NIT. 891856000-7

Yopal, 30 de octubre de 2026

DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD
CERTIFICA

Que **VANESSA HIGUERA TEATIN**, identificado(a) con CC N° 1007540103 expedida en Yopal; cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato No. 464.2026 de **Contrato de Prestación de Servicios**, con plazo de ejecución inicial de 3 MESES cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LOS AFILIADOS PRIORIZADOS POR EVENTOS Y CONDICIONES RELACIONADOS CON SALUD MENTAL, VIOLENCIAS DE GÉNERO, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, CONDUCTA SUICIDA, TRASTORNOS MENTALES Y EPILEPSIA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN, MONITOREO DE INDICADORES Y APOYO A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE CAPRESOCA EPS.** correspondiente entre el día 2026/10/01 hasta el día 2026/10/30

Fecha de Inicio del Contrato: 2026/08/14
Fecha de Terminación: 2026/11/13
CDP 2026.1535-2026/08/14;
RP 2026.2850-2026/08/14;

Que el Valor a cancelar es la suma de: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.872.950)**, el cual a solicitud del Contratista se debe consignar en la BANCO DAVIVIENDA N° DE CUENTA 0550488427095473 CUENTA DE AHORROS

Que se verificó la existencia de los siguientes documentos:

Planilla de Seguridad Social N°: 9511502997
Operador: APORTES EN LINEA
Mes Pagado: SEPTIEMBRE

Con relación a los aportes al sistema de seguridad social, se verificó que cumplió con los pagos de conformidad con la normatividad vigente.

MARIA EUNICE RODRIGUEZ PEREZ
SUPERVISOR

Revisó: ELIANA ANDREA MAYORGA DIAZ
Elaboró: YAMIRNA FONSECA MERCADO
TECNOLOGO DE APOYO

ACTA PARCIAL No. 003

INFORME DE ACTIVIDADES No: 003	**FECHA: 2026/10/30**

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO Y CONTRATISTA

No Y FECHA DEL CONTRATO	464.2026 de 2026/08/14
CONTRATISTA	VANESSA HIGUERA TEATIN
No. DE IDENTIFICACIÓN	1007540103
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LOS AFILIADOS PRIORIZADOS POR EVENTOS Y CONDICIONES RELACIONADOS CON SALUD MENTAL, VIOLENCIAS DE GÉNERO, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, CONDUCTA SUICIDA, TRASTORNOS MENTALES Y EPILEPSIA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN, MONITOREO DE INDICADORES Y APOYO A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE CAPRESOCA EPS.
DEPENDENCIA	DIRECCION OPERATIVA DE SALUD

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
3 MESES	2026/08/14	2026/11/13

2.VALOR Y FORMA DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**FORMA DE PAGO**	**CUENTA AUTORIZADA PARA GIRO**
OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($8.618.850) M/CTE	**Se cancelara así: El valor del presente contrato se pagará en forma mensualizada a razón de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 2.872.950) M/CTE o por fracción de mes cuyo valor lo determina el plazo contractual ejecutado; previa presentación de informe de actividades, acorde a formato establecido, soportes de pago al SGSSS del periodo susceptible de cobro y certificación expedida por quien ejerza la supervisión del contrato.**	**BANCO DAVIVIENDA N° DE CUENTA 0550488427095473 CUENTA DE AHORROS**

3. INFORMACIÓN DE ADICIONES Y/O PRORROGAS

Adicional, Prórrogas y/U otro Si	**Plazo**	**Valor**	**Fecha Suscripción**
FECHA DE TERMINACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO**	

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	**CDP**	**RP**
Contrato Inicial	**2026.1535 2026/08/14**	**2026.2850 2026/08/14**

5. INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME	1 de octubre de 2026 HASTA EL 30 de octubre de 2026

ESTADO FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR ASIGNADO**	**VALOR EJECUTADO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**8.618.850**	**0.0**
ACTA PARCIAL 001	**0.0**	**1.628.005**
ACTA PARCIAL 002	**0.0**	**2.872.950**
ACTA PARCIAL 003	**0.0**	**2.872.950**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	**0.0**	**1.244.945**
SUMAS IGUALES	**8.618.850**	**8.618.850**
VALOR TOTAL EJECUTADO (al corte del informe)		**7.373.905**
% EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	**85,55**	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES / ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO

Actividad 1. Apoyar la identificación, caracterización y actualización de las bases de datos de afiliados priorizados

ACTA PARCIAL No. 003

Durante el mes de octubre se continuó apoyando la identificación, caracterización y actualización de las bases de datos de los afiliados priorizados de la Ruta de Salud Mental, incluyendo los eventos relacionados con trastornos mentales, conducta suicida, violencias de género, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia.

