AG-037-2026

Oporapa –Huila, 09 de septiembre de 2026

9-09-26.

Señores
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de cotización para adquisición y/o renovación de licencias de software para las dependencias de la Alcaldía Municipal de Oporapa – Huila

Cordial saludo:

La Alcaldía Municipal de Oporapa – Huila, en desarrollo de sus actividades administrativas y con el propósito de garantizar la continuidad, seguridad y adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo utilizados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, se encuentra adelantando un estudio de mercado para determinar los valores comerciales correspondientes a la adquisición y/o renovación de licencias de software requeridas para la vigencia correspondiente.

En virtud de lo anterior, agradecemos se sirvan presentar cotización formal de las licencias relacionadas a continuación, indicando claramente el valor unitario, valor total, vigencia, características, modalidad de licenciamiento, soporte y demás condiciones comerciales aplicables.

1. LICENCIAS REQUERIDAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS:

De acuerdo con el levantamiento realizado por la Administración Municipal, se requieren licencias para las siguientes dependencias:

No.	Dependencia	Cantidad de equipos	Licencias requeridas
1	SISBEN	1	Antivirus + Microsoft Office 365
2	Secretaria de Salud	3	Antivirus + Microsoft Office 365
3	Víctimas y Adulto Mayor	1	Antivirus + Microsoft Office 365
4	Gobierno	2	Antivirus + Microsoft Office 365
5	Archivo	1	Antivirus + Microsoft Office 365
6	Comisaría de Familia	2	Antivirus + Microsoft Office 365
7	Consejo	1	Antivirus + Microsoft Office 365
8	Contratación	2	Antivirus + Microsoft Office 365
9	Cultura	1	Antivirus + Microsoft Office 365
10	Planeación	4	Antivirus + Microsoft Office 365
11	Recaudo	1	Antivirus + Microsoft Office 365
12	Tesorería	2	Antivirus + Microsoft Office 365
13	Renta y Discapacidad	1	Antivirus + Microsoft Office 365

	TOTAL	22	22 Antivirus + 22 Office 365

La información anterior corresponde al consolidado de necesidades de licenciamiento identificado por la Administración Municipal.

2. REQUERIMIENTO ESPECÍFICO PARA TESORERÍA

De manera particular, para la dependencia de Tesorería se solicita presentar una cotización integral del paquete completo de licenciamiento requerido, correspondiente a los dos (2) equipos identificados para dicha dependencia.

La cotización deberá contemplar, como mínimo:

- Licencia de Antivirus para los dos (2) equipos.
- Licencia de Microsoft Office 365 para los dos (2) equipos.
- Vigencia de las licencias.
- Tipo y modalidad de licenciamiento.
- Instalación y activación, cuando se encuentre incluida.
- Soporte técnico y actualizaciones durante la vigencia.
- Condiciones de renovación.
- Valor unitario por licencia.
- Valor total para los dos (2) equipos.
- Impuestos y demás costos asociados, discriminados cuando corresponda.

3. REQUERIMIENTO PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Para las demás dependencias relacionadas en el presente oficio, agradecemos cotizar únicamente las licencias señaladas en el cuadro de necesidades, es decir:

Antivirus + Microsoft Office 365, de acuerdo con la cantidad de equipos indicada para cada dependencia.

Se solicita que la propuesta permita identificar claramente el valor unitario y total de cada tipo de licencia, con el fin de facilitar el análisis y comparación de las diferentes cotizaciones que serán utilizadas como insumo para el correspondiente estudio de mercado y análisis del sector.

4. INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN

Agradecemos que la cotización incluya como mínimo:

1. Razón social y NIT del proveedor.

2. Nombre e identificación del contacto comercial.
3. Descripción detallada de las licencias ofrecidas.
4. Marca, fabricante y versión del software, cuando aplique.
5. Cantidad de licencias.
6. Vigencia del licenciamiento.
7. Valor unitario.
8. IVA y demás impuestos aplicables.
9. Valor total de la propuesta.
10. Condiciones de pago.
11. Tiempo de entrega y/o activación.
12. Condiciones de instalación, configuración y soporte técnico.
13. Garantía y condiciones de servicio.
14. Vigencia de la oferta económica.

En caso de que el proveedor ofrezca diferentes alternativas de licenciamiento, agradecemos presentar las opciones disponibles, indicando claramente las diferencias entre cada una de ellas.

