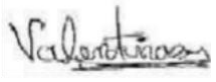
Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO

Item	Requisitos							
1	Consecutivo	2026-232						
2	Nro. Contrato y/o Orden de	ARR-010 DE 2025						
3	Tipo de Contrato	ARRENDAMIENTO						
4	Proveedor	GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S.A.S						
5	Nit y/o CC	810.006.068-6						
6	Nro Factura	FVE 7541 del 09 de noviembre de 2026						
7	Periodo Facturac	OCTUBRE DE 2026						
8	Valor Total a Cancelar	$ 11.664.122,00						
	Distribución por Unidades	**Unidad Ejecutora27-01-01- 819**						
	Valor de la Unidad	$ 11.664.122,00						
	Certificado de Disponiblidad Presupuestal	**Nro**	4726	**Nro**		**Nro**		
	Registro Presupuestal	**Nro**	18326	**Nro**		**Nro**		
9	Autorización Superviso para el Pago	**Si**		**No**	X	**No**		
9.1	Informe de Nove	**Si**		**No**		**No**		
9.2	Soportes	**Si**		**No**	X	**No**		
9.3	Listado de Perso	**Si**		**No**		**No**		
9.4	Certificaciones de los Despachos	**Si**		**No**		**No**		
10	Ingreso a Almacén	**Si**		**No**		**No**		
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	**Si**		**No**	X	**No**		
12	Informe de Accidentes Laborales	**Si**		**No**		**No**		
13	Informe del Supervisor	**Si**		**No**	X	**No**		
14	Balance Financiero	**Si**		**No**	X	**No**		

NOTA: Verifique la anterior información:

DEPENDENCIAS	FIRMAS	FECHA
Unidad Administrativa		**18/11/2026**

OBSERVACIONES: NO APLICA

DESAJARO26-2084

Armenia Quindío, 17 de noviembre de 2026

Doctora
VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA
Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Asunto: *"Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 – mes de octubre de 2026"*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 7541 del 09 de noviembre de 2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. ($11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío", por el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Décimo informe de supervisión del contrato 11 de 2025, mes octubre de 2026.
2. Factura electrónica venta FVE 7541 del 09/11/2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Certificado pago de seguridad y planilla de Autoliquidación seguridad social 38988085 del representante legal de octubre de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6042481483 Gestión Documental de pensión y ARL octubre de 2026 y salud de noviembre de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de octubre 2026 de GDI.
5. Certificado antecedente disciplinarios GDI
6. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
7. Certificado antecedente fiscales GDI
8. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI
9. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
10. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
11. Certificado de servicios No. 91576 según certificado de control de plagas
12. Revistas inspección nocturnas octubre 2026
13. Registro diario de factores ambientales del mes octubre de 2026
14. Registro diario de factores cara 022 del mes de octubre de 2026
15. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, octubre de 2026, botiquín y general de equipos.

16. Informe de actividades de GDI mes de octubre de 2026.
17. Gestión el préstamo durante el mes de octubre de 2026, con 14 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 51 procesos entregados, que equivale a 67 cuadernos que contienen 3.692 folios digitalizados, así: Préstamo de 10 cuadernos que contienen 524 folios, el día 01 de octubre de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contienen 419 folios, el día 02 de octubre de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contienen 108 folios, el día 05 de octubre de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 176 folios, el día 06 de octubre de 2026, préstamo de 7 cuadernos que contienen 466 folios, el día 07 de octubre de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 110 folios, el día 08 de octubre de 2026, préstamo de 11 cuadernos que contienen 422 folios, el día 09 de octubre de 2026, préstamo de 9 cuadernos que contienen 331 folios, el día 19 de octubre de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contienen 69 folios, el día 22 de octubre de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contienen 163 folios, el día 26 de octubre de 2026, préstamo de 9 cuadernos que contienen 539 folios, el día 27 de octubre de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contienen 30 folios, el día 28 de octubre de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contienen 170 folios, el día 29 de octubre de 2026 y préstamo de 2 cuadernos que contienen 165 folios, el día 30 de octubre de 2026.

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Otro si		49,378,118.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Marzo de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6910 del 04/06/2026	11,664,122.00	
Junio de 2026, FVE 7036 del 08/07/2026	11,664,122.00	
Julio de 2026, FVE 7166 del 11/08/2026	11,664,122.00	
Agosto de 2026, FVE 7291 del 08/09/2026	11,664,122.00	
Septiembre de 2026, FVE 7407 del 07/10/2026	11,664,122.00	
Octubre de 2026, FVE 7541 del 09/11/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		11,664,122.00

Una vez cancelada la factura FVE 7541, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $11,664,122.00.

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisora Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

Objeto del Contrato: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO".

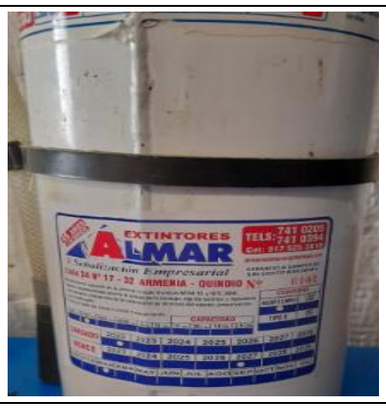
El 28 de noviembre de 2025 se suscribió un contrato de arrendamiento con la empresa Gestión Documental GDI S.A.S; por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos ($90.591.346), con vigencia desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 23 de julio de 2026 y un canon mensual fijo de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos ($11.664.122).

Posteriormente, en junio de 2026 se suscribió un otrosí modificatorio por valor de cuarenta y nueve millones trescientos setenta y ocho mil ciento dieciocho pesos ($49.378.118), mediante el cual se amplió el plazo contractual en cuatro (4) meses y siete (7) días, estableciéndose como nueva fecha de terminación el 30 de noviembre de 2026. En consecuencia, el valor total del contrato, incluida la adición, ascendió a ciento treinta y nueve millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos ($139.969.464).

El miércoles 21 de octubre de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de octubre de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con doce (12) extintores. De estos, tres (3) son de CO_2 con fecha de vencimiento en febrero de 2031; dos (2) extintores de CO_2 tienen vencimiento en abril de 2029; uno (1) de CO_2 vence en junio de 2030; y cuatro (4) extintores de CO_2, que reemplazaron los de Solkaflam, tienen fecha de vencimiento en abril de 2031. Así mismo, se dispone de dos (2) extintores multipropósito tipo ABC de 10 libras. Cada uno de ellos se encuentra ubicado estratégicamente.





ISO 9001 icontec No. SC5780 - 4
IQNet
NTCGP 1000 icontec No. GP 059 - 4









Durante el mes de octubre de 2026, se hicieron diecisiete (14) solicitudes físicas de forma separada, representadas en 51 procesos entregados, que equivale a 69 cuadernos que contienen 3.692. folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
01/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400437 caja 2285 int. 15, (24 folios)	24
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400424 caja 2285 int. 15, (13 folios)	13
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400426 caja 9000 int. 1, (14 y 15 folios)	29
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400443 caja 9000 int. 2, (56 folios)	56
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 200400438 caja 9252 int. 7, (108, 26 y 28 folios)	162
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400445 caja 10931 int. 6, (48 folios)	48
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400429 caja 10931 int. 11, (192 folios)	192
02/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad.199301633 caja 385 int. 45, (54 folios)	54
	Entrega de 1 cuaderno con rad.199700965 caja 511 int. 39, (17 folios)	17
	Entrega de 1 cuaderno con rad.199707981 caja 1004 int. 16, (146 folios)	146
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198409820 caja 4986 int. 16, (44 folios)	44
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505747 fallos 5466, (158 folios)	158
05/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197906005 caja 4952 int. 48, (65 folios)	65
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199570073 caja 10307 int. 22, (16 folios)	16
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600320 caja 11142 int. 27, (27 folios)	27
06/10/2026	Entrega de 3 cuadernos con rad. 200300674 caja 12302 int. 22, (82, 44 y 50 folios)	176
07/10/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400494 caja 4855 int. 10, (60 y 131 folios)	191
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400475 caja 8999 int. 8, (21 y 11 folios)	32
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400481 caja 9250 int. 10, (42 y 6 folios)	48
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198707201fallos 915, (195 folios)	195
08/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199603354 caja 413 int. 22, (110 folios)	110
09/10/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400460 caja 772 int. 12, (28 y 19 folios)	47
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400449 caja 8999 int. 29, (14 folios)	14
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400473 caja 8999 int. 30, (40 y 30 folios)	70
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400446 caja 9250 int. 24, (81 folios)	81
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400448 caja 9252 int. 12, (48 folios)	48

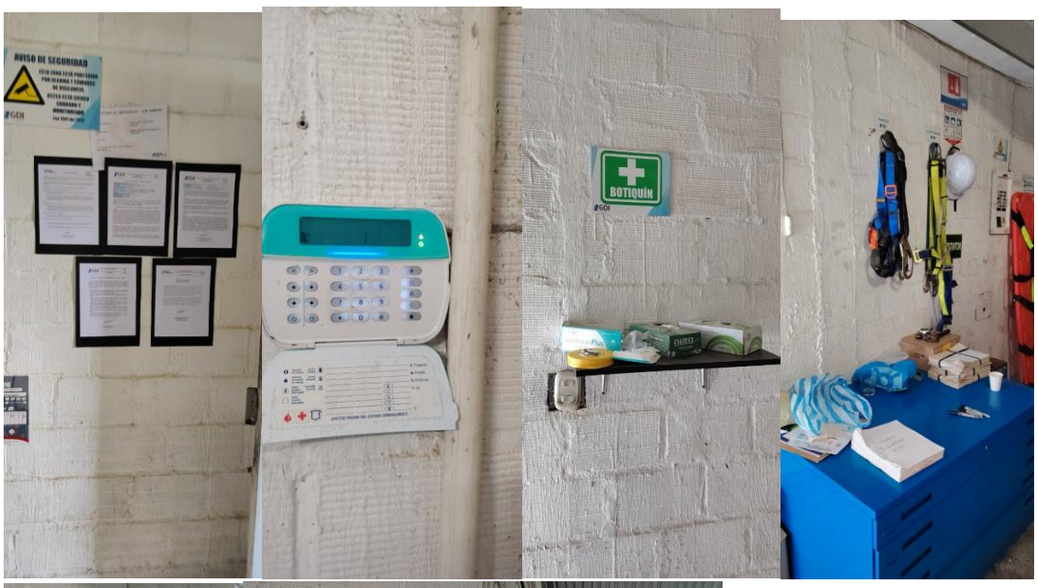
FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400452 caja 10921 int. 13, (52 y 31 folios)	83
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400447 caja 10931 int. 5, (45 folios)	45
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400389 caja 12344 int. 12, (34 folios)	34
19/10/2026	Entrega de 4 cuadernos con rad. 199601846 caja 422 int. 17, (116, 7, 6 y 27 folios)	156
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199804607 caja 432 int. 46, (28 folios)	28
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 198804401 caja 857 int. 12, (39 y 11 folios)	50
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400383 caja 9432 int. 26, (80 folios)	80
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800050 caja 11624 int. 22, (17 folios)	17
22/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900160 caja 1077 int. 19, (60 folios)	60
	Entrega de 1 cuaderno con rad.199900008 caja 2101 int. 37, (9 folios)	9
26/10/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199400804 caja 3502 int. 11, (87 y 76 folios)	163
27/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199503415 caja 72 int. 23, (22 folios)	22
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199603774 caja 76 int. 9, (16 folios)	16
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199101024 caja 210 int. 34, (135 folios)	135
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198100972 caja 217 int. 20, (180 folios)	180
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199301633 caja 385 int. 45, (51 folios)	51
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199700497 caja 508 int. 53, (64 folios)	64
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199700965 caja 511 int. 39, (17 folios)	17
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198409820 caja 4986 int. 16, (44 folios)	44
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198204052 caja 13037 int. 7, (10 folios)	10
28/10/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199704101 caja 10027 int. 48, (10 folios)	10
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600263 caja 11042 int. 16, (20 folios)	20
29/10/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199805609 caja 2419 int. 11, (30 y 119 folios)	149
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400835 caja 12341 int. 16, (21 folios)	21
30/10/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199312147 caja 3858 int. 9, (89 y 76 folios)	165

Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores CO_2, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.