Se realizó el cargue de usuarios en las matrices de seguimiento, la revisión de la información disponible y la verificación de la afiliación a CAPRESOCA EPS. En los casos en los que se identificaron usuarios que no pertenecían a la entidad, se efectuó la orientación y el direccionamiento correspondiente, de acuerdo con la información verificada.

Asimismo, se mantuvo actualizada la información relacionada con los casos atendidos, pendientes y priorizados, con el fin de facilitar el seguimiento y la gestión de los servicios requeridos por los afiliados.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad1

Soporte: Bases de datos, matrices de caracterización y seguimiento de afiliados priorizados.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 2. Realizar el seguimiento operativo y administrativo a los casos asignados

Durante el periodo se continuó realizando seguimiento operativo y administrativo a los casos asignados a la Ruta de Salud Mental, mediante la solicitud de citas por correo electrónico y WhatsApp, la gestión de autorizaciones de medicamentos y el seguimiento a la entrega de medicamentos a través de FASALUD.

De igual manera, se efectuó la priorización y gestión de los casos identificados mediante Código Dorado, solicitando la atención por los servicios de psicología y psiquiatría, de acuerdo con las necesidades identificadas.

Durante el mes persistieron dificultades para la asignación de citas de psiquiatría, relacionadas con situaciones administrativas y contractuales, así como demoras en la disponibilidad de agendas. Estas situaciones requirieron mantener la gestión y el seguimiento de los casos pendientes, con el propósito de favorecer la continuidad de la atención de los usuarios priorizados.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad2

Soporte: Correos electrónicos enviados, comunicaciones por WhatsApp, solicitudes de citas, registros de gestión de medicamentos y seguimiento a casos priorizados.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 3. Realizar contactos telefónicos con los afiliados o sus familias

Se continuó realizando seguimiento telefónico a los usuarios y sus familiares, con el propósito de verificar el estado de la atención, conocer novedades relacionadas con las citas solicitadas, confirmar la prestación de los servicios y orientar frente a los trámites requeridos dentro de la Ruta de Salud Mental.

Asimismo, se efectuaron contactos para identificar necesidades pendientes, verificar información de los usuarios y determinar los casos que requerían nuevas gestiones ante las instituciones prestadoras de servicios de salud.

Los seguimientos permitieron mantener actualizada la información disponible y apoyar la continuidad de los procesos de atención de los afiliados priorizados.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad3

Soporte: Registros de llamadas, matriz de seguimiento telefónico y anotaciones de las gestiones realizadas.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 4. Identificar y reportar oportunamente barreras de acceso e interrupciones del tratamiento

Durante octubre se continuó con la identificación y el seguimiento de las barreras de acceso a los servicios de salud mental, especialmente aquellas relacionadas con las demoras en la asignación de citas, la disponibilidad de agendas y las dificultades administrativas y contractuales para la prestación del servicio de psiquiatría.

Se evidenció la persistencia de dificultades para la asignación oportuna de valoraciones psiquiátricas, incluso en casos priorizados mediante Código Dorado. Esta situación requirió reiterar las solicitudes y mantener el seguimiento administrativo correspondiente.

Adicionalmente, se continuó realizando gestión frente a las solicitudes de autorización y entrega de medicamentos, con el propósito de identificar novedades que pudieran afectar la continuidad de los tratamientos y facilitar la articulación con los prestadores responsables.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad4

Soporte: Correos de solicitud y seguimiento, comunicaciones con FASALUD, registros de casos pendientes y matrices de barreras de acceso.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 5. Recopilar, validar, consolidar, actualizar y cargar información de las cohortes y eventos priorizados

Se continuó recopilando, revisando, validando y consolidando la información correspondiente a las cohortes y eventos priorizados de la Ruta de Salud Mental, incluyendo trastornos mentales, conducta suicida, violencias de género, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia.