La presente solicitud no constituye compromiso contractual ni obligación de contratar por parte del Municipio, y tiene como finalidad exclusiva obtener información de mercado que permita establecer valores de referencia y adelantar los procedimientos administrativos y contractuales que correspondan.

Agradecemos remitir la cotización dentro del término establecido por la Administración Municipal, al correo electrónico institucional destinado para tal fin.

Atentamente,

MARÍA DE LOS ÁNGELES MOLINA SCARPETTA
Técnica Administrativa de Almacen Municipal

Gmail

Almacén Municipal de Oporapa <almacen@oporapa-huila.gov.co>

Solicitud de cotización para adquisición y/o renovación de licencias de software para las dependencias de la Alcaldía Municipal de Oporapa – Huila

Almacén Municipal de Oporapa <almacen@oporapa-huila.gov.co> 11 de septiembre de 2026 a las 14:17
Para: admon@contalsystemsas.com.co

--

Atentamente
Maria de los Angeles Molina Sacarpetta
Técnico Administrativo de Almacén

Almacén General Municipal
Teléfono: 3138563182
alcamacen@oporapa-huila.gov.co
Calle 5 No. 6-79, Alcaldía municipal
www.oporapa-huila.gov.co
Facebook | Instagram | X (Twitter)

MUNICIPIO DE OPORAPA
Esperanza, Paz y Progreso

AG-037-2026.pdf
594K

SOLINCO
SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA S.A.S.

Cotización

SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SOLINCO S.A.S
NIT 901.296.826-5
Cr. 3 No. 8 - 85
Tel: (601) 8480262
Cel. 3127652614
Timana- Huila

Para: ALCALDIA MUNICIPAL EL PITAL HUILA
Nit: 891.180.179-3
Fecha: 13/11/2026
Dirección: Calle 5 N° 6-79 Oporapa - Huila

Estimados, Oficina de Contratación del Municipio de Oporapa Huila, es un agrado presentar nuestra oferta comercial, estaremos atentos a sus inquietudes, para colaborarles.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LICENCIA MICROSOFT 365 (OUTLOOK) CORREOS CON 50GB DE BUZÓN, INCLUIDO AL DOMINIO EXISTENTE @OPORAPA365. VERSIONES ONLINE E INSTALABLE DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT. ALMACENAMIENTO CLOUD EN ONEDRIVE (10 GB/): PROTECCIÓN CONTRA VIRUS Y SPAM. SOPORTE EXPERTO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN 24/7. PAQUETE DE OFFICE INCLUYE LO SIGUIENTE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT ONENOTE, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT PUBLISHER. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	23	$756,000	$17,388,000
2	ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE EN TIEMPO REAL, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS, CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGACIÓN WEB, FIREWALL, PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DE RED, PREVENCIÓN CONTRA RANSOMWARE Y EXPLOITS, PROTECCIÓN CONTRA PHISHING Y SITIOS WEB MALICIOSOS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PROTECCIÓN DE PAGOS Y TRANSACCIONES EN LÍNEA, PROTECCIÓN DE DATOS EMPRESARIALES, FUNCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN, VPN, ADMINISTRADOR DE CONTRASEÑAS, PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES, PROTECCIÓN DE SERVIDORES DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN REMOTA DE LA SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA NUEVAS AMENAZAS. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	30	$319,200	$9,576,000
VALOR TOTAL				**$26,964,000**

* Pesos colombianos (COP)
* stá ofertado en moneda extranjera (dólares americanos), el valor será liquidado al valor de la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de pago

Iva:

El Iva en esta cotización es del 19%, y será aplicado a todos aquellos productos que sean gravados.

Validez de esta oferta: 30 días calendario

Garantía

* Para equipos: garantía de doce (12) meses por defectos de fabricación.
* Para dispositivos médicos y accesorios: garantía de tres (3) meses por defectos de fabricación.
* La garantía no cubre: Fallas causadas por mal uso o abuso de los equipos, redes \eléctricas inadecuadas.

Para productos que deben ser Importados, la entrega será dentro de los noventa (90) días calendario posteriores a la recepción de la orden de compra o firma de contrato, según condiciones del fabricante y transporte internacional.

• Para los muebles hospitalarios bajo fabricación el tiempo de entrega promedio es de 15 días hábiles dependiendo disponibilidad. Por favor confirmar con el asesor(a) tiempos de entrega.

* Si está ofertado en moneda extranjera (dólares americanos), el valor será liquidado al valor de la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de pago

Tiempo de entrega

• Los productos serán entregados dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra o firma del contrato, según disponibilidad del producto (confirmar con el o la asesora).