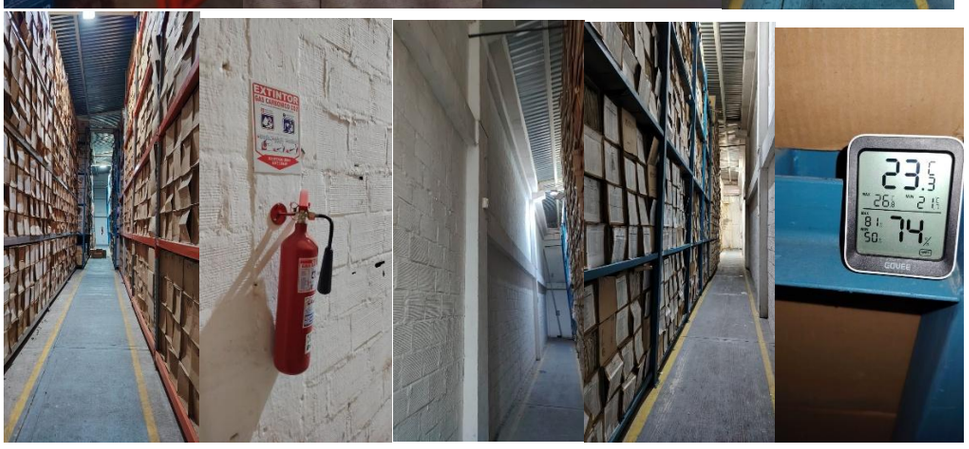
La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

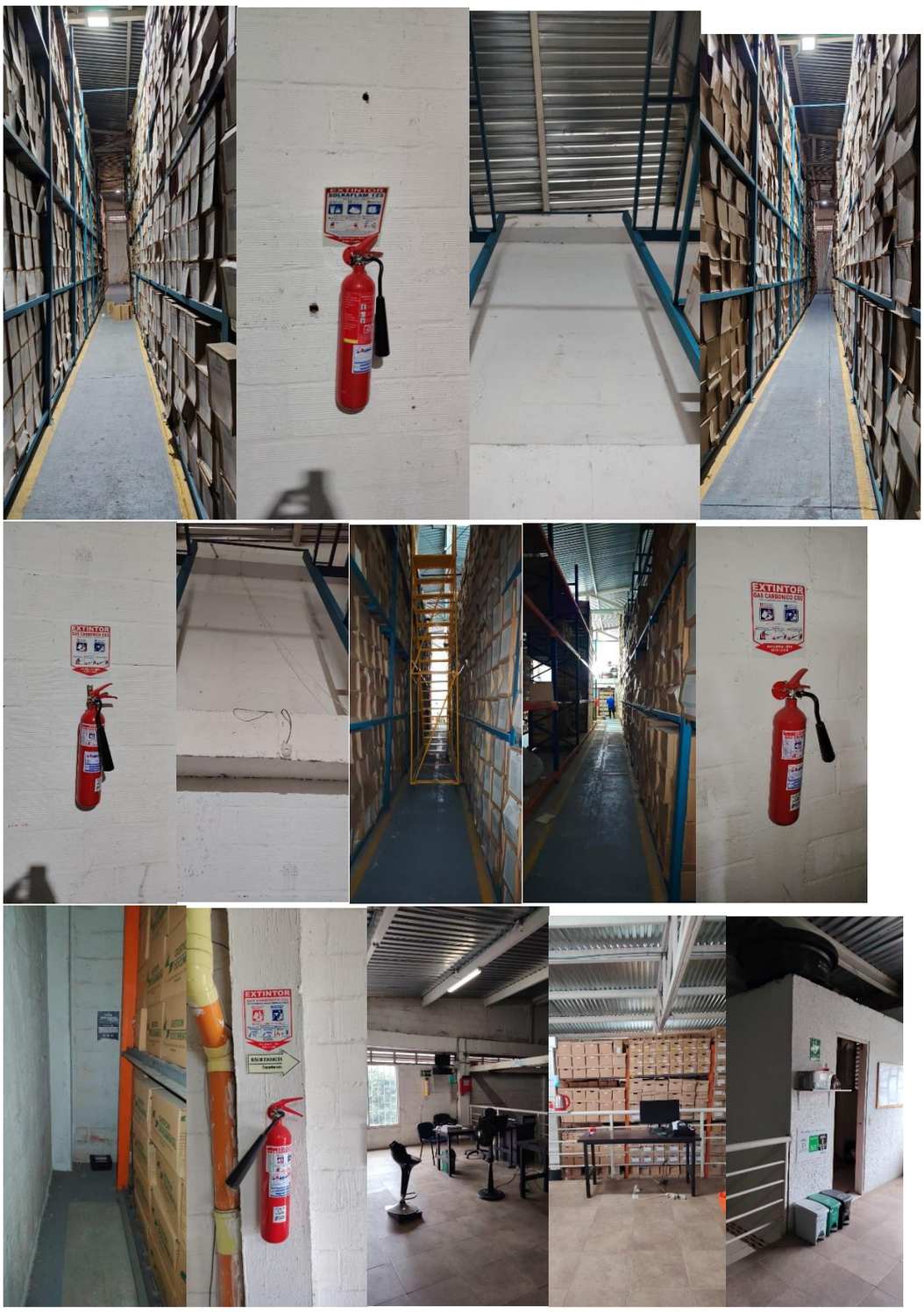
La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:


AVISO DE SEGURIDAD
BOTIQUÍN


SALIDA DE EMERGENCIA


EXTINTOR
23.3
74



Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el miércoles 21 de octubre de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato constata que las instalaciones se

encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Se presentó un evento de fuerza mayor (terremoto del 10 de agosto de 2026); sin embargo, las inspecciones realizadas el 21 de octubre de 2026 evidenciaron que la bodega no presentó daños estructurales ni afectaciones a los archivos custodiados. Riesgo no materializado. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.



SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS GENERAL

SBS

POLIZA No.	ANEXO No	CERTIFICADO DE	SUCURSAL
1000975	10	RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	PEREIRA

TOMADOR: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
DIRECCION: Carrera 29 No. 105C - 40 — TELEFONO: 0 — CIUDAD: MANIZALES — PAIS: COLOMBIA
ASEGURADO: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
BENEFICIARIO: SCOTIABANK COLPATRIA S.A. — NIT: 8600345941

FECHA DE EXPEDICION (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA HASTA LAS16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS	PERIODO COBRO DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	PERIODO COBRO HASTA LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS
12/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365

INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION	DIRECTO COMPAÑÍA	% PARTICIPACION
ASSEGURA BROKER LTDA	203374	100.	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	100

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION :	CIUDAD:	DEPARTAMENTO:	PAIS:
Ver detalle	Ver detalle	Ver detalle	COLOMBIA

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	$ 1,060,000,000.00	$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 600,000,000.00	$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 149,575,000.00	$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	$ 8,299,000,000.00	$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	$ 153,000,000.00	$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	$ 712,230,000.00	$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	$ 50,000,000.00	$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	$ 11,023,805,000.00	$ 11,023,805,000.00

NCION EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMUN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el contrato, la supervisión verificó las condiciones legales y administrativas del inmueble destinado a la custodia del Archivo Central, sin evidenciar situaciones que limitaran su uso y goce por parte de la Entidad. Adicionalmente, en la visita de inspección realizada el 21 de octubre de 2026 se constató que el inmueble continúa cumpliendo las condiciones requeridas para la ejecución del objeto contractual, sin afectaciones legales o administrativas que comprometan la custodia del acervo documental. En consecuencia, el riesgo no se ha materializado.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Durante la visita de inspección efectuada el 21 de octubre de 2026, la supervisión verificó el estado físico y funcional del inmueble, así como la disponibilidad de los servicios públicos necesarios para la adecuada ejecución del contrato. No se evidenciaron daños constructivos, fallas estructurales ni interrupciones en los servicios que afectaran la operación de la bodega o la custodia de las 13.000 cajas de archivo. En consecuencia, el riesgo no se ha materializado.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR

Durante el período evaluado no se identificaron modificaciones en la legislación tributaria que generen impactos directos sobre las obligaciones económicas derivadas del contrato de arrendamiento. La supervisión ha efectuado seguimiento a las condiciones contractuales y no evidencia circunstancias que requieran ajustes asociados a cambios normativos de carácter tributario. En consecuencia, el riesgo no se ha materializado.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión verificó en la plataforma SECOP II que el contrato fue suscrito electrónicamente dentro de los términos establecidos, sin registrarse retrasos por parte del contratista que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, el riesgo no se materializó y no se evidencian situaciones que hayan generado afectación al desarrollo del contrato. Riesgo no materializado. Evento superado con la suscripción oportuna del contrato en SECOP II.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Otro si		49,378,118.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Marzo de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6910 del 04/06/2026	11,664,122.00	
Junio de 2026, FVE 7036 del 08/07/2026	11,664,122.00	
Julio de 2026, FVE 7166 del 11/08/2026	11,664,122.00	
Agosto de 2026, FVE 7291 del 08/09/2026	11,664,122.00	
Septiembre de 2026, FVE 7407 del 07/10/2026	11,664,122.00	
Octubre de 2026, FVE 7541 del 09/11/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		11,664,122.00

Una vez cancelada la factura FVE 7541, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $11,664,122.00.

Dado a los diez y siete (17) días del mes de noviembre de 2026

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 2

GESTION DOCUMENTAL S.A.S

Nit.810006068-6

Tel.: 3187164169 - 3137250090

Factura electrónica de venta electrónica

No. FVE7541

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION J	**09/11/2026**	**$ 11.664.122,00**
NI No. : 800165939-0	VENDEDOR	
DIRECCION : CARRERA 12 Nro. 20-63 PISO 3	-	
TELEFONO : 7414713	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ARMENIA **PAIS :** Colombia	16/11/2026	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DENTRO DE UNA BODEGA MES DE OCTUBRE DE 2.026	1	$ 9.801.783,19		$ 9.801.783,19
	#$27-01-01-819;012/2024;lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 9.801.783,19
IVA liquidado custodias	$ 9.801.783,19	19%	$ 1.862.338,81
VALOR TOTAL :			$ 11.664.122,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 16/11/2026	$ 11.664.122,00

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS

OBSERVACIONES

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.

AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CORRIENTE 37340843154 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.S. NIT 810.006.068-6

Síguenos en nuestras redes sociales !

