Alcaldía de Caldas

# Informe de Evaluación Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Persona Natural)

**ANÁLISIS CAPACIDAD JURÍDICA- DOCUMENTACIÓN APORTADA:** De conformidad con el artículo 2.2.1.2.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se procede a la verificación de los requisitos Habilitantes para contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de la propuesta presentada por: **SANDRA MILENA BETANCUR MONSALVE,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.040.738.233 de La Estrella, Antioquia.

**OBJETO:** Apoyar el fortalecimiento en la atención de los usuarios en la taquilla del Sisbén del municipio de Caldas, Antioquia.

| N° | REQUISITO | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1. | Hoja de Vida (Formato función pública). | CUMPLE |
| 2. | Declaración de Bienes y Rentas Función Pública. | CUMPLE |
| 3. | Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%. | CUMPLE |
| 4. | Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT). | CUMPLE |
| 5. | Fotocopia de libreta militar o certificación en trámite (Hombres). | NO APLICA |
| 6. | Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría). | CUMPLE |
| 7. | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). | CUMPLE |
| 8. | Certificados antecedentes judiciales. | CUMPLE |
| 9. | Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas. | CUMPLE |
| 10. | Compromiso Anticorrupción. | CUMPLE |
| 11. | Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades. | CUMPLE |
| 12. | Tarjeta Profesional (En el evento de requerir la profesión). | NO APLICA |
| 13. | Certificados de estudio. | CUMPLE |
| 14. | Certificados de experiencia. | CUMPLE |
| 15. | Examen pre ocupacional. | CUMPLE |
| 16. | Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria. | CUMPLE |
| 17. | Certificación de afiliación del sistema de salud y pensiones. (AFP-EPS) como independiente | CUMPLE |

| EVALUACIÓN DEL PERFIL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN LOS ESTUDIOS PREVIOS | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| Se requiere que el contratista sea una persona natural y que tenga un nivel académico como técnico o con cuatro (4) semestres de educación superior aprobados y certificados en áreas administrativas, administración y afines. | De acuerdo a la resolución 0008 de 2026, no se requiere experiencia para el desarrollo del objeto contractual. | De acuerdo a la resolución 0008 de 2026, no se requiere experiencia para el desarrollo del objeto contractual. |
| **CUMPLE** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |

**OBSERVACIONES:**

Los soportes de los documentos que certifican la formación académica y experiencia se encuentran anexos en el expediente físico correspondiente.

**PERSONAS QUE VERIFICARON LA DOCUMENTACIÓN APORTADA DEL PERFIL REQUERIDO:**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| FRANCISCO JAVIER VELEZ ZULUAGA | TÉCNICO DE PROCESO | |
| ROOSEVELTH VANEGAS | JURÍDICO DEL PROCESO | |

FECHA: 19 NOV 2026