• Para productos que deben ser importados, la entrega será dentro de los noventa (90) días calendario posteriores a la recepción de la orden de compra o firma de contrato, según condiciones del fabricante y transporte internacional.

• Para los muebles hospitalarios bajo fabricación el tiempo de entrega promedio es de 15 días hábiles dependiendo disponibilidad. Por favor confirmar con el asesor(a) tiempos de entrega.

Forma de Pago

* Anticipado, salvo condiciones de crédito ya acordadas y condiciones especiales pactadas en la negociación.

Orden de compra

* En caso de aprobar la oferta económica, solicitamos el favor de enviar una orden de compra relacionando el número de cotización.

Nota: Al momento de enviar su orden de compra verificar el estado de su cartera.

Facturación

* Régimen Común, La factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su recepción, si no reclama en contra de su contenido. Ley 1231 de 2017 -07-08.

Envío y Flete

Para Bogotá D.C y municipios del país, el envío y distribución de los productos se hará por transporte propi ANEXO 1. POLITICA DE GARANTÍAS

Garantía del producto:

* La garantía para los equipos médicos es de 12 meses y para los accesorios es de 3 meses, a menos de que el producto tenga una garantía diferente y sea pactada por escrito. Los consumibles que son entregados con el equipo no tienen garantía.

Iva:

El Iva en esta cotización es del 19%, y será aplicado a todos aquellos productos que sean gravados.

Validez de esta oferta: 30 días calendario

Garantía

* Para equipos: garantía de doce (12) meses por defectos de fabricación.
* Para dispositivos médicos y accesorios: garantía de tres (3) meses por defectos de fabricación.
* La garantía no cubre: Fallas causadas por mal uso o abuso de los equipos, redes \eléctricas inadecuadas.

Forma de Pago

* Anticipado, salvo condiciones de crédito ya acordadas y condiciones especiales pactadas en la negociación.

Orden de compra

* En caso de aprobar la oferta económica, solicitamos el favor de enviar una orden de compra relacionando el número de cotización.

Nota: Al momento de enviar su orden de compra verificar el estado de su cartera.

Facturación

* Régimen Común, La factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su recepción, si no reclama en contra de su contenido. Ley 1231 de 2017 -07-08.

Envío y Flete

Para Bogotá D.C y municipios del país, el envío y distribución de los productos se hará por transporte propi ANEXO 1. POLITICA DE GARANTÍAS

Garantía del producto:

* La garantía para los equipos médicos es de 12 meses y para los accesorios es de 3 meses, a menos de que el producto tenga una garantía diferente y sea pactada por escrito. Los consumibles que son entregados con el equipo no tienen garantía.

Exoneración de responsabilidad de la garantía:

Para

• Productos que deben ser importados, la entrega será dentro de los noventa (90) días calendario posteriores a la recepción de la orden de compra o firma de contrato, según condiciones del fabricante y transporte internacional. • Para los muebles hospitalarios bajo

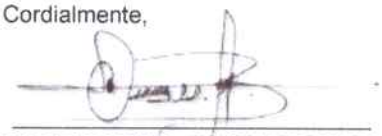
fabricación el tiempo de entrega promedio es de 15 días hábiles dependiendo disponibilidad. Por favor confirmar con el asesor(a) tiempos de entrega .

* Si está ofertado en moneda extranjera (dólares americanos), el valor será liquidado al valor de la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de pago

Por averia del transportador:

* En el caso que los productos sean averiados por causa de la transportadora, el cliente deberá dejar evidencia en la guía y en la orden de entrega de SOLINCO SAS y debe informar a la transportadora sobre esta inconformidad en el momento de recibo de la mercancía. En este caso, el cliente tendrá máximo diez (10) días calendario a partir de la fecha de recepción y debe presentar pruebas f ísicas (fotos). La factura se considera irrevocable aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del títul o, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a su recepción. (Tomado del código de comercio Art. 773)

Cordialmente,



OMAR CAMILO CEDIEL BAQUIRO
AREA COMERCIAL SOLINCO SAS
Solincosas2024@gmail.com
Cel:3127652614

