VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA					
CÓDIGO	GCOP-F-023	**VERSIÓN**	007	**FECHA**	5/12/2024

	BRAYAN AUGUSTO MATEUS BAEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA	
IDENTIFICACIÓN	CC **1.052.408.301**

OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA EN ASUNTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y DE GOBIERNO CORPORATIVO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADA**
PROFESIÓN	Título profesional en Derecho y/o jurisprudencia y/o afines a los NBC de estas carreras según SNIES	ABOGADO
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	Especialización o posgrado superior en Derecho y/o Derecho Administrativo y/o Derecho Público y/o Derecho Procesal y/o Contratación Estatal y/o Derecho Comercial y/o Derecho Privado y Económico y/o afines a los NBC de estos posgrados, según SNIES y/o su equivalente en experiencia profesional relacionada adicional a la exigida y/o su equivalencia conforme al Decreto 1083 de 2015 capítulo No. 5 artículo 2.2.2.5.1.	ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL

	Número	**Fecha de expedición**
TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	**376419**	**1/02/2022**

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APLIQUE)

	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADO**
OBJETO SOCIAL	**N/A**	**N/A**

EXPERIENCIA SOLICITADA

	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA SOLICITADA	0 años	48 Meses	0 Días

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	EMPRESA O ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL				
1	MAKINTEC, SOLUCIONES, INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y MONTAJES INDUSTRIALES S.A.S	GERENTE EJECUTIVO Y LEGAL.	1. Representación legal y judicial de la Compañía. 2. Administración y manejo de personal operativo, técnico, financiero y administrativo. 3. Relacionamiento comercial, contractual y financiero de la Empresa. 4. Manejo corporativo de asuntos comerciales, financieros, laborales, administrativos y de logística. 5. Liderazgo de procesos de compliance y fortalecimiento empresarial. 6. Negociaciones comerciales y toma de decisiones estratégicas para el crecimiento de la organización. 7. Estructuración de operaciones comerciales y modelos de negocio con enfoque en sostenibilidad jurídica y eficiencia operativa.	1/06/2022	13/12/2025	3	6	12	
2	MUÑOZ ABOGADOS S.A.S		1. Gestión de trámites societarios, cesión de acciones y atención a los accionistas de la Compañía donde brindó sus servicios in house. 2. Supervisión de procesos judiciales y administrativos. 3. Gestión ante Entidades Estatales. 4. Apoderado judicial. 5. Soporte jurídico conceptual en asuntos públicos, administrativos, contractuales,	1/09/2020	31/12/2021	1	4	-	
3	ACERÍAS PAZ DEL RÍO S.A.		1. Proyección de respuestas a Acciones de Tutela impetradas en contra de la Compañía. 2. Colorario con el numeral antecedente, en el evento que el fallo de tutela sea contrario a los intereses de la Empresa se elabora la respectiva impugnación así como en caso de configurarse causales de nulidad dentro del trámite Constitucional la elaboración del escrito de nulidad concerniente. 3. Desarrollar lo pertinente a la defensa de la Sociedad frente al trámite de incidente de desacato incoados frente a la misma. 4. Recopilación de material probatorio para Acciones Constitucionales. 5. Proyección de respuestas a oficios provenientes de diversas Entidades de Orden Nacional, Departamental y Municipal. 6. Elaboración de respuestas a Derechos de Petición incoados por personas naturales, Entidades Públicas y Privadas. 7. Elaboración de respuesta en defensa de los intereses de la Compañía dentro de los Procesos Ejecutivos Hipotecarios vinculando o adelantados en contra de la misma, así como contestación dentro de procesos ordinarios de nulidad de negocios jurídicos. 8. Proyección de denuncias penales por delito de falsificación de documento privado a instaurarse ante la Fiscalía General de la Nación fungiendo como víctima la Empresa. 9. Elaboración de Actas de Conciliación ante el Ministerio de Trabajo en retiro voluntario de los Trabajadores de Acerías Paz del Río S.A.	20/08/2019	20/08/2020	1	-	-	
4	CARLOS JULO ROJAS CARDENAS		Las funciones desempañadas por el mencionado señor, en esta oficina entre otras consistieron en digitar, proyectar e imprimir demandas de carácter civil (ejecutivos, pertenencias, sucesiones, procesos de familia, sucesiones por Notaria), hacer seguimientos de Estados en los Juzgados, diligencias en Notaria, Registraduría del Estado Civil y Oficinas de Registro su trabajo fue con excelente responsabilidad y buen cuidado.	3/07/2017	28/02/2019	1	7	25	
5						-	-	-	
6						-	-	-	
					sumatoria	6	17	37	
					TOTAL	7 Años	6 Meses	7 Días	

EXPERIENCIA		**REQUERIDO**			**APORTADO**		
		AÑOS	**MESES**	**DÍAS**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA		-	48 Meses	-	7 Años	6 Meses	7 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes BRAYAN AUGUSTO MATEUS BAEZ, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Fecha de emisión: 17/11/2026

ORDENADOR(A) DEL GASTO	
Firma	CHIQUILLO ORTIZ LINA CECILIA Firmado digitalmente por CHIQUILLO ORTIZ LINA CECILIA Fecha: 2026.11.17 15:53:23 -05'00'
Nombre: LINA CECILIA CHIQUILLO ORTIZ	
Cargo: VICEPRESIDENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA €	

ELABORÓ	**Ruben Dario Rodriguez Vargas / Contratista VGCOR**
REVISÓ	**Gandy Alarcon Montero / Contratista VGCOR**