AVISO INFORMATIVO DE SELECCIÓN ABREVIADA

SA-SS-022-2026

1. MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN META

2. Los interesados en el proceso deberán enviar sus comunicaciones, observaciones u ofertas a través del link del mismo en la Plataforma SECOP II.

3. OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META, VIGENCIA 2026", conforme a las siguientes cantidades:

ACTIVIDADES			
ITEM	**DESCRIPCION**	**CAN.**	**UNIDAD DE MEDIDA**
JORNADA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA EN NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 59 MESES AL TALENTO HUMANO EN SALUD DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN			
1	**PERSONAL:** Médico especialista en Pediatría y, mínimo tres (3) años de experiencia profesional específica en atención integral de niños y niñas menores de cinco (5) años, con experiencia relacionada con identificación, diagnóstico, manejo y seguimiento de casos de desnutrición aguda y aplicación de los lineamientos técnicos establecidos para su atención. - Resolución 2350 2020 y resolución 0115 2026	1	UNIDAD
2	**PERSONAL:** Nutricionista Dietista con mínimo tres (3) años de experiencia profesional, de los cuales al menos dos (2) años correspondan a experiencia específica relacionada con nutrición infantil, valoración antropométrica, identificación, atención y seguimiento de la desnutrición aguda en niños y niñas menores de cinco (5) años y aplicación de los lineamientos técnicos vigentes. - Resolución 2350 2020 y resolución 0115 2026	1	UNIDAD
3	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	40	UNIDAD
4	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	40	UNIDAD
5	**CINTA MÉTRICA:** Permite medir con precisión y comodidad el perímetro braquial de niños de entre 6 meses y 5 años. Material resistente al estiramiento Escala Cromática con tabla de referencia. Rango de Medición en cm: 5 - 26 cm. División: 1mm Dimensiones: 330mm x 30mm Material plástico resistente al estiramiento.	120	UNIDAD
6	**ESTACIÓN DE CAFÉ:** Servicio de estación de bebidas dispuesta en el lugar de realización de la reunión, con suministro de agua, café, aromática y té, así como snacks que incluyen 1.000 gramos de cada una de las siguientes referencias: nuez, maní salado, maní dulce, arándanos deshidratados y maíz tostado. Incluye de 270 a 280 sobres de azúcar blanco o moreno, de 130 a 140 sobres de endulzante dietético (Splenda o Stevia), 2 paquetes de servilletas de 100 unidades cada uno, 500 mezcladores de madera y 500 vasos de papel para cada tipo de bebida (café, té y aromática). El servicio contará con grecas con capacidad de 100 porciones, cuya recarga se realizará hasta cinco veces,	1	UNIDAD

	según la demanda y las necesidades del evento, garantizando la disponibilidad de las bebidas durante la jornada. Asimismo, incluye personal de catering encargado de la preparación, suministro, reposición y atención de la estación durante el desarrollo de la actividad		
7	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	60	UNIDAD
8	**ALMUERZO:** Estará confirmado por 350 cc de sopa o crema de verduras, 200 gramos de proteína (carne blanca o roja), un (01) tubérculo, un (01) cereal (arroz), una (01) verdura (cocida o en su estado natural), 200 gramos de principio (leguminosas o pastas), una (01) bebida de 11 onzas (jugo de fruta en agua); debidamente empacado de manera individual en recipientes (NO POLIESTILENO), con sus respectivos cubiertos.	60	UNIDAD
9	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	80	UNIDAD
10	**ESPACIO PARA CAPACITACIONES:** Salón mínimo para 30 personas, debe contar con sus respectivas sillas y mesas, 1 video beam y/o televisor de gran formato, 1 micrófono con los elementos necesarios para ampliación del sonido, baños exteriores para personal asistente a la reunión.	8	HORA
11	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	4	UNIDAD
12	**CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:** Tamaño carta impreso en papel propalcote de 25 gr full color para ser entregados a cada uno de los participantes	40	UNIDAD
JORNADA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA ESTRATEGIA AIEPI CLÍNICO AL TALENTO HUMANO EN SALUD DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN			
13	**PERSONAL:** Profesional en Medicina o Enfermería con formación/experiencia certificada en estrategia AIEPI y en procesos de capacitación.	1	UNIDAD
14	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	40	UNIDAD
15	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	40	UNIDAD
16	**ESTACIÓN DE CAFÉ:** Servicio de estación de bebidas dispuesta en el lugar de realización de la reunión, con suministro de agua, café, aromática y té, así como snacks que incluyen 1.000 gramos de cada una de las siguientes referencias: nuez, maní salado, maní dulce, arándanos deshidratados y maíz tostado. Incluye de 270 a 280 sobres de azúcar blanco o moreno, de 130 a 140 sobres de endulzante dietético (Splenda o Stevia), 2 paquetes de servilletas de 100 unidades cada uno, 500 mezcladores de madera y 500 vasos de papel para cada tipo de bebida (café, té y aromática). El servicio contará con grecas con capacidad de 100 porciones, cuya recarga se realizará hasta cinco veces, según la demanda y las necesidades del evento, garantizando la disponibilidad de las bebidas durante la jornada. Asimismo, incluye personal de catering encargado de la preparación, suministro, reposición y atención de la estación durante el desarrollo de la actividad	1	UNIDAD
17	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	60	UNIDAD
18	**ALMUERZO:** Estará confirmado por 350 cc de sopa o crema de verduras, 200 gramos de proteína (carne blanca o roja), un (01) tubérculo, un (01) cereal (arroz), una (01) verdura (cocida o en su estado natural), 200 gramos de principio (leguminosas o pastas), una (01)	60	UNIDAD

