La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300223022
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-11-17 11:45:47

Informe de Actividades No. 002
Contrato No. TT-121-2026
Periodo reportado: 01 de octubre del 2026 al 30 de octubre de 2026
Contratista: Camilo Mauricio Ramírez Reyes
Objeto: Prestación de servicios profesionales para el apoyo en el seguimiento y gestión de las actividades técnicas, administrativas, y operativas de la unidad de negocio “Gestión Inmobiliaria” así como la gestión comercial a cargo de la Dirección de Recursos Físicos y Negocios.
Valor del contrato: $34.500.000 Treinta y cuatro millones quinientos mil pesos.
Fecha de inicio: 10 de septiembre de 2026
Supervisor: Manuel Fernando Cifuentes Bonilla – Director de Recursos Físicos y Negocios.
Valor a pagar en el presente mes: ($ 6.900.000) Seis millones novecientos mil Pesos
Adiciones: NO APLICA
Prórroga: NO APLICA
Suspensiones: NO APLICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1. Prestar los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad profesional	Se prestan los servicios profesionales con calidad y oportunidad, esto se evidencia en el seguimiento del proceso a cargo.	X	
2. Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	La contratista dispone de computador portátil propio para desempeñar sus funciones	X	
3. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	X	
4.Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se cumple con el objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el apoyo en el seguimiento y gestión de las actividades técnicas, administrativas, y operativas de la unidad de negocio “Gestión Inmobiliaria” así como la gestión comercial a cargo de la Dirección de Recursos Físicos y Negocios.	X	
5.Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	Se tiene en cuenta las observaciones, recomendaciones y solicitudes del supervisor del contrato con el fin de generar una mayor satisfacción en el servicio.	X	
6. Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo a la solicitud del supervisor.	Se emite concepto de cuerdo a la solicitud del supervisor y/o objeto del contrato	X	
7. Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.	Se da recomendaciones en el objeto que se consideran pertinentes y buscando el pro de mejora con base a los conocimientos propios.	X	
8. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las	Se dan respuestas prontas y dentro del tiempo establecido a las diferentes		

obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	solicitudes emitidas por el supervisor.	X	
9. Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder al 40% del valor mensual del contrato.	Se realizan los pagos de salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la ley	X	
10. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A	Se mantiene la estricta confidencialidad de la información en virtud del desarrollo del objeto del contrato.	X	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1. Apoyar las actividades de levantamiento de inventarios, organización, ordenación, selección natural, digitación y transferencias primarias de documentación de los inmuebles, espacios comerciales y lotes de propiedad de la Terminal de Transporte S.A.	No se desarrollaron actividades en el periodo	Se generaron solicitudes de actualización de pólizas de arrendamiento en el mes de noviembre, documentación requerida para activaciones de marca.	
2. Apoyar la elaboración, alimentación y actualización de una base de datos que consigne información de los contratos de arrendamientos activos; esta base deberá contener número de contrato, canon de arrendamiento, incrementos, término, ubicación, modificaciones, vencimientos, datos de los arrendatarios, entre otros.	Se realizo base para el área jurídica con los correos enviados haciendo gestión de cobro arrendatarios priorizados acuerdos de pago incumplidos	Se enviaron vía correo electrónico solicitud de actualización de pólizas bajo base de datos en drive	
3. Realizar el seguimiento a los vencimientos de los contratos de arrendamiento, procurando que, en caso de prórrogas, se renueven las garantías de los contratos en las que fueron pactadas o, gestionando la actualización de los contratos, ajustándolos a nuevas condiciones benéficas para la Terminal de Transporte S.A., en materia de garantías que respalden el negocio jurídico.	Se envió comunicación a las diferentes empresas de transporte que se encuentran en mora o en proceso de cartera	En el Anexo se comparte gestión realizada	
4. Realizar el seguimiento a todas las obligaciones pactadas en los contratos de arrendamiento suscritos por la Terminal de Transporte S.A. y un cliente.	Estamos en la construcción de política de cartera para el pronto pago de morosos. Se hicieron visita a los 3 terminales con el Dirección de Recursos Físicos, analizando los espacios físicos a rentar.	Se adjunta Imagen con la política en construcción para la recuperación de cartera.	
5. Apoyar la identificación y organización de los contratos de arrendamiento que se encuentran de manera física y digital.	No se realizaron actividades en este periodo		
6. Realizar las gestiones necesarias para organizar y completar las carpetas digitales de cada uno de los contratos de arrendamiento existentes en la terminal.	No se realizaron actividades en este período		
7. Apoyar todas las actividades relacionadas con los procesos técnicos archivísticos de la documentación teniendo en cuenta las normas archivísticas, la clasificación de los documentos teniendo en cuenta la estructura orgánico funcional, organización de forma cronológica tomando como base el principio de orden original, la foliación, depuración, retiro de material metálico etc., y la descripción de las carpetas que contengan información de inmuebles, espacios comerciales y lotes.	Capacitación de la plataforma Orfeo	Estuve en capacitación y revisión del sistema Orfeo, dando seguimiento a la grabación de un comercial del cliente Interrapidisimo en terminal del salitre.	

