Soledad – Atlántico, 10 de noviembre de 2026

Señora
SILENE MARÍA FONTALVO HERRERA
Directora Ejecutiva y Representante Legal
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS ECO-SUBREGIÓN DEL GUÁJARO, CANAL DEL DIQUE Y MUNICIPIOS RIBEREÑOS DEL RÍO MAGDALENA – AGUARIO – ASOAGUARIO
NIT 901.812.571-7
Correo: asoaguario@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta – Contrato interadministrativo cuyo objeto es la GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

Cordial saludo,

El Municipio de Soledad, a través de la Secretaría de Obras Públicas, se encuentra adelantando la etapa de planeación para la ejecución del proyecto "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", registrado en el Banco de Proyectos con el código BPIN 202600000024056 y declarado viable el 16 de octubre de 2026.

En consideración a que el objeto y las funciones de ASOAGUARIO, previstos en los artículos 8° y 9° de sus estatutos, guardan relación directa con las obligaciones que se pretenden contratar, de manera atenta la invitamos a presentar propuesta para celebrar un contrato interadministrativo, bajo la modalidad de contratación directa prevista en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, y en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, en las siguientes condiciones:

1. OBJETO

GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

2. ALCANCE

La gerencia comprende la planeación, estructuración y adelantamiento de los procesos de selección de los contratos derivados de obra e interventoría según corresponda, la celebración, coordinación, seguimiento y liquidación de dichos contratos; el control técnico, administrativo, jurídico y financiero del proyecto; y la administración de los recursos destinados a la obra y la interventoría en una cuenta exclusiva.

ASOAGUARIO no ejecutará directamente obras civiles, no suministrará materiales ni ejercerá la interventoría. Los contratos derivados se seleccionarán conforme al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con publicación en el SECOP II, y el Municipio no podrá determinar a los contratistas derivados (art. 2 num. 4 lit. c, Ley 1150 de 2007).

El alcance técnico de la obra se encuentra definido en el Documento Técnico del Proyecto y en el presupuesto oficial, que se anexan a la presente invitación: remoción de 14.207,28 m³ de sedimentos, rectificación de cauces y reconformación y estabilización de taludes en siete (7) sectores críticos del sistema de drenaje urbano del municipio.

3. PLAZO

Hasta el 31 de diciembre de 2026 contados a partir de la suscripción del acta de inicio, que incluyen la selección de los contratistas derivados, la ejecución de la obra (seis a ocho semanas, según el cronograma del Documento Técnico), el recibo final y el cierre financiero.

4. PRESUPUESTO

Concepto	Valor
Recursos que se darán en administración (obra e interventoría)	**$1.652.173.913**
Valor máximo de la remuneración por la gerencia integral (IVA y tributos incluidos, si aplican)	**$57.826.087**
Valor total máximo	**$1.710.000.000**

El municipio pagará la gerencia de la siguiente forma:

a) El treinta por ciento (30%) con la adjudicación y perfeccionamiento de los contratos derivados de obra e interventoría, con garantías aprobadas y actas de inicio suscritas, previa aprobación del informe respectivo por el supervisor.

b) El sesenta por ciento (60%) mediante pagos parciales mensuales en proporción al avance físico de la obra certificado por la interventoría en las actas parciales aprobadas, de modo que cada pago equivalga al sesenta por ciento (60%) de la remuneración multiplicado por el porcentaje de avance físico ejecutado en el período.

c) El diez por ciento (10%) restante con el recibo final de la obra a satisfacción, la entrega del informe final de gerencia, la liquidación de los contratos derivados y el cierre financiero de la cuenta, incluido el reintegro de saldos y rendimientos financieros.

Cada pago requiere informe de gestión aprobado por el supervisor, factura o documento equivalente y certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

1. Carta de presentación de la propuesta, firmada por la representante legal.
2. Documentos que acreditan capacidad jurídica, estatutos, entre otros.

3. Acta de designación y posesión de la representante legal, y copia de su cédula de ciudadanía.
4. Registro Único Tributario (RUT) actualizado, indicando su régimen frente al IVA.
5. Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República), disciplinarios (Procuraduría General de la Nación), judiciales y del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la representante legal, y fiscales y disciplinarios de la entidad.
6. Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de los últimos seis (6) meses (art. 50 Ley 789 de 2002), firmada por el revisor fiscal o la representante legal, según corresponda.
7. Declaración juramentada de no estar incursa en inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés.
8. Certificación bancaria de la cuenta en la que se manejarán los recursos o compromiso de apertura de cuenta exclusiva.
9. Documentación para acreditar experiencia (certificaciones o actas de liquidación)
10. Carta compromiso de contar con el personal mínimo requerido para adelantar la gerencia integral.
11. Propuesta económica.

