ESTUDIO PREVIO Y ESTUDIO DEL SECTOR PARA PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA

PRINCIPIO DE PLANEACIÓN

LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.1.6.1 Y ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Y DEMAS NORMAS APLICABLES.

"Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)"

ÁREA SOLICITANTE	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO Y SECRETARIA DE HACIENDA.
FECHA DE ELABORACIÓN	27 DE JULIO DE 2026
LUGAR DE EXPEDICIÓN:	IBAGUE
RESPONSABLE	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO Secretaria Administrativa y de Talento Humano – Ordenador del Gasto CAROL ANDREA PARAMO GARCIA Secretaria de Hacienda – Ejecutora
OBJETO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES"
NUMERO DE PROYECTO, PROGRAMA Y EJE PLAN DE DESARROLLO	**N/A**
VIABILIZACIÓN PROYECTO	N/A
PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN	En atención a lo establecido en el articulo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el Plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública. (Anexo soporte de publicación plataforma secop II).

La Secretaria Administrativa y de Talento Humano En calidad de secretaria ordenadora y la Secretaria de Hacienda en calidad secretaria ejecutora procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido la ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El artículo 209 de la constitución política establece: la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía y celeridad, imparcialidad y publicad mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones.
De conformidad con el articulo 2 de la carta política, *Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.*

Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, nuestra carta política ha diseñado en su parte orgánica, toda una estructura conformada por órganos y entidades que al tiempo tratan de cubrir los diferentes frentes de acción estatal, poseen un marco de competencias fijados desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la ley.

En virtud de lo anterior, mediante ordenanza No 023 del 18 de mayo de 2007, se institucionalizo la conmemoración del "EL DIA DEL PENSIONADO Y DE LA TERCERA EDAD" en el departamento del Tolima.

Que el objetivo de la presente ordenanza es el de celebrar EL DIA DEL PENSIONADO Y DE LA TERCERA EDAD, exaltando con reconocimientos y condecoraciones a quienes con su compromiso y esfuerzo trabajaron y hoy son pensionados y personas de la tercera edad que aportan su sabiduría y experiencia en pro del desarrollo del Departamento del Tolima.

Que, en cumplimiento del objetivo de la ordenanza, el Gobierno departamental propenderá por el desarrollo de actividades científicas, culturales, tecnológicas, artísticas, deportivas, al igual que se fortalecerá el conocimiento con conferencias, muestras representativas, en fin todo lo que conlleve a un sano desarrollo y reconocimiento de la persona que genere un nuevo proyecto de vida.

Que el Gobierno Departamental en desarrollo de sus funciones y cometidos estales, tiene a cargo la celebración del DIA DEL PENSIONADO a través de la secretaria de Hacienda - Direccion del Fondo Territorial de Pensiones.

Que el día del PENSIONADO, es una fecha en la que se busca rendir un homenaje y reconocimiento por su trabajo, contribución a la sociedad y productividad en el país, a los pensionados del Departamento del Tolima, en este evento se resalta la resiliencia de los mismos, ante un mundo transformado de manera acelerada por la tecnología, así como visibilizar las desigualdades que afronta en términos socioeconómicos, ambientales, climáticos y reivindicar sus derechos a una vida digna.

Esta conmemoración busca contribuir a la creación de conciencia sobre la importancia de una vejez en bienestar y luchar contra los estereotipos negativos asociados a la edad. De acuerdo con lo que se ha señalado, la dependencia considera necesario realizar la presente contratación.

Que, así las cosas, se evidencia la existencia de un requerimiento, para satisfacer la necesidad aquí planteada, y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de selección, a través de la modalidad de Mínima Cuantía de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, que nos permita seleccionar un contratista que garantice la totalidad de los requerimientos y garantizar el cumplimiento del objeto contractual, bajo las condiciones que se precisen en el presente documento.

Por lo anteriormente expuesto, se requiere "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES".

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE, O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1.1. Objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO

TERRITORIAL DE PENSIONES".

2.1.2 **ALCANCE**: Con el presente proceso se pretende contratar la prestación de servicios de un operador logístico para realizar las actividades que garanticen la celebración del DIA DEL PENSIONADO a través de la (a) secretaria de Hacienda - Dirección del Fondo Territorial de Pensiones.

CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS, V.14.080 (CUARTO NIVEL DE CLASIFICACIÓN)

CÓDIGOS UNSPSC:

Código-Segmento	Código-familia	Código-Clase	Producto
80000000 Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	80110000 Servicios de recursos humanos	80111600 Servicios de personal temporal	80111623 Servicios temporales de compras y logística

3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS.

REQUISITOS TECNICOS.

3.1 ASPECTO ORGANIZACIONAL:

Se requiere por la entidad una persona jurídica o natural para que realice las obligaciones descritas dentro de este documento teniendo en cuenta que la entidad requiere **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES".**

3.2 TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA:

Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo **TRES (3)** contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos:

- De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública.
- En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones.
- El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.
- Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello.

Se tomará el valor del SMLMV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

AÑO	VALOR SALARIO
2015	$644.350.00
2016	$689.455,00
2017	$737.717,00
2018	$781.242,00
2019	$ 828.116,00
2020	$ 877.803.00
2021	$ 908.526.00
2022	$1.000.000.00
2023	$1.160.000.00
2024	$ 1.300.000.00
2025	$ 1.423.500,00
2026	$ 1.750.905,00

- Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICO EN EVENTOS INSTITUCIONALES
- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
- En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener exactamente el grado de participación.

•Si el contrato viene liquidado en moneda diferente al peso, EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA procederá a su convertibilidad a pesos colombianos ($), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.

Los documentos aportados como soporte deben contener la siguiente información:

- Objeto del contrato.
- Número del contrato.
- Entidad Contratante.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de inicio del contrato.
- La fecha de terminación del contrato.
- Plazo total de contrato incluyendo prorrogas.
- Valor total del contrato incluyendo adiciones.
- La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición.

Consideración para la validez de la experiencia requerida

- Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato, por lo tanto, No se aceptan subcontratos.

- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Departamento.

La información relativa a la experiencia se podrá complementar con cualquier otro documento adicional que se requiera cuando la información referida en el presente numeral no se pueda obtener de la certificación expedida por el ente contratante o contrato o acta de liquidación o recibo final. El documento adicional para complementar la información relativa a la experiencia deberá ser expedido por la entidad contratante.

3.2.1 CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de contratos para la acreditación de experiencia.

Para el cumplimiento del requisito de experiencia mínima, el proponente deberá acreditar experiencia de hasta máximo cinco (5) contratos, y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso de selección expresado en SMMLV, además su objeto esté relacionado con el presente objeto contractual, prestación de servicios logísticos en eventos institucionales.

Para esos efectos, deberá ser acreditado por los interesados la siguiente documentación y condiciones:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

La entidad tendrá en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Del Decreto 1082 de 2015.

NOTA: El cumplimiento de la anterior disposición y de conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Del Decreto 1082 de 2015, la Experiencia Mínima Diferencial para MIPYME no será aplicable en las convocatorias limitadas a MIPYME que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto en mención.

PERSONAL MINIMO REQUERIDO

CANT	PERFIL	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADEMICA
1	COORDINADOR LOGISTICO	Mínimo 3 años de experiencia profesional, como director o coordinador logístico en los que demuestre cumplimiento de funciones relacionadas con logística.	Acreditar título profesional en Ingeniería Industrial O Administración de empresas.
2	CHEF	Mínimo 3 años con experiencia certificada mínima de tres (3) años como chef en servicios de catering y/o alimentación, la cual se deberá acreditar a través de copia de la hoja de vida con sus anexos y pago de seguridad social durante los últimos veinticuatro (24) meses,	1 (un) profesional y/o tecnólogo y/o técnico en gastronomía o cocina

		con vinculación laboral con el proponente. Deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013), expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que la adicionen, modifiquen o sustituyen. Se deberá aportar los carnets de manipulación y exámenes (KOH, frotis de garganta, examen coprológico, y autorización médica para la preparación de alimentos.	
4	PERSONAL DE MANIPULADOR ALIMENTOS	Aportar experiencia mayor a dos años en la manipulación de alimentos en servicios de alimentación y/o catering, la cual se deberá acreditar a través de copia de la hoja de vida con sus anexos y pago de seguridad social durante los últimos doce (12) meses, con vinculación laboral con el proponente.	Deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013), expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que la adicionen, modifiquen o sustituyen. Se deberá aportar los carnets de manipulación y exámenes (KOH, frotis de garganta, examen coprológico, y autorización médica para

			la preparación de alimentos.
3	MESEROS	Con experiencia mínima certificada de mínimo DOS (2) años como mesero en servicios de alimentación y/o catering, la cual se deberá acreditar a través de copia de la hoja de vida con sus anexos y pago de seguridad social durante los últimos doce (12) meses, con vinculación laboral con el proponente.	Deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013), expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que la adicionen, modifiquen o sustituyen. Se deberá aportar los carnets de manipulación y exámenes (KOH, frotis de garganta, examen coprológico, y autorización médica para la preparación de alimentos.
1	PROFESIONAL SONIDO	Mínimo 5 años de experiencia profesional, la cual se deberá acreditar a través de copia de la hoja de vida con sus anexos.	Acreditar título profesional como ingeniero de sonido y/o maestro en música con énfasis en ingeniería de sonido. Deberá contar con formación relacionada en masterización de audio

Nota: El proponente deberá presentar certificaciones que garantice la disponibilidad del equipo de trabajo y deberá adjuntar las hojas de vida respectivas con sus anexos, del personal requerido.