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

e/lxXB7re2Aniu8Rkjpag2+92Wb8PIzt3xBCW6Ty8fyuflOwKkZ5ptpfi367rror5n9Gn5Cri+Y9UvxbDWLZ+kBY5Rg0PJouCQwYCOCSA7ZqLva0S6g5T8LW0viLEUW2nsb6jFm+jOB8lSt+xvJ/rHCqnvLtKCcpJwj3knk+u8pGJcVxwo277RfaYox2q5OssvvMGoh2MMw3wGK8z14H2q41bEYsuiyd+APMgzYnfY97cC2d6EaPdqBUpPOqLJPjXIt8mXKVsNPrQFHI9VpIcnSReRRBZgqEbrWmd5BSRczFgEp+TQjt2PalVfVX3TKj6E+YGEGCYFTTLHHKuWf0EA==

CUFE: 9d3aef993bc9519febfefb87ecddd620a85102f5b752674326b14b3cf18bb27884eb1f7f4e29fb676b9185dbd6072a0a

Fecha emisión: 2026-11-09 10:15:46 **Fecha validación DIAN:** 2026-11-09 10:15:49-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764111035937. Prefijo: FVE. Rango: 7001 al 10000. Vigencia: 10/06/2026 hasta 10/06/2028.

Recepción > Documento Recepción Gestionados

Documento Recepción Gestionados

DESCARGAR CARPETA ZIP | CONSULTAR PDF DIAN

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta: 09/11/2026

Fecha final consulta: 12/11/2026

Proveedor:

Número de Identificación:

PCI: 27-01-01-819 - TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA

LIMPIAR | BUSCAR

Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Fecha de Recepción	Estado	Fecha Gestión
Factura Electronica	FVE7541	2026-11-09	$11.664.122,00	2026-11-10	Aceptada	2026-11-12

No se encontraron resultados

PÁGINAS 1 de 0 — 10 — Mostrando 0 filas de 0

Anexo 3

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Los suscritos Revisor Fiscal y Representante Legal de la empresa GESTION DOCUMENTAL S.A.S. con Nit. 810.006.068-6, certifica que la empresa ha cumplido durante los ocho (8) meses anteriores a la fecha de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de Noviembre de 2026, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de Octubre de 2026, así mismo, con el pago de salarios hasta la segunda quincena del mes de Octubre de 2026.

En cuanto a los aportes correspondientes a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) del mes de Noviembre de 2026, así como a los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y la Caja de Compensación Familiar del mes de Octubre de 2026, informamos que ya se han efectuado los pagos correspondientes a los empleados vinculados a la operación de la Dirección Seccional de Administración Judicial del Quindío. Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo para realizar el pago de los aportes restantes correspondientes a toda la planta de personal vinculado a GDI se encuentra vigente.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 10 días del mes de Noviembre de 2026

Para constancia se adjunta el pago de las planillas de Autoliquidación de Aportes.

RUBEN DARIO ALVAREZ HOLGUIN
Revisor Fiscal
TP. 65614-T
Gestión Documental S.A.S.

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal
Gestión Documental S.A.S.

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

65614-T

RUBEN DARIO
ALVAREZ HOLGUIN
C.C. 10276704
RESOLUCION INSCRIPCION 54
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

FECHA 10/06/99

Presidente

00075025



C

023712

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

10276704

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A 8 0 9 7 3 C 3 9 9 5 9 C 7 1 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN DARIO ALVAREZ HOLGUIN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10276704 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 65614-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 10.276.704



Apellidos
ALVAREZ HOLGUIN

Nombres
RUBEN DARIO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
M

Fecha de nacimiento
18 MAYO 1967

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MANIZALES (CALDAS)

Fecha y lugar de expedición
30 JUL 1985, MANIZALES

Firma

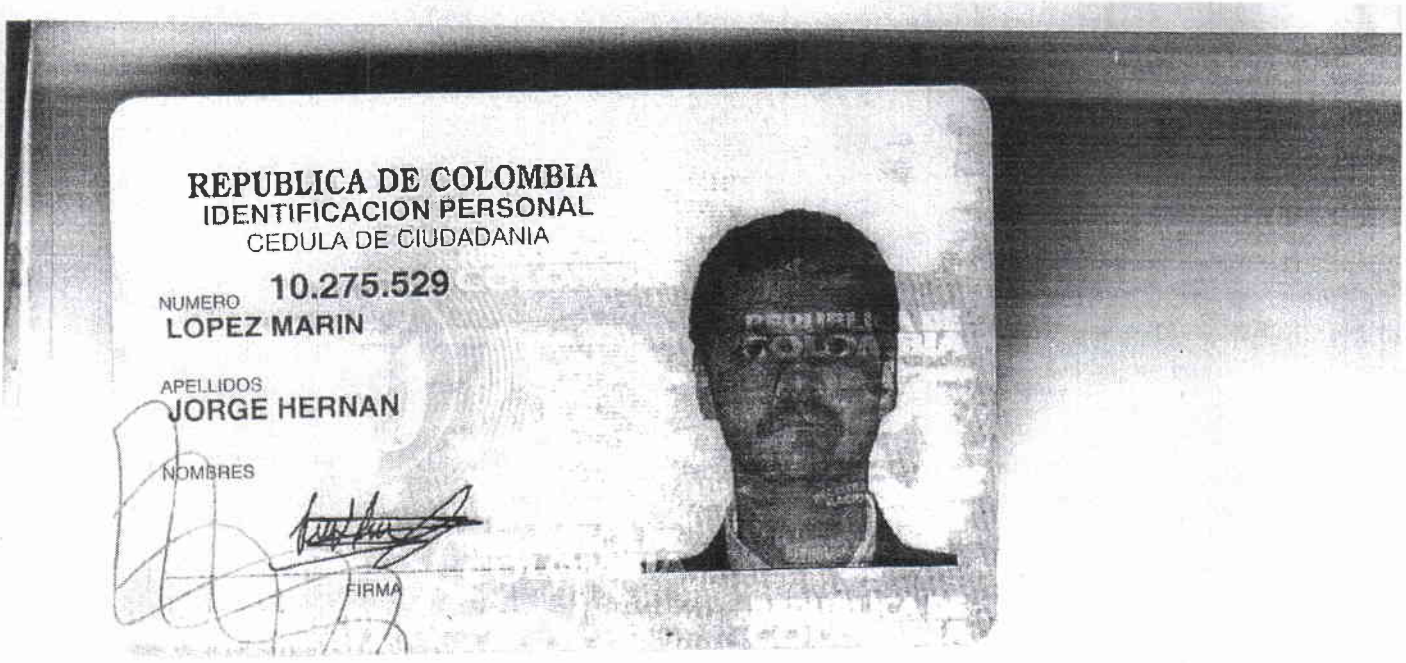
Fecha de expiración
21 DIC 2032

.CO

012039744

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL012039744809001<<<<<<<<<<<
6705189M3212219COL10276704<<<1
ALVAREZ<HOLGUIN<<RUBEN<DARIO<<



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.275.529
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-FEB-1967
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901 0002836824A 1 4480003575

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10275529	0	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN	I	0	SEGUROS COLPATRIA - 14-4	ÚNICA	6920	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-873	CONJUNTO TERRANOVA CASA 100		8910411			CONTABILIDAD01@GDINTELIGENTE.CO		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	38988085	I	2026-11-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.486.000	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38988085	2026-11-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 10275529	LOPEZ MARIN JORGE HERNAN	5.120.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	5.120.000	819.200	0	0	EPS SURA-EPS010	5.120.000	640.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	5.120.000	26.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	1.486.000	N	1692001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10275529	0	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN	I	0	SEGUROS COLPATRIA - 14-4	ÚNICA	6920	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-873	CONJUNTO TERRANOVA CASA 100		8910411			CONTABILIDAD01@GDINTELIGENTE.CO		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	38988085	I	2026-11-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.486.000	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38988085	2026-11-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
5.120.000	5.120.000	5.120.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	819.200	0	0	0	819.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	819.200	0	0	0	819.200
EPS(Administradoras: 1)				1	640.000	0	0	0	640.000
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	640.000	0	0	0	640.000
ARP(Administradoras: 1)				1	26.800	0	0	0	26.800
SEGUROS COLPATRIA	14-4	860002183	9	1	26.800	0	0	0	26.800
Gran Total					1.486.000	0	0	0	1.486.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Agrario de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6042481483**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/11/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	815933465		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.200	$ 0	$ 377.200
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 680.000	$ 0	$ 680.000
230301	230301-PORVENIR	1	$ 368.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 368.300	$ 0	$ 368.300
SUBTOTALES:										**$ 1.425.500**	**$ 0**	**$ 1.425.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 186.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 186.400	$ 0	$ 0	$ 186.400
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.800	$ 0	$ 0	$ 160.800
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:													**$ 356.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 356.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	4		$ 0	$ 0		$ 0	$ 211.400	$ 211.400	$ 0	$ 0	$ 211.400
SUBTOTALES:									**$ 211.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 211.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	2	$ 247.500	$ 0	$ 247.500
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	2	$ 103.700	$ 0	$ 103.700
SUBTOTALES:			**$ 351.200**	**$ 0**	**$ 351.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / SEGURIDAD SOCIAL

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 4.014.720	FIJO			SI												07-08					
2	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 4.014.720	FIJO			SI																	
3	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 4.014.720	FIJO			SI														09-09			
4	CC 1053870839	GUERRERO MUÑOZ LUISA MARIA	DEPEND		$ 2.301.448	FIJO			SI																	
5	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 2.356.998	FIJO			SI																	
6	CC 1094964681	AGUDELO OSORIO JUAN CAMILO	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI		04															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	2	$ 267.648	$ 42.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 42.900
2	25-14 COLPENSIONES	27	$ 3.613.248	$ 578.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 578.200
3	25-14 COLPENSIONES	1	$ 133.824	$ 21.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 21.500
4	230301-PORVENIR	30	$ 2.301.448	$ 368.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 368.300
5	230201-PROTECCION	30	$ 2.356.998	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 377.200
6	25-14 COLPENSIONES	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 267.648	$ 10.800	$ 0	$ 10.800
2	EPS002-SALUD TOTAL	27	$ 3.613.248	$ 144.600	$ 0	$ 144.600
3	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 133.824	$ 5.400	$ 0	$ 5.400
4	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.301.448	$ 92.100	$ 0	$ 92.100
5	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.356.998	$ 94.300	$ 0	$ 94.300
6	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	4	$ 233.454	$ 9.400	$ 0	$ 9.400

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	2	$ 267.648		$ 0
2	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	27	$ 3.613.248		$ 18.900
3	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 133.824		$ 0
4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.301.448		$ 12.100
5	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.356.998		$ 164.100
6	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	4	$ 233.454		$ 16.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	2	$ 267.648	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	27	$ 3.613.248	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 144.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	1	$ 133.824	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	30	$ 2.301.448	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 92.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	30	$ 2.356.998	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 94.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	4	$ 233.454	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 2.344.700

Planilla Pagada

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
18 de noviembre de 2026	1 al 31 de octubre de 2026	GESTION DOCUMENTAL S.A.S	0	11	NO

Objeto contractual	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío	Nombres Supervisores	
		Sup. Técnica	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA
		Sup. AFJC	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	42-46-101033026	Vigencia póliza:	01/12/2025 al 23/11/2026
CONTRATO	ARR-0010-2025	CO1.PCCNTR.8646496	Arrendamiento	$ 90,591,346.00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	Fecha aprobación	28/11/2025

