Pereira, 6 de noviembre de 2026

Doctor(a)
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE DE PEREIRA
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. **IDONEIDAD DEL PROPONENTE:**

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos BLANCA LIGIA SANTOS QUIÑONES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 35326969, expedida en FONTIBON.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

SECRETARIA GENERAL

Aporta los siguientes soportes:

Certificado del servicio Nacional de Aprendizaje SENA, que certifica la aptitud profesional en el oficio de Secretaria General

B. Experiencia

ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPIO DE PEREIRA
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
CONTRATO: 674 de enero de 2026
TIEMPO: cinco (5) meses

ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPIO DE PEREIRA
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
CONTRATO: 2893 de marzo de 2025
TIEMPO: ocho (8) meses

ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPIO DE PEREIRA
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
CONTRATO: 7051 de diciembre de 2024
TIEMPO: veinte (20) días

ENTIDAD: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. – ETB
OBJETO DEL CONTRATO: MECANÓGRAFA (DESDE 09/08/1983), RECEPCIONISTA (DESDE 12/06/1987) Y SECRETARIA 4 (HASTA EL RETIRO), CON CONTRATO A TÉRMINO INDEFINIDO
CONTRATO: N/A (certificación PTH-2024-170 del 23/02/2024)
TIEMPO: dieciséis (16) años, cuatro (4) meses, veinte (20) días

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: diecisiete (17) años, seis (6) meses y diez (10) días

Nota 1 / La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjunta a la hoja de vida

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA DE GOBIERNO del Municipio de Pereira, hace constar que **BLANCA LIGIA SANTOS QUIÑONES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 35326969, expedida en FONTIBON, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA OPERATIVA Y DOCUMENTAL EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA DE GOBIERNO del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **BLANCA LIGIA SANTOS QUIÑONES,** presentó propuesta por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000) ,** para un periodo de **UN (1) MES Y CINCO (5) DÍAS**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que **dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los**estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 11603 de fecha 03-NOV-2026**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. con **BLANCA LIGIA SANTOS QUIÑONES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 35326969, expedida en FONTIBON**, por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** , por el periodo de **UN (1) MES Y CINCO (5) DÍAS**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

SEBASTIAN MADRID SOTO
Secretario De Gobierno
02461354141537-5774952-011714625



HECTOR DARIO GALLEGO BEDOYA
Subsecretario De Seguridad Y Convivencia Ciudadana
02461354133516-5774952-011714328



HECTOR DARIO GALLEGO BEDOYA
Subsecretario De Seguridad Y Convivencia Ciudadana
02461354133510-5774952-011714327

Elaboró: Redactor: Camila Andrea Lazo Vargas / CONTRATISTA

Revisó: Leidy Avila Cañas / CONTRATISTA

Alcaldía de PEREIRA