
 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	Código:	A-GTH-FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	Versión:	10
		Fecha de Aprobación:	27/01/2021

INFORMACION BASICA			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:	GILBERTO ALVAREZ URIBE		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	SECRETARIA DE SALUD		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN	V.O. DEL JEFE DE DEPENDENCIA	

NECESIDAD											
OBJETO DEL CONTRATO:	<u>Prestar servicios profesionales especializados para la implementación de los procesos de gestión de la salud pública en la secretaría de salud departamental</u>										
N° PROYECTO DEL BANCO DE PROYECTOS:	2020004250325	TIPO DE RECURSO:	<table border="1"> <tr> <td>PROPIO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SGP</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CUAL?</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	PROPIO	<input type="checkbox"/>	SGP	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>	CUAL?	<input type="checkbox"/>
PROPIO	<input type="checkbox"/>	SGP	<input checked="" type="checkbox"/>								
OTRO	<input type="checkbox"/>	CUAL?	<input type="checkbox"/>								

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	
1. Presentar el cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato el cual debe ser por el supervisor del mismo	
2. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST cumpliendo el programa de SG-SST	
3. Ejecutar las actividades necesarias para el control, organización, clasificación y mantenimiento del archivo producto de la ejecución del contrato	
4. Reportar al supervisor sobre cualquier incidente o accidente de trabajo	

PERFIL REQUERIDO			
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES)
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NUCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TECNICA			
TECNOLÓGICA			
PROFESIONAL	Ciencias de la Salud	Terapias	
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN	Gestión de Salud pública y seguridad Social		de 5 a 10 meses
PROFESIONAL CON MAESTRIA O MBA (E?)			
PROFESIONAL CON DOCTORADO / PhD (E?)			

CERTIFICACIÓN	
Yo, GILBERTO ALVAREZ URIBE	en mi calidad de Ordenador del Gasto de LA SECRETARÍA DE SALUD
certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.	
De esta manera solicito a la Dirección de Administración de Talento Humano de la Secretaría de la Función Pública, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.	
 Firma del Ordenador del Gasto	
El documento debe redactarse en original en la ventanilla de la Secretaría de la Función Pública con fecha de expedición no superior a 30 días calendario. El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.	