Fecha de suscripción	27 de noviembre de 2025	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	23 de julio de 2026
Fecha de inicio	1 de diciembre de 2025	Fecha final (incluídas prórrogas, si aplica)	30 de noviembre de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad
PRÓRROGA	1	CO1.CTRMOD.23351106	9 de junio de 2026	$49,378,118	2026/07/24	2026/11/30	7 meses 7 días	CDP 4726 del 20/05/2026 y RP 18326 del 18/06/2026
				-				0
				-				0
								0
								0
			Total adiciones	$49,378,118				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejec	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-815	6425	2025-11-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 11,664,122	46225	2025/11/28	$ 11,664,122	$ 11,664,122.00	100.00%		$ 0.00
27-01-01-815	1726	2025-11-28	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 78,927,224	1626	2026/01/13	$ 78,927,224	$ 78,927,224.00	100.00%		$ 0.00
27-01-01-815	CDP 4726 del 20/05/2026	2026-05-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 49,378,118	18326	18/06/2026	$ 49,378,118	$ 26,049,874.00	52.76%		$ 23,328,244.00
								$ 0.00	0.00%		$ 0.00
	Total			$ 139,969,464	Total		$ 139,969,464	$ 116,641,220.00	83.33%	$ 0.00	$ 23,328,244

Valor inicial del contrato	$ 90,591,346	
Valor Adiciones o Reucciones	$ 49,378,118	
Valor total (Incluídas adiciones)	$ 139,969,464	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 116,641,220	83%

Saldo por pagar a la fecha		$ 23,328,244
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	Orden de Pago (S	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
46225	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	20/02/2026	36898426	$ 11,664,122.00	FVE-6297 DIC	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	23/02/2026	38639726	$ 11,664,122.00	FVE-6407 ENE	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	10/04/2026	112816926	$ 11,664,122.00	FVE-6540 FEB	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	22/04/2026	133409926	$ 11,664,122.00	FVE-6660 MAR	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	27/05/2026	185600226	$ 11,664,122.00	FVE-6776 ABRIL	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	30/06/2026	241774326	$ 11,664,122.00	FVE 6910 MAYO	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	28/07/2026	284156226	$ 11,664,122.00	FVE 7036 JUNIO	8%
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	26/08/2026	333701526	$ 11,664,122.00	FVE 7166 JULIO	8%
18326	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	18/09/2026	376277726	$ 11,664,122.00	FVE 7291 AGOSTO	8%
18326	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	26/10/2026	432120226	$ 11,664,122.00	FVE7407 SEPTIEMBRE	8%
18326	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS				FVE 7541 de octubre	0%
Total pagos SIIF					$ 116,641,220	**Porcentaje Ejecución Fin**	83%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	**$**	**-** **0.0%**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo.La cual menciona lo siguiente: Cumplir con la acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social establecida en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la ley 789 de 2002, y demás normatividad aplicable.	1.- Cumplir a cabalidad con el objeto consignado en el contrato. 2.- Cumplir en forma oportuna los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato. 4.- Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 5.- Asumir los costos por descuentos fiscales a que se acoge la contratación con entidades del estado. 6- Responsabilidad del arrendados por acontecimientos de fuerza mayor o caso fortuito del bien inmueble. 7- El arrendador se compromete a anexar documentos consignados en el contrato con una antelación de sesenta (60) días para finalizar el contrato. 8- Suministro de inventario necesarios para la acomodación conservación locativa del almacenaje de cajas de archivo. 9.- Entregar copia del inventario de documentos, en medio electrónico al depositante de la información. 10.- Mantener actualizado el inventario detallado de los documentos y organizados en las cajas suministradas por la Rama Judicial, especialmente diseñadas para la conservación de los expedientes, (medidas: 27 cm x 28 cm x 37.5 cm). 11.- El suministro de archivos digitalizados los deberá entregar el contratista mediante correo electrónico con su propio personal y servicio de internet. 12.- Limpiar, seleccionar, clasificar los expedientes. 13.Confidencialidad: Se suscribirá compromiso de confidencialidad con la Rama Judicial; así mismo, se incluirán cláusulas de confidencialidad de la información que pueda estar contenida en los diferentes expedientes con todos los empleados y operarios de la empresa.	El 21 de octubre de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes de septiembre de 2026, se solicitaron 14 prestamos de 51 expedientes, 69 cuadernos que contiene 3.692 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	FVE 7541 del 09/11/2026, de noviembre	$ 11,664,122.00	18326	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	8.33%

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

ANEXO 4

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

	14.- Para cada pago deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Circular DESAJARC21-22 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío.							
	15.- Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.			**$ 11,664,122.00**		**% Total de pagos solicitados al corte del informe**		**8.33%**

% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ **SI**	☐ **NO**	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	☑ **SI**	☐ **NO**

I. Resumen ejecución del contrato:

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S).** Riesgo 1:Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR Riesgo 2:Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR Riesgo 3:Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

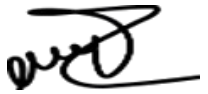
Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica**	☐ **Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	☑ **No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	☑ **¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)**
					agosto	**38988085 y 6042481483**	

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	☑ **SI**	☐ **NO**	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**5**	**Observación: 38988085 y 6042481483**

V. Observaciones:Con fundamento en lo antes expuesto, el supervisor del contrato autoriza realizar el pago de la factura Nro. FVE - 7541

UNIDAD	**RP AFECTAR**	**FACTURA**	**VALOR**
27-01-01-819	18326	**FVE 7541 del 09/11/2026, de noviembre**	**$ 11,664,122.00**
27-01-01-819	0	**0**	**$ -**
TOTAL A PAGAR			**$ 11,664,122.00**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	**LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ**	**Firma**	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12		

Anexo 5

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305884499

PIB
14:55:55

Bogotá DC, 04 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Anexo 6

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305884953

PIB
14:59:01

Bogotá DC, 04 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Anexo 7

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de noviembre de 2026, a las 15:04:15, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8100060686
Código de Verificación	8100060686261104150415

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

Anexo 8

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de noviembre de 2026, a las 15:06:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529261104150653

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Anexo 9

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/11/2026 03:32:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **10275529** y Nombre: **JORGE HERNAN LOPEZ MARIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150923958** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Anexo 10

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:14:20 PM horas del 04/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10275529**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Anexo 11

Certificado de Servicio Nº 92566

Control de plagas
Fecha de ejecución: 22 / 09 / 2026

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : GESTION DOCUMENTAL S.A.S
Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA
Dirección: Calle 51 No. 10 - 61
Municipio: ARMENIA
Departamento: Quindío
Tel.: 8741004 3187164169

PRESTA EL SERVICIO

COLFOG MIP SAS
BARRIO BELEN MZ 6 CASA 3
630001 ARMENIA · Quindío
Registro sanitario: ROESB con nº CALDAS 004

1 TRATAMIENTOS

☐ Vigilancia / Monitorización

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

El concepto de control y/o manejo integrado de plagas (MIP), supone la combinación de métodos con el fin de lograr los mejores resultados con un mínimo impacto ambiental.Se emplean modernos procedimientos alternativos y prioritarios a la simple y rutinaria aplicación de insecticidas.

Incluyen medidas preventivas, tácticas de exclusión, monitoreo, uso de trampas, higiene y modificación del hábitat, barreras físicas, control mecánico, manejo etológico o conocimiento del comportamiento de la plaga entre otros.

MÉTODO DE CONTROL: Físico , Modificación del hábitat , Mecánico

FECHA Y HORARIO

22/09/26 17:13 - 18:20

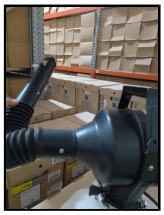
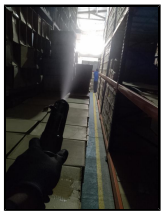
PRODUCTOS UTILIZADOS

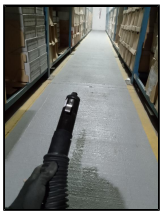
Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
ICON 10 ME (Lambdacihalotrina)	RGSP-0029-96		Aspersión manual	10%	50 cc		

INCIDENCIAS:

Bodega de archivo




Certificado de Servicio Nº 92566

Control de plagas
Fecha de ejecución: 22 / 09 / 2026

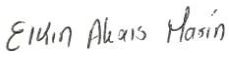
NOTA PÚBLICA:

Se hace visita técnica a las bodegas de gestión documental bodega 9 donde se hace revisión de puntos de cebado y estos se encuentran en perfecto estado, el encargado de la bodega me dice que no ha vuelto a ver incidencia de plagas, por ende, se procede hacer inspección infraestructura sin encontrar novedades. Procedo hacer nebulizado le doy las indicaciones pertinentes a la persona que trabaja en la bodega

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS







Recibí del Cliente	Nombre y firma del Responsable Técnico	Nombre y firma del Técnico Aplicador
Nombre y C.C.: Juan Camilo Agudelo Osorio	JUAN PABLO CASTELLANOS ROA	ELKIN ALEXIS MARIN
1094964681	C.C.: 1060651872	C.C.: 1053772961

Certificado de Servicio Nº 92566

Control de plagas
Fecha de ejecución: 22 / 09 / 2026

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA

PdC sin plano

Punto de control: Centros de Cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	CONSUMO DE CEBO
	CER-1		NULO	No	Bien	No
	CER-2		NULO	No	Bien	No
	CER-3		NULO	No	Bien	No
	CER-4		NULO	No	Bien	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas

No se capturaron especies

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es el especificado. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del local tratado.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. En caso de dispersión micronizada (desinsectación), la primera limpieza tiene que ser solo con agua; hasta pasado tres días no fregar las areas tratadas con detergentes, ni lejías, ni hacer uso de máquinas de vapor.
5. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

Certificado de Servicio Nº 92566

Control de plagas
Fecha de ejecución: 22 / 09 / 2026

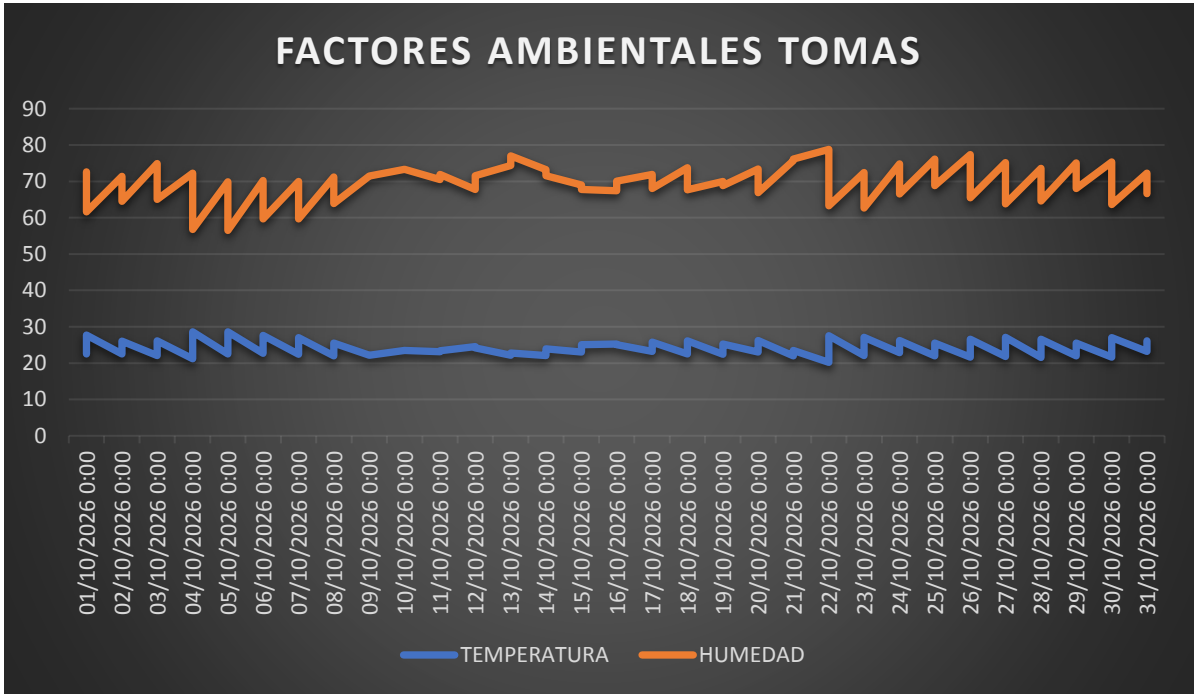
BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12
NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