6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La propuesta deberá entregarse a más tardar el **13 de noviembre de 2026,** a través del correo electrónico: secretariageneral@soledad-atlantico.gov.co

La presente invitación no obliga al Municipio a contratar. La decisión de celebrar el contrato se adoptará previa verificación de la idoneidad de ASOAGUARIO, la conveniencia de la propuesta y la disponibilidad presupuestal, mediante el acto administrativo de justificación previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

Las condiciones del contrato, tales como presupuesto, plazo de ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes, garantías, y demás, estarán contenidas en el respectivo Estudio Previo, el cual se adjunta a la presente invitación para su revisión y conocimiento

Cordialmente,

NELCY ESTHER VILLA ESTARITA
Secretaria General
Municipio de Soledad

ANEXO – FORMATOS DE LA PROPUESTA

ASOAGUARIO deberá diligenciar, firmar y adjuntar a su propuesta los siguientes formatos. Los formatos son de obligatoria presentación, pero podrán ajustarse en su forma siempre que conserven su contenido:

Formato No. 1 – Carta de presentación de la propuesta.

Formato No. 2 – Declaración juramentada de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de interés.

Formato No. 3 – Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

Formato No. 4 – Relación de experiencia.

Formato No. 5 – Compromiso y certificación de personal mínimo de la gerencia.

Formato No. 6 – Propuesta económica.

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLÁNTICO
Secretaría General
secretariageneral@soledad-atlantico.gov.co
Soledad – Atlántico

Referencia: Invitación a presentar propuesta – Contrato interadministrativo cuyo objeto es la GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

La suscrita, _____, identificada con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, en mi calidad de representante legal de _____, NIT _____, de acuerdo con la invitación de la referencia, presento propuesta para celebrar el contrato interadministrativo cuyo objeto es la gerencia integral del proyecto indicado y, en caso de ser aceptada, me comprometo a suscribir el contrato y a ejecutarlo en los términos de la invitación, los estudios previos y la presente propuesta.

Declaro así mismo:

1. Que tengo la representación legal de _____ y las facultades para presentar esta propuesta y suscribir el contrato que de ella se derive, conforme a sus estatutos.
2. Que conozco la invitación, los estudios previos, el Documento Técnico del Proyecto y el presupuesto oficial, y acepto las condiciones allí establecidas.
3. Que _____ no ejecutará directamente obras civiles, no suministrará materiales ni ejercerá la interventoría, y que adelantará la contratación derivada con sujeción al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sin que el Municipio pueda determinar a los contratistas derivados.
4. Que los recursos dados en administración no constituyen remuneración, ingreso ni contraprestación de _____ y serán manejados en cuenta exclusiva, con reintegro de rendimientos y saldos al Municipio.
5. Que el valor de la remuneración ofrecida por la gerencia es de $_____, incluidos IVA y tributos si aplican, conforme al Formato No. 6, y no excede el valor máximo de la invitación.
6. Que me comprometo a ejecutar el contrato en el plazo establecido, esto es, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del acta de inicio, y a vincular el equipo mínimo de gerencia relacionado en el Formato No. 5.
7. Que me comprometo a constituir la garantía exigida, calculada sobre el valor de la remuneración de la gerencia, y a exigir a los contratistas derivados las garantías previstas en los estudios previos.

8. Que la información y los documentos aportados son veraces y autorizo al Municipio a verificarlos.

Para efectos de notificaciones: Dirección: _____. Teléfono: _____. Correo electrónico: _____

_____
Nombre Representante Legal
Cargo
C.C. No. _____ de _____ – _____

FORMATO No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERÉS

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLÁNTICO
Secretaría General
secretariageneral@soledad-atlantico.gov.co
Soledad – Atlántico

Referencia: Invitación a presentar propuesta – Contrato interadministrativo cuyo objeto es la GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

El (la) suscrita, _____, identificada con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, en mi calidad de representante legal de _____, NIT _____,declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, lo siguiente:

1. Que ni la suscrita ni la entidad que represento nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política, en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en los artículos 1° a 4° de la Ley 1474 de 2011, ni en las demás disposiciones legales vigentes, para celebrar el contrato de la referencia.
2. Que no nos encontramos incursos en situación alguna de conflicto de interés frente al Municipio de Soledad, a sus servidores públicos que intervienen en este proceso, ni frente al objeto del contrato.
3. Que _____ no se encuentra reportada en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, y que la suscrita no registra sanciones disciplinarias ni antecedentes penales que la inhabiliten para contratar con el Estado.
4. Que ni la suscrita ni _____ hemos sido sancionados por incumplimiento contractual ni declarados responsables judicialmente por delitos contra la administración pública.
5. Que _____ no ofrecerá ni participará, directa ni indirectamente, en la selección de los contratistas derivados a favor de personas con las que la suscrita, los miembros de sus órganos de dirección o el personal de la gerencia tengan vínculos que generen inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.
6. Que si llegare a sobrevenir alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, lo informaré de inmediato al Municipio y se procederá conforme al artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

_____
Nombre Representante Legal
Cargo
C.C. No. _____ de _____ – _____

FORMATO No. 3

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

(Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007)

El suscrito revisor fiscal / La suscrita representante legal de _____, NIT _____, certifica que esta entidad ha efectuado el pago oportuno y completo de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y de los aportes a las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello haya lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de no tener personal vinculado mediante contrato de trabajo, indicarlo expresamente: "_____ no tiene personal vinculado mediante contrato de trabajo y, por tanto, no está obligada al pago de aportes parafiscales".