Para la verificación del personal mínimo requerido, el proponente deberá allegar con la oferta:

a) Hoja de vida de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo
b) certificaciones de formación, actas de grado o diploma, matriculas o tarjetas profesionales según el caso
c) Fotocopia de cedulas de ciudadanía
d) Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales
e) Carta de compromiso que el personal presentado efectivamente participará en el proyecto
f) Copia del documento de homologación de títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
g) Soportes de experiencia.

Al momento del inicio del proyecto la Gobernación verificará que el personal presentado sea el mismo que se presentó en la propuesta en caso contrario el contratista deberá allegar la justificación de la no participación de los tecnólogos presentados, esta información será verificada por la Gobernación al acta de inicio del contrato.

Nota 1: El personal dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con la Gobernación. No obstante ésta se reserva el derecho de solicitar el retiro o reemplazo del que considere no apto o que con sus actuaciones atente contra la buena relación con el contratante, la comunidad, o cause algún impacto negativo a la Gobernación o al ambiente.

Nota 2: Para acreditar la experiencia específica del personal, se deben anexar copia del contrato y certificación que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser expedidas por los contratantes
b) Señalar el objeto del contrato
c) Indicar fecha de inicio y terminación del contrato
d) Indicar el cargo ocupado dentro del contrato
e) Indicar nombre, dirección y teléfono de contacto del contratante
f) Firmada por quien expide la certificación

La Gobernación podrá solicitar aclaraciones a los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta en sus aspectos ponderables. Dichas aclaraciones se deberán efectuar en el término del traslado del informe de evaluación, so pena de rechazo de la propuesta.

Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del profesional propuesto, además de esta certificación, se deberá presentar fotocopia del contrato suscrito entre él y el profesional, a través del cual se realizaron los trabajos certificados.

Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto, se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento. En caso que la experiencia sea certificada por empresas privadas distintas al proponente, se debe anexar la certificación entre la empresa privada y el profesional y/o anexar el contrato de la empresa con el cliente final que soporta dicha experiencia.

La Gobernación verificará que cada persona cumpla con los requisitos mínimos exigidos de formación académica y experiencia y que los mismos estén debidamente soportados por los documentos solicitados.

Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en el proyecto, su reemplazo está sujeto a la autorización previa y escrita de la Supervisión del contrato, por consiguiente, el contratista someterá a consideración con suficiente antelación a la supervisión, la Hoja de vida de las sustituciones propuestas, quienes deberán demostrar iguales o superiores condiciones de formación académica y experiencia del profesional o técnico que se pretende reemplazar.

3.2.3 INFRAESTRUCTURA MÍNIMA REQUERIDA

Salón o escenario techado o semitechado para eventos: Con capacidad mínima para 3000 personas y para la ubicación de la tarima, 2.300 sillas y 280 mesas, que permita el desarrollo de actividades artísticas y culturales y cuente con parqueadero, y baterías sanitarias para los asistentes. Para cumplir este requisito, el oferente deberá acreditar y probar si las instalaciones propuestas son de su propiedad. En caso contrario deberá anexar certificación suscrita por el

propietario y/o administrador de las instalaciones ofrecidas en la que conste que está a disposición de alquilar el escenario para las actividades contratadas de conformidad con las actividades programadas.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($175.025.400) MCTE IVA INCLUIDO. Además, se incluye todos los impuestos a que haya lugar.

4.3 JUSTIFICACION:

Es de considerar que dada la modalidad de contratación y al requerir previamente varias ofertas, se analizó el promedio de las ofertas recibidas, el Departamento del Tolima tiene presupuestado la suma de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($175.025.400) MCTE IVA INCLUIDO,** de acuerdo con las cotizaciones realizadas.

Para determinar el valor del presupuesto oficial se realizaron los siguientes procedimientos: Cotizaciones con empresas que prestan servicios logísticos, se realizó de esta manera porque así la entidad actualiza la información de los valores del bien requerido con la fuente idónea. (Cotizaciones que se adjuntan).

FORMULA QUE SE UTILIZO PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO:

Se tomó las cotizaciones y se promedió el valor de cada uno de los ítems requeridos, para sacar un Precio Promedio Unitario, el cual se multiplicó por cada una de las cantidades y la sumatoria de estos costos dio el valor total del gasto, o sea el Presupuesto oficial.

$$V1 + V2 = Vp/No.$$

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE HACIENDA

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	COTIZACIÓN 1 SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S		COTIZACIÓN 2 BS2 CONTRATACIONES S.A.S		PROMEDIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tener a disposición una planta eléctrica 60 KVA. para garantizar el suministro de energía eléctrica en caso de que falle el servicio eléctrico (incluye transporte al sitio del evento).	1	1,315,000	1,315,000	1,470,000	1,470,000	1,392,500	1,392,500
2	Alquiler de mesas plasticas (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	280	9,800	2,744,000	10,900	3,052,000	10,350	2,898,000
3	Alquiler de sillas plásticas sin brazos (incluye transporte al sitio del evento).	2300	2,300	5,290,000	2,500	5,750,000	2,400	5,520,000
4	Suministrar el montaje y desmontaje de tarima x 120 de alto x 960 x 6 y todo el componente de equipo de producciones musical consolas, micrófonos, parlantes y el equipamiento necesario (indumentaria y talento humano (DJ, INGENIERO DE SONIDO O ELECTRICO) para garantizar la continuidad del sonido requerido por los artistas y el fluido eléctrico (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1	8,214,000	8,214,000	8,464,000	8,464,000	8,339,000	8,339,000
5	Puntos de Hidratación: Disposición bolsas de agua fría, gaseosa fria, sodificada de diferentes sabores para garantizar la hidratación de los asistentes durante todo el evento realizado para 2.300 personas. (Incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1	8,600,000	8,600,000	8,800,000	8,800,000	8,700,000	8,700,000
6	Grupo música tropical por una (1) hora y (1/2) media y grupo vallenato por (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (incluye transporte al sitio del evento).	1	6,600,000	6,600,000	6,700,000	6,700,000	6,650,000	6,650,000
7	Grupo música popular por una (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1	2,050,000	2,050,000	2,100,000	2,100,000	2,075,000	2,075,000
8	Poner a disposición del evento dos vehículos tipo chiva, con el fin de transportar internamente a la hora de salida en caso que se requiera a los asistentes al punto de salida del evento (previa concertación con el supervisor)	2	1,000,000	2,000,000	1,100,000	2,200,000	1,050,000	2,100,000
9	Manilla para evento (Tivek de 24, 5 cm x 19mm) que incluya rótulos así: Almuerzo, y refrigerio, numeradas y con logo de la Gobernación del Tolima (Diseño elegido por el supervisor del contrato), para el pensionado y su acompañante; el cual deberá ser presentado mínimo 8 días antes del evento.	2300	880	2,024,000	930	2,139,000	905	2,081,500
10	Suministro de placas para condecoración y/o reconocimiento en material de acrílico y madera para mesa de 25 cm x 25 cm (Diseño elegido por el supervisor del contrato).	36	100,000	3,600,000	101,000	3,636,000	100,500	3,618,000
11	Freidora de Aire 9 Litros Doble Canasta	10	340,000	3,400,000	380,000	3,800,000	360,000	3,600,000
12	Licuadora Vaso Plástica Negra de 500 W.	10	250,000	2,500,000	310,000	3,100,000	280,000	2,800,000
13	Olla a Presión EléctricaMultiusos Panel Digital y Timer 6L Gris	9	410,000	3,690,000	440,000	3,960,000	425,000	3,825,000