Anexo 12

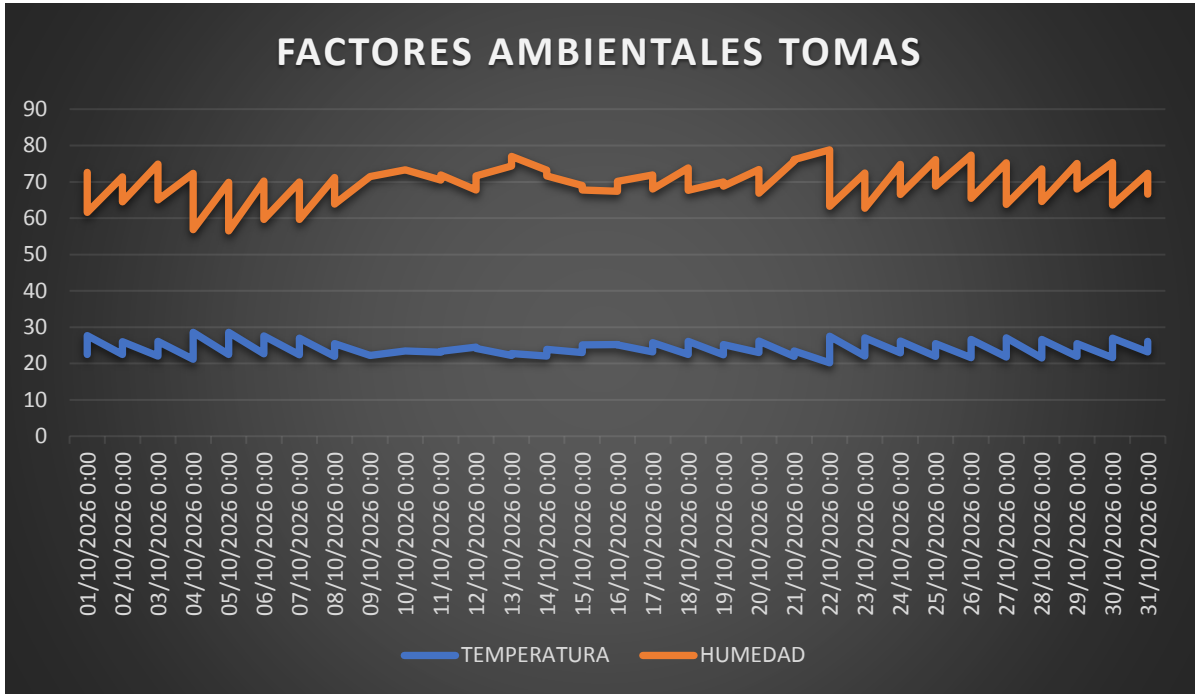
Fecha de captura	Cliente	NIT Cliente	Sede Direccion	Ciudad	Link público del registro	Estado
31/10/2026 20:01	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NTAxMzY2MDYifQ.Uz8GHrDaOb4T9h9BaB1TTVrrRNtcknPm30BGwY2kh68	Sin Novedad
31/10/2026 4:24	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmN2YxOWNiOSJ9.zkGA8E6CdwvvJr7486bzdy17oyCtswxD3JIPxKhoxZ0	Sin Novedad
31/10/2026 2:24	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmN2YxNGVmOSJ9.ubzbTJEwtTlxirQykLZEUNdLOaxXG3K0NwYvKgWIKCs	Sin Novedad
30/10/2026 4:45	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNzU5MGVkZCJ9.7IjVp6vVu8-o2Bhz03mHUtrNedvkPhCEka9rKsfZatY	Sin Novedad
30/10/2026 4:28	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNzU5MDgyZCJ9.tfqVjYVEaXwlSXAAE4JUuwQM05ZClEcCee-Aonx7ezs	Sin Novedad
29/10/2026 4:36	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNmMwNzRlNSJ9.knEdlzKnmJD2BM69dH-bV3TmgcCBqxFYGTT-QAAnYQs	Sin Novedad
28/10/2026 19:09	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTZkYzM2NiJ9.gfgQTxGLgVhSygI4bcZSN4CAdA0Y42dlDPopDsaB84k	Sin Novedad
28/10/2026 5:14	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNjI3ZmQxYiJ9.0AWj5mGc1KsDCZvV6dkHgL15g45tLxNpuGw95c3e-Is	Sin Novedad
28/10/2026 2:57	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNjI3OTg1YiJ9.EdBmA6IWvFtehf4OMMMvfGTAjUoh23t7LitnsUTD-8g	Sin Novedad
27/10/2026 2:20	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NGRiMTEzNjIifQ.mraKqMJAjH3mfSkvp8Miksjtwss_yu13jioWnJJGRjQ	Sin Novedad
26/10/2026 21:19	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWY2YjAyZjRjNDAwIn0.N3qYMV-Say_0N6K0-nQSpN3EGlWoqDT9oghxs5iei44	Sin Novedad
26/10/2026 1:56	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNGY2NDNlYSJ9.ZU7r8YSVw2Xf54JvI-TUQRe2i5vIDnfiLdqOp_kokw8	Sin Novedad
25/10/2026 23:51	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjU2MjFmOGJhOWZkOTkifQ.bwNQRiN74vrfmbCw1DAO8EDUpehhYfYbTEDyDR89OpA	Sin Novedad
25/10/2026 4:50	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNDVlMjAzYiJ9.5GYPiGfZZPmwIoFtROnzKLOmOFY0AWNoVfajHzt2RDo	Sin Novedad
24/10/2026 3:16	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjY1NThkNjcifQ.ZhpI5GT0U6yD9XEJzm41YQgLZbcTgnKQCkrILrL6y7w	Sin Novedad
23/10/2026 20:20	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjU2MjFmN2ZiZGJhNDlifQ.Yycop9Dz7fLT7K9VKdC_CW32qfoDQDXm_4Fz2B2v_UA	Sin Novedad
23/10/2026 1:24	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjViY2FiYTMifQ.b9oDBqjHU-oWVgbzCJUY50PmmL0358uyqGi0NWm0ky8	Sin Novedad
22/10/2026 19:24	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjUyNDMwNTkifQ.p7SKSVkSxD-R3plcYPM7UtEI-NomlRQXsPc2CGiRZ68	Sin Novedad
22/10/2026 0:46	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjUyM2Y2OWEifQ.Bfb_-SWr-NLdNxT6spDhrCLbn511PvYZ7lMzZAcbszg	Sin Novedad
21/10/2026 21:54	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OThkNzQ1YjdhIn0.cdFhipdd4z83SAvTWUiq4DM9nKbEHdm_0Yl9jB4WLcA	Sin Novedad
21/10/2026 3:53	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjQ4YmQ4NWUifQ.sf2rj0cN6ANG7jzvJRYcvtUKM65b69bT70RrvlPXH7c	Sin Novedad
20/10/2026 19:43	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OTg3N2UyOTJkIn0.0KWDeq5X86A8F-AswUF3RfWUlGJ6r4o16l_QoVYCx4k	Sin Novedad
20/10/2026 5:40	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlODllZWJkIn0.vtz7CMKMBJqT5fj-pXak33LDgZpl9in9YrAK7ThKcDQ	Sin Novedad
19/10/2026 20:27	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjU2MjFmNjdlNjM5MTMifQ.lxXs-9ZeZm2szCEGaeq0XeUpB22tLsCdX2NoZRYpc7s	Sin Novedad
19/10/2026 1:25	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjM1YTUyM2MifQ.g7ohec5-BSwCM6hI99wFiRyOxn22-bAzZE2Xa4Nth7g	Sin Novedad
18/10/2026 19:12	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OTdiOTI1YjA4In0.u8MuiDt3LqMEcc_6-bRRY8fZGcD5bj14yxGqcTTKj2A	Sin Novedad
18/10/2026 3:16	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0Yjc5Y2Q3NiJ9.Iwm1N8YfuCpq1VUcE2fTozFVrKNvIxlwjaRnNy-Ug18	Sin Novedad
17/10/2026 21:32	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OTc1OWNjZjliIn0.yc__gZZagJV4UvWmDM8HHE4NneE6jtY3IWR0CBfxpwU	Sin Novedad
17/10/2026 1:54	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMGI2YTk4YiJ9.SLCZUyoNIfvBv8P5ldbsmKTlGUjtNWdFdoHX3f8U150	Sin Novedad
16/10/2026 21:04	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMGI2YTkwMiJ9.WyfYwAh8QgQSVHSCd3H3dirb4jfdTM6wQJa4RCTqsxw	Sin Novedad
16/10/2026 2:18	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDcyMjliMmQifQ.eqeurz6JByMIOhqtN62PP9KHFq7muNxq5DzQ0LL5z0s	Sin Novedad
15/10/2026 21:12	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWY2YVMxNjQxNjM4In0.klgxJsbojW57Zim2OW0i0OVWHcmrM3DHhiORHxX-LTU	Sin Novedad
15/10/2026 1:01	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMGE3Nji1NSJ9._Iy1BJEp9y8ZzO94xvSfbhdp5AZd8n0UekffGDawKC0	Sin Novedad
14/10/2026 19:48	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OTYzYmFlNTI1In0.Jji_fsp4LJGm7D7HQp1vEvnqyFG8b38Q0oXTOR4Fbuk	Sin Novedad
14/10/2026 2:15	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDVmMTZkMGUifQ.G-kZ_ZrA-By_gLbWrebCgQ4fmjAqUIwGdWLTxtM61dE	Sin Novedad
13/10/2026 20:02	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDU1OGQxNzQifQ.yOsIXuTI7OAUmVk0r8KGPjikjbaxewuE5DTWJseSYOQ	Sin Novedad
13/10/2026 0:19	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWZjNmExZDcifQ.iQ1z9w8ucKZ7GRZu6fOMTAZTGXkvaM1zadSL0KhT8nU	Sin Novedad
12/10/2026 20:15	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjEwN2E3OTU3Y2YzZDRlIn0.qN77zisB1SAmCf5nQurfr0jrBetWxS6n3Z0QbDFztes	Sin Novedad
12/10/2026 0:22	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDRiZmY0OWEifQ.1G5iqC1xZquqGEnRp9RU3Ie0tWYgVrMtThKcisPafZM	Sin Novedad
11/10/2026 21:18	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWY2YWE5OGM5NDkyIn0.sbFGrlzHM4_wOaTHeMJFNNlH1n5hoGfz6SdJuRUil0k	Sin Novedad
11/10/2026 3:10	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMDZhNjRjYyJ9.u2EQkUYQrjooNBMp_kyV9m_ZXrcvOwBtDGEe7-VCpc8	Sin Novedad
10/10/2026 20:56	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDM4ZjBmOGIifQ.2OKXxvx-3yTvhTpxvFzdJiHsX0zE9UCxO1gVts3jfwY	Sin Novedad
10/10/2026 4:33	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZlYjZkNDgxNCJ9.C0nRIlXLrRsAq0KyOBJ4skT4T8fd2iDxsdmPKaZxkK8	Sin Novedad
10/10/2026 4:32	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZlYjZkNDdiOSJ9.5OWvEyzA07IFuhTYQ3Js49DCF0wyB7-oX1XPNZ0FZ5A	Sin Novedad
09/10/2026 3:05	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNkMTM5ZjRiIn0.l93kc2GPtB8DrPWZItKxiOfvbbL0u7LDY0DpBsa4Xfw	Sin Novedad
09/10/2026 2:10	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNkMTM5YTFkIn0.6SFaI0TZdhiWyunRy_G0TFzAF8lxd1yKk85aHu5-9jY	Sin Novedad
08/10/2026 2:01	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNkMDQ1NzlhIn0.a_2C85Xn2RxnhPnD5fXz0M-vdSr-en407y5mFnfvPdk	Sin Novedad
07/10/2026 21:44	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NjdkZTllYTkifQ.d3eRgd4etTEkOS71EFEWXvNiiSX3GJ5qOW2EYjrsqdU	Sin Novedad
07/10/2026 4:23	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjODAxOTMyYWI3In0.krOZfm0g8k63kmC33kSZ3MVQaUrGnHxf9vm69O-US4k	Sin Novedad
07/10/2026 4:22	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjODAxOTMyYTVlIn0.vWJy_Q26cHY_IutXaYUchMxXTttlATVAQ3LarUKI11k	Sin Novedad
06/10/2026 2:29	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMzY0MTg3YiJ9.kBcsanJtleRtrG7zGllpKFXgeJFnx1QKRKwQ3m8w36c	Sin Novedad
05/10/2026 20:29	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMmNiNzgwMCJ9.ifABeg2MzEAl1wh3zYmd_qibdbmznqYeDyx1HNS4oc	Sin Novedad
05/10/2026 3:12	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjODAwNjFkMjVlIn0.MpoQQRK8-7olavYZZUH9WlE-E-HT-fw9hqdvxr_klS0	Sin Novedad
04/10/2026 22:23	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmZGRhZmE4NiJ9.MlzILg3MTNYns-4fpljNldnsMd3XRGPOD8O2SQp4kQQ	Sin Novedad
04/10/2026 4:42	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZmYzk2ZTlmIn0.ss1Jtu0CRy94phhCT84sXk2mBsFPC5E3leByEuWQknU	Sin Novedad
04/10/2026 3:42	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZmYzk0Nzg4In0.uppH6uycm5RWLF3FJxeMGiAWx8XWgot7ZQC42W77ib4	Sin Novedad
03/10/2026 0:48	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YzNlYWEyYiJ9.e9jmENHL_kMqSa4f1z-OOdfG3ix86o0D5oO9skHhZFQ	Sin Novedad
02/10/2026 21:05	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmE2NTRlYiJ9.zeGEAZZCo1WEvW0zZjziQlQ4_VyDOSnEHxiUv2jxWN0	Sin Novedad
02/10/2026 1:42	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmE2MzdiOCJ9.LCRUqnVnsgy3QkxFWjxRodgw4iIXerJ6pixGAOTvPtE	Sin Novedad
01/10/2026 23:13	GESTION DOCUMENTAL SA	810006068	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWU4OWIyYzkifQ.EVhjiHIlI0XlBfPvO0GEqsLMK7EbbclCWuWsoaLbGQzc	Sin Novedad

