CONVENIO DE SOLIDARIO N° CVS-017-2026

CONVENIENTE - MUNICIPIO	MUNICIPIO DE SAN ROQUE NIT. 890.980.850-7
CONVENIENTE	LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA SANTA BARBARA CON NIT. 900.079.344-3
TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE SOLIDARIO
MODALIDAD DE SELECCIÓN	REGIMEN ESPECIAL - CONVENIO SOLIDARIO (OBRA PUBLICA)
SUSTENTO JURIDICO	ARTÍCULO 2, 209, 355 DE LA C.N. LEY 489 de 1998, 1551 DE 2012, 2166 DE 2021
ETAPA	CONTRACTUAL – CELEBRACION
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONVENIO	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($30.812.261) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS NACIONALES Y MUNICIPALES A QUE HAYA LUGAR.
ESFUERZO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO	VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L. ($ 29,930,261) EN DINERO
ESFUERZO DE LA JAC	OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS ($882.000) EN ESPECIE
PLAZO	CUARENTA Y DOS (42) DIAS CALENDARIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

Entre los suscritos a saber: **DIANA CRISTINA GIRALDO MARIN**, en calidad de Alcaldesa (E), y en consecuencia, funge en nombre y representación legal del Municipio de San Roque- Antioquia, en concordancia con el art. 12 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Artículo 209 de la C.N, Concepto 2215 de 2014 del Consejo de Estado, el Acuerdo Municipal N° 08 de mayo de 2022, quien para los efectos del presente convenio se denominará **El MUNICIPIO** de una parte y de la otra **La JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA SANTA BARBARA** con **NIT. 900.079.344-3,** como organismo de acción comunal, con personería jurídica reconocida **mediante Resolución número 882 del 30/05/1986 expedida por MINISTERIO DEL INTERIOR**, la cual se encuentra **VIGENTE** a la fecha, representada legalmente por **EFREN MAURICIO ARENAS MONSALVE** con **Cedula De Ciudadanía número 3.551.656,** que en adelante se denominará.; **JAC hemos celebrado un CONVENIO SOLIDARIO**, previas las siguientes.

CONSIDERACIONES

El municipio es una entidad fundamental de la visión político- administrativa del Estado, cuyas funciones, en este campo están dirigidas a promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural del habitante.

La Ley establece que, además, de las establecidas en la Constitución y entre otras disposiciones, corresponde a los Municipios, directa o indirectamente, u otros recursos, promover, financiar o cofinanciar proyectos de interés municipal.

El artículo 96 de la Ley 489 de 1998 establece que las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo, podrán con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigne a aquellas la Ley.

El artículo tercero de la Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, determina tres alternativas mediante las cuales las entidades territoriales pueden celebrar convenios solidarios con organismos de acción comunal, las cuales se enlistan a continuación:

i). En primer lugar, las entidades territoriales del orden municipal o distrital pueden celebrar convenios solidarios con organismos de acción comunal para el desarrollo conjunto de programas y actividades establecidas por la Ley a los municipios y distritos, acorde con sus planes y desarrollos». ii) En segundo lugar, existe la opción, establecida en el parágrafo cuarto de la norma en cita, consistente en que las entidades territoriales del orden departamental y municipal podrán celebrar directamente convenios solidarios con juntas de acción comunal para la ejecución de obras hasta por la mínima cuantía. iii) En tercer lugar, la Ley 1955 de 2019 introdujo un quinto parágrafo al artículo tercero, mediante el cual se permite la celebración de convenios solidarios entre entidades del orden nacional y los organismos de acción comunal, en aras de ejecutar proyectos previstos en el Plan Nacional de Desarrollo.

La ley **136** de **1994** en su **artículo 3 numerales 18** define las **Funciones de los Municipios.** Modificado por el art. 6. Ley 1551 de 2012. Corresponde al municipio:
16. En concordancia con lo establecido en el artículo 355 de la constitución política, los municipios y distritos podrán **celebrar convenios solidarios** con: los cabildos, las autoridades y organizaciones indígenas, los organismos de acción comunal y demás **organizaciones civiles y asociaciones residentes en el territorio**, para el desarrollo conjunto de programas y actividades establecidas por la Ley a los municipios y distritos, acorde con sus planes de desarrollo.
18. Celebrar convenios de uso de bienes públicos y/o de usufructo comunitario con los cabildos, autoridades y organizaciones indígenas y con los organismos de acción comunal y otros organismos comunitarios.

La JAC, dentro de su fin social establece la atención a las necesidades de la comunidad en general.

La JAC se compromete a cofinanciar en dicho proyecto. Y se regirá por las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA.".