Se realizó el cargue de usuarios en las matrices correspondientes, la verificación de los datos disponibles y la actualización del estado de los casos, teniendo en cuenta las atenciones realizadas, las solicitudes pendientes y las necesidades de seguimiento identificadas.

Estas actividades permitieron mantener organizada la información requerida para la gestión de los casos y apoyar la identificación de usuarios que necesitan continuidad en el seguimiento o gestión prioritaria de sus servicios.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad5

Soporte: Matrices de seguimiento, bases de datos actualizadas y registros de cargue y validación de usuarios.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 6. Apoyar el cálculo y seguimiento de indicadores de gestión, calidad y oportunidad

Durante el periodo se apoyó el seguimiento de la gestión de la Ruta de Salud Mental mediante la revisión y actualización de la información relacionada con los usuarios atendidos, los casos pendientes y las solicitudes de servicios que requieren seguimiento administrativo.

El 19 de octubre se participó en la mesa de seguimiento con la Secretaría de Salud, espacio de articulación en el

que se abordaron asuntos relacionados con el seguimiento de la gestión y los casos priorizados de salud mental.

Asimismo, se continuó organizando y verificando la información disponible en las matrices de seguimiento, con el fin de facilitar la identificación de pendientes y disponer de datos actualizados para los procesos de seguimiento institucional.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad6

Soporte: Matrices de seguimiento, registros de casos atendidos y pendientes y evidencia de participación en la mesa de seguimiento del 19 de octubre.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 7. Organizar los soportes y evidencias requeridos para auditorías, asistencias técnicas y seguimiento

Se realizó la recopilación, organización y revisión de los documentos y soportes generados durante el desarrollo de las actividades de la Ruta de Salud Mental, incluyendo registros de participación, evidencias fotográficas, presentaciones, correos electrónicos, matrices y demás documentación requerida para la elaboración del informe mensual.

De igual manera, se apoyó la impresión y organización de documentación necesaria para consolidar los soportes de las actividades ejecutadas durante el periodo, procurando mantener la trazabilidad de las gestiones realizadas y facilitar la verificación de las evidencias correspondientes.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad7

Soporte: Evidencias fotográficas de reuniones y brigadas, presentación de socialización de la Ruta de Salud Mental, correos electrónicos, matrices y documentación organizada para el informe mensual.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 8. Apoyar las demás actividades técnicas directamente relacionadas con el objeto contractual

Durante el mes de octubre se participó en diferentes espacios de articulación, seguimiento y fortalecimiento de las acciones relacionadas con la Ruta de Salud Mental, contribuyendo a la socialización de los servicios, la identificación de necesidades y el trabajo interinstitucional.

Entre las actividades desarrolladas se destacan:

- 2 de octubre: Participación en la brigada de salud realizada en el municipio de Pore, Casanare, apoyando las actividades correspondientes a la Ruta de Salud Mental.
- 10 de octubre: Participación en la brigada de salud dirigida a población OSIGNH y en las actividades relacionadas con salud mental.
- 14 de octubre: Participación en el Comité de Violencias de Género, como parte de las acciones de articulación y seguimiento relacionadas con esta población priorizada.
- 15 de octubre: Se apoyó con la realización de asistencia técnica a la red de servicios de salud del componente primario de CAPRESOCA EPS, dirigida a la IPSI Caño Mochuelo. En el marco de esta actividad, se brindó psicoeducación y orientación sobre herramientas para la atención en salud mental, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018, con el propósito de fortalecer las

capacidades del personal de la red primaria para la identificación, orientación y abordaje de situaciones relacionadas con la salud mental.

- Durante el mes: Participación en la tercera sesión del Comité de Reducción del Consumo de Sustancias Psicoactivas, con registro fotográfico como evidencia de la actividad.
- Durante el mes: Participación en un COVE de Salud Mental, con registro fotográfico de soporte.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y a la divulgación de las acciones relacionadas con la atención integral en salud mental y el seguimiento de las poblaciones priorizadas.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad8

Soporte: Registros fotográficos de las reuniones y brigadas, presentación de socialización de la Ruta de Salud Mental y demás evidencias de participación disponibles.

Periodicidad: Mensual.

