profesionales para desarrollar el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA SUBGERENCIA ASISTENCIAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E "SOLUCIÓN SALUD"** Con un término de ejecución **UN (01) MES Y CATORCE (14) DIAS**

Por lo cual me permito presentar propuesta de servicios como profesional de apoyo a la subgerencia en forma directa, bajo mi responsabilidad libre y voluntaria, ejecutando las siguientes actividades:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES
1. Realizar el proceso de reclutamiento y selección del talento humano incluyendo la verificación de cumplimiento de las listas de chequeo y documentación completa de acuerdo al requerimiento del supervisor del contrato.
2. Realizar la verificación de los soportes que componen la cuenta y la veracidad de la información (fechas – número de contrato – balance financiero – número de informe – información presupuestal – asignación de costos – Declaración juramentada para efectos tributarios – copia Rut y cuenta bancaria en la primera cuenta) llevando el debido control de las mismas por cada contratista, e informar inmediatamente las novedades al contratista vía correo electrónico o whatsapp.
3. Realizar los estudios de oportunidad y conveniencia en los procesos de contratación de las CPS – solicitando la documentación pertinente para iniciar la etapa precontractual (CDP – Plan de compras – Certificación de talento humano y direccionamiento para la respectiva afiliación a la ARL).
4. Proyectar actas de inicio, actas de adición, modificación, suspensión, liquidación y prorrogas a los contratos, cuando se requiera.
5. Realizar entrega oportuna (3 días hábiles a partir de la fecha de la suscripción del contrato) a la supervisora, los documentos requeridos para dar inicio a la ejecución en la plataforma del SECOP II (acta de inicio-contrato-RP) debidamente firmado por las partes.
6. Alimentar permanentemente la matriz de seguimiento de los contratistas con la información correspondiente de manera oportuna. Soporte requerido; matriz debidamente diligenciada.

7. "Contribuir al seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la calidad de la información proporcionada por los contratistas."
8. Enviar las cuentas escaneadas con el respectivo radicado a cada contratista y coadyuvar a los mismos en caso de requerirse.
9.Realizar el cierre oportuno de los contratos terminados en la plataforma del SECOP una vez finalizado el contrato y se cuente con el respectivo paz y salvo. Soporte: oficio dirigido al área jurídica con la relación de contratos cerrados.
10. Mantener la confidencialidad de la información a la cual tiene acceso ocasión del contrato en desarrollo.
11. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de calidad, seguridad, y salud en el trabajo – set , medio ambiente y gestión documental.
12.Cumplir con las normas y procedimientos de la bioseguridad establecidos por la empresa.
13. Organizar y entregar la información documental y digital aplicando la resolución 594/2000 ley general de archivo para la respectiva firma de paz y salvo para la respectiva liquidación del contrato.
14. Las demás actividades que se deriven del cumplimiento de sus funciones, que sean derivadas de la designación del supervisor del contrato.

El valor de mi propuesta por concepto de honorarios **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)** los cuales se pagarán los en: **CATORCE (14) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE** por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.400.000) Y UNA (1) MENSUALIDAD VENCIDA** por valor de **TRES MILLONES MIL PESOS M/CTE ($3.000.000),** así mismo me comprometo a cumplir con todas y cada una las disposiciones de ley.

Anexo a la presente los soportes de la propuesta con el fin que sean verificados y valorados

BRISA FERNANDA LEMA MORENO
C.C 1121891009