Florencia Caquetá, 13 de noviembre de 2026

Doctor
ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe de Oficina
Oficina de Recursos Humanos y Bienestar SocialDepartamento del Caquetá
Ciudad

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES.

KAMILO VILLARREAL MEJIA, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.053.873.227 expedida en la ciudad de Manizales, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta de Prestación de servicios profesionales.

OBJETO DE LA PROPUESTA

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA- VIGENCIA 2026

OBLIGACIONES GENERALES

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.
2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.
3) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.
4) Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.
5) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
6) Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.
7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
8) Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
9) Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Conservando mi autonomía, deberé cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por las Administradoras de Fondos Pensionales.
7. Apoyar la organización, caracterización, clasificación, revisión y depuración de los expedientes e información relacionada con las cuotas partes pensionales a cargo de los deudores de la Gobernación del Caquetá, verificando las obligaciones, pagos, intereses y prescripción, cuando haya lugar, para fortalecer su seguimiento y gestión administrativa
8. Demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

PLAZO

La actividad objeto de la necesidad del departamento se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026.

VALOR DE LA PROPUESTA

El valor de los honorarios, que serán cancelados por la prestación de los servicios profesionales, está determinado en la suma de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 4.993.966) M/CTE.**

LUGAR DE EJECUCION

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en Florencia, Caquetá.

Cordialmente,

Kamilo Villarreal M.

KAMILO VILLARREAL MEJIA
C.C. No. 1.053.873.227 de Manizales

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VILLARREAL	MEJIA	KAMILO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1053873227	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1053873227 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 04 MES 11 AÑO 1999	CALLE 6 - 4 54			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETÁ
DEPTO	CAQUETÁ	MUNICIPIO	EL PAUJÍL		
MUNICIPIO	FLORENCIA	TELÉFONO	3209022055	EMAIL	kamilovillarreal99@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2016

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	11	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	12	2022	174483

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUCION	01	2026
POLITECNICO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO EN FINANZAS	07	2024
ESAP	EDUCACIÓN INFORMAL	100	X		DIPLOMADO ESTRUCTURA DEL ESTADO	11	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 esquina					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	12	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 0 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD URBANA INGENIERIA S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3156487719	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	10	*Mes*	05	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS,	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE PROYECTOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 8 11					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 carrera 13 calle 15 barrio el centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 carrera 13 calle 15 barrio el centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4354779	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						*DIRECCIÓN* - carrera 13 calle 15 barrio el centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO EMPRESARIAL JOSE PAN S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3125195711	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2021	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* - KILOMETROS 43 VIA LA MONTAÑITA EL PAUJIL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LACTEOS LA ARBOLEDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* LA MONTAÑITA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3118912369	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* - kilometro 40 via el paujil - la montañita					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia 18/11/2026

Kamilo Villareal M.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Florencia 18 Nov. / 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VILLARREAL	MEJIA	KAMILO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1053873227	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1053873227 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 04 MES 11 AÑO 1999

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 6 - 4 54

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO EL PAUJÍL

TELÉFONO 3209022055 EMAIL kamilovillarreal99@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2016
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	11	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	12	2022	174483

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUCION	01	2026
POLITECNICO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO EN FINANZAS	07	2024
ESAP	EDUCACIÓN INFORMAL	100	X		DIPLOMADO ESTRUCTURA DEL ESTADO	11	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6084366860	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2026	Día	30	Mes	06	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						DIRECCIÓN CARRERA 13 15 0 esquina					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	12	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 0 15 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD URBANA INGENIERIA S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3156487719	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	10	*Mes*	05	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS,	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE PROYECTOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 8 11					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	08	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 carrera 13 calle 15 barrio el centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 carrera 13 calle 15 barrio el centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4354779	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					*DIRECCIÓN* - carrera 13 calle 15 barrio el centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO EMPRESARIAL JOSE PAN S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3125195711	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* - KILOMETROS 43 VIA LA MONTAÑITA EL PAUJIL						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LACTEOS LA ARBOLEDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* LA MONTAÑITA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3118912369	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO					*DIRECCIÓN* - kilometro 40 via el paujil - la montañita						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia 12 Noviembre de 2020