8. Apoyar con el traslado y ubicación de la documentación.	No se desarrollaron actividades para este periodo	
9. Realizar el seguimiento a la cartera generada por los contratos de arrendamiento y gestionar las comunicaciones correspondientes con los clientes en mora, vía telefónica y a través de cartas por medio de correo electrónico.	Se solicitó vía correo y medios digitales el estado de la cartera actual para hacer el seguimiento correspondiente a los pagos o realizar acuerdos para recuperar cartera	Se elaboraron reuniones con deudores para hacer acuerdos de pago.
10. Gestionar la atención de las solicitudes elevadas por los arrendatarios o nuevos clientes.	Se cerraron negociaciones para espacios comerciales Dogger en la terminal del Norte, Maquinitas, terminal del Norte, Gelsa.	Se adjunta evidencia en anexos
11. Diseñar, socializar y publicar los procedimientos internos aplicables a la línea de negocio “Gestión Inmobiliaria”.	Envío de correos a las empresas interesadas en la zona excretas. Negociar espacio adicional para parqueaderos o Lavadero de carros. Cierre video clip terminal del salitre, cierre espacio lote 33 activación de marca, Propuesta terminal del sur para Dogger.	Se adjunta propuesta en anexos
12. Asistir a las reuniones relacionadas con temas concernientes a la línea de negocio “Gestión Inmobiliaria” como apoyo a la Dirección de Recursos Físicos y Negocios y a las diferentes actividades que se realizan dentro de la Terminal de Transporte S.A.	Asistencia a reuniones citadas de seguimiento y gestión ver anexo	Se adjunta evidencia en anexos
13. Presentar informe al supervisor de contrato en el cual se relacionen las actividades desarrolladas en cumplimiento de este.	Se presenta informes diarios vía whatsapp y correo electrónico a Manuel Cifuentes	Se adjunta evidencia
14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	Gestión Comercial visitas con nuevos clientes ver anexo	

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	SKANDIA	Empresa:	SURA
Valor:	$345.000	Valor:	$441.600	Valor:	$14.500
No Planilla:	96794282	No Planilla:	96794282	No Planilla:	96794282
Mes(es) cancelado(s):	Octubre 2026	Mes(es) cancelado(s):	Octubre 2026	Mes(es) cancelado(s):	Octubre 2026

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Camilo Mauricio Ramírez Reyes **FIRMA:** **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1032359605**

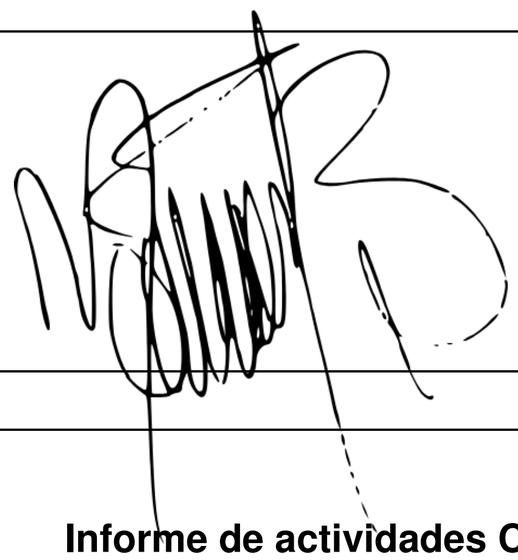
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	40,63 %	**40,63%**

SUPERVISOR DEL CONTRATO	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Nombre: Manuel Fernando Cifuentes Bonilla** **Cargo: Director Recursos Físicos y Negocios** **TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**		**CÓDIGO: GJC-FT49**	LA TERMINAL
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

	
	FIRMA:

Informe de actividades Camilo Ramírez Reyes

01 al 30 de octubre 2026

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
27	28 ● 9am Seguimiento Plan de	29	30 ● 12pm Reunión pendiente:	1 de oct ● 2:30pm Revisión cargue (○ 3:30pm Súper ricas	2 ● 11am Seguimiento Gestió
4	5 ● 12pm Seguimiento Crono	6 ● 2:30pm Mesa de trabajo	7 ● 12pm Best Price	8 ● 2pm Mesa de trabajo - Ec	9 ● 11am Seguimiento Gestió
11	12 Día de la Raza	13 ○ 9:30am Capacitación anu ● 11am Capacitación actua	14	15	16 ● 11am Seguimiento Gestió ○ 12pm VISITA TERMINAL -
18	19 ● 9am ENTREGA ESPACIO	20 ● 10am CONCILIACION ES	21 ○ 1:45pm MODULO TENER.	22	23 ● 11am Seguimiento Gestió ○ 12pm Capacitación Orfec
25	26	27 ○ ~~10am Capacitación anual~~ ● 2pm Reunión Inmobiliaria	28 ○ 1:45pm MODULO TENER.	29 ● 11:15am Mesa de trabajo	30 ● 11am Seguimiento Gestió

Activar Wi

Para: Cotizaciones, Manue	Recibidos	Fwd: Re: Propuesta de alianza CrediSmart × Terminal de Transporte Bogotá — beneficio para clientes ...	10:14
Para: John, Juan, Gestion 1	Recibidos	Solicitud de Renovación de pólizas Bodega 4 y 5 Terminal del Sur - Estimados señores: LIBERTY NETW...	0:05
Para: andrea, Gestion 2		Solicitud de Renovación de pólizas Plataforma 17 Terminal del Sur - Estimados señora: Villabon Corrales Andrea ...	23:50
Para: gerencia		Solicitud de Renovación de pólizas Taquilla 5 y 6 Terminal del Sur - Estimados señores: Transportes del Tequend...	23:40
Para: Best		Solicitud de Renovación de pólizas Bodega 9 Terminal Salitre - Estimados señores: Best Price Colombia Reciban ...	23:14
Para: javier.jara.		Solicitud de Renovación de pólizas 1-111- DERECHA y 1-111-A TERMINAL DEL SALITRE - Estimados señores: Trans...	4 oct
Para: lochoa, Angelica 3	Recibidos	Renovación de Póliza Puntos de despacho Terminal salitre - Estimados señores: Transportes Rapido O...	4 oct
Para: gerencia		Renovación de Póliza Oficina R-104 Terminal salitre - Estimados señores: Coop de transportes del Tequendama L...	4 oct
Para: gerencia		Renovación de Póliza TAQUILLA 4-123 Terminal salitre - Estimados señores: Coop de transportes del Tequendam...	4 oct
Para: Pedro		Renovación de Pólizas puntos de despacho 2-115C y 2-115B Terminal salitre - Estimados señores: Flota la Macare...	4 oct
Para: gerencia		Renovación póliza de la taquilla 1-152-1,2 Terminal Salitre - Estimados señores: Coop de transportes del Tequend...	4 oct
Para: gerencia		Renovación de Póliza Punto de despacho 1-118DER-IZQ - Estimados señores: Coop de transportes del Tequenda...	4 oct
Para: John		Solicitud de Renovación de póliza Punto de Despacho 1-117 DER IZQ - Estimados señores: Transportes Cootransf...	4 oct

Activar Windows

Participación en las siguientes reuniones



Mesas de trabajo: Reuniones semanales Asesores Gerencia General, duración Aprox 1 Hora y media.
Análisis de Riesgo.
Cierre Activación de Marca, Alkosto, circuito de taxis
Entrega espacio Dogger, Terminal del Norte.

Nuevos negocios:

Dunkin Donust toma nuevo local en la terminal del Sur, pasa de un espacio de $8.000.000 millones a $11.600.000, se solicitaron documentos, en espera del visto bueno de jurídico y terminación de contrato actual para nuevo contrato.

Tigo stand Norte enviado a Tigo para pólizas y firma del R, vuelven 3 de Noviembre.
Colombina solicitud de arriendo de 7 parqueaderos en la terminal del Norte y actualizar el valor actual de las 5 bahias. $6.700.000 + iva total del nuevo contrato, ya se envio minuta.
Dogger para Terminal del Sur en revisión de instalaciones, pendiente cotización valor.

Se cotizó espacio en el lote 31 terminal del Salitre para contenedores por 3 meses $500.000+iva m2-

Se esta engociando con la empresa Primax espacio en el terminal del salitre, Terminal del Sur, y lote soacha para estación de Gasolina, pendiente recorrido con cliente.

Se envio propuesta a Tostao esta en analisis.

Se realizará video clip Navidad Interrapidisimo 24 de Noviembre.

Se realizará activación de marca por valor de $7.000.000 + iva 2 días, 3 bahias zona operativa 3 y 4 de Noviembre.