	14	Procesador de Alimentos 200 Watts. Dimensiones : 26 x 14.5 x 14.5. Color : Negro. Capacidad : 473 ml, incluye : Motor, recipiente procesador de 470 ml. cuchillas en acero inoxidable, protector contra salpicaduras.	9	180.000	1,710,000	220,000	1,980,000	205,000	1.845,000	
	15	Sanduchera Gourmet 2 Sandwiches, Dimensiones: 35 x 22 x 22, Potencia:1400 W, profundidad: 30 cm, color: plateado	8	340.000	2,720,000	365,000	2,920,000	352,500	2.820,000	
	16	Plumón Acolchado Doble Beige Rayas Poliedrón	9	210.000	1,890,000	250,000	2,250,000	230,000	2.070,000	
	17	Vajilla en cerámica de 16 piezas	8	189.000	1,512,000	228,000	1,632,000	209,000	1.672,000	
	18	Juego de Sabanas King 200 x 200	8	270.000	2,160,000	280,000	2,240,000	275,000	2.200,000	
	19	Edredón unifax cama semidoble 120 x 190 cm	8	185.000	1,480,000	196,000	1,564,000	191,500	1.532,000	
	20	Cafeteras 4 Tazas color Negro	9	137.000	1,233,000	124,000	1,116,000	130,500	1.174,500	
	21	Ventilador Torre 14" Negro/ Gris	8	234.000	1,872,000	236,000	1,888,000	235,000	1.880,000	
	22	Televisor I 85 pulgadas, Tipo de Pantalla: Mini LED. Resolución Pantalla: 4K-UHD, Diseño de la pantalla: Plano, Tamaño Pantalla: 85 Pulgadas, Tamaño Pantalla: 215.9 Centímetros. Color: Negro, Smart TV: Si es Smart TV, Asistente de Voz: Si Soporta Asistente de Voz, Sistema Operativo: TIZEN, Sintonizador Digital DVB T2: Si Tiene Sintonizador Digital DVB-T2. Tiene Tecnología Para Compartir Pantalla: Si Tiene Opción de Compartir Pantalla, Potencia de Audio: 20 Watts, Tasa de Refresco del TV: 144 Hz , Conectividad- No. Puertos HDMI:3 Puertos HDMI. No. Puertos USB: 1 Puertos, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica. Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet , Puerto USB. Opciones de Conectividad: Bluetooth Conexión Con Cable , USB . Wi-Fi. Entrada Coaxial: Si Tiene Entrada Coaxial.	1	4,500.000	4,500,000	4.300,000	4,300,000	4,400,000	4.400,000	
	23	Barra de Sonido Negro con Subwoofer inalámbrico, Características Técnicas- Potencia RMS 400 Watts, Forma de Conectividad: Bluetooth Wi-Fi, Rango de Bluetooth: 10 Metro(s), Tipo de Altavoz: Activo (lleva amplificador incorporado); Dimensiones: Ancho/Frente de la Unidad Principal: 118.2 Centímetros, Alto de la Ud Principal: 40.4 Centímetros, Fondo de la Unidad Principal: 29.1 Centímetros, Medidas del Parlante. Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm: 118.2 x 40,4 x 29,1 Centímetros. Conectividad-Conexión: Inalámbrica, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Cable óptico digital. Puerto HDMI. Características Especiales: Apto para Llamadas en Altavoz. Controlable con Asistente de Voz Externo, Tiene Luces LED.	2	2,100.000	4,200,000	2.101,000	4,202,000	2,100,500	4.201,000	
	24	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, IMPRESIÓN: Tecnología de impresión: Inyección de tinta Heat-Free Micro Piezo de 4 colores (CMYK), Resolución máxima de impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi. Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta. Velocidad de impresión ISO2: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta); COPIAS: Velocidad de copiado ISO3: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta), Resolución máxima de copiado: 1.200 dpi x 2.400 dpi. Tamaño máximo de copiado: A4/carta. ESCANEO: Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color. Área de escaneo máxima: 216 mm x 297 mm, Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi. Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida. INTERFAZ Y CONECTIVIDAD: Conectividad estándar: USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0). Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Protocolos de impresión en red: TCP/IPv4, TCP/IPv6. Protocolos para gestión de redes, Seguridad WLAN: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, ODNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES), Compatibilidad con Sistemas Operativos: Windows Vista/ 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit) Windows Server 2003 (SP2) or later, Mac OS X 10.5.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente; MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS: Papel normal, Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), (21,59 cm x 34,04 cm) Tamaños de papeles soportados: Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,02 cm), Ejecutivo, Media Carta, A6, Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10.2 cm x 18.1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7"). Sobres: #10 Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta)	1	940.000	940,000	950.000	890,000	867,500	987.500	
	25	ARMARIO PLASTICO 4 CAJONES. Alto 131 cm. Ancho 85 cm, Largo: 45 cm, color: negro	1	700,000	700.000	720,000	720.000	710.000	710,000	

26	Cabina 400 W, Cabina activa 2 vias, Parlante de 15", Driver 1.75", Potencia 300W RMS en parlante 100W driver, Amplificador Clase H, impedancia 8Ω. Respuesta de frecuencia (-3db):50Hz-18kHz, SPL máximo a 1 m: 120dB/126dB (PICO), Entrada en XLR, Salida en XLR, Control de volumen maestro, Control de graves y agudos. Conmutable entre entrada de micrófono y linea, Material de construcción ABS, -Incluye manual de uso, soporte para colocar como monitor de piso y cable de podeR, Alimentación 110V/220V, Dimensiones Caja: 56 x 52 x 79.5cm	3	1.500.000	4.500.000	1,600.000	4.800,000	1.550,000	4.650.000
27	Guitarra Acustica: Cuello, MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL:Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm), MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic. Cuello-MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL: Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN: 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES: 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm) MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic; Hardware-PUENTE: Walnut, BRIDGE PINS: Black with White Dots, GOLPEADOR: 1-Ply Black, ACABADO DEL HARDWARE: Chrome, LLAVES DE AFINACIÓN: Chrome Die-Cast, CUERDAS: Coated 80/20 (.012-.052 Gauges)	2	950,000	1.900.000	1,100,000	2.200,000	1.025,000	2.050.000
28	Nevera Frost Congelador Superior; Capacidad: 229 litros, Descongelamiento: Frost, Número de Puertas: 1, Voltaje: 110 V, Clasificación Retiq: RETIQ A, Refrigerante: R600A, color: Negro	2	1,075.000	2,150,000	1.150,000	2,300.000	1,112.500	2,225,000
29	Cabina+trípode+micrófono, PARLANTE CABINA PORTARIL DE 12" RECARGABLE PROFESIONAL, Duración de hasta 8 horas seguidas de bateria, Woofer de 12' pulgadas, Luces Led, Conexión Bluetooth Potencia 50w, Entrada Auxiliar para cable 1x1, Reproductor de MP3, MP4, Bluetooth, USB, SD y Radio FM., Entrada de micrófono con control de volumen y eco, Bateria de 4500 mAh., Reproduce formato MP3/WMA, Control remoto y micrófono inalámbrico, Trípode (Base), Tamaño: 305mm x 370mm x 595mm	1	749,250	749,250	785,050	785,050	757,150	757,150
30	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 cm. Material: Polipropileno. Color referencial muebles: Wengué. Número de niveles: 3, Cantidad de puertas: 2, Cantidad de repisas: 2, Sistema de fijación: Sobreponer, Peso máximo soportado: 25KG. Sistema de apertura: Manual	1	709,000	709,000	656.500	695,500	702,250	702.250
31	Mixtos de carne (100 gr de carne de res, 100 gr pechuga de pollo, 100 gr de carne de cerdo, acompañamiento: Papa plátano Guacamole y Gaseosa de 250 ml) (incluye servicio de mesero)	2300	25,500	58.650,000	26.000	59.800,000	25,750	59.225,000
32	Un SANDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual deberá contener una proteína: (Pollo, Lomo de cerdo Asado en Lonchas, carne de deshilachada, pavo). Adicionalmente deberá contener Queso o jamón cerdo, verduras (tomate y lechuga) y pan y (aderezo recomendado para cada uno); jugo en caja de 200 ml de (Diversos sabores). Nota: todo debe se empacado en bolsa de papel, con su respectiva servilleta. (incluya servicio de mesero)	2300	10,700	24,610,000	10.600	24.380,000	10.650	24,495.000
33	Alquiler de centro de eventos el cual cuente con capacidad para 3000 personas, que cuente con baterías sanitarias para hombres y mujeres con espacio suficiente para la movilización de los asistentes ubicado en la ciudad de Ibagué. (concertar con el supervisor del contrato)	1	1,800.000	1,800,000	1.900,000	1,900,000	1,850.000	1,850,000
SUBTOTAL				144,552,311		149,608,025		147.080,168
IVA 19%				27.464,939		28,425,525		27.945.232
VALOR TOTAL				172,017,250		178,033,550		176.026.400

5. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Plazo de Ejecución: 10 dias calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento

VIGENCIA: Será el término de ejecución del contrato, más seis (6) meses para la liquidación del contrato.

6. EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

6.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	AFECTACIÓN
4724 del 27 de JULIO de 2026	03-2.1.2.02.02.009-8020	$ 220.000.000	$175.025.400
CONCEPTO PRESUPUESTAL: Servicios para la comunidad, sociales y personales **BPIN** N/A			

6.2. FUENTE DE FINANCIACIÓN:

DESTINACIÓN DEL GASTO	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Inversión	
Funcionamiento	X

FUENTE (ORIGEN DE LOS RECURSOS CON LOS CUALES SE VA A CONTRATAR)	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Presupuesto General de la Nación – PGN	
Sistema General de Participaciones – SGP (Marque según corresponda)	
Participación para educación	
Participación para salud	
Participación para proposito general	
• Deporte y Recreación	
• Cultura	
• Propósito general de libre inversión	
• Propósito general de libre destinación municipios categorías 4,5 y 6	
Asignaciones especiales	
• Resguardos indígenas	
• Programas de alimentación escolar	
• Municipios de la ribera del río Magdalena	
Agua Potable y saneamiento básico	
Atención integral de la primera infancia (saldos)	
Sistema General de Regalias SGR	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	X
Recursos de Crédito	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	

7. OTROS ASPECTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

7.1. Tipo de Contrato: Obra: ____ Prestación de Servicios:___X__ Consultoría: ____

Compraventa: _____ Suministro: _____

Arrendamiento: _____ Interventoría:_____

7.2. Lugar de Ejecución: El lugar de ejecución del contrato Ibagué Tolima – Colombia.

7.3 FORMA DE PAGO:

El Departamento pagará al contratista de la siguiente manera:

Un único pago equivalente al 100% del valor del contrato, al finalizar la ejecución del contrato, previo recibo a satisfacción de los servicios contratados y visto bueno del supervisor.

a) Factura o documento equivalente.
b) Informe de actividades ejecutadas.
c) Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor(a). (Informe de supervisión de actividades)
d) Acreditar el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Artículo 4º de la Ley 797 de 2003, demás normas que las adicionen, modifiquen o aclaren.
e) Contrato
f) Certificado de perfeccionamiento y legalización del contrato expedido por la dirección de contratación para el primer pago
g) Copia del RUT.

NOTA: Los pagos están supeditados al PAC del Departamento.

PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar fotocopia del acto administrativo o contractual mediante la cual se designa.

PARAGRAFO SEGUNDO. El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente.
PARÁGRAFO TERCERO. El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión.
PARÁGRAFO CUARTO. Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del contrato se encuentra actualizada en el SISCON, previa aprobación de la Dirección de Contratación.
PARAGRAFO QUINTO: Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del CONTRATO se encuentra actualizada en el SECOP 2.

7.4. Supervisión:

Nombre del interventor o supervisor:	**FABIO ANDRES PULIDO RODRIGUEZ**
No. De Cedula de ciudadania:	**1.104.702.804**
Dependencia:	**SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES**
Cargo:	**DIRECTOR DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES o quien haga sus veces**

7.5. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Dentro de las actividades que se desarrollarán mediante el presente contrato se encuentran las siguientes:

7.5.1 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.

4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
7. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
8. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
9. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
10. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación
11. El futuro contratista deberá en caso de que aplique dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en materia de gestión ambiental adoptadas por le entidad a través de circular 020 de 2023, las cuales establecen:
    a. Cumplir con la política ambiental implementada por la Gobernación del Tolima desarrollando buenas prácticas ambientales, relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos.
    b. Tener disponible y remitir los respectivos soportes como actas o certificados de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final de residuos generados o su plan de aprovechamiento según la normativa ambientales vigentes.
    c. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá utilizar elementos o insumos biodegradables y NO de icopor o plástico de un solo uso. Se excluyen de la prohibición:
        - Los plásticos de un solo uso destinados a propósitos médicos y la contención de sustancias químicas, para la disposición de residuos hospitalarios.
        - Los plásticos de un solo uso destinados a los procesos de producción de la

fábrica de licores del Tolima

Además de lo anterior, deberá dar cumplimiento a la circular No. 044 de fecha 23 de julio de 2024, sobre la prohibición y sustitución de los plásticos de un solo uso.

7.5.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá:

1. Cumplir el objeto del contrato de acuerdo al Anexo 2 "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Tener a disposición una planta eléctrica 60 KVA, para garantizar el suministro de energía eléctrica en caso de que falle el servicio eléctrico (incluye transporte al sitio del evento).	1
2	Alquiler de mesas plásticas (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	280
3	Alquiler de sillas plásticas sin brazos (incluye transporte al sitio del evento).	2300
4	Suministrar el montaje y desmontaje de tarima x 120 de alto x 960 x 6 y todo el componente de equipo de producciones musical consolas, micrófonos, parlantes y el equipamiento necesario (indumentaria y talento humano (DJ, INGENIERO DE SONIDO O ELECTRICO) para garantizar la continuidad del sonido requerido por los artistas y el fluido eléctrico (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1
5	Puntos de Hidratación: Disposición bolsas de agua fría, gaseosa fria, sodificada de diferentes sabores para garantizar la hidratación de los asistentes durante todo el evento realizado para 2.300 personas. (Incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1

6	Grupo música tropical por una (1) hora y (1/2) media y grupo vallenato por (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1
7	Grupo música popular por una (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1
8	Poner a disposición del evento dos vehículos tipo chiva, con el fin de transportar internamente a la hora de salida en caso que se requiera a los asistentes al punto de salida del evento (previa concertación con el supervisor)	2
9	Manilla para evento (Tivek de 24, 5 cm x 19mm) que incluya rótulos así: Almuerzo, y refrigerio, numeradas y con logo de la Gobernación del Tolima (Diseño elegido por el supervisor del contrato), para el pensionado y su acompañante; el cual deberá ser presentado mínimo 8 días antes del evento.	2300
10	Suministro de placas para condecoración y/o reconocimiento en material de acrílico y madera para mesa de 25 cm x 25 cm (Diseño elegido por el supervisor del contrato).	36
11	Freidora de Aire 9 Litros Doble Canasta	10
12	Licuadora Vaso Plástica Negra de 500 W.	10
13	Olla a Presión EléctricaMultiusos Panel Digital y Timer 6L Gris	9
14	Procesador de Alimentos 200 Watts, Dimensiones: 26 x 14.5 x 14.5, Color : Negro, Capacidad : 473 ml, ncluye : Motor, recipiente procesador de 470 ml, cuchillas en acero inoxidable, protector contra salpicaduras.	9
15	Sanduchera Gourmet 2 Sandwiches, Dimensiones: 35 x 22 x 22, Potencia:1400 W, profundidad: 30 cm, color: plateado	8
16	Plumón Acolchado Doble Beige Rayas Polialgodón	9
17	Vajilla en cerámica de 16 piezas	8
18	Juego de Sabanas King 200 x 200	8
19	Edredón unifax cama semidoble 120 x 190 cm	8
20	Cafeteras 4 Tazas color Negro	9
21	Ventilador Torre 14" Negro/ Gris	8

22	Televisor I 85 pulgadas, Tipo de Pantalla: Mini LED, Resolución Pantalla: 4K-UHD, Diseño de la pantalla: Plano, Tamaño Pantalla: 85 Pulgadas, Tamaño Pantalla: 215.9 Centímetros, Color: Negro, Smart TV: SI es Smart TV, Asistente de Voz: Si Soporta Asistente de Voz, Sistema Operativo: TIZEN, Sintonizador Digital DVB T2: Si Tiene Sintonizador Digital DVB-T2, Tiene Tecnología Para Compartir Pantalla: Si Tiene Opción de Compartir Pantalla, Potencia de Audio: 20 Watts, Tasa de Refresco del TV: 144 Hz , Conectividad- No. Puertos HDMI:3 Puertos HDMI, No. Puertos USB: 1 Puertos, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet , Puerto USB, Opciones de Conectividad: Bluetooth Conexión Con Cable , USB , WiFi; Entrada Coaxial: Si Tiene Entrada Coaxial.	1	
23	Barra de Sonido Negro con Subwoofer inalámbrico, Características Técnicas- Potencia RMS:400 Watts, Forma de Conectividad: Bluetooth WiFi, Rango de Bluetooth: 10 Metro(s), Tipo de Altavoz: Activo (lleva amplificador incorporado); Dimensiones: Ancho/Frente de la Unidad Principal: 118.2 Centímetros, Alto de la Ud Principal: 40.4 Centímetros, Fondo de la Unidad Principal: 29.1 Centímetros, Medidas del Parlante, Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm: 118,2 x 40,4 x 29,1 Centímetros; Conectividad-Conexión: Inalámbrica, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Cable óptico digital Puerto HDMI, Características Especiales: Apto para Llamadas en Altavoz Controlable con Asistente de Voz Externo, Tiene Luces LED.	2	
24	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL, IMPRESIÓN: Tecnología de impresión: Inyección de tinta Heat-Free Micro Piezo de 4 colores (CMYK), Resolución máxima de impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta, Velocidad de impresión ISO2: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta); COPIAS: Velocidad de copiado ISO3: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta), Resolución máxima de copiado: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Tamaño máximo de copiado: A4/carta; ESCANEO: Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color, Área de escaneo máxima: 216 mm x 297 mm, Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida, INTERFAZ Y CONECTIVIDAD: Conectividad estándar: USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Protocolos de impresión en red: TCP/IPv4, TCP/IPv6, Protocolos para gestión de redes, Seguridad WLAN: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES), Compatibilidad con Sistemas Operativos: Windows Vista/ 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit) Windows Server 2003 (SP2) or later, Mac OS X 10.5.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente; MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS: Papel normal, Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), (21,59 cm x 34,04 cm) Tamaños de papeles soportados: Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,02 cm), Ejecutivo, Media Carta, A6, Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1	1	

	cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7"), Sobres: #10 Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta)	
25	ARMARIO PLASTICO 4 CAJONES: Alto 101 cm, Ancho 65 cm, Largo: 45 cm, color: negro	1
26	Cabina 400 W, Cabina activa 2 vías, Parlante de 15", Driver 1,75", Potencia 300W RMS en parlante 100W driver, Amplificador: Clase H, Impedancia 8Ω, Respuesta de frecuencia (-3db):50Hz-18kHz, SPL máximo a 1 m: 120dB/126dB (PICO), Entrada en XLR, Salida en XLR, Control de volumen maestro, Control de graves y agudos, Conmutable entre entrada de micrófono y línea, Material de construcción ABS, •Incluye manual de uso, soporte para colocar como monitor de piso y cable de podeR, Alimentación 110V/220V, Dimensiones Caja: 55 x 52 x 79.5cm	3
27	Guitarra Acustica: Cuello, MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL:Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES:20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm), MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic, Cuello-MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL: Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN: 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES: 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm) MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic; Hardware-PUENTE: Walnut, BRIDGE PINS: Black with White Dots, GOLPEADOR: 1-Ply Black, ACABADO DEL HARDWARE: Chrome, LLAVES DE AFINACIÓN: Chrome Die-Cast, CUERDAS: Coated 80/20 (.012-.052 Gauges)	2
28	Nevera Frost Congelador Superior: Capacidad. 229 litros, Descongelamiento: Frost, Número de Puertas: 1, Voltaje: 110 V, Clasificación Retiq: RETIQ A, Refrigerante: R600A, color: Negro	2

29	Cabina+trípode+micrófono, PARLANTE CABINA PORTARIL DE 12" RECARGABLE PROFESIONAL, Duración de hasta 8 horas seguidas de batería, Woofer de 12" pulgadas, Luces Led, Conexión Bluetooth Potencia 50w, Entrada Auxiliar para cable 1x1, Reproductor de MP3, MP4, Bluetooth, USB, SD y Radio FM., Entrada de micrófono con control de volumen y eco, Batería de 4500 mAh., Reproduce formato MP3/WMA, Control remoto y micrófono Inalámbrico, Trípode (Base), Tamaño: 305mm x 370mm x 595mm	1
30	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 cm, Material: Polipropileno, Color referencial muebles: Wengué, Número de niveles: 3, Cantidad de puertas: 2, Cantidad de repisas: 2, Sistema de fijación: Sobreponer, Peso máximo soportado: 25KG, Sistema de apertura: Manual	1
31	Mixtos de carne (100 gr de carne de res, 100 gr pechuga de pollo, 100 gr de carne de cerdo, acompañamiento: Papá plátano,Guacamole y Gaseosa de 250 ml) (incluye servicio de mesero)	2300
32	Un SANDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual deberá contener una proteína: (Pollo, Lomo de cerdo Asado en Lonchas, carne de deshilachada, pavo), Adicionalmente deberá contener Queso o jamón cerdo, verduras (tomate y lechuga) y pan y (aderezo recomendado para cada uno), jugo en caja de 200 ml de (Diversos sabores). Nota: todo debe se empacado en bolsa de papel, con su respectiva servilleta. (incluye servicio de mesero)	2300
33	Alquiler de centro de eventos el cual cuente con capacidad para 3000 personas, que cuente con baterías sanitarias para hombres y mujeres, con espacio suficiente para la movilización de los asistentes ubicado en la ciudad de Ibagué. (concertar con el supervisor del contrato)	1

2. Garantizar la calidad de los elementos suministrados y que los mismos sean totalmente nuevos y sin uso previo.
3. Realizar el cambio del bien o los bienes, partes o elementos cuando a juicio del Supervisor no cumpla con las especificaciones requeridas o cuando haya defectos de fabricación o estén en violación de las normas de calidad y diseños, sin que ello implique la perdida de la Garantía.

4. Realizar las diferentes actividades logísticas que garanticen la celebración del DIA DEL PENSIONADO a través de la secretaria de Hacienda - Dirección del Fondo Territorial de Pensiones.
5. Coordinar con el supervisor las condiciones y requerimientos necesarios para la relación de las diferentes actividades a desarrollar en torno al evento.
6. Definir, en coordinación con el supervisor el detalle de las condiciones y requerimientos necesarios para la efectiva participación y promoción en el evento.
7. Garantizar que los ítems contenidos dentro de las especificaciones técnicas incluyen todos los costos de: personal, montaje y desmontaje de todas las estructuras utilizadas durante el evento, en las condiciones y tiempos requeridos por la entidad.
8. Realizar el montaje de los servicios requeridos mínimo un día antes a llevar a cabo la actividad en coordinación con el supervisor del contrato, sin que implique costos adicionales para la entidad.
9. Acatar las instrucciones, observaciones y requerimientos que, para la correcta ejecución del contrato, imparta el Supervisor del Contrato.
10. Informar de manera oportuna y por escrito al Supervisor, sobre las dificultades que se presenten durante la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.
11. Firmar conjuntamente con el Supervisor, acta de inicio, una vez perfeccionado y legalizado el contrato, presentar los informes que sean solicitados, así como una vez ejecutado el contrato, suscribir Acta de Liquidación.
12. Presentar, ampliar, prorrogar y/o actualizar la garantía única a favor del Departamento, por el monto del contrato, con una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia que garantice el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la ejecución del contrato y las demás que sea solicitadas.
13. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales, de acuerdo con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
14. Presentar informes al Departamento del Tolima cuando le sean solicitados por el supervisor del contrato.
15. Las demás que sean asignadas por el contratante que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto contractual.

NOTA: Las características técnicas del insumo estarán contempladas en el Anexo 2 Condiciones Técnicos de la Invitación y son de obligatorio cumplimiento

7.6. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual

7.7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Cobertura del riesgo	Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:		
	COBERTURA EXIGIBLE	**CUANTÍA**	**VIGENCIA**
	Cumplimiento general del contrato	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses mas
	Calidad de los bienes	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses mas
	Calidad del servicio	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses mas

	Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas
	Responsabilidad civil extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	Duración de contrato

8. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

8.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTIA

La Gobernación del Tolima, dará aplicación de manera específica, a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y ss., del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, *donde se describen las normas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad, con base en el presupuesto asignado para la vigencia 2025, se aplicarán los fundamentos jurídicos de la MINIMA CUANTIA.* ***Teniendo en cuenta que la oferta más favorable para la Entidad será aquella que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y presente el menor precio.***

De conformidad con las cuantías para contratar vigencia 2025, establecidas por la Entidad, además atendiendo lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y ss., del Decreto 1082 de 2015, se establece el PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA:

"[...]

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades

Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

***Parágrafo.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.*

Así mismo, el decreto 1860 de 2021, establece en su artículo 5, en relación a la Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas lo siguiente:

"ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la

Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4** Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.
PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

8.2 PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (Consorcio o Unión Temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección, al igual que las mipymes cumpliendo con los requisitos del decreto 1860 de 2021.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

8.3 OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

De acuerdo en lo señalado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, los interesados dentro del presente proceso podrán formular observaciones a la invitación mediante la plataforma SECOP II, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma del proceso, con el fin que la entidad conozca los comentarios de los posibles oferentes.

8.4 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

La entidad deberá dar respuesta a las observaciones o comentarios realizados por parte de los interesados en el presente proceso mediante la plataforma SECOP II, dentro del plazo establecido en el cronograma, esto con base a lo determinado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

8.5 ADENDAS

EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA podrá prorrogar la fecha del cierre de la contratación cuando la Entidad con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igualdad y concurrencia, lo considere necesario.

La adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido de la invitación pública del proceso. Para lo dispuesto en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, entiéndase por días hábiles y horarios laborales únicamente para la expedición y publicación de adendas, los días de lunes a viernes no feriados de 7:00 a. m., a 7:00 p. m., las adendas correspondientes serán publicadas en la Plataforma del Secop II.

El término hasta el cual se podrá expedir adendas para modificar la invitación, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso

8.6 PROPUESTA

La propuesta se presentará dentro del término establecido en el cronograma del proceso, de forma virtual mediante la plataforma del SECOP II, ingresando los datos solicitados, documentos y anexos requeridos por la entidad y la propuesta deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos.

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente los requerimientos establecidos en plataforma del SECOP II en el estudio previo, del sector, invitación, anexos, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en la carta de aceptación.