Kamilo Villarreal M.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.053.873.227

VILLARREAL MEJIA
APELLIDOS

KAMILO
NOMBRES

Kamilo Villarreal M.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1999

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

08-NOV-2017 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0900100-00956345-M-1053873227-20171120 0058538618A 2 50213332

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de noviembre de 2026, a las 09:49:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1053873227
Código de Verificación	1053873227261109094954

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 306162941

PIB
15:49:19

Bogotá DC, 09 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAMILO VILLARREAL MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1053873227:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:08:17 horas del 09/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1053873227,** Apellidos y Nombres **VILLARREAL MEJIA KAMILO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **departamento del caqueta**, con NIT **800091594-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:04:40 AM horas del 09/11/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1053873227**

Apellidos y Nombres: **VILLARREAL MEJIA KAMILO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/11/2026 10:10:11 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1053873227** y Nombre: **KAMILO VILLARREAL MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151210882** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 174483 otorgada a KAMILO VILLARREAL MEJIA, con la cédula de ciudadanía No. 1053873227, se encuentra vigente.

Que KAMILO VILLARREAL MEJIA, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 174483 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 41 del año 2023.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el nueve (09) de Noviembre de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 09-11-2026 10:28:50 AM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 436465

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

436465-1053873227-CP

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1053873227 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/11/2026 10:13 AM

Código Verificación: **JSPY7F2CR5**

Válida hasta: **09/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141120898052

(415)7707212489984(8020) 000014112089805 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 5 3 8 7 3 2 2 7	4	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 3 8 7 3 2 2 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
KAMILO	MEJIA	KAMILO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Paujil 2 5 6

41. Dirección principal: CL 6 # 4 - 54

42. Correo electrónico: kamilovillarreal99@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 9 0 2 2 0 5 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 3 0 3 1 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-09-05 / 11:42:41AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre KAMILO MEJIA KAMILO

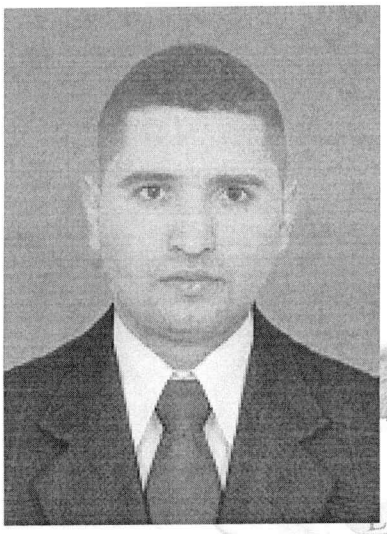
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-11-2026 09:00:55AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS



Republica De Colombia
Ministerio De Defensa
Fuerzas Militares
Ejercito Nacional

KAMILO VILLARREAL MEJIA
C.C. 1053873227

Fecha de Exp.
16/01/2017

Distrito Militar
043

Tarjeta Militar
2da Clase

Fecha de la constancia
10/02/2025

Código de verificación
1739201936

Pertenece a la reserva de

Fecha de 1era línea	Fecha de 2da línea	Fecha de 3da línea
2029	**2039**	**2049**

Este documento es obligatorio presentarlo para todos los actos públicos y privados determinados por la ley 1861/2017 y demás leyes que lo modifiquen o adicionen

PATRIA, HONOR, LEALTAD

DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO

Cra. 11 B No. 104ª-64 Bogotá D.C- Colombia
CallCenter: (601) 4261420
Horario de atención de Lunes a Viernes de 7:00 AM - 5:00 PM

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional
174.483

Resolución No. 41 del 08/05/2023



KAMILO
VILLARREAL MEJIA
C.C. 1053873227

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Fecha del título: 14/04/2023

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por:
HERNAN ALONSO ZUÑIGA CARVAJAL
Fecha: 10-05-2023 07:06:24 AM

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

176368

La República de Colombia
y en su nombre, la

Institución Educativa
Nuestra Señora de las Mercedes

El Paujil - Caquetá

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Caquetá
Según Resolución No. 000519 del 02 de Noviembre de 2007

Confiere a:

Villarreal Mejía Kamilo

T.I. 991104-11487 de El Doncello (Caquetá)

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según el Proyecto Educativo Institucional Ley 115/ 94 Decreto 1860/94.

