INFORME DE SUPERVISIÓN						
TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	x	**FINAL**		318-2026	18/09/2026	17/10/2026
No. INFORME	2 (DOS)					
CONTRATANTE	Alcaldía de Piendamó Tunía					
CONTRATISTA	EDILMA HURTADO CAMAYO					
No. DE IDENTIFICACIÓN	34545212			**EXPEDIDA EN**	POPAYAN - CAUCA	
SUPERVISOR	MARLY VIVIANA DIAZ CUCHILLO					
DESPACHO	DIRECCION LOCAL DE SALUD					
CDP No.	No. 798 del 5 de agosto de 2026					
RP N°.	No. 922 del 18 de agosto de 2026					
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	410400800.03-410400800-1500-202500000004185-1.0-1.3.3.3.20.01-1-Anterior-ENTIDAD-1					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6.780.000					
FORMA DE PAGO	Tres (03) pagos parciales, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.260.000) por la prestación de servicios del periodo comprendido desde la suscripción del acta de inicio y el dieciocho (18) de noviembre del 2026.			**PAGO No.**	2 (DOS)	
VALOR A PAGAR	**$2.260.000**					

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$6.780.000	
VALOR EJECUTADO (INCLUYE VIÁTICOS)	Pago parcial 1	$2.260.000
	Pago parcial 2	$2.260.000
SALDO POR EJECUTAR		$2.260.000
SUMAS IGUALES	$6.780.000	$6.780.000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE OCTUBRE 2026		

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1,750,905	**PERIODO COTIZADO**		OCTUBRE de 2026	
EPS	Asmet salud	**VALOR PAGADO**			$218,900
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**			$9,200
AFP	Porvenir	**VALOR PAGADO**			$280,200
VALOR TOTAL PLANILLA	$508.300	**PLANILLA No.**		9512864087	
PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO		**SI**	☐	**NO**	☒
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**		**NO**	x

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR - CEPROSAM DEL MUNICIPIO DE PIENDAMÓ - TUNIA, CONTRIBUYENDO A MANTENER CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE, LIMPIEZA Y SALUBRIDAD PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES, EN EL MARCO DEL PROYECTO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO BPIN 202500000004185.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Articulos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 18 DE SEPTIMEBRE DE 2026 AL 17 DE OCTUBRE DE 2026 cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Contractual	Actividad Ejecutada.
1. Realizar mensualmente el inventario de los insumos de aseo del Centro de Protección Social del Adulto Mayor (CEPROSAM) y, con fundamento en este, reportar oportunamente las necesidades de reposición, con el fin de garantizar el adecuado mantenimiento de la limpieza y el aseo general de la institución.	De acuerdo con la información reportada por la contratista, se verifica que el día 16 de octubre de 2026 realizó el inventario de los productos de aseo existentes en el Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CEPROSAM), con el propósito de verificar el estado, cantidad y disponibilidad de los insumos destinados a garantizar las adecuadas condiciones de higiene y salubridad de la institución. La contratista reporta que durante el desarrollo de esta actividad evidencio la ausencia de algunos productos de aseo necesarios para el correcto funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones. Dichos elementos fueron detallados y relacionados en el formato oficial de solicitud de insumos, el cual la contratista diligencio y solicito el día 16 de octubre 2026 con el fin de gestionar oportunamente su reposición.