COTIZACIÓN SUMINISTRO DE SOFTWARE

Señores:
MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA
Oporapa – Huila

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LICENCIA MICROSOFT 365 (OUTLOOK) CORREOS CON 50GB DE BUZÓN, INCLUIDO AL DOMINIO EXISTENTE @OPORAPA365. VERSIONES ONLINE E INSTALABLE DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT. ALMACENAMIENTO CLOUD EN ONEDRIVE (10 GB/): PROTECCIÓN CONTRA VIRUS Y SPAM. SOPORTE EXPERTO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN 24/7. PAQUETE DE OFFICE INCLUYE LO SIGUIENTE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT ONENOTE, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT PUBLISHER. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	23	$684,000	$15,732,000
2	ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE EN TIEMPO REAL, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS, CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGACIÓN WEB, FIREWALL, PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DE RED, PREVENCIÓN CONTRA RANSOMWARE Y EXPLOITS, PROTECCIÓN CONTRA PHISHING Y SITIOS WEB MALICIOSOS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PROTECCIÓN DE PAGOS Y TRANSACCIONES EN LÍNEA, PROTECCIÓN DE DATOS EMPRESARIALES, FUNCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN, VPN, ADMINISTRADOR DE CONTRASEÑAS, PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES, PROTECCIÓN DE SERVIDORES DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN REMOTA DE LA SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA NUEVAS AMENAZAS. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	30	$288,800	$8,664,000
VALOR TOTAL				**$24,396,000**

Paola Andrea Maje C

PAOLA ANDREA MAJE CORREA
67.038.284 de Cali
Representante Legal

FICHA TECNIA DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA

1. **OBJETO: ""ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT 365 Y SOLUCIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA (ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OPORAPA – HUILA.", "**

2. **Clasificación UNSPSC:**

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

SEGMENTO	NOMBRE SEGMENTO	FAMILIA	NOMBRE FAMILIA	CLASE	NOMBRE CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
43	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	4323	Software	432315	Software funcional específico de la empresa	43231513	Software para oficinas

NOTA: La Entidad se permite aclarar que la clasificación de bienes y servicios no es un requisito habilitante, sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública.

3. **Especificaciones Técnicas.**

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	LICENCIA MICROSOFT 365 (OUTLOOK) CORREOS CON 50GB DE BUZÓN, INCLUIDO AL DOMINIO EXISTENTE @OPORAPA365. VERSIONES ONLINE E INSTALABLE DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT. ALMACENAMIENTO CLOUD EN ONEDRIVE (10 GB/): PROTECCIÓN CONTRA VIRUS Y SPAM. SOPORTE EXPERTO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN 24/7. PAQUETE DE OFFICE INCLUYE LO SIGUIENTE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT	23

	ONENOTE, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT PUBLISHER. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	
2	ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE EN TIEMPO REAL, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS, CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGACIÓN WEB, FIREWALL, PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DE RED, PREVENCIÓN CONTRA RANSOMWARE Y EXPLOITS, PROTECCIÓN CONTRA PHISHING Y SITIOS WEB MALICIOSOS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PROTECCIÓN DE PAGOS Y TRANSACCIONES EN LÍNEA, PROTECCIÓN DE DATOS EMPRESARIALES, FUNCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN, VPN, ADMINISTRADOR DE CONTRASEÑAS, PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES, PROTECCIÓN DE SERVIDORES DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN REMOTA DE LA SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA NUEVAS AMENAZAS. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	30

Nota: Los bienes a adquirir deben ser de óptima calidad y los anteriores elementos se deben conformar lo solicitado.

Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por El Contratista formarán parte integral de este acuerdo, le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido. El Municipio se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el Contratista, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.

Los valores aquí descritos deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

La Alcaldía Municipal de Oporapa, para establecer el precio de mercado tiene en cuenta la descripción del suministro, unidad y cantidad que la administración estima conveniente se requieren; por lo tanto, se recogió una muestra entre prestadores del servicio, quienes enviaron las cotizaciones de los siguientes proveedores:

SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SOLINCO S.A.S
PAOLA ANDREA MAJE CORREA

NECESIDAD			PAOLA ANDREA MAJE CORREA		SOLINCO	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LICENCIA MICROSOFT 365 (OUTLOOK) CORREOS CON 50GB DE BUZÓN, INCLUIDO AL DOMINIO EXISTENTE @OPORAPA365. VERSIONES ONLINE E INSTALABLE DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT. ALMACENAMIENTO CLOUD EN ONEDRIVE (10 GB/): PROTECCIÓN CONTRA VIRUS Y SPAM. SOPORTE EXPERTO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN 24/7. PAQUETE DE OFFICE INCLUYE LO SIGUIENTE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT ONENOTE, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT PUBLISHER. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	23	$684,000	$15,732,000	$756,000	$17,388,000
2	ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE EN TIEMPO REAL, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS, CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGACIÓN WEB, FIREWALL, PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DE RED, PREVENCIÓN CONTRA RANSOMWARE Y EXPLOITS, PROTECCIÓN CONTRA PHISHING Y SITIOS WEB MALICIOSOS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PROTECCIÓN DE PAGOS Y TRANSACCIONES EN LÍNEA, PROTECCIÓN DE DATOS EMPRESARIALES, FUNCIONES DE COPIA DE	30	$288,800	$8,664,000	$319,200	$9,576,000