Msg. Wilber Gustavo Vélez Londoño
C.C. 98.362.900 de El Doncello (Caquetá)
Rector

Dr. Eugenia Caballos Jaime
C.C. 40.085.008 de El Paujil (Caqueta)
Secretaria

Acta de Graduación No. 037 Registrado en el plantel en el Libro No. 02 Folios No. 79 - 80 - 81

Dado en El Paujil Caquetá, a los 2 días del mes de Diciembre de 2016

Reconocimiento oficial, Decreto No. 821 del 05 de Mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Powered by CamScanner

Acta de Grado

Inscripción S.E. 000519-02-11-2007
inscripción DANE 183256000633

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Caquetá
Según Resolución No. 000519 del 02 de Noviembre de 2007

En El Paujil (Caquetá) a los 2 días del mes de diciembre de 2016 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES**, institución aprobada según Resolución No. 000519 del 02 de Noviembre de 2007, Autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Caquetá, en el nivel de Educación Media **ACADÉMICA** para otorgar el titulo de **BACHILLER ACADÉMICO.**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media **ACADÉMICA**, se procedió a otorgar el titulo de **BACHILLER ACADÉMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y numero de documento de identidad se relacionan a continuación:

Villarreal Mejía Kamilo

T.I. 991104-11487 de El Doncello (Caquetá)

Es fiel copia del Acta original general No. 037 de fecha 2 de diciembre de 2016, que consta de sesenta (60) alumnos graduados, que comienza con el nombre de **Alvarez Zambrano Diego Andrés,** T.I. 990308-12960 de El Paujil Caquetá y cierra con el nombre de **Zapata Camargo Karen Alejandra,** T.I. 1.005.713.483 de Florencia Caquetá.

En constancia se firma la presente acta, por quienes intervienen en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 7° del decreto 180 de 1981 y artículo 11° del decreto 1860 de 1994.

Firmado por **Mag. WYLBER GUSTAVO VÉLEZ LONDOÑO** (Rector) y **Lic. EUGENIA CEBALLOS JAINE** (Secretaria).

Dado en El Paujil (Caquetá) a los 2 días del mes de Diciembre de 2016.

Mag. WYLBER GUSTAVO VÉLEZ LONDOÑO
C.C. 96.352.900 El Doncello (Caquetá)
Rector

Lic. EUGENIA CEBALLOS JAINE
C.C. No. 40.085.008 de El Paujil (Caquetá)
Secretaria

Powered by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Nacional de Colombia

Confiere el Título de

Administrador de Empresas

a

Kamilo Villarreal Mejia
C.C. 1.053.873.227 de Manizales

quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello, y previa toma del juramento de rigor, otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Manizales, a los 14 días del mes de abril de 2023

Decanatura de Facultad | Rectoría | Secretaría General

Registro No 3293, Folio 20 del Libro de Diplomas No. 4
de la Facultad de Administración, Sede Manizales

192845

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MANIZALES
FACULTAD DE

Administración

ACTA DE GRADO NÚMERO 3274

El Consejo de Facultad en su sesión del día 2 de marzo de 2023 - Acta No. 009

CONSIDERANDO QUE

Kamilo Villarreal Mejia

C.C. 1.053.873.227 de Manizales

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

Administrador de Empresas

En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 192845 *consignado en el Registro No.* 3293, Folio 20 del Libro 4

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Manizales, a los 2 días del mes de marzo de 2023

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARÍA
Consejo de Facultad

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

KAMILO VILLARREAL MEJÍA
C.C 1.053.873.227

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

ESTRUCTURA DEL ESTADO

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 19 de Septiembre y el 13 de Noviembre de 2022
Con una intensidad de 100 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 15 de Noviembre de 2022

Michael López G.