PARAGRAFO PRIMERO:

ALCANCE: $30.812.261

APORTE MUNICIPIO

No.	Descripción	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	ACTIVIDADES				
1	Taller de socialización	UND	1	$ 492,000	$ 492,000
2	Taller de enfoque PRISER - fortalecimiento comunitario.	UND	1	$ 492,000	$ 492,000
3	Taller temático.	UND	1	$ 492,000	$ 492,000
4	Restauración funcional.	Siembra Árboles (Hectáreas)	2,96	$ 9,409,041	$ 27,850,761
5	Encuentro de cierre PRISER - evaluación impacto del proyecto.	UND	1	$ 603,500	$ 603,500
VALOR TOTAL					**$ 29,930,261**

APORTE JAC VEREDA SANTA BARBARA

No.	DESCRIPCION	UND	CANT	VR. UNIT	TOTAL
1	ALMUERZOS	UND	25	18.000	$ 450.000
2	REFRIGERIOS	UND	54	8.000	$ 432.000
	VALOR TOTAL				$ 882.000

PARAGRAFO SEGUNDO: VALOR DEL CONVENIO: El valor del presente convenio corresponde a la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L. ($30.812.261) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS NACIONALES Y MUNICIPALES A QUE HAYA LUGAR.

ESFUERZOS INSTITUCIONALES:

ESFUERZO DEL MUNICIPIO	$ 29.930.261 DINERO
ESFUERZO DE LA JAC	$ 882.000 ESPECIE

PARAGRAFO TERCERO: **EJECUTOR**: El ejecutor del convenio será **LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA SANTA BARBARA CON NIT. 900.079.344-3.**

TERCERA: FORMA DE DESEMBOLSO: Los recursos se desembolsarán de la siguiente forma: **Por ACTAS DE AVANCE**.

Este desembolso se hará una vez se: 1. allegue el informe de actividades. 2. Acta de recibo a entera satisfacción firmada por el supervisor e interventor del convenio. 3. Presente la factura o documento equivalente. 4. Constancia de certificación de estar al día en aportes parafiscales y de seguridad social a que haya lugar.

Para efectuar los pagos, la factura o documento equivalente será recibida en la secretaria de Hacienda del Municipio, sin embargo, el contratista deberá tener en cuenta que para su radicación deben tramitarse internamente el recibo a satisfacción, la verificación del pago de los aportes a la seguridad social, entre otros trámites internos.

Como consecuencia, la factura o documento equivalente deberá ser entregada al Interventor del contrato con suficiente antelación que le permita a la Administración adelantar los trámites inherentes propios para radicar la cuenta antes de las fechas estipuladas.

El recibo a satisfacción que debe adjuntarse a la factura o documento equivalente será elaborado por el Interventor o supervisor designado por parte de la Administración.

Para efectos de desembolso parcial o total el contratista deberá acreditar el pago de aportes parafiscales y afiliación obligatorio del personal y pago actualizado de seguridad social, salud y pensión, a que haya lugar, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, a la ley 789 de 2002, a las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma. Si el adjudicatario no se encuentra a paz y salvo con el Municipio, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. LA JAC deberá radicar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las actas de recibo debidamente aprobadas y el ente territorial las pagará dentro de los **90 días hábiles** siguientes a la fecha de presentación de las mismas o, si a ello hubiere lugar, dentro de los **90 días hábiles** siguientes a la fecha en que LA JAC subsane las glosas que formule. Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta En caso de mora en el pago, el ente territorial reconocerá a LA JAC un interés moratorio equivalente al interés legal civil vigente. En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de apropiaciones presupuestales, según el Programa Anual Mensual izado de Caja (PAC). NOTA: El valor total del contrato, será la sumatoria de cada uno de los valores unitarios de cada una de las actividades relacionadas en el formulario de cantidades a suministrar, las cuales incluyen el suministro, transporte y ejecución de las actividades.

El hecho de que la administración no realice el pago dentro de los **90 días hábiles**, no podrá el contratista suspender entregas, de hacerlo, la administración impondrá las multas que sean necesarias para culminar al contratista a reiniciar labores y si es del caso a declarar caducidad del contrato si se dan las condiciones para ello.

CUARTA. PLAZO: **CUARENTA Y DOS (42) DIAS CALENDARIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.**

PARAGRAFO PRIMERO: **RECURSOS QUE RESPALDAN LA CONTRATACIÓN:** Para respaldar el compromiso derivado del Proceso de Contratación, se cuenta con la siguiente apropiación Presupuestal:

NRO DEL CERTIFICADO DE DISPONBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO	VALOR DEL CERTIFICADO DE DISPONBILIDAD PRESUPUESTAL

0000000591	23/07/2026	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$6.900.000
0000000911	12/11/2026	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 23.030.261

QUINTA. **GARANTIAS**: De acuerdo a lo previsto en el **Decreto 1082 de 2015**, Excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo. Las garantías no serán obligatorias en los convenios de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro, y en los convenios **cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía** prevista para cada entidad, caso en el cual corresponderá a la entidad contratante determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del convenio y a la forma de pago, y que **revisados los APU, de la necesidad, en el ítem de administración no se consideró ese gasto, gasto que debe ser asumido por la entidad.** por lo que para este convenio **NO se exigirá al contratista garantías.**

