19 NOV 2026

EDUMAS NIT 900128208-0	FORMATO ÚNICO: INFORME DE SUPERVISIÓN	ALCALDÍA SOLEDAD
	VERSIÓN: 2.0 / AÑO: 2026	

Informe de Supervisión No.	01
Contrato No.	**CD-EDUM-2026-C145**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Contratista:	JOHN DAVID ROMERO MARTINEZ		
Identificación (CC – NIT):	1.043.020.300 Sabanalarga Atl		
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA SUBGERENCIA AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD - EDUMAS".		
Valor del Contrato inicial:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.302.400)		
Plazo:	DOS (2) MESES Y 12 DÍAS		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-	13	Fecha de CDP.:	19/01/2026
No. De Registro Presupuestal -RP	500	Fecha de RP.:	20/10/2026
Valor para pagar:	DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($2.626.000).		
Periodo por pagar:	desde 20 de octubre al 19 de noviembre del 2026		
Dependencia adscrita:	SUBGERENCIA AMBIENTAL		
Fecha de Inicio:	20/10/2026	Fecha de Terminación:	31 /12/2026
Lugar de Ejecución	Soledad - atlántico		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: HEIDI MANGA SALCEDO		
	CARGO: SUBGERENTE AMBIENTAL		

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)

AMPARO	ASEGURADORA	No. De PÓLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad de servicio			
Cumplimiento			
Salarios y prestaciones			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados			
Responsabilidad Civil Extracontractual			

Otros		
IMPUESTOS	**No. LIQUIDACION**	**VALOR PAGADO**
Estampilla Pro-Cultura	**3000042255**	**$ 32.000**
Estampilla Pro-Anciano	**3000042254**	**$ 126.048**
Estampilla Departamental	**20260143724**	**$ 284.700**
Otros ¿Cuál?		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial	**$6.302.400**
Modificaciones (Adiciones)	**$ 0**
Valor total (Incluye adiciones)	**$6.302.400**
Porcentaje anticipo	**$ 0**
Porcentaje del pago anticipado	**$ 0**
Valor amortizado del anticipo	**$ 0**
Valor ejecutado del contrato	**$ 2.626.000**
Valor por ejecutar	**$ 3.676.400**
Valor por pagar en presente informe	**$ 2.626.000**
No. De factura o Cuenta de cobro	**No. 01**

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

**relacione las obligaciones como se describen en el contrato*

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL*	**ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes)**
1. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información técnica y documental requerida para la formulación de planes y proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos, de acuerdo con los lineamientos de la Subgerencia Ambiental.	Acciones realizadas: • Se verificó que el contratista realizó la recopilación, organización y consolidación de las solicitudes comunitarias relacionadas con la poda de árboles, mediante la elaboración de una matriz en Excel que permite contar con información organizada para apoyar la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades y proyectos institucionales orientados al mantenimiento del arbolado y al embellecimiento de las zonas verdes del municipio de Soledad. • Se verificó la participación del contratista en la mesa de trabajo interinstitucional realizada el 29 de octubre de 2026, cuyo propósito fue avanzar en la actualización del PGIRASA de los cementerios del municipio de Soledad, atendiendo los requerimientos de la autoridad ambiental. Se contó con la participación de representantes de las secretarías de Gobierno, Salud, Obras Públicas, Planeación y EDUMAS. Se evidencia el acompañamiento y apoyo en los espacios de articulación institucional relacionados con el fortalecimiento de la gestión integral de residuos y el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sanitarios.	Anexo Informe de Actividades