MICHAEL LOPÉZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación. ESAP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 66bf1909-9362-4f50-99fc-0b8cba2d24c2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

KAMILO VILLARREAL

Con Documento de Identidad No 1053873227

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN FINANZAS

MEDELLIN - 12 DE JUNIO DE 2021 AL 16 DE JULIO DE 2021

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020210716

POLITÉCNICO DE COLOMBIA educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 210716A-265036

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **8000915944** y **KAMILO VILLARREAL MEJIA,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.053.873.227** expedida en Manizales (Caldas), suscribió el Contrato de Prestación de Servicios profesionales, N° **202600000052** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA- VIGENCIA 2026.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 de enero de 2026
FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INCIAL: 30 de abril de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 30 de junio de 2026
VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE
VALOR FINAL: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE
ESTADO: En Ejecución.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES Y OTRAS ADMINISTRADORAS DE PENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.

6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por las Administradoras de Fondos Pensionales.
7. Prestar apoyo al Fondo Territorial de Pensiones en las funciones inherentes al mismo.
8. Demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6

Se expide en Florencia Caquetá, a los 12 días del mes junio del 2026.

ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Yurley Vega González
Auxiliar administrativo

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **KAMILO VILLAREAL MEJIA,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.053.873.227** expedida en Manizales Caldas, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N° **202500000229** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL, ASI COMO APOYO EN EL FONDO DE PENSIONES TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de marzo de 2025
FECHA DE INICIO: 12 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025
VALOR: Cuarenta Millones de pesos ($40.000.000) M/Cte.
ESTADO: Ejecutado según certificado del supervisor.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por las Administradoras de Fondos Pensionales.
7. Prestar apoyo al Fondo Territorial de Pensiones en las funciones inherentes al mismo.
8. Prestar apoyo a la Oficina De Recursos Humanos y Bienestar Social en el

desarrollo y actualización del manual de procesos y procedimientos de la planta personal.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 09 días del mes enero del 2026.

ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Deiny Yulied Valencia Trujillo
Profesional Universitario

LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **KAMILO VILLARREAL MEJIA,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.053.873.227** expedida en Manizales Caldas, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N° **202400001068** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO: 13 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2024
VALOR: Cuatro millones de pesos ($4´000.000,00) M/cte.
ESTADO: Ejecutado según certificado de supervisor.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por las Administradoras de Fondos Pensionales.
7. Prestar apoyo al Fondo Territorial de Pensiones en las funciones inherentes al mismo

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o

vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 12 días del mes de febrero del 2025.

MÓNICA CASTAÑO DUQUE
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y bienestar Social

Revisó: Deiny Yulied Valencia Trujillo
Profesional Universitario

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo

LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **KAMILO VILLAREAL MEJIA,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.053.873.227** expedida en Manizales Caldas, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N° **202400000844** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".*

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 6 de septiembre de 2024

FECHA DE INICIO: 09 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2024

VALOR: Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

PLAZO: *"A partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de noviembre de 2024".*

ESTADO: Ejecutado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por las Administradoras de Fondos Pensionales.
7. Prestar apoyo al Fondo Territorial de Pensiones en las funciones inherentes al mismo.

Scanned with

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vinculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6

Se expide en Florencia Caquetá, a los 09 días del mes diciembre del 2024

MONICA CASTAÑO DUQUE
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y bienestar Social

Revisó: Deiny Yulied Valencia Trujillo
Profesional Universitario

Elaboró: Harold Ramirez Losada
Auxiliar Administrativo

Scanned with

Florencia, 21 de agosto de 2024.

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el(a) señor(a) **KAMILO VILLAREAL MEJIA**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.053.873.227 expedida en la ciudad de Manizales, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**202400000070 de 08 de febrero del 2024**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA DEPURACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO:	09 de febrero de 2024
FECHA TERMINACION:	30 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Colpensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.

5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por la Administradora de Fondos Pensionales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

MÓNICA CASTAÑO DUQUE
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: Angie Tatiana Trujillo Vargas
Secretaria.

