No. GS-2026-386134-DEANT ESPCO-GUSAP - 20.1

Envigado, 19 de noviembre de 2026

Señor mayor
CARLOS ALBERTO GUILLEN AGUDELO
Jefe Unidad Prestadora de Salud Antioquia
Carrera 43ª 48c sur 45
Envigado

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. 102-7-20317-26.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO __X__ O FINAL ____

Periodo del informe de supervisión

Desde	**20/10/2026**	**Hasta**	**19/11/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicado oficial GS-2026-342192-DEANT, el señor mayor CARLOS ALBERTO GUILLEN AGUDELO, obrando en calidad de Jefe Unidad Prestadora de Salud Antioquia como supervisor del contrato u orden de compra del asunto a la señora Intendente JAZMIN ELENA RUIZ ROMERO.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 00**

Formación del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	102-7-20317-26
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA, CON EL FIN DE ATENDER A LOS USUARIO Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL
Contratista	ANGELA SANCHEZ ROCHA
Representante legal	ANGELA SANCHEZ ROCHA

Valor inicial del contrato u orden de compra	$ 48.930.028,67
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	$ 48.930.028,67
Plazo de ejecución inicial	02 meses 11 días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	20/10/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/12/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	NO
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	NO
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera mensual, sin ninguna observación

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PRESENTAR PAGO DE PARAFISCALES MEDIANTE CERTIFICACION
EL SERVICIO PRESTADO CUMPLE CON LO PACTADO EN EL CONTRATO
CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL
CUMPLE CABALMENTE CON LAS DEMAS OBLIGACIONES PACTADAS
CUMPLIR PUNTUALMENTE CON EL HORARIO
REALIZAR SUS LABORES CON ETICA Y PROFESIONALISMO
CUIDAR LOS ELEMENTOS PUESTOS A DISPOSICION POR PARTE DE LA UNIDAD
BRINDAR UN TRATO RESPETUOSO Y DIGNO A CADA UNO DE LOS USUARIOS
PASAR LA FACTURACION LOS PRIMEROS 15 DIAS DE CADA MES

3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) …	SI	
El retirarse del servicio durante la jornada laboral debe obedecer a necesidades urgentes y en todo momento deben de ser informadas al Líder del servicio	SI	
Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	SI	

NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA- ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES ASISTENCIALES y ADMINISTRATIVAS
Prestar los servicios durante el tiempo de duración del contrato y el horario de prestación del servicio 24 horas al día durante la vigencia del contrato y de acuerdo con la oferta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del mismo.
Verifican el historial clínico del paciente que sea el correcto. También comprueban que los medicamentos y el equipo están disponibles, y se aseguran de preparar la zona de trabajo, y de tratar al paciente que debe someterse a la hospitalización.
Realizar turnos, de acuerdo a la necesidad de los servicios asistenciales, que será publicado los días 25 de cada mes, respondiendo a las necesidades que se presenten durante el curso de la misma, apoyando los primeros auxilios y posteriores a evento traumático, intervención en crisis, acompañamiento, visitas domiciliarias, atención al paciente en servicio de hospitalización y urgencias.
En caso de requerirse, por necesidades del servicio y con el fin de garantizar la atención de los usuarios, el contratista deberá desplazarse a realizar actividades propias de su cargo en sitios diferentes al centro de trabajo estipulado.
Participación activa y oportuna en comités a los que sea invitado
Elaboración del formato de ofrecimiento de servicios mensual.
Diligenciamiento de historias clínicas y códigos cups en SISAP
Implementación de Guías de Práctica Clínica
Aplicación de pruebas PAI - SIMS
Reporte de eventos y/o incidentes Atribuidos A La Atención En Salud Y Problemas Administrativos
Pasar la agenda del mes siguiente los 5 primeros días del mes
Recepcionar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, reconocimiento del servicio policial, sugerencias y demás inquietudes presentadas por los usuarios y ciudadanos frente a los parámetros de calidad definidos por la institución.
Participar activamente de las capacitaciones programadas.

A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.

4. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha se presenta informe de supervisión, del cual han transcurrido (30) días calendario desde la fecha de inicio, el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (42) días calendario donde se finaliza el plazo de ejecución.

5. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará dentro de los quince (15) días hábiles una vez presentada el recibo de pago de la planilla de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad – Unidad Prestadora de Salud Antioquia, de acuerdo al derecho a turno y programación del plan anual de caja (PAC).

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 48.930.028,67	100
Valor total de las entregas	$ 20.674.660	42,3
Valor total facturado	$ 0	0%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0	0%
Valor pagado	$ 0	0%
Valor pendiente de entrega	$ 28.255.369	57,7

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	$ 20.674.660,00	19/11/2026	$ 20.674.660,00	01	$ 20.674.660,00	PENDIENTE	PENDIENTE

6. **RECOMENDACIONES**

Para el mes de octubre, no se presentaron novedades durante la ejecución del presente contrato

7. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** __**X**__	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha establecida, para lo cual relaciono y anexo los documentos de soporte (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Firma_____

Intendente JAZMIN ELENA RUIZ ROMERO
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo ESPCO DEANT
Supervisor Contrato u orden de Compra No. 102-7-20317-26
Correo electrónico: Jazmin.ruiz@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3202959455