Actividad 9. Demás actividades asignadas por la Dirección Operativa de Salud inherentes al cumplimiento del objeto contractual

Durante octubre se atendieron las actividades y requerimientos adicionales relacionados con el cumplimiento del objeto contractual y el funcionamiento de la Ruta de Salud Mental.

Se continuó apoyando la gestión administrativa de los casos mediante solicitudes de citas a las IPS, comunicaciones por correo electrónico y WhatsApp, seguimiento a autorizaciones y entrega de medicamentos, priorización de usuarios mediante Código Dorado, verificación de afiliación a CAPRESOCA EPS y direccionamiento de usuarios cuando correspondía.

Adicionalmente, se realizaron seguimientos telefónicos, actualización y cargue de información en matrices, revisión de casos pendientes, impresión y organización de documentos para el informe mensual y demás actividades de apoyo requeridas para el desarrollo de las funciones contractuales.

Durante el periodo persistieron dificultades administrativas relacionadas con la contratación y disponibilidad de agendas para psiquiatría, lo que hizo necesario mantener la gestión y el seguimiento de los usuarios pendientes de atención.

Ruta: CAPREVIDENCIAS/vanessa.higuera/CONTRATO464.2026/INFORME3/Actividad9

Soporte: Correos electrónicos, comunicaciones por WhatsApp, matrices de seguimiento, registros telefónicos, soportes de gestión de medicamentos, documentación impresa y evidencias de las actividades desarrolladas.

Periodicidad: Mensual.

PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

ACTA PARCIAL 003					
No. Planilla	9511502997	Ingreso Base Cotización	1.750.905	Periodo Cancelado	SEPTIEMBRE
SALUD		PENSION		ARL	
% de liquidacion	12,5	% de liquidacion	16	Nivel Riesgo	I
Cotización Obligatoria	218.863,12	Cotización Obligatoria	280.144,8	Valor Cancelado	9.200
Valor Cancelado	218.900	Valor Cancelado	280.200	Entidad	COLMENA
Entidad	SANITAS	Entidad	COLPENSIONES		

VALOR TOTAL CANCELADO: 508.300

ACTA PARCIAL No. 003

OPERADOR: APORTES EN LINEA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Para Constancia, se anexan los siguientes soportes:

1) PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Atentamente,

VANESSA HIGUERA TEATIN	**MARIA EUNICE RODRIGUEZ PEREZ**
CONTRATISTA	SUPERVISOR

EPS capresoca - Existimos para la Gente - NIT 891856000-7	**NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: GF-FO-09
		Fecha: 2021-10-28
		Versión: 01

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 30 de octubre de 2026 Contrato No. 464.2026 Fecha del Contrato: 14/08/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: VANESSA HIGUERA TEATIN

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1007540103 DV -3

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LOS AFILIADOS PRIORIZADOS POR EVENTOS Y CONDICIONES RELACIONADOS CON SALUD MENTAL, VIOLENCIAS DE GÉNERO, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, CONDUCTA SUICIDA, TRASTORNOS MENTALES Y EPILEPSIA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN, MONITOREO DE INDICADORES Y APOYO A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE CAPRESOCA EPS.	
Dirección Residencia:	CALLE 29 N° 31C - 07
Celular:	3143874602
Duración del Contrato:	TRES (3) MESES.
Acta de Inicio:	14 de agosto de 2026
Periodo de Cobro:	01/10/2026 A 30/10/2026
Número de periodo:	3 DE 4
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$ 8.618.850
Valor Ejecutado a la fecha:	$ 7.373.905
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 1.244.945
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	$ 2.872.950 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE)
Saldo a favor de Capresoca EPS	$ 0

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. Mi Clasificación tributaria es la cédula de Rentas Laborales y durante los últimos noventa (90) días continuos o discontinuos, no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que ejecuto. Para depuración de la Base de Retención anexo documento de deducciones.

FIRMA DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

EPS capresoca - Existimos para la Gente - NIT 891856000-7	**NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: GF-FO-09
		Fecha: 2021-10-28
		Versión: 01

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007540103		VANESSA HIGUERA TEATIN	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 29 31c 07	YOPAL-CASANARE	3143874602	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	675124563	9511502997	1	2026/10/02	2026/09/22	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1007540103	HIGUERA VANESSA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total			**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

A PLANIL
A PL
NILLA PA

OK

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300