	bebida de 11 onzas (jugo de fruta en agua); debidamente empacado de manera individual en recipientes (NO POLIESTILENO), con sus respectivos cubiertos.		
19	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	80	UNIDAD
20	**ESPACIO PARA CAPACITACIONES:** Salón mínimo para 30 personas, debe contar con sus respectivas sillas y mesas, 1 video beam y/o televisor de gran formato, 1 micrófono con los elementos necesarios para ampliación del sonido, baños exteriores para personal asistente a la reunión.	8	HORA
21	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	4	UNIDAD
22	**CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:** Tamaño carta impreso en papel propalcote de 25 gr full color para ser entregados a cada uno de los participantes	40	UNIDAD
JORNADA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GUÍAS PRACTICAS CLÍNICAS DE INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA Y ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA			
23	**PERSONAL:** Médico especialista en Pediatría con experiencia en GPC y lineamientos vigentes de IRA y EDA.	1	UNIDAD
24	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	40	UNIDAD
25	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	40	UNIDAD
26	**ESTACIÓN DE CAFÉ:** Servicio de estación de bebidas dispuesta en el lugar de realización de la reunión, con suministro de agua, café, aromática y té, así como snacks que incluyen 1.000 gramos de cada una de las siguientes referencias: nuez, maní salado, maní dulce, arándanos deshidratados y maíz tostado. Incluye de 270 a 280 sobres de azúcar blanco o moreno, de 130 a 140 sobres de endulzante dietético (Splenda o Stevia), 2 paquetes de servilletas de 100 unidades cada uno, 500 mezcladores de madera y 500 vasos de papel para cada tipo de bebida (café, té y aromática). El servicio contará con grecas con capacidad de 100 porciones, cuya recarga se realizará hasta cinco veces, según la demanda y las necesidades del evento, garantizando la disponibilidad de las bebidas durante la jornada. Asimismo, incluye personal de catering encargado de la preparación, suministro, reposición y atención de la estación durante el desarrollo de la actividad	1	UNIDAD
27	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	60	UNIDAD
28	**ALMUERZO:** Estará confirmado por 350 cc de sopa o crema de verduras, 200 gramos de proteína (carne blanca o roja), un (01) tubérculo, un (01) cereal (arroz), una (01) verdura (cocida o en su estado natural), 200 gramos de principio (leguminosas o pastas), una (01) bebida de 11 onzas (jugo de fruta en agua); debidamente empacado de manera individual en recipientes (NO POLIESTILENO), con sus respectivos cubiertos.	60	UNIDAD
29	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	80	UNIDAD
30	**ESPACIO PARA CAPACITACIONES:** Salón mínimo para 30 personas, debe contar con sus respectivas sillas y mesas, 1 video beam y/o televisor de gran formato, 1 micrófono con los elementos necesarios para ampliación del sonido, baños exteriores para personal asistente a la reunión.	8	HORA
31	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	4	UNIDAD