Anexo 13

FECHA Y HORA	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/10/2026 6:00	22,5	72,6
01/10/2026 18:00	27,7	61,6
02/10/2026 6:00	22,5	71,4
02/10/2026 18:00	26	64,5
03/10/2026 6:00	22,1	74,9
03/10/2026 18:00	26,1	65
04/10/2026 6:00	21,2	72,3
04/10/2026 18:00	28,6	56,8
05/10/2026 6:00	22,5	69,9
05/10/2026 18:00	28,6	56,5
06/10/2026 6:00	22,7	70,2
06/10/2026 18:00	27,6	59,7
07/10/2026 6:00	22,4	70
07/10/2026 18:00	27	59,7
08/10/2026 6:00	22	71,2
08/10/2026 18:00	25,5	63,9
09/10/2026 6:00	22,2	71,5
10/10/2026 18:00	23,5	73,3
11/10/2026 6:00	23,1	70,5
11/10/2026 18:00	23,4	71,9
12/10/2026 6:00	24,5	67,8
12/10/2026 18:00	24,2	71,6
13/10/2026 6:00	22,2	74,4
13/10/2026 18:00	22,8	77
14/10/2026 6:00	22,1	73,2
14/10/2026 18:00	23,9	71,6
15/10/2026 6:00	23	69
15/10/2026 18:00	25,1	67,8
16/10/2026 6:00	25,2	67,4
16/10/2026 18:00	25,1	70,1
17/10/2026 6:00	23,2	71,9
17/10/2026 18:00	25,8	68
18/10/2026 6:00	22,5	73,8

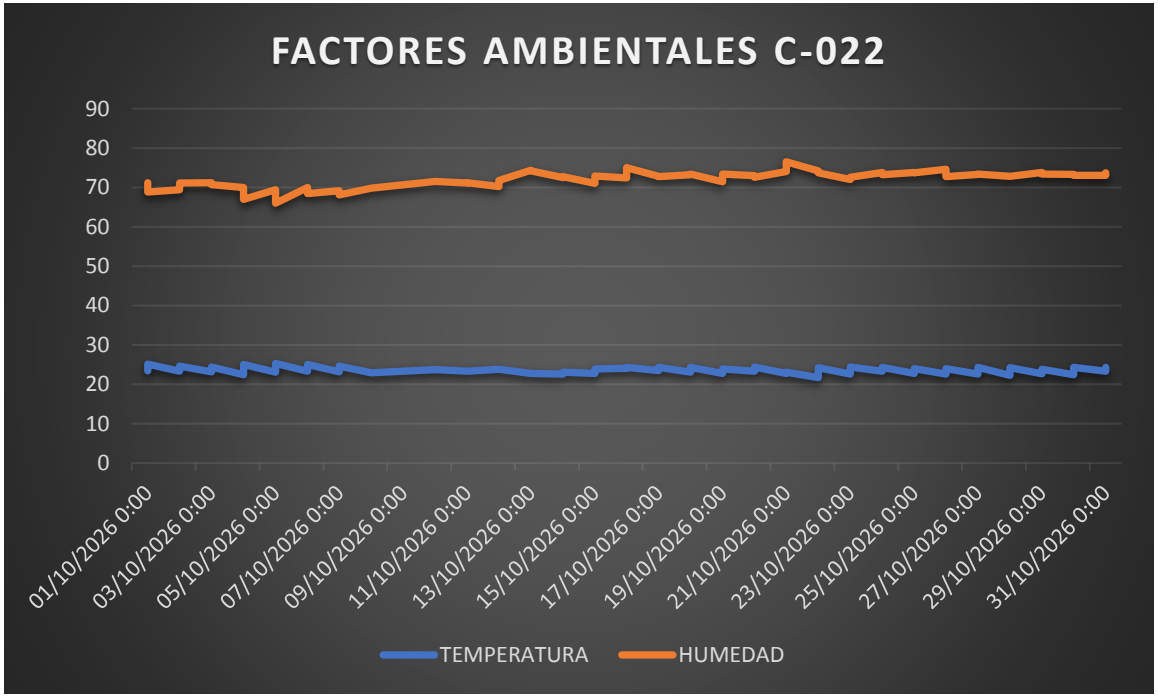


18/10/2026 18:00	26,1	67,7
19/10/2026 6:00	22,4	70
19/10/2026 18:00	25,2	68,8
20/10/2026 6:00	23	73,4
20/10/2026 18:00	26,2	66,9
21/10/2026 6:00	22	75,7
21/10/2026 18:00	23,5	76,1
22/10/2026 6:00	20,2	78,8
22/10/2026 18:00	27,5	63,3
23/10/2026 6:00	22,1	72,4
23/10/2026 18:00	27,1	62,7
24/10/2026 6:00	22,9	74,8
24/10/2026 18:00	26,2	66,5
25/10/2026 6:00	22	76,1
25/10/2026 18:00	25,5	68,8
26/10/2026 6:00	21,6	77,4
26/10/2026 18:00	26,6	65,5
27/10/2026 6:00	21,8	75,2
27/10/2026 18:00	27,1	63,8
28/10/2026 6:00	21,5	73,6
28/10/2026 18:00	26,6	64,6
29/10/2026 6:00	22	75,1
29/10/2026 18:00	25,5	68
30/10/2026 6:00	21,6	75,3
30/10/2026 18:00	27	63,6
31/10/2026 6:00	23,2	72,3
31/10/2026 18:00	26,1	66,6

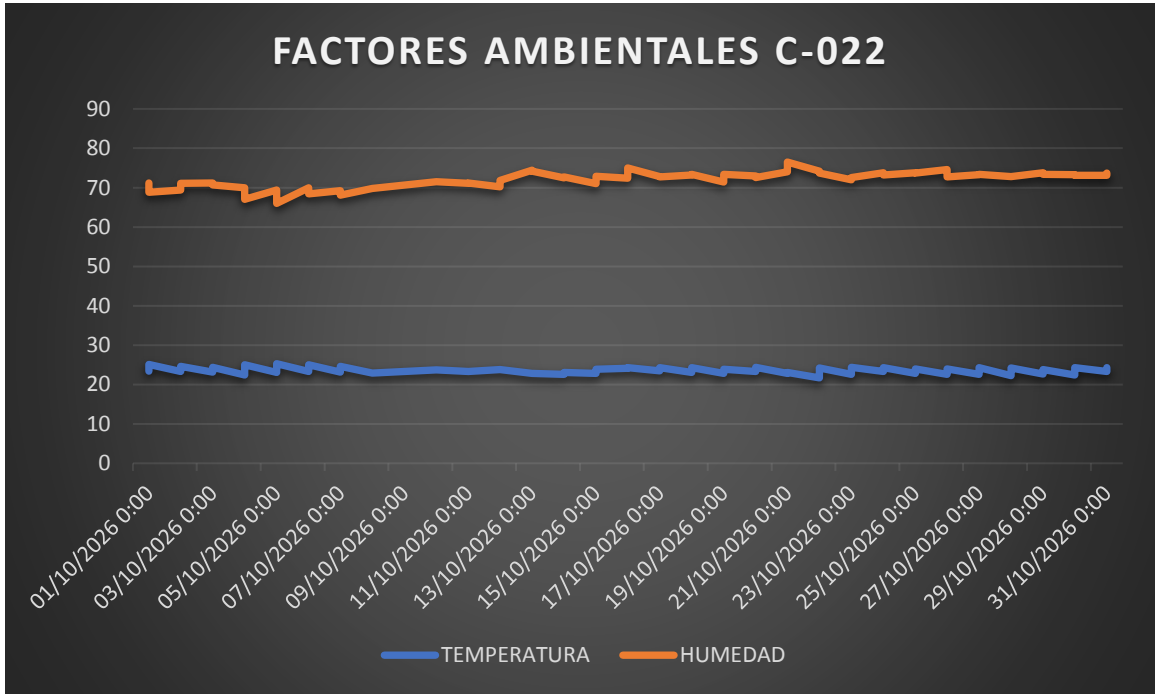


Anexo 14

FECHA Y HORA	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/10/2026 6:00	23,4	71,2
01/10/2026 18:00	25,1	68,8
02/10/2026 6:00	23,3	69,4
02/10/2026 18:00	24,6	71,1
03/10/2026 6:00	23,2	71,2
03/10/2026 18:00	24,4	70,7
04/10/2026 6:00	22,4	70
04/10/2026 18:00	25	67
05/10/2026 6:00	23,1	69,4
05/10/2026 18:00	25,3	66
06/10/2026 6:00	23,3	70
06/10/2026 18:00	25	68,4
07/10/2026 6:00	23,2	69,2
07/10/2026 18:00	24,6	68,1
08/10/2026 6:00	22,9	69,8
10/10/2026 18:00	23,7	71,5
11/10/2026 6:00	23,3	71,1
11/10/2026 18:00	23,3	71,2
12/10/2026 6:00	23,8	70,2
12/10/2026 18:00	23,8	71,8
13/10/2026 6:00	22,8	74,4
13/10/2026 18:00	22,8	74,2
14/10/2026 6:00	22,6	72,5
14/10/2026 18:00	23,1	72,7
15/10/2026 6:00	22,8	71
15/10/2026 18:00	23,9	72,9
16/10/2026 6:00	24,1	72,4
16/10/2026 18:00	24,3	75
17/10/2026 6:00	23,5	72,8
17/10/2026 18:00	24,3	72,7
18/10/2026 6:00	23,1	73,2
18/10/2026 18:00	24,3	73,4
19/10/2026 6:00	22,8	71,4