Se expide en ciudad, a los ___ días del mes de noviembre de 2026.

_____

NOMBRE
Revisor fiscal – T.P. No. _____ / Representante legal
_____ – NIT _____
Si firma el revisor fiscal, adjuntar copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores vigente.

FORMATO No. 4

RELACIÓN DE EXPERIENCIA

Relacione los contratos de gerencia de proyectos, interventoría, supervisión o ejecución de proyectos de infraestructura celebrados por _____, y adjunte para cada uno certificación del contratante o acta de liquidación.

No.	Contratante	No. de contrato	Objeto	Fecha inicio	Fecha terminación	Valor
1						
2						
3						

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información relacionada es veraz y puede ser verificada por el Municipio.

_____
Nombre Representante Legal
Cargo
C.C. No. _____ de _____ – _____

FORMATO No. 5

COMPROMISO Y CERTIFICACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO DE LA GERENCIA

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLÁNTICO
Secretaría General
secretariageneral@soledad-atlantico.gov.co
Soledad – Atlántico

Referencia: Invitación a presentar propuesta – Contrato interadministrativo cuyo objeto es la GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

El (la) suscrito(a) _____, en calidad de _____ de la _____ certifica que _____ cuenta con el siguiente personal, o se compromete a vincularlo a partir de la suscripción del acta de inicio, el cual cumple los perfiles mínimos exigidos en los estudios previos y permanecerá durante todo el plazo del contrato con la dedicación indicada:

a) Perfiles mínimos exigidos:

Cargo	Formación
Director de proyecto	Ingeniero civil con matrícula profesional vigente
Profesional jurídico de contratación	Abogado con tarjeta profesional, con especialización en derecho administrativo o contratación estatal
Profesional financiero / contable	Contador público con tarjeta profesional
Profesional SST – ambiental	Ingeniero ambiental, sanitario o civil, o profesional con licencia en SST vigente
Auxiliar técnico de campo	Técnico o tecnólogo en obras civiles o afines

_____
Nombre Representante Legal
Cargo
C.C. No. _____ de _____ – _____
_____ – NIT _____

FORMATO No. 6

PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLÁNTICO
Secretaría General
secretariageneral@soledad-atlantico.gov.co
Soledad – Atlántico

Referencia: Invitación a presentar propuesta – Contrato interadministrativo cuyo objeto es la GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DE CANALES MEDIANTE REMOCIÓN DE SEDIMENTOS, RECTIFICACIÓN DE CAUCES, RECONFORMACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD", CON RECURSOS DADOS EN ADMINISTRACIÓN.

El (la) suscrito(a) _____, en calidad de _____ de la _____, presenta la siguiente propuesta económica para la remuneración de la gerencia integral, que comprende la totalidad de los costos directos e indirectos durante el plazo del contrato (hasta el 31 de diciembre de 2026):

Concepto	Valor mensual	Dedicación	No. de meses	Valor total
1. Director de proyecto		100%		
2. Profesional jurídico de contratación		100%		
3. Profesional financiero / contable		100%		
4. Profesional SST – ambiental		100%		
5. Auxiliar técnico de campo		100%		
A. SUBTOTAL PERSONAL				
6. Gastos administrativos (garantías, papelería, transporte, comunicaciones, gastos bancarios)			Global	
B. SUBTOTAL GASTOS				
C. VALOR ANTES DE IVA (A + B)				
D. IVA (si aplica) ___ %				
VALOR TOTAL DE LA REMUNERACIÓN (C + D)				

Valor total de la remuneración ofrecida: _____ pesos m/cte ($_____).

Declaro que:

1. El valor ofrecido no excede el valor máximo establecido en la invitación incluidos IVA y tributos si aplican.
2. La remuneración es global y fija por el plazo del contrato. En caso de prórroga por causas no imputables a _____, solo se reconocerá el costo del equipo por el tiempo adicional, con base en los valores mensuales aquí ofrecidos.
3. Acepto la forma de pago: 30% con la adjudicación y perfeccionamiento de los contratos derivados; 60% en pagos parciales mensuales en proporción al avance físico de la obra certificado por la interventoría; y 10% con el recibo final, la liquidación de los contratos derivados y el cierre financiero.
4. Los recursos dados en administración ($1.652.173.913) no hacen parte de esta propuesta económica ni constituyen remuneración de _____, y sobre ellos no se cobrará comisión, descuento ni valor alguno.
5. _____ **es / no es** responsable del impuesto sobre las ventas (IVA), según consta en su RUT.

_____
Nombre Representante Legal
Cargo
C.C. No. _____ de _____ – _____