Pereira, noviembre de 2026

Señores
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

El suscrito **JHONATAN SANCHEZ PANIAGUA**, actuando en mi propio nombre y representación, en adelante el "proponente" manifiesto:

1. Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la Secretaría de Gobierno, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable, para **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"**, con las siguientes actividades:

1. Apoyar la ejecución de operativos y acciones preventivas diurnas y nocturnas en los sectores priorizados por la Secretaría de Gobierno y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, especialmente en zonas comerciales, espacios públicos y sectores de alta afluencia durante la temporada decembrina, mediante el acompañamiento en campo, apoyo logístico, organización de recorridos, observación y registro de novedades relacionadas con situaciones que puedan afectar la seguridad, los derechos humanos y la convivencia ciudadana, incluyendo, cuando corresponda, las necesidades derivadas de la situación de calamidad pública, sin asumir funciones de autoridad administrativa o de policía, mediante registros de acompañamiento operativo y reportes de novedades, con identificación de fechas, sectores intervenidos, actividades realizadas y situaciones identificadas.

2. Realizar recorridos de reconocimiento y seguimiento territorial en el centro de Pereira, comunas, corregimientos y demás sectores priorizados, con énfasis en aquellos que presenten mayor concentración de personas y actividad comercial durante la temporada decembrina, identificando situaciones de riesgo, conflictos comunitarios y factores que puedan afectar la seguridad, los derechos humanos y la convivencia ciudadana, reportando oportunamente las novedades y necesidades de intervención a las autoridades competentes, incluyendo las situaciones que se presenten en sectores afectados por la calamidad pública, mediante fichas de seguimiento territorial y matriz de situaciones identificadas, con ubicación, fecha, descripción de la novedad, población o sector relacionado y gestión realizada.

3. Acompañar operativa y logísticamente las manifestaciones, movilizaciones y concentraciones que se desarrollen en ejercicio del derecho a la reunión y a la protesta social, mediante la recopilación de información institucional disponible, el registro de novedades observadas y la participación en los Puestos de Mando Unificado – PMU y mesas de trabajo que sean convocados, promoviendo el respeto por los derechos humanos, las garantías constitucionales y los protocolos institucionales aplicables, sin asumir funciones de autoridad, mando, control operativo o uso de la fuerza, mediante

registros de acompañamiento, reportes de novedades, actas o relatorías de PMU y matriz de seguimiento a compromisos, cuando se desarrollen estos espacios.

4. Apoyar el desarrollo de jornadas territoriales de promoción de los derechos humanos y fortalecimiento de la convivencia ciudadana, dirigidas a comunidades, comerciantes, organizaciones sociales y demás actores de los sectores priorizados, especialmente en el marco de las actividades de temporada decembrina, mediante la socialización de pautas de convivencia, respeto por la diversidad, prevención de conflictos y protección de derechos en espacios públicos y escenarios de concentración ciudadana, así como la articulación con las dependencias y autoridades participantes para atender las situaciones identificadas, incluyendo las necesidades que puedan derivarse de la calamidad pública, mediante registros de jornadas y actividades de socialización, listados de asistencia, relatorías y matriz de seguimiento a compromisos y situaciones reportadas.

Nota: *en caso de que sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.*

2. Como conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad
3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato
5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación
6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
7. Que no me hallo incursa en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.
9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incursa en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiere en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	Jhonattan Sanchez Paniagua		
Dirección y ciudad	Carrera 18 # 98 - 22		
Teléfono		**Celular**	3122163610
Correo electrónico	Jhonatansp99@gmail.com		

VALOR DE LA PROPUESTA: TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.733.333)

FORMA DE PAGO: Mediante UN (1) acta por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000) y un acta final por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($933.333) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de un (1) mes y diez (10) días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 30 de diciembre de 2026.

Atentamente,

nombre Jhonattan Sanchez Paniagua
cc: 1193524254
tel: 3122163610
Correo electrónico: **Jhonatansp99@gmail.com**



_____

firma