Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10201415
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 horas de tiempo transcurrido *(19/11/2026 7:31:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00008125-2026
Objeto del contrato	2026BS-426 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN EL ACOMPANAMIENTO A LA GESTION DE TRAMITES DEL SUBSIDIO COLOMBIA MAYOR PARA ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA IMPLEMENTADO POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO CUCUTA PERSEVERANTE SEGURA Y PRODUCTIVA 2024-2027
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	40 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

kalef enmanuel restrepo vera

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 1093855899

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
kalef enmanuel restrepo vera			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *kalef enmanuel restrepo vera* ***Fecha de aprobación:*** *19/11/2026 10:29:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LUCY ELENA URON RINCON* ***Fecha de aprobación:*** *19/11/2026 4:31:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Proceso de Contratación	SBS-CPS-390-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	2.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 horas para terminar	*(19/11/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	29/06/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 horas para terminar	*(19/11/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	29/06/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10201415
Proveedor kalef enmanuel restrepo vera
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Avenida 5 Centro Comercial Quinta Avenida Primer Piso
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Avenida 5 Centro Comercial Quinta Avenida Primer Piso
Código postal 54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	PALACIO MUNICIPAL CALLE 11 CON AVENIDA 5	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10201415

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
2.400.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	2026BS-426 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN EL ACOMPANAMIENTO A LA GESTION DE TRAMITES DEL SUBSIDIO COLOMBIA MAYOR PARA ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA IMPLEMENTADO POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO CUCUTA PERSEVERANTE SEGURA Y PRODUCTIVA 2024-2027	1,00	UN	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐

Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
0. Propuesta	☑	☐
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar	☑	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic.	☑	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	☑	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	☑	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	☑	☐
6. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	☑	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	☑	☐
8. Certificación de afiliación en Salud como independiente	☑	☐
9. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión	☑	☐
11. Fotocopia de libreta militar	☑	☐
12. Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes - Sigep II	☑	☐
13. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés	☑	☐
14. Soportes de formación académica	☑	☐
15. Examen médico de ingreso	☑	☐
16. Certificación cuenta bancaria	☑	☐
17. Paz y salvo de tesorería 2026	☑	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	☑	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales	☑	☐
20. Certificado REDAM	☑	☐
21. DECLARACIÓN JURAMETADA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS	☑	☐
22. SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO	☑	☐
23. CERTIFICADO MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	3.Antecedentes Procuraduría, Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar	1.Soportes de experiencia laboral,Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
11. Fotocopia de libreta militar	12 estado_situacion_militar_1093855899 (3).pdf	Detalle	No	☐
12. Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes - Sigep II	13 Declaración juramentada de Bienes y Rentas 2026, Kalef Restrepo, Sec General.xls.pdf	Detalle	No	☐
13. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés	14. Declaración de conflicto de intereses, Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
14. Soportes de formación académica	15.Soportes de formación académica, Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
15. Examen médico de ingreso	16. Examen médico de ingreso Kalef Restrepo.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación cuenta bancaria	17. Certificación cuenta bancaria Kalef Restrepo.pdf	Detalle	No	☐

17. Paz y salvo de tesorería 2026	24.Paz y salvo contribuyente,Kalef Restrepo, Sec Gene.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	18, Certificado RNMC de la Policía Naciona, Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales	19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales, Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic.	2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep IIKalef Restrepo (1).pdf	Detalle	No	☐
21. DECLARACIÓN JURAMETADA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS	25. Declaración juramentada Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
22. SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO	23. Certificado de registro a plataforma de, Kalef Restrepo, Sec Generaal.pdf	Detalle	No	☐
23. CERTIFICADO MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	26 Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión KALEF RESTREPO.pdf	Detalle	No	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	4.Antecedentes Contraloría, Kalef Restrepo. Sec General.pdf	Detalle	No	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	5.Antecedentes Policía Nacional. Kalef Restrepo. Sec General.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	7. Cédula, Restrepo Vera, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	8. RUT, KALEF RESTREPO SEC GENERAL.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de afiliación en Salud como independiente	9. Certificación de afiliación en Salud,Kalef Restrepo, Sec General.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión	10. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión Kalef Restrepo Sec General.pdf	Detalle	No	☐
0. Propuesta	KALEF RESTREPO VERA 2026BS-426 SEC BIENES SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado REDAM	6.Certificado REDAM, kALEF RESTREPO, SEC GENERAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido *(19/11/2026 10:29:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	10 CertificacionIdoneidad_ 39947 [SIEP].pdf	10 CertificacionIdoneidad_ 39947 [SIEP].pdf	(detalle)
☐	12 ConceptoJuridico_ 00038666 [SIEP].pdf	12 ConceptoJuridico_ 00038666 [SIEP].pdf	(detalle)
☐	13 Contrato_ 0145193 [SIEP].pdf	13 Contrato_ 0145193 [SIEP].pdf	(detalle)
☐	CDP 11545 SOLICITUD 11855.pdf	CDP 11545 SOLICITUD 11855.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LUCY ELENA URON RIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60395345	Guardar y notificar
Supervisor	ANGELICA MARIA SALA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60388070	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	LUCY ELENA URON RIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60395345	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	LUCY ELENA URON RINCON	19/11/2026 4:31:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LUCY ELENA URON RINCON
Supervisor	ANGELICA MARIA SALAZAR VERA	19/11/2026 4:31:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LUCY ELENA URON RINCON
Ordenador del Gasto	LUCY ELENA URON RINCON	19/11/2026 4:31:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LUCY ELENA URON RINCON

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *

Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	2.400.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total	2.400.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000031520	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00011545	CDP	No se ha iniciado		2.400.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-