32	**CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:** Tamaño carta impreso en papel propalcote de 25 gr full color para ser entregados a cada uno de los participantes	40	UNIDAD
	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA GPC PARA SIFILIS GESTACIONAL Y CONGENITA		
33	**PERSONAL:** Médico especialista en Ginecología y Obstetricia con conocimiento de la GPC.	1	UNIDAD
34	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	40	UNIDAD
35	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	40	UNIDAD
36	**ESTACIÓN DE CAFÉ:** Servicio de estación de bebidas dispuesta en el lugar de realización de la reunión, con suministro de agua, café, aromática y té, así como snacks que incluyen 1.000 gramos de cada una de las siguientes referencias: nuez, maní salado, maní dulce, arándanos deshidratados y maíz tostado. Incluye de 270 a 280 sobres de azúcar blanco o moreno, de 130 a 140 sobres de endulzante dietético (Splenda o Stevia), 2 paquetes de servilletas de 100 unidades cada uno, 500 mezcladores de madera y 500 vasos de papel para cada tipo de bebida (café, té y aromática). El servicio contará con grecas con capacidad de 100 porciones, cuya recarga se realizará hasta cinco veces, según la demanda y las necesidades del evento, garantizando la disponibilidad de las bebidas durante la jornada. Asimismo, incluye personal de catering encargado de la preparación, suministro, reposición y atención de la estación durante el desarrollo de la actividad	1	UNIDAD
37	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	60	UNIDAD
38	**ALMUERZO:** Estará confirmado por 350 cc de sopa o crema de verduras, 200 gramos de proteína (carne blanca o roja), un (01) tubérculo, un (01) cereal (arroz), una (01) verdura (cocida o en su estado natural), 200 gramos de principio (leguminosas o pastas), una (01) bebida de 11 onzas (jugo de fruta en agua); debidamente empacado de manera individual en recipientes (NO POLIESTILENO), con sus respectivos cubiertos.	60	UNIDAD
39	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	80	UNIDAD
40	**ESPACIO PARA CAPACITACIONES:** Salón mínimo para 30 personas, debe contar con sus respectivas sillas y mesas, 1 video beam y/o televisor de gran formato, 1 micrófono con los elementos necesarios para ampliación del sonido, baños exteriores para personal asistente a la reunión.	8	HORA
41	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	4	UNIDAD
42	**CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:** Tamaño carta impreso en papel propalcote de 25 gr full color para ser entregados a cada uno de los participantes	40	UNIDAD
	DESARROLLO DE CAPACIDADES PROTOCOLO DE PROFILAXIS POST EXPOSICIÓN 2025		
43	**PERSONAL:** Profesional de la salud con experiencia en VIH/ITS/riesgo biológico (perfil preferente: Médico especialista en Infectología).	1	UNIDAD
44	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	40	UNIDAD
45	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	40	UNIDAD