PARAGRAFO: **Indemnidad del Municipio LA JAC** mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por **LA JAC** o su personal, durante la ejecución del objeto y compromisos del **convenio**. Como parte de sus obligaciones para mantener la Indemnidad del MUNICIPIO. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el MUNICIPIO por asuntos, que según el **convenio** sean de responsabilidad de **LA JAC**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al MUNICIPIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El MUNICIPIO, a solicitud de **LA JAC**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y **LA JAC** a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al MUNICIPIO, sin que la responsabilidad de **JAC** se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el MUNICIPIO en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral **LA JAC** no asume debida y oportunamente la defensa del MUNICIPIO éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita a **LA JAC**, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera **LA JAC**, el MUNICIPIO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del **convenio**, o a utilizar cualquier otro medio legal.
SEXTA: **COMPROMISOS DE LAS PARTES**: **1. DEL MUNICIPIO: 1**.1 Suministrar toda la información que requiera el conveniente para la correcta y oportuna realización de cada una de las actividades que desarrollan el objeto del convenio. **1.2**. Estar atentos al desarrollo de inconvenientes en la ejecución del proyecto. **1.3**. Hacer los desembolsos a que se compromete, de acuerdo al acta de avance. **1.4.** Evaluar, supervisar y controlar el cumplimiento de los compromisos de **LA JAC** en la ejecución del proyecto desde el punto de vista técnico, administrativo, financiero y legal. **1.5.** Verificar el pago al sistema de la seguridad social y aportes parafiscales **1.6.** Sugerir de manera oportuna y por escrito todas las acciones que se puedan desarrollar para la correcta ejecución del proyecto. **1.7.** Con base en el **Resolución de rendición de cuentas de la C.G. de A,** por tratarse de un Convenio de solidario, este convenio será rendido por el Municipio.
2. DE LA JAC.: **2.1**. Ejecutar el convenio de acuerdo a lo establecido en la estructura de costos elaborada para tal efecto, la cual hace parte integra de este convenio. **2.2**. Atender las recomendaciones de **EL MUNICIPIO. 2.3.** Presentar informes periódicos de la ejecución del convenio de acuerdo a las actas de avance. **2.4**. Presentar un informe final de la ejecución total del convenio. **2.5**. Cumplir con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y hacer cumplir esta misma disposición respecto a los contratos que celebre en ejecución del convenio. **2.6.** Se compromete a hacer efectivo el aporte comprometido para este convenio. **2.7.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen al margen de la Ley para hacer u omitir algún acto o hecho, si ellas ocurrieren deberá comunicarlas de inmediato a las autoridades municipales. **2.8.** Poner al servicio del Municipio todos los conocimientos y experiencias para el mejor desarrollo del presente convenio. **2.9.** Revisar de manera periódica el desenlace del convenio y proponer acciones para su correcta implementación. **2.10.** Ejecutar los