URBANA
INGENIERIA S.A.S

CERTIFICACION LABORAL

URBANA INGENIERIA S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Certifico que el señor KAMILO VILLARREAL MEJÍA con C.C. 1.053.873.227, portador de la Tarjeta Profesional No TP 174.483 con Resolución Nº 41 del 08 del 05 del 2023, Administrador de Empresas en ejercicio, presto sus servicios en la empresa URBANA INGENIERIA S.A.S, identificada con el Nit 900.835.052-1, ejerciendo su labor en la Formulación, Evaluación y Seguimiento en los diferentes proyectos de inversión pública y/o privada en los que contrato la empresa.
En el periodo del 9 de mayo del 2023 hasta el 10 de mayo del 2024.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia a los 23 días del mes de ABRIL de 2025.

ING. CESAR REINOSO VANEGAS
Representante Legal.
Urbana Ingeniería s.a.s.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 28 de septiembre de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **KAMILO VILLAREAL MEJIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.053.873.227 de Manizales, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**781 del 16 de agosto de 2023**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO:	17 de agosto de 2023
FECHA TERMINACION:	30 de noviembre de 2023
VALOR DEL CONTRATO:	Doce millones de pesos ($12.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Col pensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por la Administradora de Fondos Pensionales.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

BETTY RODRIGUEZ FLOREZ
Jefe oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social Encargada
Decreto 001017 del 27/09/2023

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG-12.3

Florencia, 28 de septiembre de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **KAMILO VILLAREAL MEJIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.053.873.227 de Manizales, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**279 del 21 de marzo de 2023**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO:	21 de marzo de 2023
FECHA TERMINACION:	31 de mayo de 2023
VALOR DEL CONTRATO:	Nueve millones de pesos ($9.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Realizar un diagnóstico de la deuda real y presunta que el Departamento del Caquetá presenta por concepto de aportes pensionales a favor de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.
2. Consolidar la información suministrada por el archivo central los pagos efectuados por el Departamento del Caquetá por concepto de aportes pensionales a favor de Col pensiones.
3. Verificar y validar del estado de cuenta presentado por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES - en contra del Departamento del Caquetá.
4. Realizar el cargue de información en el portal web de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES cuando sea requerido.
5. Proyectar solicitudes dirigidas a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y demás entidades con el fin de determinar la deuda real por concepto de aportes pensionales.
6. Proyectar respuestas a los requerimientos efectuados por la Administradora de Fondos Pensionales.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

BETTY RODRIGUEZ FLOREZ
Jefe oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social Encargada
Decreto 001017 del 27/09/2023

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

NIT: 8000.915.94-
DG-12.1

Florencia, 30 DIC 2022

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR QUE:

KAMILO VILLARREAL MEJIA, con cédula 1053873227 de Manizales, del programa Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales, realizó su práctica laboral (Programa Estado Joven) en la Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social de la Gobernación del Caquetá, desde el 01 de agosto hasta el 30 de diciembre de 2022; cumpliendo con el tiempo estipulado, desarrollando la siguiente actividad:

verificación en el sistema de nómina de las bases que son insumos para generar los kardex, de la planta de personal vigencias del 2018 al 2020.

Atentamente.

JESUS AUGUSTO OVIEDO PEREZ
Jefe de Oficina de Recursos humanos y Bienestar Social

Radicado:
Copia a
Anexo
Archivo Carpeta pasante 2022
Proyecto y Elaboro. Claudia Q

GRUPO EMPRESARIAL JOSE PAN S.A.S
HOTEL RESGUARDOS DE PAZ
NIT: 901.343.113-4

El Paujil, 02 de marzo de 2023.

CERTIFICACION

A quien pueda interesar:

El señor **KAMILO VILLARREAL MEJIA** Identificado con C.C No 1.053.873.227, quien estuvo vinculado en nuestra organización mediante contrato verbal a término indefinido desde el periodo comprendido, octubre de 2021 hasta febrero 2022, desempeñando la función de: auxiliar contable, talento humano y apoyo administrativo para la toma de decisiones, del Hotel Campestre Resguardos de Paz, con las siguientes funciones:

1. Apoyar la gestión y el procesamiento de la información contable apoyado en las herramientas ofimáticas (Excel, Word, etc.)
2. Recibir y agendar las reservas y los pagos relacionado al hospedajes y/o eventos en el HOTEL CAMPESTRE RESGUARDOS DE PAZ
3. Llevar control documental y archivístico de los procesos internos llevados a cabo por el HOTEL CAMPESTRE RESGUARDOS DE PAZ.
4. Elaboración de Kardex de inventarios y manejo de pedidos de los insumos requeridos para el funcionamiento óptimo del HOTEL CAMPESTRE RESGUARDOS DE PAZ.
5. Apoyar en la elaboración de estrategias de ventas y mercadeo para el HOTEL CAMPESTRE RESGUARDOS DE PAZ.
6. Apoyar en la elaboración de estrategias para la gestión del talento humano.
7. Presentar informes detallados al jefe inmediato de las asignaciones y responsabilidades dentro de la organización.

Atentamente,

SERGIO IVAN ESTUPIÑAN GIRALDO
Representante Legal
3125195711

KM 43 Vía la Montañita el Paujil
facturacionjosepan@gmail.com
el Pauiil-Caquetá

LACTEOS LA ARBOLEDA
JAIME ANDRES GARCIA BARRIOS
NIT. 96.333.155-1
Kilómetro 40 Vía Paujil - Montañita Cels: 311 8912369 - 320 429 1792

CERTIFICO QUE

Que el Señor KAMILO VILLAREAL MEJIA identificado con cedula de ciudadanía N.º **1. 053.873.227 elaboro** en la empresa **LACTEOS LA ARBOLEDA** desde el **01 de abril del 2020** hasta **el 30 de septiembre DEL 2021**, desempeñándose en el cargo de **Auxiliar Contable,**

- Apoyo estrategias de venta
- Gestión de inventarios
- Manejo de nómina

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en La Montañita Caquetá a los 27 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente,

JAIME ~~ANDRES GARCIA~~ BARRIOS
NIT. 96.333.155-1
Representante Legal

Yicet María Ruiz Pacheco Médico y Cirujano Reg 1885 M.N.S
Especialista en seguridad y salud del trabajo Resolución 00244 Idesac
LIC ESP1113- 21-07-2017
CARRERA 5 #12-43 PORVENIR
TELEFONO: 3203403972
yicetmaria@hotmail.com
FLORENCIA – CAQUETA

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL INGRESO

NOMBRE DE LA EMPRESA: GOBERNACION DEL CAQUETA
CIUDAD: FLORENCIA **FECHA:** 30-06-2026
NOMBRE DEL TRABAJADOR: KAMILO VILLARREAL MEJIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.053.873.227 **EDAD:** 26 AÑOS
FECHA DE NACIMIENTO: 04-11-1999 **SEXO** M X F
CARGO QUE DESEMPEÑA: CONTRATISTA

RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

Autocuidado,
Estilo de vida saludable,
Higiene postural.
Consumo regular de agua para evitar deshidratación.
Ejercicio físico 30 minutos de intensidad moderada de frecuencia diaria.
Realizar actividades recreativas y deportes.
Consejo simple sobre el consumo de alcohol.
Solicitar en su entidad de salud valoración de su alteración del peso Nutricionista.
Se le recomienda realizar actividades de acondicionamiento físico con ejercicios de fortalecimiento muscular 20 minutos diarios.

RESTRICCIONES MEDICAS OCUPACIONALES:
NINGUNO

CONCEPTO DE APTITUD MÉDICA OCUPACIONAL:
No presenta restricciones

OBSERVACIONES:
La presente certificación se expide con base en la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial.

CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

ÉNFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR Y COLUMNA: Este examen se realiza en condiciones de reposo. No se encontraron patologías o secuelas de estas que pudieran constituir una limitación o un riesgo para que el trabajador movilice cargas o realice actividades que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos.

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON ÉNFASIS EN RIESGO DE COVID – 19: La presente evaluación médica ocupacional se realiza con el fin de evaluar el estado de salud del trabajador, evidenciando de acuerdo a la evaluación médica ocupacional realizada, que no presenta en el momento ningún síntoma o signo relacionado con la enfermedad COVID 19, tampoco presenta ningún tipo de condición considerada como riesgo para complicaciones relacionadas con esta enfermedad. Pendiente Tercera y Cuarta dosis de vacuna para Covid-19

Yicet Ruiz Pacheco
MEDICO Y CIRUJANO
Medicina Laboral Y Ocupacional

Firma y CC del trabajador

Dra. Yicet Ruiz Pacheco
Médico Especialista en SSt y Licencia.