46	**ESTACIÓN DE CAFÉ:** Servicio de estación de bebidas dispuesta en el lugar de realización de la reunión, con suministro de agua, café, aromática y té, así como snacks que incluyen 1.000 gramos de cada una de las siguientes referencias: nuez, maní salado, maní dulce, arándanos deshidratados y maíz tostado. Incluye de 270 a 280 sobres de azúcar blanco o moreno, de 130 a 140 sobres de endulzante dietético (Splenda o Stevia), 2 paquetes de servilletas de 100 unidades cada uno, 500 mezcladores de madera y 500 vasos de papel para cada tipo de bebida (café, té y aromática). El servicio contará con grecas con capacidad de 100 porciones, cuya recarga se realizará hasta cinco veces, según la demanda y las necesidades del evento, garantizando la disponibilidad de las bebidas durante la jornada. Asimismo, incluye personal de catering encargado de la preparación, suministro, reposición y atención de la estación durante el desarrollo de la actividad	1	UNIDAD
47	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	60	UNIDAD
48	**ALMUERZO:** Estará confirmado por 350 cc de sopa o crema de verduras, 200 gramos de proteína (carne blanca o roja), un (01) tubérculo, un (01) cereal (arroz), una (01) verdura (cocida o en su estado natural), 200 gramos de principio (leguminosas o pastas), una (01) bebida de 11 onzas (jugo de fruta en agua); debidamente empacado de manera individual en recipientes (NO POLIESTILENO), con sus respectivos cubiertos.	60	UNIDAD
49	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	80	UNIDAD
50	**ESPACIO PARA CAPACITACIONES:** Salón mínimo para 30 personas, debe contar con sus respectivas sillas y mesas, 1 video beam y/o televisor de gran formato, 1 micrófono con los elementos necesarios para ampliación del sonido, baños exteriores para personal asistente a la reunión.	8	HORA
51	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	4	UNIDAD
52	**CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:** Tamaño carta impreso en papel propalcote de 25 gr full color para ser entregados a cada uno de los participantes	40	UNIDAD
	OPERATIVIDAD DEL CENTRO DE ESCUCHA MOVIL		
53	**SERVICIO:** Atención individual de usuarios en modalidad presencial en la zona urbana y rural del municipio de Puerto Gaitan a través de profesional de psicología para brindar escucha activa, Acogida, mediación, acompañamiento, orientación, capacitación según la necesidad, dirigida a transformar pensamientos e imaginarios sociales asociados a la exclusión, discriminación, estigma y sufrimiento, como también a fortalecer factores protectores en la prevención de los diferentes tipos de violencia, ideación suicida, desestimular el consumo de sustancias psicoactivas, como también la identificación y manejo de trastornos mentales, canalizando a otros servicios (por ejemplo hacia los servicios de salud, educación, bienestar social, etcétera) según sea requerido para lo cual se contará con 4 profesionales de psicología. Los sitios a intervenir incluyen: Barrios Bateas, Popular, Invasión, Margaritas, Perlas, Corpomecavi, Asentamiento Unuma, Porvenir, Puente Arimena, San Miguel, San Pedro de Arimena, Cristalina, Planas, Porvenir Rubiales y Tillavá	720	UNIDAD
54	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	5	UNIDAD
55	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	80	HORA

56	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
57	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Puente Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
58	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Miguel Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
59	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Pedro de Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
60	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Cristalina- Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
61	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Planas- Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
62	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Puerto Triunfo - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
63	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
64	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - TILLAVÁ - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
	TAMIZAJE PARA VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B Y HEPATITIS C		
65	**SERVICIO:** Se realizará tamizaje para VIH, sífilis, hepatitis B y hepatitis C en la zona urbana y rural del municipio de Puerto Gaitán de acuerdo con los procedimientos, tecnologías, competencias del talento humano y lineamientos técnicos de la resolución 1314 de 2020, para lo cual se deberá contar con un profesional en psicología, un profesional enfermería y dos auxiliares de enfermería certificados en toma y manejo de pruebas. Los sitios a intervenir incluyen: Barrios Bateas, Popular, Invasión, Margaritas, Perlas, Corpomecavi, Asentamiento Unuma, Porvenir, Puente Arimena, San Miguel, San Pedro de Arimena, Cristalina, Planas, Porvenir Rubiales y Tillavá	600	UNIDAD
66	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	3	UNIDAD
67	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	80	HORA
68	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
69	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Puente Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
70	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Miguel - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
71	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Pedro de Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD

72	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Cristalina - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
73	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Planas - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
74	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Puerto Triunfo - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
75	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
76	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - TILLAVÁ - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
JORNADAS DE PREVENCION DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES Y PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA ZONA URBANA Y RURAL			
77	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	9	UNIDAD
78	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	280	UNIDAD
79	**HIDRATACIÓN:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	630	UNIDAD
80	**MATERIAL DE TRABAJO:** Incluye elementos de papelería, impresión y material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación y actividades programadas, tales como: 40 cartillas impresas en alta calidad con información relacionada con las temáticas de capacitación; 40 bloques de hojas de trabajo con ejercicios específicos y casos de estudio impresos para dinámicas individuales; 40 tarjetas de roles impresas y material didáctico reutilizable para dinámicas participativas; 40 cuadernos de notas; 40 lápices con borrador incorporado; 40 borradores para lápiz; 75 pliegos de papel bond; 25 marcadores borrables para tablero; 25 marcadores permanentes; 12 borradores para tablero acrílico; 7 tableros acrílicos y 16 rollos de cinta adhesiva.	2	UNIDAD
81	**TULAS:** Tulas en material 100% poliéster semi impermeable, con medidas de ancho 33 por 42 cm de alto, full color de acuerdo al diseño y logos definidos por la administración	250	UNIDAD
82	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	250	UNIDAD
83	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	250	UNIDAD
84	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	60	HORA
85	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
86	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Puente Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD

87	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Miguel - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
88	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda San Pedro de Arimena - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
89	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Cristalina- Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
90	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Planas- Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN, DIFUSION Y ORIENTACIÓN SOBRE SEÑALES DE ALARMA Y RUTAS DE ATENCIÓN			
91	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	9	UNIDAD
92	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	260	UNIDAD
93	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	630	UNIDAD
94	**MATERIAL DE TRABAJO:** Incluye elementos de papelería, impresión y material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación y actividades programadas, tales como: 40 cartillas impresas en alta calidad con información relacionada con las temáticas de capacitación; 40 bloques de hojas de trabajo con ejercicios específicos y casos de estudio impresos para dinámicas individuales; 40 tarjetas de roles impresas y material didáctico reutilizable para dinámicas participativas; 40 cuadernos de notas; 40 lápices con borrador incorporado; 40 borradores para lápiz; 75 pliegos de papel bond; 25 marcadores borrables para tablero; 25 marcadores permanentes; 12 borradores para tablero acrílico; 7 tableros acrílicos y 16 rollos de cinta adhesiva.	2	UNIDAD
95	**TULAS:** Tulas en material 100% poliéster semi impermeable, con medidas de ancho 33 por 42 cm de alto, full color de acuerdo al diseño y logos definidos por la administración	210	UNIDAD
96	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	210	UNIDAD
97	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	210	UNIDAD
98	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	30	HORA
JORNADA DE IDENTIFICACION Y PREVENCION DE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO			
99	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	9	UNIDAD
100	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	260	UNIDAD

101	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	630	UNIDAD
102	**MATERIAL DE TRABAJO:** Incluye elementos de papelería, impresión y material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación y actividades programadas, tales como: 40 cartillas impresas en alta calidad con información relacionada con las temáticas de capacitación; 40 bloques de hojas de trabajo con ejercicios específicos y casos de estudio impresos para dinámicas individuales; 40 tarjetas de roles impresas y material didáctico reutilizable para dinámicas participativas; 40 cuadernos de notas; 40 lápices con borrador incorporado; 40 borradores para lápiz; 75 pliegos de papel bond; 25 marcadores borrables para tablero; 25 marcadores permanentes; 12 borradores para tablero acrílico; 7 tableros acrílicos y 16 rollos de cinta adhesiva.	2	UNIDAD
103	**TULAS:** Tulas en material 100% poliéster semi impermeable, con medidas de ancho 33 por 42 cm de alto, full color de acuerdo al diseño y logos definidos por la administración	210	UNIDAD
104	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales	210	UNIDAD
105	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	210	UNIDAD
106	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	30	HORA
107	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Puerto Triunfo - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
108	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
JORNADAS DE SALUD MENTAL PARA BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS, ORIENTACION PSICOSOCIAL Y CANALIZACION A RUTAS DE SALUD MENTAL			
109	**PENDONES:** Porta pendón tipo araña de 2 metros de alto por 1 metro de ancho elaborado en plástico reforzado, este incluye el banner de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y su respectivo estuche. El diseño del banner deberá ser aprobado por el supervisor.	9	UNIDAD
110	**REFRIGERIOS:** OPCIÓN 1: sándwich en pan blando con pollo desmechado (180 gramos), queso, lechuga, salsa y bebida gaseosa de 250 ml. OPCIÓN 2: tortilla de harina de trigo, rellena de carne desmechada (200 gramos) con queso doble crema, salsa de la casa y lechuga con bebida de gaseosa de 250 ml	260	UNIDAD
111	**HIDRATACION:** Agua en botella x 250 ml sin gas, marca reconocida, fecha de vencimiento posterior al evento debidamente refrigerada a la hora de entrega.	630	UNIDAD
112	**MATERIAL DE TRABAJO:** Incluye elementos de papelería, impresión y material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación y actividades programadas, tales como: 40 cartillas impresas en alta calidad con información relacionada con las temáticas de capacitación; 40 bloques de hojas de trabajo con ejercicios específicos y casos de estudio impresos para dinámicas individuales; 40 tarjetas de roles impresas y material didáctico reutilizable para dinámicas participativas; 40 cuadernos de notas; 40 lápices con borrador incorporado; 40 borradores para lápiz; 75 pliegos de papel bond; 25 marcadores borrables para tablero; 25 marcadores permanentes; 12 borradores para tablero acrílico; 7 tableros acrílicos y 16 rollos de cinta adhesiva.	2	UNIDAD
113	**TULAS:** Tulas en material 100% poliéster semi impermeable, con medidas de ancho 33 por 42 cm de alto, full color de acuerdo al diseño y logos definidos por la administración	210	UNIDAD
114	**AGENDA:** Agenda 100 hojas en pasta dura de 1,5 mm, impresa a todo color, plastificada en mate, con refuerzo en banda sintética y accesorios esquineros metálicos bolsillo	210	UNIDAD