19/10/2026 18:00	23,9	73,4
20/10/2026 6:00	23,3	73
20/10/2026 18:00	24,4	72,6
21/10/2026 6:00	22,8	74
21/10/2026 18:00	23,1	76,5
22/10/2026 6:00	21,7	74,2
22/10/2026 18:00	24,2	73,7
23/10/2026 6:00	22,6	72
23/10/2026 18:00	24,4	72,6
24/10/2026 6:00	23,3	73,8
24/10/2026 18:00	24,3	73,2
25/10/2026 6:00	22,8	73,8
25/10/2026 18:00	24	73,7
26/10/2026 6:00	22,6	74,6
26/10/2026 18:00	24	72,7
27/10/2026 6:00	22,6	73,3
27/10/2026 18:00	24,3	73,4
28/10/2026 6:00	22,3	72,8
28/10/2026 18:00	24,2	72,8
29/10/2026 6:00	22,7	73,8
29/10/2026 18:00	23,8	73,4
30/10/2026 6:00	22,4	73,3
30/10/2026 18:00	24,3	73,1
31/10/2026 6:00	23,3	73,1
31/10/2026 18:00	24,3	73,7



Anexo 15

Los siguientes listados corresponden a la inspección de instalaciones, equipos y herramientas. Lospuntos a revisar son solo algunas sugerencias, en los hallazgos también pueden identificarse otros tiposde sucesos.

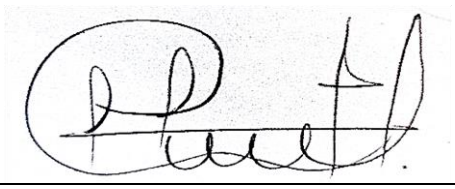
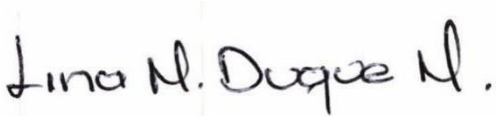
Fecha: Octubre de 2026

1 Infraestructura

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar - Frecuencia	Hallazgos
Estantería	Limpieza, la acomodación de cajas (inclinación), deformidad parales y entrepaños, soldaduras. ***Mensual**	En óptimas condiciones.
Cajas	Si están abiertas, deformadas, dañadas, si hay cajas en el piso. ***Mensual**	Las cajas que presentan deterioro o debido a su tiempo de uso muestran desgaste, son reportadas para cambio.
Pisos y pasillos	Si los pasillos se encuentran libres de obstrucciones, deformidades, daños. ***Mensual**	Despejados.
Iluminación	Iluminación en funcionamiento. ***Mensual**	Buena iluminación.
Techos, muros y paredes	Goteras, estados del techo, grietas, humedades. ***Mensual**	No se identifican filtraciones, goteras o humedades que puedan afectar los documentos en custodia.
Plagas y animales	Nidos de roedores, los papeles con insectos, nidos de insectos. Aves. ***Mensual**	La bodega se encuentra libre de plagas y roedores. La próxima fumigación será en el mes de Diciembre de 2026. Se adjunta soporte de fumigación del mes de septiembre
Puertas, ventanas y rejas	Rajaduras, golpes, soldaduras, corrosión, chapas, pintura, vidrios. ***Mensual**	Las puertas, rejas y ventanas no evidencian daños.
Tubería, bajantes, canales.	Rotos en los tubos, goteras, charcos. ***Mensual**	No se evidencia daños en bajantes o canales.
Computadores	Velocidad, limpieza, virus, estado monitor, teclado, mouse. ***Mensual**	Se cuenta con dos computadores de mesa y un portátil en correcto funcionamiento.

2 Maquinaria y Equipos

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Termo higrómetros	Verificar los registros de temperatura y humedad ***Mensual**	Se cuenta con 4 termohigrómetros en perfecto funcionamiento. En cada informe se adjunta evidencias de las tomas de temperatura.
Elemento a inspeccionar	**Puntos a revisar**	**Hallazgos**
Escalera tipo avión	Escalera cumple con requisitos de seguridad para trabajo en alturas. ***Mensual**	En buen estado.
Escáneres	Velocidad, rodillos, cierres, lentes, aseo, partes. ***Mensual**	En buen estado y normal funcionamiento.
Motocicleta	Papeles, frenos, llantas, aceites, espejos, fugas, motor, consumo de gasolina, cascos. ***Mensual**	Motocicleta con SOAT hasta enero del 2027 y revisión técnicomecánico al día, hasta el mes de marzo 2027.
Impresoras	Calidad de la impresión, velocidad, consumo de tinta. ***Mensual**	Correcto funcionamiento.
Alarma contra incendios	Solicitar al proveedor revisión anual para garantizar el perfecto funcionamiento. ***Anual**	El sistema se encuentra en funcionamiento, no reporta fallas.
Alarmas de seguridad	Solicitar al proveedor revisión de los sistemas y equipos. ***Anual**	Vigilancia monitoreada permanente 24/7 con el proveedor Seguridad Atlas Ltda. Se cuenta con el servicios de dos rondas nocturnas todos los días del mes, incluyendo domingos y festivos.
Extintores	Verificar fechas de vencimiento, estado de las boquillas y presión de la válvula. ***Mensual**	Los extintores muestran presión adecuada y a la fecha se encuentran renovados. Total extintores en la sede: 12
Circuito Cerrado de Televisión	Revisar que las cámaras estén funcionando y la imagen sea clara. Igualmente verificar que el sistema se encuentre grabando. ***Anual**	7 cámaras, con mayor tecnología.
Observaciones:		

Nombre	**Cargo**	**Firma**
Harold David Trujillo	Líder de centro documental – Armenia	
Lina María Duque Meza	Líder Administrativa y Financiera	

Anexo 16

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Octubre de 2026

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial
Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 11 DE 12 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-10-2026 AL 31-10-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	*"ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO."*
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
N° de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	30 DE NOVIEMBRE DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	91.66%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:
El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:
➢ La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
➢ Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
➢ El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
➢ Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
➢ El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
➢ El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:
El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.
a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
b) Ventilación suficiente.
c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.

Alarmas para detección de humo y calor.
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

a) Número de extintores: 12
b) Contenido de extintores: 10 CO2 – 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero – Abril de 2031.
d) Distribución: sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Catorce (14)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Cincuenta y uno (51)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Sesenta y nueve (69)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Tres mil seiscientos noventa y dos (3.692)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), cuarenta y dos (42) minutos y once (11) segundos.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Nº DE SOLICITUD	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	7	5	3	1	4	1	8	5	2	1	9	2	2	1	**51**
Nº DE CUADERNOS	10	5	3	3	7	1	11	9	2	2	9	2	3	2	**69**
Nº DE FOLIOS	524	419	108	176	466	110	422	331	69	163	539	30	170	165	**3692**

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de
medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
Ventilación suficiente.
Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega





¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400437	2285	15	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400424	2285	16	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400426	9000	1	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400443	9000	2	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400438	9252	7	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400445	10931	6	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400429	10931	11	01/10/2026	10:36:00 a. m.	FISICO	01/10/2026	11:18:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301633	385	45	02/10/2026	8:50:00 a. m.	FISICO	02/10/2026	10:57:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700965	511	39	02/10/2026	8:50:00 a. m.	FISICO	02/10/2026	10:57:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199707981	1004	16	02/10/2026	8:50:00 a. m.	FISICO	02/10/2026	10:57:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198409820	4986	16	02/10/2026	8:50:00 a. m.	FISICO	02/10/2026	10:57:00 a. m.	2:07:00

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 14 AL 49 FALTANDO INTERNOS 15 - 28, RADICADO 198505747	FALLOS	5466	02/10/2026	8:50:00 a. m.	FISICO	02/10/2026	10:57:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197906005	4952	48	05/10/2026	10:13:00 a. m.	FISICO	05/10/2026	11:43:00 a. m.	1:30:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199570073	10307	22	05/10/2026	10:13:00 a. m.	FISICO	05/10/2026	11:43:00 a. m.	1:30:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600320	11142	27	05/10/2026	10:13:00 a. m.	FISICO	05/10/2026	11:43:00 a. m.	1:30:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300674	12302	22	06/10/2026	8:49:00 a. m.	FISICO	06/10/2026	11:06:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400494	4855	10	07/10/2026	9:32:00 a. m.	FISICO	07/10/2026	11:22:00 a. m.	1:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400475	8999	8	07/10/2026	9:32:00 a. m.	FISICO	07/10/2026	11:22:00 a. m.	1:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400481	9250	10	07/10/2026	9:32:00 a. m.	FISICO	07/10/2026	11:22:00 a. m.	1:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 52 FALTANDO LOS INTERNOS: 14, 37, 43, 46, 48, RADICADO 198707201	FALLOS	915	07/10/2026	9:32:00 a. m.	FISICO	07/10/2026	11:22:00 a. m.	1:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199603354	413	22	08/10/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	08/10/2026	10:15:00 a. m.	1:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400460	772	12	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400449	8999	29	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400473	8999	30	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400446	9250	24	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400448	9252	12	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400452	10921	13	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400447	10931	5	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400389	12344	12	09/10/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	09/10/2026	11:12:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 199601846	422	17	19/10/2026	10:49:00 a. m.	FISICO	19/10/2026	2:56:00 p. m.	4:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199804607	432	46	19/10/2026	10:49:00 a. m.	FISICO	19/10/2026	2:56:00 p. m.	4:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198804401	857	12	19/10/2026	10:49:00 a. m.	FISICO	19/10/2026	2:56:00 p. m.	4:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400383	9432	26	19/10/2026	10:49:00 a. m.	FISICO	19/10/2026	2:56:00 p. m.	4:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800050	11624	22	19/10/2026	10:49:00 a. m.	FISICO	19/10/2026	2:56:00 p. m.	4:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900160	1077	19	22/10/2026	8:59:00 a. m.	FISICO	22/10/2026	11:02:00 a. m.	2:03:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900008	2101	37	22/10/2026	8:59:00 a. m.	FISICO	22/10/2026	11:02:00 a. m.	2:03:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199400804	3502	11	26/10/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	26/10/2026	11:50:00 a. m.	0:56:00

