VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, REALIZA LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL ASPIRANTE A CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL MUNICIPIO DE GUACARÍ.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN COMUNITARIA, CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS Y PROCESOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUACARÍ.**
Valor del contrato:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.270.000).
Nombre del Supervisor:	Alcaldesa Municipal y/o funcionario que ella designe

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Requisitos técnicos:	Persona Natural o Jurídica con capacidad para desarrollar las actividades objeto del presente proceso.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

Experiencia:	Dos (2) contratos o certificaciones de contrato en entidades públicas o privadas en las cuales demuestre experiencia en la ejecución de actividades similares al objeto del contrato.
Tarjeta o matricula profesional:	N/A

IDENTIFICACIÓN	
Contratista:	CORPORACION SOL NACIENTE
NIT:	900509439-0
Nombre representante legal:	KELIN GISELA GUERRERO ESTRADA
Identificación:	1.019.063.317

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
DOCUMENTO	**CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA**
Propuesta	Cumple
Certificado de existencia y representación legal	Cumple
Autorización para que representante legal suscriba contratos.	No aplica
Formato único de hoja de vida SIGEP	Cumple
Copia de documento de identidad (R.L)	Cumple
Registro Único Tributario	Cumple
Copia de libreta militar	No aplica
Certificados académicos	No aplica
Tarjeta profesional	No aplica
Antecedentes disciplinarios de la profesión	No aplica
Certificado de vigencia de tarjeta profesional	No aplica
Certificados de experiencia	Cumple
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría)	Cumple

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría) R.L	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) R.L	Cumple
Certificado de antecedentes de las medidas correctivas	Cumple
Certificado de antecedentes de las medidas correctivas R.L	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) R.L	Cumple
Consulta de inhabilidades por delitos sexuales R.L	Cumple
Certificado de afiliación al fondo de pensión	Cumple
Certificado de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y para fiscales.	Cumple
Examen médico ocupacional	No aplica
Certificado Bancario	Cumple
Certificado de bienes y renta, complementario y conflicto de interés	Cumple
Certificado de deudores morosos de alimentos (REDAM)	Cumple

Verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio físico ☐ X

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato SI ☐X NO☐

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

Verificado por:

ORIGINAL FIRMADO

JUAN PABLO DORADO SAAVEDRA
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

ORIGINAL FIRMADO
CARMEN ZORAYA CIFUENTES CAMPO
Secretaria General (E)

ORIGINAL FIRMADO
MICHAEL NICOLAS ORTEGA DOMINGUEZ
Abogado contratista.

Proyectó y elaboró: Nicolas Ortega Dominguez – Abogado contratista.
Revisó y aprobó: Juan Pablo Dorado Saavedra – Jefe Oficina Asesora Jurídica.