LA ENTIDAD **no acepta** la presentación de **propuestas parciales.** Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de los ítems, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo LA ENTIDAD no realizará adjudicaciones parciales por dependencias.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, vía fax o entregadas en otras oficinas de LA ENTIDAD, diferentes a la estipulada en la invitación, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

8.7 <u>DILIGENCIAMIENTO DE LOS ANEXOS Y LOS FORMATOS.</u>

La información requerida que deba consignarse en los formatos, formularios y anexos indicados, deberá ser diligenciada y cargados en la plataforma del SECOP II.

8.8 <u>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.</u>

Pueden participar en este proceso quienes no se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas legales que disponen sobre la materia.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga

conocimiento de la misma para que LA ENTIDAD decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a un acordar la terminación o cesión del contrato.

9. CAUSALES DE RECHAZO, DECLARATORIA DE DESIERTA, CRITERIOS DE DESEMPATE

9.1 CAUSALES DE RECHAZO

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

a. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
b. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal o individualmente.
c. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permiten su verificación por parte del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
d. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
e. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité asesor y Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.
f. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
g. Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del término fijado en la normatividad vigente.
h. Cuando no presente, no diligencie o modifique el Anexo 3 (oferta económica)

i. Cuando se presente oferta parcial.
j. Cuando el proponente condicione la oferta.
k. En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.
l. Si se evidencia que el valor estipulado en la lista de precios (ítem precio total estimado) de la plataforma SECOP II, es diferente al establecido en el ANEXO DE LA OFERTA ECONÓMICA, la propuesta será rechazada. Por lo tanto, el valor de la oferta económica indicado en la plataforma SECOP II debe ser igual al valor establecido en el anexo – oferta económica. **(Esta causal no aplica para los procesos a MONTO AGOTABLE)**
m. Cuando la propuesta supere el valor TOTAL del presupuesto establecido por la Entidad.
n. Cuando la presentación de ofertas en la plataforma SECOP II se haga desde el usuario de uno de los integrantes que conforman el proponente plural y no del usuario del proponente plural.

9.2 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarara en acto administrativo, en el que se señalaran expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión, además de las siguientes causas:

a. No se presenten Ofertas
b. Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones.
c. El ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
d. Se presenten los demás casos contemplados en la Ley.

9.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

Se dará aplicación a los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020 *"POR MEDIO DEL CUAL SE IMPULSA EL EMPRENDIMIENTO EN COLOMBIA"*: modificado por el articulo ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. del decreto reglamentario 1860 de 2021 el cual indica lo siguiente:

ARTÍCULO 3. **Adición de los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.** Adiciónense los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

(...)

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

1. **Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.**

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique.

Persona Jurídica: Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.
Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique
(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).
Mujeres victimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).
Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres victimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres

víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.
Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 15), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate
ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, el ANEXO No. 8 PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

3. **Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.**

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.
Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.
El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el

empleador.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el **ANEXO 9 - VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.**

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate,

cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los ANEXOS No. 9 A y 9 B, según corresponda.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal,

palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 15), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 10 - **VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA.**

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para

la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 15), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 11.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o

reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;

(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que

trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres victimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 15), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los ANEXO No. 12.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 13

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o

pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 13.

10. Preferir al oferente persona natural o juridica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento d (25%) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior; páralo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público. según corresponda.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:
(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
(c) Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, ANEXO No. 13 y 14

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes. para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien haya entregado primero la oferta entre los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas.

PARAGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.
Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARAGRAFO 2. En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARAGRAFO 3. La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

PARAGRAFO 4. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

NOTA 1: La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

10. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

10.1 Propuesta con menor precio:

El Departamento realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como único criterio de selección el Económico **(Propuesta económica incluido IVA)**, atendiendo a esto, el criterio para seleccionar la propuesta es el MENOR PRECIO, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Entidad y haya sido habilitada.

Nota: Se deberá diligenciar el valor del IVA por parte del proponente indistintamente si se es o no responsable del IVA, lo anterior de acuerdo con el concepto N° **4201912000006059** del 30/09/2019 emitido por la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente.

NOTA: De conformidad con el concepto **C - 440 de 2022** del 14 de julio de 2022, emitido por la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la ponderación de las ofertas sobre el precio final, sin importar si en el presente procedimiento de selección participan oferentes que no son responsables de IVA y demás impuestos aplicables.

10.2 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO:

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

11. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

De conformidad con lo establecido en el manual de manejo de acuerdos comerciales de procesos de contratación "*Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía*"

Artículo 2.2.1.2.4.1.1. Aplicación de los acuerdos comerciales en procesos de contratación del Decreto 1082 de 2015, modificado por Decreto 1676 de 2016, las entidades estatales deben adelantar los procesos de contratación de acuerdo con lo previsto en los acuerdos comerciales, cuando estos les sean aplicables.

La entidad procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial, para lo cual se realiza un estudio de la presente contratación a la luz del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación.

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES"

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

PRESUPUESTO OFICIAL: CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 175.025.400) MCTE IVA INCLUIDO.

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL DEPARTAMENTAL - MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021

B) VALORES:

- El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.

- El Acuerdo Comercial con los Estados AELC (EFTA) es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.

- El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de US$ 498.000 y
  - (ii) para servicios de construcción desde US$ 7.008.000.

- El Acuerdo Comercial con la República de Corea es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) para servicios de construcción desde 15.000.000 SDR.

- El Acuerdo Comercial con los Estados Unidos de América es aplicable a los Procesos de Contratación para la contratación de

(i) bienes y servicios a partir de US$ 526.000 y
(ii) para servicios de construcción desde US$ 7.407.000.

Esta última suma se ajusta durante los tres años siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo comercial de conformidad con la Sección I del Anexo 9.1 del Acuerdo Comercial o la suma de US$8,000,000, la que sea mayor.

- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) es aplicable a los Procesos de Contratación para:

(i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
(ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.

- El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación para:
(i) adquirir bienes y servicios a partir de 250.000 DEG y
(ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 SDR.

- El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.

- La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel departamental obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

C) EXCEPCIONES

El Anexo 4 del manual contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel departamental. La numeración de tales excepciones corresponde a:

Tabla No. 10. Excepciones a Acuerdos Comerciales

Información tomada del anexo No. 4: Aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel departamental - CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021

CONCLUSIÓN: No Resultan aplicables al presente proceso contractual ninguna de las precitadas excepciones.

D) ANÁLISIS RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES

La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

Regla 1: La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no lo está, este no es aplicable al Proceso de Contratación.

Regla 2: La Entidad debe verificar si está incluida en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento de que la entidad no esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación no estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno.

En todo caso, debe tenerse en cuenta que algunos Acuerdos Comerciales incorporan obligaciones de Trato Nacional para entidades que en principio no están obligadas a aplicar todas las disposiciones del Acuerdo Comercial (ver sección sobre Trato Nacional).

Regla 3: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.

Regla 4: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación.

Si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo regirá. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial cobijará al Proceso de Contratación.

TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:

Revisado el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión: CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021, de la Agencia Nacional de Contratación, se encuentra que el proceso de contratación está cubierto por varios acuerdos comerciales, tal y como se observa en la siguiente tabla:

		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
SI/NO		**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**
Alianza pacífico	Chile	SI	NO	SI	NO
	Perú	SI	NO	SI	NO
Chile		SI	NO	SI	NO
Corea		SI	NO	SI	NO
Costa Rica		SI	NO	SI	NO
Estados AELC		SI	NO	SI	NO
Estados Unidos		SI	NO	SI	NO
Triángulo del Norte	Guatemala	SI	SI	SI	NO
	Salvador	SI		SI	NO
Unión Europea (Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	SI	NO
Israel		SI	NO	NO	NO
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN		SI	SI	NO	SI

Tabla No. 11 Acuerdos Comerciales aplicables al proceso contractual.

Se realiza el análisis en la etapa de planeación siguiendo las reglas establecidas por Colombia Compra Eficiente según el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales (MA-03-V1,24/11/2021) y se determina que NO es aplicable los acuerdos comerciales al proceso de selección que se adelanta en razón a los bienes y servicios y la cuantía a contratar.

12. IMPUESTOS, TASAS, ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

De conformidad con las disposiciones departamentales vigentes para el presente proceso de contratación, el contratista deberá pagar las siguientes estampillas:

Estampilla pro-cultura	1% del valor del contrato antes de IVA
Estampillas pro-hospitales	1% del valor del contrato antes de IVA
Estampilla pro-electrificación rural	0.5% del valor del contrato antes de IVA

De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el DEPARTAMENTO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. Ordenados por las normas pertinentes aplicables.

PARAGRAFO 1: El Gobierno Departamental podrá realizar la retención y/o descuento de la tasa Pro- Deporte y Recreación Departamental correspondiente al DOS (2%) PORCIENTO de conformidad con lo establecido en la ordenanza 015 de 2025.