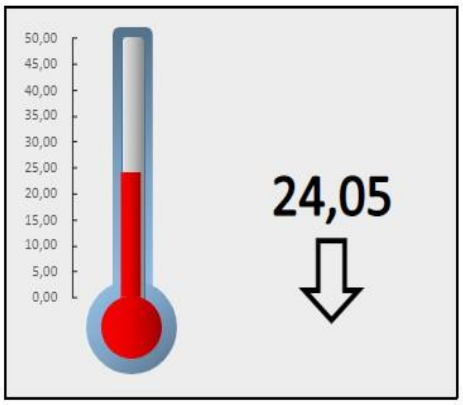
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503415	72	23	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199603774	76	9	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199101024	210	34	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198100972	217	20	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301633	385	45	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700497	508	53	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700965	511	39	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198409820	4986	16	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198204052	13037	7	27/10/2026	10:12:00 a. m.	FISICO	27/10/2026	11:35:00 a. m.	1:23:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199704101	10027	48	28/10/2026	9:20:00 a. m.	FISICO	28/10/2026	2:26:00 p. m.	5:06:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600263	11042	16	28/10/2026	9:20:00 a. m.	FISICO	28/10/2026	2:26:00 p. m.	5:06:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199805609	2419	11	29/10/2026	11:35:00 a. m.	FISICO	29/10/2026	2:45:00 p. m.	3:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400835	12341	16	29/10/2026	11:35:00 a. m.	FISICO	29/10/2026	2:45:00 p. m.	3:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199312147	3858	9	30/10/2026	10:07:00 a. m.	FISICO	30/10/2026	2:17:00 p. m.	4:10:00

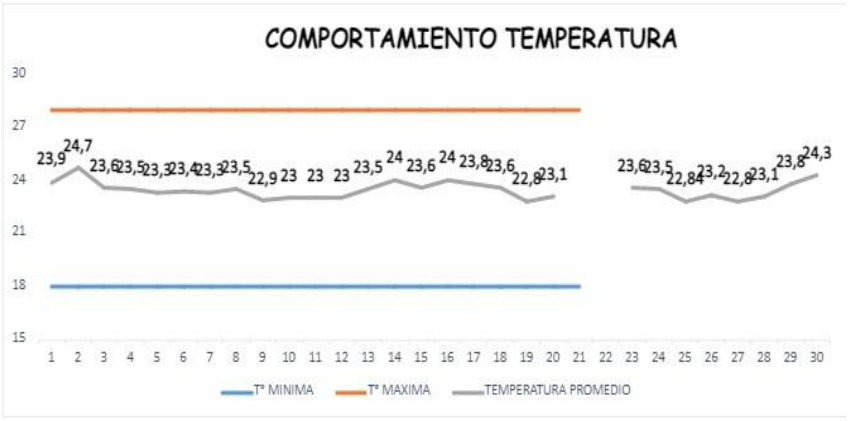
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE OCTUBRE DE 2026

TEMPERATURA

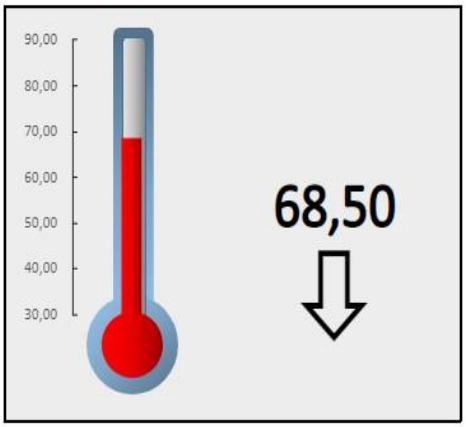
Valor Actual	24,05
Valor Maximo permitido	28,00





HUMEDAD

Valor Actual	68,50
Valor Maximo permitido	75,00





NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES

Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV

a) Número de cámaras: 7
b) Calidad de grabación: 1080 p en alta definición
c) Último mantenimiento: 14 de Septiembre de 2026
d) Próxima revisión: Septiembre de 2027

ALARMA DE SEGURIDAD

a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD

a) Monitoreo continuo 24/7.
b) Botón de pánico.
c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes Incluyendo sábados, domingos y festivos.

Alarmas para detección de humo y calor

a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

EXTINTORES

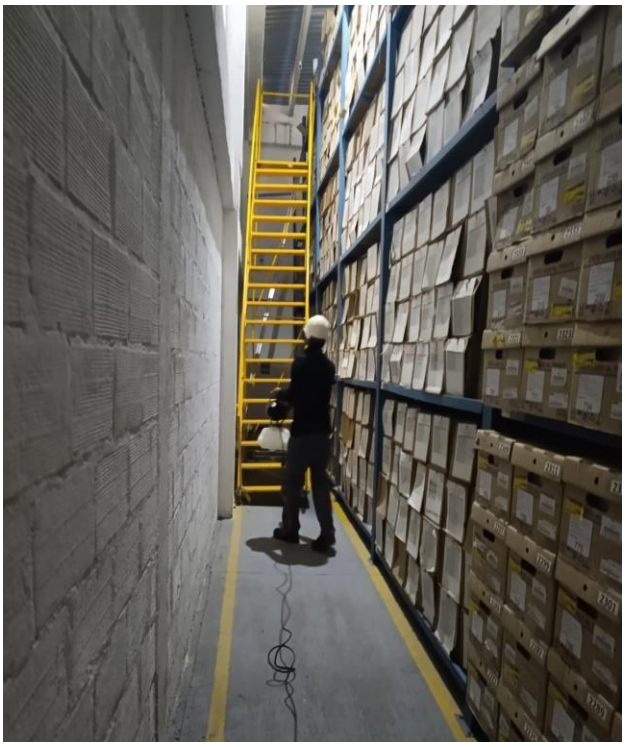
a) Número de extintores: 12
b) Contenido de extintores: 10 CO2 - 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2031.
d) Distribución: Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):

Fecha última fumigación: 17 de Septiembre de 2026
Fecha próxima fumigación: Diciembre de 2026

ANEXOS







¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Octubre de 2026.
Próxima revisión: Junio 2027.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2026
Próxima revisión: Septiembre de 2027.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2026 Y EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE ($11.664.122).

Cordial Saludo,

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.

V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora

V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

- Factura.
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
- Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
- Comprobante de control de plagas.
- Certificación de avance del SG-SST.
- Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
- Reporte de factores ambientales.
- Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
- Certificado contraloría persona natural y jurídica.
- Certificados antecedentes judiciales.
- Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 135

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 01/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:36 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (24 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400437	CAJA 2285 INT 15
1 (13 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400424	CAJA 2285 INT 16
2 (14 - 15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400426	CAJA 9000 INT 1
1 (56 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400443	CAJA 9000 INT 2
3 (108 - 26 - 28 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400438	CAJA 9252 INT 7
1 (48 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400445	CAJA 10931 INT 6
1 (192 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400429	CAJA 10931 INT 11

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

10 cond 324 fol 7 proc

FIRMA: _____

FECHA: 1+10.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 136

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 02/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:50 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (54 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301633	CAJA 385 INT 45
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700965	CAJA 511 INT 39
1 (146 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199707981	CAJA 1004 INT 16
1 (44 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198409820	CAJA 4986 INT 16
1 (158 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 14 AL 49 FALTANDO INTERNOS 15 - 28, RADICADO 198505747	FALLOS 5466

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

3 cuad 419 fol 3 pregt

FIRMA: _____

FECHA: 02-10-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: Juan Camilo Agudelo G.

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 137

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 05/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:13 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (65 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197906005	CAJA 4952 INT 48
1 (16 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199570073	CAJA 10307 INT 22
1 (27 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600320	CAJA 11142 INT 27

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

3 cuad 108 fol 3 prest

FIRMA: _____

FECHA: 05-10-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 138

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 06/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:49 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
3 (82 - 44 - 50 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300674	CAJA 12302 INT 22

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

3 cod 176 fol 1 prest

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 06.10.26 **HORA:** _____

Manizales	CRA29 # 105 C 40	solicitudes.manizales@gdinteligente.co
Armenia	CLL51 # 10-61, BOD 9	harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 139

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 07/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:32 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (60 - 131 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400494	CAJA 4855 INT 10
2 (21 - 11 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400475	CAJA 8999 INT 8
2 (42 - 6 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400481	CAJA 9250 INT 10
1 (195 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 52 FALTANDO LOS INTERNOS: 14, 37, 43, 46, 48, RADICADO 198707201	FALLOS 915

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

7 cuad 466 fol 4 proA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 07-10-26 **HORA:** _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL **Solicitud Nº** 140

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 08/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:24 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (110 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199603354	CAJA 413 INT 22

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

1 cuad 110 fol 1 post

FIRMA: _____

FECHA: 8.10.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 141

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 09/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:00 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (28 - 19 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400460	CAJA 772 INT 12
1 (14 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400449	CAJA 8999 INT 29
2 (40 - 30 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400473	CAJA 8999 INT 30
1 (81 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400446	CAJA 9250 INT 24
1 (48 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400448	CAJA 9252 INT 12
2 (52 - 31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400452	CAJA 10921 INT 13
1 (45 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400447	CAJA 10931 INT 5
1 (34 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400389	CAJA 12344 INT 12

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

11 cuad 422 fol 8 pza

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 09.10.26 **HORA:** _____

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 142

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 19/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:49 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
4 (116 - 7 - 6 - 27 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 199601846	CAJA 422 INT 17
1 (28 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199804607	CAJA 432 INT 46
2 (39 - 11 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 198804401	CAJA 857 INT 12
1 (80 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400383	CAJA 9432 INT 26
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800050	CAJA 11624 INT 22

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

9 cuad 391 fol x PAGA

FIRMA: _____

FECHA: 19.10.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 143

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 22/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:59 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (60 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900160	CAJA 1077 INT 19
1 (9 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900008	CAJA 2101 INT 37

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

2 cuad 69 fol 2 prop

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 22-10-26 **HORA:** _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 144

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 26/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:54 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (87 - 76 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199400804	CAJA 3502 INT 11

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

2 (160) 163 fol 1 pag

FIRMA: _____

FECHA: 26.10.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 27/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:12 a.m.

Solicitud Nº 145

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (22 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503415	CAJA 72 INT 23
1 (16 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199603774	CAJA 76 INT 9
1 (135 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199101024	CAJA 210 INT 34
1 (180 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198100972	CAJA 217 INT 20
1 (51 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301633	CAJA 385 INT 45
1 (64 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700497	CAJA 508 INT 53
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700965	CAJA 511 INT 39
1 (44 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198409820	CAJA 4986 INT 16
1 (10 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198204052	CAJA 13037 INT 7

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

9 cuad 339 fol 9 pleg

FIRMA: _____

FECHA: 27-10-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 146

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 28/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:20 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (10 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199704101	CAJA 10027 INT 48
1 (20 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600263	CAJA 11042 INT 16

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

2 cuad 30 fol 1 preg

FIRMA: _____

FECHA: 28.10.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 147

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 29/10/2026

HORA DE SOLICITUD: 11:35 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
2 (30 - 119 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199805609	CAJA 2419 INT 11
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400835	CAJA 12341 INT 16

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

3 cuad 170 fol 3 proc

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 29.10.26 **HORA:** _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: **RAMA JUDICIAL** **Solicitud Nº**

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: **30/10/2026** **148**

HORA DE SOLICITUD: **10:07 a.m.**

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
2 (89 - 76 FOL)	**SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199312147**	**CAJA 3858 INT 9**

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

2 cccd 165 fol 1 prest

FIRMA: _____

FECHA: 30.10.26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA:_____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co