	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN, VPN, ADMINISTRADOR DE CONTRASEÑAS, PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES, PROTECCIÓN DE SERVIDORES DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN REMOTA DE LA SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA NUEVAS AMENAZAS. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.					

En virtud de lo anterior, y de conformidad con los principios de economía, transparencia, responsabilidad y selección objetiva que orientan la contratación estatal, la Entidad realizó el estudio de mercado mediante la solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores, con el propósito de establecer el valor estimado del proceso contractual.

NECESIDAD			VALOR PROMEDIO	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LICENCIA MICROSOFT 365 (OUTLOOK) CORREOS CON 50GB DE BUZÓN, INCLUIDO AL DOMINIO EXISTENTE @OPORAPA365. VERSIONES ONLINE E INSTALABLE DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT. ALMACENAMIENTO CLOUD EN ONEDRIVE (10 GB/): PROTECCIÓN CONTRA VIRUS Y SPAM. SOPORTE EXPERTO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN 24/7. PAQUETE DE OFFICE INCLUYE LO SIGUIENTE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT ONENOTE, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT PUBLISHER. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.	23	$ 720.000	$16.560.000
2	ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE EN TIEMPO REAL, PROTECCIÓN DE ARCHIVOS, CORREO ELECTRÓNICO Y NAVEGACIÓN WEB, FIREWALL, PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DE RED, PREVENCIÓN CONTRA RANSOMWARE Y EXPLOITS, PROTECCIÓN CONTRA PHISHING Y SITIOS WEB MALICIOSOS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PROTECCIÓN DE PAGOS Y TRANSACCIONES EN LÍNEA, PROTECCIÓN DE DATOS EMPRESARIALES, FUNCIONES DE COPIA DE	30	$ 304.000	$9.120.000

	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN, VPN, ADMINISTRADOR DE CONTRASEÑAS, PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES, PROTECCIÓN DE SERVIDORES DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN REMOTA DE LA SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA NUEVAS AMENAZAS. LICENCIAMIENTO / RENOVACIÓN POR 12 MESES.			
TOTAL		**53**	**$ 1.024.000**	**$ 25.680.000**

Las condiciones técnicas ofrecidas por el contratista en su propuesta formarán parte integral del contrato y serán objeto de seguimiento y verificación durante toda su ejecución.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pólizas	Cumplimiento 20% del Valor del contrato Calidad del servicio, 10% del valor del contrato. Calidad y correcto,20% del valor del contrato Pago de Salarios, Indemnización es y Prestaciones Sociales, 20% del valor del contrato -Responsabilidades Civil Extracontractual, dependiendo del valor del contrato. -Seriedad de la oferta, 10% del valor del presupuesto oficial.
Paz y Salvo Municipal	% 0.15 (U.V.T)
Estampilla pro Adulto Mayor	% 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos
Estampilla pro Cultura	% 1 del Valor del Contrato: El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios
Estampilla para la justicia familiar	2% del Valor del Contrato: Está constituido por los contratos y las adiciones a los mismos, suscritos con las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio EXCLUSIÓN. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMIV
Tasa Pro Deporte y Recreación	% 2,5 del Valor del Contrato: Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con el Municipio- Huila, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales

	del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.
Estampilla Pro electrificación Rural	1 % del Valor Total del Contrato: gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas.
Reteica	Retención de industria y comercio 4 XMIL
Retención IVA	N.A = 15% Sobre el Valor del IVA

Las condiciones técnicas establecidas en la presente ficha constituyen los requisitos mínimos exigidos por el Municipio de Oporapa para la ejecución del objeto contractual. El contratista deberá garantizar el suministro de los bienes y la prestación de los servicios de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, calidades y demás condiciones establecidas en el presente documento, siendo responsable de la correcta ejecución del contrato y del cumplimiento de los estándares de calidad requeridos por la Entidad.

María de los Ángeles Molina Scarpetta
Técnica Administrativa de Almacén Municipal