PARAGRAFO 2: De acuerdo a comunicación de la Dirección Financiera de Rentas e ingresos N.DFRI-136-6509, para los casos que aplique, El Departamento descontara el Dos (2%) porciento concerniente a la Estampillas para la Justicia Familiar, en cada pago, desembolso anticipo o pago anticipado que se realice al contratista, lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en Ordenanza No 0015 del 2025. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMV. En caso de que existan o surjan nuevas Ordenanzas de la Honorable Asamblea Departamental del Tolima, que deroguen o modifiquen parcialmente el tema referente a las estampillas, el contratista deberá acogerse a estas nuevas disposiciones y/o modificaciones.

13. RIESGOS PREVISIBLES

La Entidad, identifica los riesgos asociados con el presente proceso de contratación y los plasmó en la Matriz de Riesgo 1, la cual hace parte integral de estos estudios previos.

12. ESTUDIO DEL SECTOR

La Secretaria Administrativa y de Talento Humano como ordenadora del gasto y la secretaria de Hacienda como ejecutora, con base al **Artículo 2.2.1.1.1.6.1. *Deber de análisis de las Entidades Estatales.*** La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso. Realiza el siguiente análisis del sector así:

ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

A continuación, se realiza un estudio del contexto del proceso de contratación, estableciendo los requisitos funcionales y técnicos y analizando los aspectos generales de mercado, técnicos y legales del proceso de contratación.

Códigos UNSPSC del proceso

Código-Segmento	Código-familia	Código-Clase	Producto
80000000 Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	80110000 Servicios de recursos humanos	80111600 Servicios de personal temporal	80111623 Servicios temporales de compras y logistica

Aspectos generales:

Con la implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico - MAE, la Entidad tiene la posibilidad de obtener un contexto general del mercado y analiza el escenario del sector relacionado con los bienes, obras o servicios relevantes en el proceso de contratación, lo cual, permite realizar un perfilamiento del mercado. Entre otras cosas, el MAE permite identificar los competidores del mercado y cuáles son los potenciales en proveedores del objeto a contratar. Por consiguiente, se analizará el mercado desde los siguientes contextos:

Aspecto Económico:

En Colombia, la actividad económica de las empresas de servicios logísticos es fundamental para el movimiento de bienes y productos a través de la cadena de suministro. Estas empresas ofrecen servicios que van desde el transporte y almacenamiento hasta la gestión de inventarios y la planificación de rutas. El sector logístico colombiano ha experimentado un crecimiento significativo, impulsado por factores como las inversiones en infraestructura, la diversificación de los modos de transporte y la adopción de tecnologías digitales. Acorde a la clasificación de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), se encuentra los siguientes códigos: 80111623

Aspecto Técnico:

Las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 2 " condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento" constituyen requisitos indispensables para el adecuado desarrollo del proceso contractual, garantizando su ajuste al marco legal vigente y el cumplimiento de los estándares mínimos en materia de presentación de servicios logístico, así como la adecuada satisfacción de las necesidades de la entidad.

En consecuencia, el objeto del contrato deberá cumplirse de conformidad con la oferta presentadas y con todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Tener a disposición una planta eléctrica 60 KVA, para garantizar el suministro de energía eléctrica en caso de que falle el servicio eléctrico (incluye transporte al sitio del evento).	1
2	Alquiler de mesas plásticas (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	280
3	Alquiler de sillas plásticas sin brazos (incluye transporte al sitio del evento).	2300

4	Suministrar el montaje y desmontaje de tarima x 120 de alto x 960 x 6 y todo el componente de equipo de producciones musical consolas, micrófonos, parlantes y el equipamiento necesario (indumentaria y talento humano (DJ, INGENIERO DE SONIDO O ELECTRICO) para garantizar la continuidad del sonido requerido por los artistas y el fluido eléctrico (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1
5	Puntos de Hidratación: Disposición bolsas de agua fría, gaseosa fría, sodificada de diferentes sabores para garantizar la hidratación de los asistentes durante todo el evento realizado para 2.300 personas. (Incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1
6	Grupo música tropical por una (1) hora y (1/2) media y grupo vallenato por (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1
7	Grupo música popular por una (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1
8	Poner a disposición del evento dos vehículos tipo chiva, con el fin de transportar internamente a la hora de salida en caso que se requiera a los asistentes al punto de salida del evento (previa concertación con el supervisor)	2
9	Manilla para evento (Tivek de 24, 5 cm x 19mm) que incluya rótulos así: Almuerzo, y refrigerio, numeradas y con logo de la Gobernación del Tolima (Diseño elegido por el supervisor del contrato), para el pensionado y su acompañante; el cual deberá ser presentado mínimo 8 días antes del evento.	2300
10	Suministro de placas para condecoración y/o reconocimiento en material de acrílico y madera para mesa de 25 cm x 25 cm (Diseño elegido por el supervisor del contrato).	36
11	Freidora de Aire 9 Litros Doble Canasta	10
12	Licuadora Vaso Plástica Negra de 500 W.	10
13	Olla a Presión EléctricaMultiusos Panel Digital y Timer 6L Gris	9
14	Procesador de Alimentos 200 Watts, Dimensiones : 26 x 14.5 x 14.5, Color : Negro, Capacidad : 473 ml, ncluye : Motor, recipiente procesador de 470 ml, cuchillas en acero inoxidable, protector contra salpicaduras.	9
15	Sanduchera Gourmet 2 Sandwiches, Dimensiones: 35 x 22 x 22, Potencia:1400 W, profundidad: 30 cm, color: plateado	8
16	Plumón Acolchado Doble Beige Rayas Polialgodón	9
17	Vajilla en cerámica de 16 piezas	8

18	Juego de Sabanas King 200 x 200	8
19	Edredón unifax cama semidoble 120 x 190 cm	8
20	Cafeteras 4 Tazas color Negro	9
21	Ventilador Torre 14" Negro/ Gris	8
22	Televisor I 85 pulgadas, Tipo de Pantalla: Mini LED, Resolución Pantalla: 4K-UHD, Diseño de la pantalla: Plano, Tamaño Pantalla: 85 Pulgadas, Tamaño Pantalla: 215.9 Centímetros, Color: Negro, Smart TV: SI es Smart TV, Asistente de Voz: Si Soporta Asistente de Voz, Sistema Operativo: TIZEN, Sintonizador Digital DVB T2: Si Tiene Sintonizador Digital DVB-T2, Tiene Tecnología Para Compartir Pantalla: Si Tiene Opción de Compartir Pantalla, Potencia de Audio: 20 Watts, Tasa de Refresco del TV: 144 Hz , Conectividad- No. Puertos HDMI:3 Puertos HDMI, No. Puertos USB: 1 Puertos, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet , Puerto USB, Opciones de Conectividad: Bluetooth Conexión Con Cable , USB , WiFi; Entrada Coaxial: Si Tiene Entrada Coaxial.	1
23	Barra de Sonido Negro con Subwoofer inalámbrico, Características Técnicas- Potencia RMS:400 Watts, Forma de Conectividad: Bluetooth WiFi, Rango de Bluetooth: 10 Metro(s), Tipo de Altavoz: Activo (lleva amplificador incorporado); Dimensiones: Ancho/Frente de la Unidad Principal: 118.2 Centímetros, Alto de la Ud Principal: 40.4 Centímetros, Fondo de la Unidad Principal: 29.1 Centímetros, Medidas del Parlante, Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm: 118,2 x 40,4 x 29,1 Centímetros; Conectividad-Conexión: Inalámbrica, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Cable óptico digital Puerto HDMI, Características Especiales: Apto para Llamadas en Altavoz Controlable con Asistente de Voz Externo, Tiene Luces LED.	2
24	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL, IMPRESIÓN: Tecnología de impresión: Inyección de tinta Heat-Free Micro Piezo de 4 colores (CMYK), Resolución máxima de impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta, Velocidad de impresión ISO2: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta); COPIAS: Velocidad de copiado ISO3: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta), Resolución máxima de copiado: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Tamaño máximo de copiado: A4/carta; ESCANEO: Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color, Área de escaneo máxima: 216 mm x 297 mm, Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida, INTERFAZ Y CONECTIVIDAD: Conectividad estándar: USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Protocolos de impresión en red: TCP/IPv4, TCP/IPv6, Protocolos para gestión de redes, Seguridad WLAN: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES), Compatibilidad con Sistemas Operativos: Windows	1