	Productos programados: **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución:66.6%*** ***Evidencia:*** Inventario de insumos y/o productos de aseo y solicitud de los productos necesarios para la realización de las actividades de aseo del CEPROSAM.
2. Apoyar diariamente las labores de limpieza, aseo, desinfección y organización de los patios, baños y demás zonas comunes del Centro de Protección Social del Adulto Mayor (CEPROSAM).	Posterior a la revisión de la información aportada por la contratista, se puede evidenciar que, durante el periodo a reporte, realizo apoyo continuo en las labores de aseo, limpieza y mantenimiento general de las instalaciones del CEPROSAM, desarrollando dichas actividades de manera diaria y sistemática. Estas labores comprendieron la limpieza integral de los patios, ocho (8) unidades sanitarias y las diferentes zonas comunes, entre ellas el comedor y los corredores. La contratista reporta que dentro de las actividades ejecutadas incluyo el lavado y desinfección de pisos, la limpieza de paredes y sillas, la recolección y adecuada disposición de residuos generados en los baños, así como el lavado y desinfección general de los espacios intervenidos. Todas estas acciones las desarrollo siguiendo criterios de orden, higiene y salubridad, procurando mantener condiciones óptimas en cada área. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** **Evidencia:** Registro fotográfico -Formato de aseo del CEPROSAM
3. Apoyar diariamente las labores de aseo, limpieza y desinfección de todas las habitaciones del Centro de Protección Social del Adulto Mayor (CEPROSAM), incluyendo el cambio de ropa de cama, así como el lavado, doblado, clasificación y adecuada organización de las prendas de vestir de los adultos mayores residentes.	La contratista reporta que, brindo apoyo permanente en las labores de aseo, limpieza y organización de las siete (7) habitaciones y las diecinueve (19) camas asignadas a los adultos mayores residentes en el CEPROSAM, desarrollando estas actividades de manera diaria y conforme a las necesidades del servicio. La contratista informa que las tareas realizadas incluyeron el lavado y desinfección de sábanas y tendidos, la limpieza y desinfección de las colchonetas con alcohol, con el fin de garantizar su adecuado mantenimiento y conservación. De igual manera, la contratista reporta que llevó a cabo el lavado de las prendas de vestir en lavadora, realizando posteriormente su respectivo secado y doblado, organizando de manera adecuada las prendas de vestir para su respectiva distribución. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%***