2. Brindar acompañamiento a las actividades técnicas y operativas programadas por la Subgerencia Ambiental en materia de manejo integral de residuos sólidos, apoyando el registro de información y la recopilación de los soportes necesarios para el desarrollo de los planes y proyectos.	Acciones realizadas: • Se verificó que el contratista realizó seguimiento a las actividades de poda de árboles en las zonas verdes del barrio Candelaria 2, brindando acompañamiento a las labores operativas desarrolladas y apoyando las acciones institucionales encaminadas al mantenimiento del arbolado y al mejoramiento ambiental y paisajístico de los espacios verdes del municipio de Soledad. • Se verificó que el contratista realizó seguimiento a las actividades de poda de árboles en las zonas verdes del sector Almendro VII, brindando acompañamiento a las labores operativas y apoyando el seguimiento de las intervenciones realizadas, contribuyendo al mantenimiento del arbolado y al mejoramiento ambiental y paisajístico de los espacios verdes del municipio de Soledad. • Se verificó la participación del contratista en la VI Jornada de Recolección de Residuos Posconsumo Atlántico 2026, liderada por la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – CRA, realizada los días 26 y 27 de octubre de 2026. Se evidencia su acompañamiento a las actividades relacionadas con la recolección y gestión adecuada de residuos posconsumo, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones institucionales de manejo integral de residuos sólidos y educación ambiental. • Se verificó que el contratista realizó visita de inspección en la cancha del barrio Santa Inés, en atención al radicado PQRDS-2026-2666, relacionado con la solicitud de poda de árboles. Durante la actividad se efectuó el reconocimiento del área y la identificación de las necesidades de mantenimiento del arbolado, recopilando información para apoyar la planificación y programación de las intervenciones correspondientes, en beneficio de la conservación y el mejoramiento de las zonas verdes del sector. • Se verificó que el contratista realizó visita de inspección en atención al radicado PQRDS-2026-2605, relacionado con la acumulación de madera, la presunta proliferación de plagas y las posibles afectaciones a una vivienda colindante en el barrio Villa Estadio. Se evidencia el acompañamiento en el reconocimiento del área objeto de la petición y la identificación de las situaciones ambientales y sanitarias reportadas, contribuyendo a la recopilación de información y a la gestión de las actuaciones institucionales correspondientes. • Se verificó que el contratista realizó visita de inspección en atención al radicado PQRDS-2026-2738, presentado por el administrador del Conjunto Residencial Puerto Cumbia,	Anexo Informe de Actividades

	señor Raúl Pedraza. Durante la actividad se efectuó el reconocimiento del lote aledaño al conjunto residencial, objeto de la solicitud, identificando las situaciones relacionadas con la inadecuada disposición de residuos sólidos y las necesidades de mantenimiento del terreno. Se evidencia el acompañamiento y apoyo en la identificación de las condiciones ambientales reportadas y la recopilación de información para contribuir a la gestión y seguimiento de las acciones requeridas. • Se verificó que el contratista realizó seguimiento, el día 29 de octubre de 2026, a las actividades de limpieza y mantenimiento desarrolladas en el Cementerio Nuevo de Soledad, como parte de las acciones de preparación para la conmemoración del Día de los Fieles Difuntos, el 2 de noviembre. Se evidencia el acompañamiento y apoyo en la supervisión de las labores de limpieza y adecuación del espacio, contribuyendo al mantenimiento de condiciones adecuadas para recibir a los familiares y visitantes. • Se verificó que el contratista realizó visita de inspección en atención al radicado PQRDS-2026-2598, presentado por la señora Chandra Persaud Pedroza, relacionado con las necesidades de intervención ambiental y recuperación de la cancha La Loma, en el barrio Ciudadela Metropolitana, y del bulevar del sector. Durante la actividad se efectuó el reconocimiento de las áreas y la identificación de las necesidades de poda de árboles y mantenimiento de las zonas verdes, evidenciando el acompañamiento y apoyo en la recopilación de información para la planificación y seguimiento de las acciones de intervención requeridas.	
3. Apoyar la organización y el seguimiento de las actividades contempladas en los planes, programas y proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos, contribuyendo al cumplimiento de las acciones asignadas a la dependencia en el marco del Plan de Acción Institucional.	Acciones realizadas: • Se verificó que el contratista apoyó la organización y estructuración del cronograma de las primeras jornadas de poda de árboles, tomando como referencia las solicitudes recibidas por parte de la comunidad. Se evidencia el apoyo en la planificación y programación de las actividades, contribuyendo a la coordinación y seguimiento de las intervenciones proyectadas para el mantenimiento del arbolado y el mejoramiento paisajístico de las zonas verdes del municipio de Soledad. • Se verificó que el contratista atendió las solicitudes correspondientes a los radicados PQRDS-2026-2616, 2677 y 2678, presentadas por el líder social David Cáceres, mediante recorridos de reconocimiento realizados en la Urbanización Villa Muvdi, en los cuales se identificaron problemáticas asociadas a la acumulación de residuos sólidos en el arroyo y necesidades de mantenimiento de una zona verde, relacionadas con poda de árboles y desmalezado. Se	Anexo Informe de Actividades