	interno - post-it de colores - Anillo Doble O con diseño de carátula agenda a convenir con el supervisor, con los logos institucionales		
115	**BOLÍGRAFOS:** Set de bolígrafo y roller metálico con partes en poliuretano imitación cuero en estuche. Empaque caja individual. Medidas: Estuche: 17.8 cm x 5.5 x 3 cm. Bolígrafo: 13.5 cm., color metálico con negro y punta en gel.	210	UNIDAD
116	**PERIFONEO:** Garantizar la prestación del servicio de perifoneo, para la promoción de las actividades, de acuerdo a la información que se suministre por el supervisor del contrato y al cronograma que se estipule, garantizando 5 horas de divulgación previas para cada actividad.	30	HORA
117	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Puerto Triunfo - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD
118	**TRANSPORTE:** Camioneta doble cabina disponibilidad completa ida y regreso en zonas rurales del municipio de Puerto Gaitán, con capacidad para 4 personas (Puerto Gaitán - Vereda Porvenir - Oasis - Puerto Gaitán)	1	UNIDAD

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: Teniendo en cuenta lo estipulado en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, el tipo de selección que se realizara para llevar a cabo la contratación para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META, VIGENCIA 2026"**, será una SELECCIÓN ABREVIADA, ya que este el presupuesto no supera el valor de la menor cuantía establecida para el Municipio de Puerto Gaitán para la vigencia 2026, de acuerdo a lo contenido en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y al presente estudio y pliego de condiciones.

5. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de UN (01) MES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

6. FECHA LIMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA Y FORMA DE PRESENTACION DE LA MISMA: Iniciación del plazo para la presentación de ofertas es del 20 de noviembre de 2026 hasta las 06:00 pm, y la fecha límite para su presentación el **24 de noviembre de 2026 hasta las 8:00 am**, en el link del proceso en la Plataforma SECOP II.

7. VALOR DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACION EXPRESA QUE LA ENTIDAD CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN-META cuenta con un presupuesto oficial máximo establecido y aprobado en el Plan anual de adquisiciones vigencia 2026, y Certificado de Disponibilidad Presupuestal con cargo a los siguientes rubros presupuestales: No. DIS. 2026002587 del 07 de octubre de 2026.

8. MENCIÓN SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL: De acuerdo con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, el Municipio se encuentra cobijado por los siguientes acuerdos comerciales:

Alianza Pacífico	Chile	SI	Bienes y servicios $1.147.016.154 Servicios de construcción $28.675.403.847	NO	NO
	México	NO	N/A	N/A	N/A