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) KAMILO VILLARREAL MEJIA identificado(a) con CC 1053873227 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**30/09/2024**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SALUD VITAL DEL HUILA I.P.S S.A.S - SEDE FLORENCIA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 9 días del mes de noviembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **KAMILO VILLARREAL MEJIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1053873227,** se encuentra afiliado/a desde **10/02/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 09 de noviembre de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Certificación
Bancaria

Miércoles, 11 de noviembre de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que KAMILO VILLARREAL MEJIA identificado(a) con CC 1053873227, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91240526005	2022-08-10	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Florencia,

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **KAMILO VILLARREAL MEJIA,** identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación del Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación del Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación del Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista, asesores de la Gobernación del Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de KAMILO VILLARREAL MEJIA, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.

9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y KAMILO VILLARREAL MEJIA se compromete a actualizarse cuando así se requiera.
11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en la propuesta y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 13 días del mes de noviembre de 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección: CLL 6 # 4-54
Ciudad: El paujil
Teléfono: 3209022055
Email: kamilovillarreal99@gmail.com

Cordialmente,

Kamilo Villarreal M.

Nombre: KAMILO VILLARREAL MEJIA
C.C.: No: 1.053.873.227 de Manizales

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 010
	FORMATO DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 1 de 1

DECLARACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo KAMILO VILLARREAL MEJIA con C.C. 1053873227

MANIFIESTO QUE:

No me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni conflictos de interés para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá.

En constancia se firma en Florencia, a los (12) días del mes de (noviembre) del año (2026).

Kamilo Villarreal M.

KAMILO VILLARREAL MEJIA
1.053.873.227

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

GOBERNACIÓN DEL
CAQUETÁ
NIT: 800.091.594-4

CAQUETÁ

AUTORIZACIÒN EXPRESA
PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONTRATISTAS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 "Por la se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado con el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La Gobernación del Caquetá.

1. La Gobernación del Caquetá actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la gobernación del Caquetá, y observando la política de tratamiento de datos personales de la Gobernación del Caquetá.
6. Mediante la página web de la entidad (http://www.caqueta.gov.co/), en el link https://www.caqueta.gov.co/peticiones-quejas-reclamos podre radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
7. La Gobernación del Caquetá, garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
8. Teniendo en cuanta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca a la Gobernación del Caquetá, para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para las fines legales, contractuales, misionales descritos en la política de tratamiento de datos personales la Gobernación del Caquetá.
9. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.
10. Autorizo que los datos suministrados en consecuencia de la presente relación laboral sean conservados durante el tiempo que dure mi relación laboral y el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan la materia.

Se firma en la ciudad de Florencia, a los 13 días del mes de Noviembre del año 2026

Nombre: Kamilo Villarreal Mejía Firma: Kamilo Villarreal M.

Identificación: 1053873227

Vo.Bo. Lady Johana Palacio Gaviria, Asesora Despacho del Gobernador, Jefe Oficina Jurídica
Revisó: Jhon James Villanueva Bustos, Director de las TIC
Proyectó: Yolanda Silva Córdoba, Profesional Universitario, Dirección TIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

kamilo villarreal mejia

C.C 1.053.873.227

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de noviembre 2026

Código: 761688010000

- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	kamilo villarreal mejia
Nombre abreviado	kamilo
Fecha de creación	13/03/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1053873227
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Caquetá
Municipio	Florencia

Información de contacto

Dirección	calle 6 no. 4-54
Código postal	
Teléfono de oficina	3209022055
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	kamilovillarreal99@gmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	kamilovillarreal99@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Mr
Nombre	KAMILO VILLARREAL MEJIA
Cargo	
Teléfono	3209022055
Móvil	3209022055
Fax	
Correo electrónico	KAMILOVILLARREAL99@GMAIL.COM