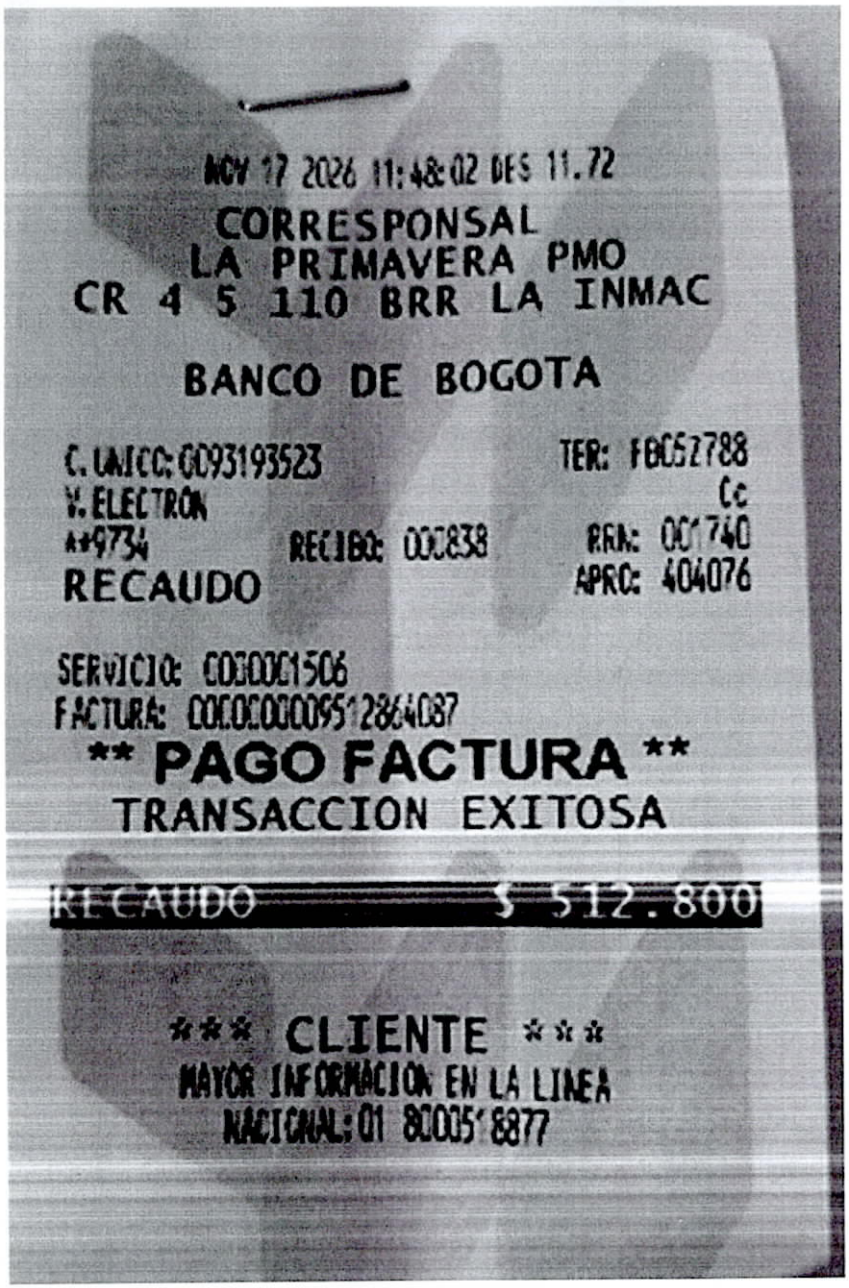
	Evidencia: Registro fotográfico -Formato de aseo del CEPROSAM
4. Apoyar, una (1) vez por semana, las labores de organización, aseo y limpieza del cuarto limpio, así como del área de oficina y archivo del Centro de Protección Social del Adulto Mayor (CEPROSAM).	De acuerdo con el informe de actividades y los soportes presentados por la contratista, se evidencia que brindó apoyo en las labores de limpieza y desinfección de diferentes áreas del establecimiento, con el propósito de mantener condiciones adecuadas de orden, higiene y salubridad. Reporta que en el área de oficina y archivo realizó limpieza general mediante la remoción de polvo y suciedad con paño húmedo en escritorios, sillas, mesas, archivador y separador de ambiente. Estas actividades se llevaron a cabo los días 29 de septiembre, 13 y 17 de octubre de 2026, durante la jornada de la mañana. Asimismo, reporta que efectuó la limpieza y organización del cuarto limpio, espacio destinado al almacenamiento de productos e implementos de aseo e higiene personal, mediante actividades de limpieza de superficies, barrido, trapeado y desinfección, además de la revisión y organización de los elementos almacenados, con el fin de favorecer su adecuada conservación y disposición, los días 23 y 29 de septiembre y 13 de octubre de 2026, durante la jornada de la tarde. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** **Evidencia:** Registro fotográfico y formato de aseo de CEPROSAM
5. Realizar, dos (2) veces por semana, la separación y disposición adecuada de los residuos sólidos generados en el Centro de Protección Social del Adulto Mayor (CEPROSAM), así como el riego y cuidado básico de las plantas ubicadas en sus instalaciones.	Posterior a la revisión de la información allegada por la contratista, se evidencia que realizo una correcta clasificación y disposición de los residuos generados en la institución, mediante la separación de papel, envases, desechables, pañales y papel higiénico, de acuerdo con los lineamientos de manejo de residuos, contribuyendo al mantenimiento de condiciones adecuadas de higiene, orden y sostenibilidad en el Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CEPROSAM): La contratista reporta que esta actividad la desarrollo los días 21, 24 y 28 de septiembre y 1, 5, 8, 12 y 15 de octubre de 2026, en jornada de la tarde. La contratista también reporta que efectuó el riego periódico de las plantas ubicadas en las instalaciones del centro los días 18, 23 y 25 de septiembre, 8 de octubre de 2026 en jornada de la tarde.