dineros entregados por el municipio única y exclusivamente en el desarrollo del objeto del convenio. **2.11** Acatar las recomendaciones de **EL MUNICIPIO,** a través de la Supervisión. **2.12.** Hacer la publicación en página de la entidad. **2.13.** Suministrar todas las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades. **2.14**. Presentar informes cuantitativos de los bienes entregados y los avances. **2.15**. Al finalizar el convenio deberán presentar un informe consolidado de las actividades realizadas durante el plazo contratado con los logros cuantitativos y cualitativos. **2.16.** Desarrollar el proyecto de **PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE – ANTIOQUIA.".** de acuerdo al alcance del convenio **2.17.** Entregar al Municipio, toda la in formación pertinente, relevante y necesaria que la- **JAC.** posea que sea de importancia para el desarrollo del convenio. **2.18.** Designar a un funcionario responsable del convenio, quien servirá de enlace entre el municipio y la **JAC.**, en lo que al desarrollo del mismo se refiere, de manera que se puedan articular las acciones municipales para su desarrollo integral. **2.19**. Decidir oportunamente, los aspectos técnicos jurídicos y económicos que requiera el municipio para la ejecución del convenio. **2.20.** Ejecutar los dineros entregados por el municipio única y exclusivamente en el desarrollo del objeto del convenio. **2.21.** Ejecutar el convenio de acuerdo a lo establecido en la estructura de costos. **2.22.** Cumplir con todos los servicios estipulados en el presente convenio. **2.23.** Entregar oportunamente todos los documentos e información requerida para la liquidación del convenio, así como suscribir la correspondiente acta de liquidación. **PARAGRAFO PRIMERO: SUPERVISION**: EL MUNICIPIO ejercerá la **Supervisión** por **medio un funcionario**, quien velará por los intereses de la misma y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del convenio le sean propias, el cual forma parte del presente documento. **PARAGRAFO SEGUNDO**. **VEEDURÍA Y SEGUIMIENTO**. Este contrato estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano en los términos que señala el Artículo 66 de la Ley 80/93. **SEPTIMA**. **ESPECIFICACIONES**: **LA JAC** no podrá apartarse de las especificaciones, que hacen parte del presente Convenio, sin autorización escrita del interventor del Convenio o quien haga sus veces en el Municipio. **OCTAVA. RECLAMOS**: Cualquier reclamo que el conveniente considere pertinente formular respecto a las órdenes dadas por el Municipio deberá hacerse por escrito debidamente fundamentado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que se dio la orden. La presentación del reclamo no dará derecho a **LA JAC**. a suspender los servicios y deberá continuar ejecutándolas, salvo que reciba de la entidad una orden diferente. **NOVENA**: **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: **LA JAC.,** es el único responsable por la vinculación de personal la cual realiza en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que el Municipio adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por tanto, corresponde a EL CONVENIENTE el pago de los salarios, cesantías, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar. **DÉCIMA. LIQUIDACIÓN:** El presente Convenio se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los DOCE (12) meses contados a partir de la finalización del Convenio. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Si la **JAC.** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, será practicada directamente por Municipio y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **DÉCIMA PRIMERA: APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**: El contratista se encuentra en el momento de la suscripción del Convenio al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal (caja de compensación familiar, SENA, ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos. De conformidad con el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 este requisito deberá ser acreditado para la realización de cada pago derivado del Convenio. **DÉCIMA SEGUNDA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Son causales de caducidad, y podrá declararla mediante acto administrativo debidamente motivado y previo el procedimiento legal, en caso de incumplimiento por parte de **JAC,** las contenidas en cuanto sean aplicables en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que lo contemplan, la declaración de la caducidad produce el hacer efectivas las multas, la cláusula penal pecuniaria y la garantía única constituida. **DÉCIMA TERCERA: MULTAS.** El MUNICIPIO podrá imponer multas sucesivas y proporcionales de hasta un diez por ciento (10%) del valor del **convenio**, en caso de mora o incumplimiento. **DÉCIMA CUARTA: CLAUSULA PENAL:** El MUNICIPIO establece como pena por la caducidad o el incumplimiento de las

obligaciones que en virtud del Convenio adquiere **LA JAC.**, una suma equivalente al diez por ciento (10%) de su valor, imputable como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que el MUNICIPIO llegare a sufrir. **DÉCIMA QUINTA: CESIÓN DEL CONVENIO:** Es prohibido a **LA JAC** la cesión parcial o total de los derechos y obligaciones que contrae en virtud del presente **convenio**, sin la autorización previa y escrita de del MUNICIPIO. **DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** Hacen parte del presente Convenio, las disposiciones sobre terminación, modificación e interpretación unilaterales establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. El MUNICIPIO podrá hacer uso de dichas normas por las causales, en las oportunidades y formas allí establecidas. **DECIMA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: LA JAC.** afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente Convenio, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, artículo 8º; la Ley 104 de 1993, artículos 83, y demás disposiciones vigentes. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONVENIO**: Forman parte integrante de este Convenio los siguientes documentos: etapa contractual: Todas las actas que se produzcan durante la ejecución del Convenio. **DÉCIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO.** El presente Convenio se **perfecciona** con el acuerdo y la suscripción del presente Convenio. **VIGESIMA: EJECUCION:** Para la ejecución del presente convenio, se requiere. 1. La existencia del registro o compromiso presupuestal correspondiente. 2. Las Pólizas debidamente firmadas por el asegurado o tomador. SI APLICARE 3. Acta de aprobación de pólizas. SI APLICARE. 4. El acta de inicio. **VIGESIMA PRIMERA: CESION.** Este convenio solo podrá ser cedido con autorización expresa de EL MUNICIPIO. **VIGESIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN.** El presente Convenio termina por el vencimiento del plazo para su ejecución, por la realización de la totalidad del objeto o por mutuo acuerdo entre las partes. **VIGESIMA TERCERA. DOMICILIO**: Para todos los efectos legales del presente Convenio el domicilio será el **Municipio de San Roque - Antioquia**.

DIANA CRISTINA GIRALDO MARIN
ALCALDESA MUNICIPAL (E)

LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA SANTA BARBARA
CON NIT. 900.079.344-3
CONVENIENTE/EJECUTOR

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: **JESSICA LIZETH PALENCIA MARTINEZ**	Nombre: **MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS**	Nombre: **MIGUEL ANGEL QUIÑONEZ CARDENAS**
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Abogado Externo de Contratación	Cargo: Abogado Externo de Contratación
Firma:	Firma:	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		