	Perú	SI	Bienes y servicios $1.147.016.154 Servicios de construcción $28.675.403.847	NO	NO
Canadá		NO	N/A	N/A	N/A
Chile		SI	Bienes y servicios - $1.148.221.780 Servicios de construcción - $28.705.544.496	NO	NO
Corea		SI	Bienes y servicios - $1.147.000.000 Servicios de construcción - $86.020.000.000	NO	NO
Costa Rica		SI	Bienes y servicios - $2.030.722.904 Servicios de construcción - $28.617.834.543	NO	NO
Estados Unidos		SI	Bienes y servicios - $2.030.722.904 Servicios de construcción - $28.617.834.543	NO	NO
Estados AELC		SI	Bienes y servicios - $1.071.354.018 Servicios construcción - $26.783.850.461	NO	NO
Israel		SI	Bienes y servicios – 250.000 DEG Servicios de construcción – 5.000.000 DEG	NO	NO
México		NO	N/A-	N/A	N/A
Triángulo Norte	El Salvador	SI	Es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía	NO	SI
	Guatemala	SI		NO	SI
	Honduras	NO	N/A	N/A	N/A
Unión Europea		SI	Bienes y servicios - $1.071.354.018 Servicios construcción - $26.783.850.461	NO	NO

En consecuencia, la Entidad concederá Trato Nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de Trato Nacional por reciprocidad recibirán este trato.

9. ENUMERACION Y BREVE DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACION: Anexo al presente aviso, se encuentran los estudios y documentos previos con la relación de los documentos y requisitos que se requieren para adelantar la presente convocatoria, adicionalmente junto con los pliegos definitivos, están los anexos que requiere el proponente para demostrar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, los cuales son del orden jurídico, financiero, de capacidad organizacional, en consecuencia serán calificados como hábiles y podrán participar en la SELECCION ABREVIADA.

10. Este proceso de contratación no será susceptible de precalificación.

11. CRONOGRAMA: El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ACTIVIDAD	FECHA PLANEADA	PUBLICACION
Publicación Aviso de Convocatoria (artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015)	10 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II
Publicación estudios y análisis del sector y ficha técnica	10 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II
Publicación del proyecto de pliegos de condiciones	10 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	18 de noviembre de 2026 hasta las 06:00 pm	Plataforma SECOP II
Publicación del documento que contiene las apreciaciones de la entidad sobre las observaciones presentadas al proyecto de pliego.	19 de noviembre de 2026 hasta las 09:30 am	Plataforma SECOP II
Acto de Apertura del proceso y publicación del pliego de condiciones definitivos	**19 de noviembre de 2026 a las 10:00 am**	Plataforma SECOP II
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones	20 de noviembre de 2026 hasta las 02:00 pm	Plataforma SECOP II
Plazo de manifestación de interés	20 de noviembre de 2026 hasta las 02:00 pm	Plataforma SECOP II
Plazo para la expedición de adendas.	20 de noviembre de 2026 hasta las 06:00 pm	Plataforma SECOP II
Iniciación del plazo para la presentación de ofertas.	20 de noviembre de 2026 hasta las 06:00 pm	Plataforma SECOP II
Cierre del proceso y apertura de propuesta	**24 de noviembre de 2026 hasta las 8:00 am**	Plataforma SECOP II
Verificación de los requisitos habilitantes (Jurídicos, Financieros, técnicos).	24 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II
Traslado y publicación del documento Informe de Evaluación (Jurídica, técnica y financiera)	Desde el 25 de noviembre de 2026 a las 10:00 am hasta el 30 de noviembre de 2026 hasta las 10:00 am	Plataforma SECOP II
Recepción de observaciones al informe de evaluación de las Propuestas y subsanación de documentos	Desde el 25 de noviembre de 2026 a las 10:00 am hasta el 30 de noviembre de 2026 hasta las 10:00 am	Plataforma SECOP II
Publicación del documento, respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación de propuestas	30 de noviembre de 2026 a las 11:30 am	Plataforma SECOP II
Audiencia de adjudicación.	30 de noviembre de 2026 a las 04: 00 pm	Plataforma SECOP II
Suscripción del contrato	DENTRO DE LOS TRES (3) DIAS SIGUIENTES A LA ADJUDICACION	Plataforma SECOP II

12. FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: Los interesados en el proceso podrán consultar los documentos en el proceso en el link de la plataforma del SECOP II en donde se publica el mismo.

Dado en el Municipio de Puerto Gaitán-Meta a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026

RAMON OCTAVIO COLINA
Alcalde Municipal (E)
Según Decreto Administrativo No. 0253 de 2026.

Elaboró: Dennis Aguilera	Revisó: Darwin Reyes	Aprobó: Alejandra Castillo Blandón
Cargo: Profesional CPS SCO	Cargo: Profesional CPS SCO	Cargo: Secretaria de Contratación