	Productos programados: **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** **Evidencia:** Registro fotográfico y formato de aseo de CEPROSAM
6. Realizar el lavado del área exterior de las instalaciones del CEPROSAM de manera quincenal, garantizando su limpieza y adecuada presentación.	De acuerdo con la información reportada por la contratista, se evidencia que, durante el período a reportar, realizó el lavado del área exterior del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CEPROSAM) los días 29 de septiembre, 10 y 17 de octubre de 2026 en horas de la tarde. La contratista informa que las actividades consistieron en barrido y recolección de residuos sólidos en los alrededores del establecimiento, así como el lavado de corredores y andenes externos mediante el uso de elementos de aseo, garantizando una limpieza profunda y adecuada desinfección de estas superficies. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** ***Evidencia:*** Registro fotográfico y formato de aseo de CEPROSAM
7. Participar de las reuniones convocadas relacionadas con el objeto contractual.	Posterior a la revisión de la información allegada por la contratista, se evidencia su participación en la reunión mensual del Equipo del Programa Adulto Mayor, realizada el 7 de octubre de 2026 y presidida por la Directora Local de Salud, en la cual se socializaron las actividades programadas y se establecieron compromisos relacionados con las medidas de seguridad durante las adecuaciones del CEPROSAM, la entrega oportuna de soportes y evidencias contractuales, la implementación de un formato en Excel para organizar las notas de enfermería y la participación en actividades recreativas, intergeneracionales y de organización documental, priorizando el acompañamiento y la seguridad de los adultos mayores con dificultades de movilidad. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** ***Evidencia:*** *registro fotográfico, acta N°* 019 *y listado de asistencia*
8. Brindar apoyo en la ejecución de eventos y/o actividades realizadas con los adultos mayores del CEPROSAM	La contratista reporta que el 26 de septiembre de 2026, brindó apoyo en la actividad de fechas especiales dirigida por el psicólogo Brayan Ruiz Nieto la cual se enfatizó en la celebración de los cumpleaños

		de algunos adultos mayores, desarrollada con los adultos mayores del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CEPROSAM). La contratista informa que, colaboró con la organización y adecuación del salón, así como con el acompañamiento de los adultos mayores hasta la sala donde se llevó a cabo la actividad. Asimismo, se evidencia que se contó con el apoyo de los demás monitores del programa, quienes contribuyeron a la organización y al desarrollo de la jornada, favoreciendo la participación y el bienestar de los adultos mayores ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** ***Evidencia:*** Registro fotográfico, Listado de asistencia.
	9. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad con los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.	Según la información entregada por la contratista se evidencia que el día 21 de septiembre brindó apoyo logístico en la actividad organizada por la Iglesia Cristiana Servir con Amor. La contratista informa que realizó apoyo en la preparación y organización del espacio físico antes de la llegada de los asistentes para garantizar un ambiente cómodo y seguro, también brindó acompañamiento y ayuda en el transporte de los adultos mayores hacia el comedor, donde se realizaron las diferentes actividades. ***Productos programados:*** **3** ***Productos ejecutados: 2*** ***Porcentaje acumulado de ejecución: 66.6%*** ***Evidencia:*** Registro fotográfico. Formato de registro de actividades de entidades externa.

Dado en el Municipio Piendamó Tunía, el día 18 del mes Noviembre del 2026.

MARLY VIVIANA DÍAZ CUCHILLO
FIRMA SUPERVISOR



NOV 17 2026 11:48:02 DES 11.72

CORRESPONSAL
LA PRIMAVERA PMO
CR 4 5 110 BRR LA INMAC

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0093193523 TER: FB052788
V. ELECTRON Cc
A+9734 RECIBO: 000838 RRN: 001740
RECAUDO APRO: 404076

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000095128640B7

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 512.800

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34545212		HURTADO CAMAYO EDILMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4A # 3 3.	PIENDAMO-CAUCA	3116043414	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	1000000591	9512864087	I	2026/11/05	2026/11/17	BANCO DE BOGOTA	12	$512,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200		1	$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: PIENDAMO Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 34545212	HURTADO EDILMA	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/11/17 03:30 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34545212		HURTADO CAMAYO EDILMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4A # 3 37	PIENDAMO-CAUCA	3116043414	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	1000000591	9512864087	I	2026/11/05	2026/11/17	BANCO DE BOGOTA	12	$512,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,500					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$2,500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,900					$0	
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$218,900	$1,900	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$4,500**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$282,700
$282,700
$9,300
$9,300
$220,800
$220,800
$512,800