	evidencia el acompañamiento y apoyo en la identificación de las necesidades ambientales del sector, así como la recopilación de información para contribuir a la gestión y seguimiento de las acciones requeridas por la comunidad. • Se verificó que el contratista realizó visita de inspección en el barrio Altos de Sevilla, en atención al radicado PQRDS-2026-2164, mediante la cual efectuó el reconocimiento de la zona verde y del arroyo objeto de la solicitud. Se evidenció la identificación de las necesidades relacionadas con la limpieza del arroyo, la recuperación del espacio y la prevención de la disposición inadecuada de residuos sólidos, así como el registro de la solicitud comunitaria para considerar la inclusión de dicha zona verde en los proyectos de construcción y recuperación de parques del municipio de Soledad. • Se verificó que el contratista acompañó la visita de seguimiento realizada el 18 de noviembre de 2026 en la Urbanización Villa Muvdi y el barrio Altos de Sevilla, junto con el personal encargado de las actividades de limpieza de los arroyos. Durante el recorrido se revisaron las condiciones de acceso para el ingreso de maquinaria amarilla y se identificaron los requerimientos técnicos y operativos para determinar el tipo de limpieza necesaria en cada sector. Se evidencia el acompañamiento y apoyo en la identificación de necesidades para la coordinación y seguimiento de las actividades de limpieza de los cauces.	
4. Apoyar la organización y el desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación dirigidas a la comunidad y demás actores involucrados, orientadas a promover la adecuada separación, disposición y manejo integral de los residuos sólidos.	Acciones realizadas: EL CONTRATISTA EN ESTE MES NO PARTICIPÓ EN ESTA ACTIVIDAD , LA HARÁ EN EL PRÓXIMO MES.	Anexo Informe de Actividades

5. Elaborar y organizar los informes, registros y documentos de soporte relacionados con las actividades ejecutadas y los avances de los planes y proyectos para el manejo integral de residuos sólidos, conforme a los requerimientos de la Subgerencia Ambiental.	Acciones realizadas: • Se verificó la elaboración del Informe Técnico N.º 101 de 2026, evidenciando la documentación de las condiciones ambientales y las recomendaciones de intervención del sector. • Se verificó la elaboración del Informe Técnico N.º 104 de 2026, con sus respectivos soportes fotográficos, hallazgos y recomendaciones para la atención de las necesidades ambientales identificadas. • El contratista revisó, organizó y elaboró oficios de respuesta a diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Solicitudes (PQRDS) recibidas por EDUMAS, relacionadas con problemáticas ambientales en distintos sectores del municipio de Soledad. Como parte de estas actividades, apoyé la documentación de las visitas de inspección ocular, la identificación de necesidades de poda y mantenimiento del arbolado urbano, limpieza de zonas verdes y márgenes de arroyos, acumulación y disposición inadecuada de residuos sólidos, así como situaciones que podrían generar afectaciones ambientales y sanitarias. Asimismo, proyecté respuestas a los peticionarios e hice los respectivos traslados por competencia a entidades y dependencias como INTERASEO, Air-e, CRA, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, Gestión del Riesgo y Obras Públicas, según correspondiera. También apoyé la inclusión de las actividades identificadas en los cronogramas de mantenimiento de la entidad y la organización de los soportes técnicos y fotográficos, contribuyendo a la atención, seguimiento y trámite oportuno de las solicitudes ciudadanas.	Anexo Informe de Actividades
6. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y sean necesarias para su adecuada ejecución.	Acciones realizadas: • El contratista brindó acompañamiento a la jornada de socialización de la Política Social, realizada en la Oficina de Atención a Víctimas, con la participación de funcionarios de la Alcaldía Municipal de Soledad, atendiendo las indicaciones impartidas por la supervisión y apoyando el desarrollo de las actividades institucionales programadas.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

**Describa las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.*

6. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI

TIPO DE PERSONA:

NATURAL (x) **JURIDICA ( )**

** Si es persona jurídica por favor diligenciar ítem 7*

APORTES CORRESPONDEN DEL MES DE OCTUBRE DEL 2026				
ITEM	**%**	**VALOR PAGADO**	**No. PLANILLA**	**ENTIDAD**
SALUD	12%	$218,900	9512573832	SALUD TOTAL
PENSION	16%	$280,200	9512573832	PROTECCIÓN
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL		$18,300	9512573832	SURA

a. ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

**La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato*

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9512573832	2026/10/09	$517.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$517.400

7. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)

¿le han reconocido pensión?	SI: NO:	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI: NO:	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO:	
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: NO:	Firmado por:

5. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)

El contratista presenta la cuenta de cobro con corte al 15 de diciembre conforme lineamientos del cierre presupuestal y contable de la vigencia de la entidad. Sin embargo, mediante acta de compromiso se formaliza la continuidad en la ejecución de las actividades técnicas y obligaciones contractuales hasta el 31 de diciembre de 2025, asegurando la prestación ininterrumpida de las labores asignadas.

6. **DECLARACIÓN FINAL**

La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma.
Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.

7. **FECHA DE ELABORACIÓN (19/11/2026):**

8. **FIRMAS**

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
NOMBRE: JOHN DAVID ROMERO MARTINEZ	**NOMBRE: HEIDI LUZ MANGA SALCEDO**
CARGO: CONTRATISTA	**CARGO: SUBGERENCIA AMBIENTAL**
DIRECCIÓN: Carrera 33 No 26-28 S/larga	**DIRECCIÓN: Cra 23ª 80 -05**
TELÉFONO: 3015465769	**TELÉFONO: 3232088564**