	Vista/ 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit) Windows Server 2003 (SP2) or later, Mac OS X 10.5.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente; MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS: Papel normal, Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), (21,59 cm x 34,04 cm) Tamaños de papeles soportados: Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,02 cm), Ejecutivo, Media Carta, A6, Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7"), Sobres: #10 Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta)		
25	ARMARIO PLASTICO 4 CAJONES: Alto 101 cm, Ancho 65 cm, Largo: 45 cm, color: negro	1	
26	Cabina 400 W, Cabina activa 2 vías, Parlante de 15", Driver 1,75", Potencia 300W RMS en parlante 100W driver, Amplificador: Clase H, Impedancia 8Ω, Respuesta de frecuencia (-3db):50Hz-18kHz, SPL máximo a 1 m: 120dB/126dB (PICO), Entrada en XLR, Salida en XLR, Control de volumen maestro, Control de graves y agudos, Conmutable entre entrada de micrófono y línea, Material de construcción ABS, •Incluye manual de uso, soporte para colocar como monitor de piso y cable de podeR, Alimentación 110V/220V, Dimensiones Caja: 55 x 52 x 79.5cm	3	
27	Guitarra Acustica: Cuello, MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL:Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES:20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm), MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic, Cuello-MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL: Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN: 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES: 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm) MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic; Hardware-PUENTE: Walnut, BRIDGE PINS: Black with White Dots, GOLPEADOR: 1-Ply Black, ACABADO DEL HARDWARE: Chrome, LLAVES DE AFINACIÓN: Chrome Die-Cast, CUERDAS: Coated 80/20 (.012-.052 Gauges)	2	
28	Nevera Frost Congelador Superior: Capacidad. 229 litros, Descongelamiento: Frost, Número de Puertas: 1, Voltaje: 110 V, Clasificación Retiq: RETIQ A, Refrigerante: R600A, color: Negro	2	

29	Cabina+trípode+micrófono, PARLANTE CABINA PORTARIL DE 12" RECARGABLE PROFESIONAL, Duración de hasta 8 horas seguidas de batería, Woofer de 12" pulgadas, Luces Led, Conexión Bluetooth Potencia 50w, Entrada Auxiliar para cable 1x1, Reproductor de MP3, MP4, Bluetooth, USB, SD y Radio FM., Entrada de micrófono con control de volumen y eco, Batería de 4500 mAh., Reproduce formato MP3/WMA, Control remoto y micrófono Inalámbrico, Trípode (Base), Tamaño: 305mm x 370mm x 595mm	1
30	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 cm, Material: Polipropileno, Color referencial muebles: Wengué, Número de niveles: 3, Cantidad de puertas: 2, Cantidad de repisas: 2, Sistema de fijación: Sobreponer, Peso máximo soportado: 25KG, Sistema de apertura: Manual	1
31	Mixtos de carne (100 gr de carne de res, 100 gr pechuga de pollo, 100 gr de carne de cerdo, acompañamiento: Papá plátano,Guacamole y Gaseosa de 250 ml) (incluye servicio de mesero)	2300
32	Un SANDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual deberá contener una proteína: (Pollo, Lomo de cerdo Asado en Lonchas, carne de deshilachada, pavo), Adicionalmente deberá contener Queso o jamón cerdo, verduras (tomate y lechuga) y pan y (aderezo recomendado para cada uno), jugo en caja de 200 ml de (Diversos sabores). Nota: todo debe se empacado en bolsa de papel, con su respectiva servilleta. (incluye servicio de mesero)	2300
33	Alquiler de centro de eventos el cual cuente con capacidad para 3000 personas, que cuente con baterías sanitarias para hombres y mujeres, con espacio suficiente para la movilización de los asistentes ubicado en la ciudad de Ibagué. (concertar con el supervisor del contrato)	1

Aspecto Regulatorio:

- Constitución Política de 1991
- Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Modificada por la Ley 1150 de 2007.

- Ley 1150 de 2007, Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
- Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.
- Ley 1882 de 2018, por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia.
- Decreto 680 de 2021, *"Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública"*
- Decreto 399 de 2021, *"Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. y 2.2.1.2.3.1.14., y se adicionan unos parágrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2.*
- *del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"*
- Decreto 310 de 2021, mediante el cual se establece el uso obligatorio de los acuerdos marcos de precio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Decreto 142 de 2023, mediante el cual se adicionan y se modifican disposiciones para incorporar criterios ambientales y sociales en los procesos de contratación pública, y con ello promover el acceso a las Mipymes, a las cooperativas y demás entidades de economía solidaria al sistema de compra pública.
- Las demás normas que la reglamente complemente o modifiquen y demás normar comerciales y civiles que regulen el objeto a contratar.

Las demás normas que la reglamente complementen o modifiquen y demás normas comerciales y civiles vigentes que regulen el objeto a contratar.

Comportamiento del gasto histórico

Para entender el comportamiento del gasto histórico se debe realizar un proceso de caracterización para visualizar el comportamiento de compras de la entidad, identificar las necesidades de compra futuras y reconocer oportunidades de ahorro preliminares con visión estratégica.

Árbol de Categorias

Se utiliza la herramienta de perfil de categorías para conocer a detalle las características y contexto de la categoría de manera que se pueda analizar de una forma eficiente, y con ello, se pueda definir las estrategias de adquisición oportunas y adecuadas, además de encontrar las oportunidades de mejora.

Igualmente, con este análisis se puede obtener el alcance de las compras y generar iniciativas de agregación de demanda o de desagregación.

CATEGORIA: Servicios de recursos humanos
SUBCATEGORIA: Servicios de personal Temporal
PRODUCTO O SERVICIO: Servicios Temporales de compras y logistica

¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?:

AÑO:	2025
NUMERO DEL CONTRATO:	3382
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 139.118.000

CONTRATISTA:	CHRISTIAN MONTOYA GUZMÁN , establecimiento de comercio QUALITY PUBLICIDAD & EVENTOS.
URL PROCESO:	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8785028&isFromPublicArea=True&isModal=False**
¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA?	**SI: __X__ NO: ____ N/A: ____**
LAS GARANTIAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	**SI: ____ NO: ____ N/A: __X__**

AÑO:	2024
NUMERO DEL CONTRATO:	2361
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 97.404.333
CONTRATISTA:	GRUPO GALINDO RESTREPO SAS

URL PROCESO:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA?	**SI: __X__ NO: ____ N/A: ____**
LAS GARANTIAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	**SI: ____ NO: ____ N/A: __X__**

Fuente: SECOP II

¿Cómo han contratado procesos similares otras entidades estatales?

Se presenta un análisis de procesos de selección adelantados por otras entidades del Estado realizando una búsqueda en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I y SECOP II, encontrando que diferentes entidades estatales han adelantado procesos de selección para contratar y que en los mismos ha existido pluralidad de oferentes con la capacidad e infraestructura necesaria para ejecutar; el objeto a contratar guarda similitud con el del presente proceso.

Tabla Procesos similares adelantados por otras entidades estatales

Nombre de la Entidad	Número del Proceso	Objeto del Contrato	Modalidad de Contratación	Contratista	Valor del Contrato
ALCALDIA MUNICIPIO MOSQUER	MC-024 DE 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS	Mínima cuantía	DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S. ZOMAC	$ 13.500.000

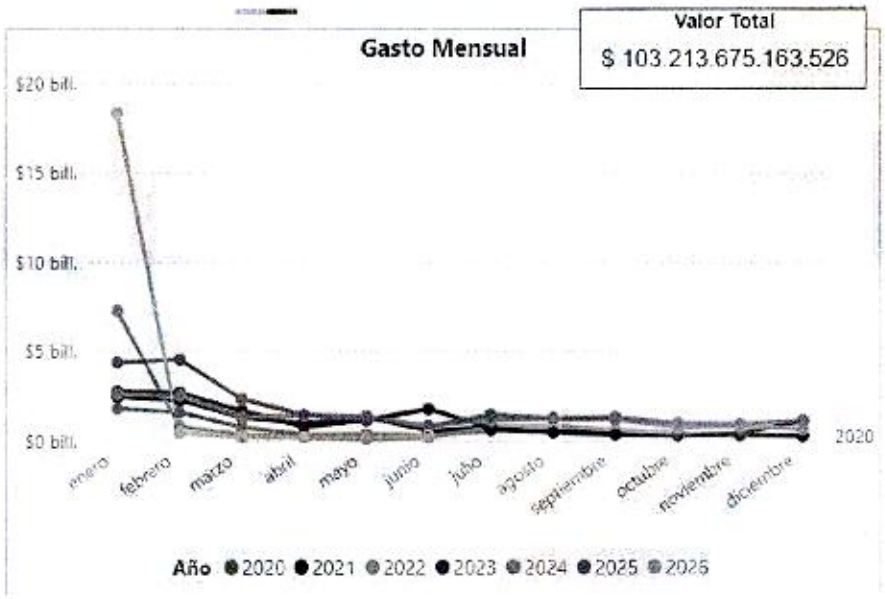
		ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA ALCALDÍA DE MOCOA, PUTUMAYO			
ALCALDIA MUNICIPAL DE FACATATIVA	FACATATIVA-MC-047-23	CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR CONMEMORACION DEL "DIA NACIONAL DE LA TERCERA EDAD Y DEL PENSIONADO SEÑALADO EN LA LEY 271 DE 1996 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 2113 DE 1999", LLEVANDO A CABO UNA JORNADA DE INTEGRACION Y RECONOCIMIENTOS	Mínima cuantía	LILLY BALAGUERA	$ 20.316.000

Fuente: SECOP II

ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

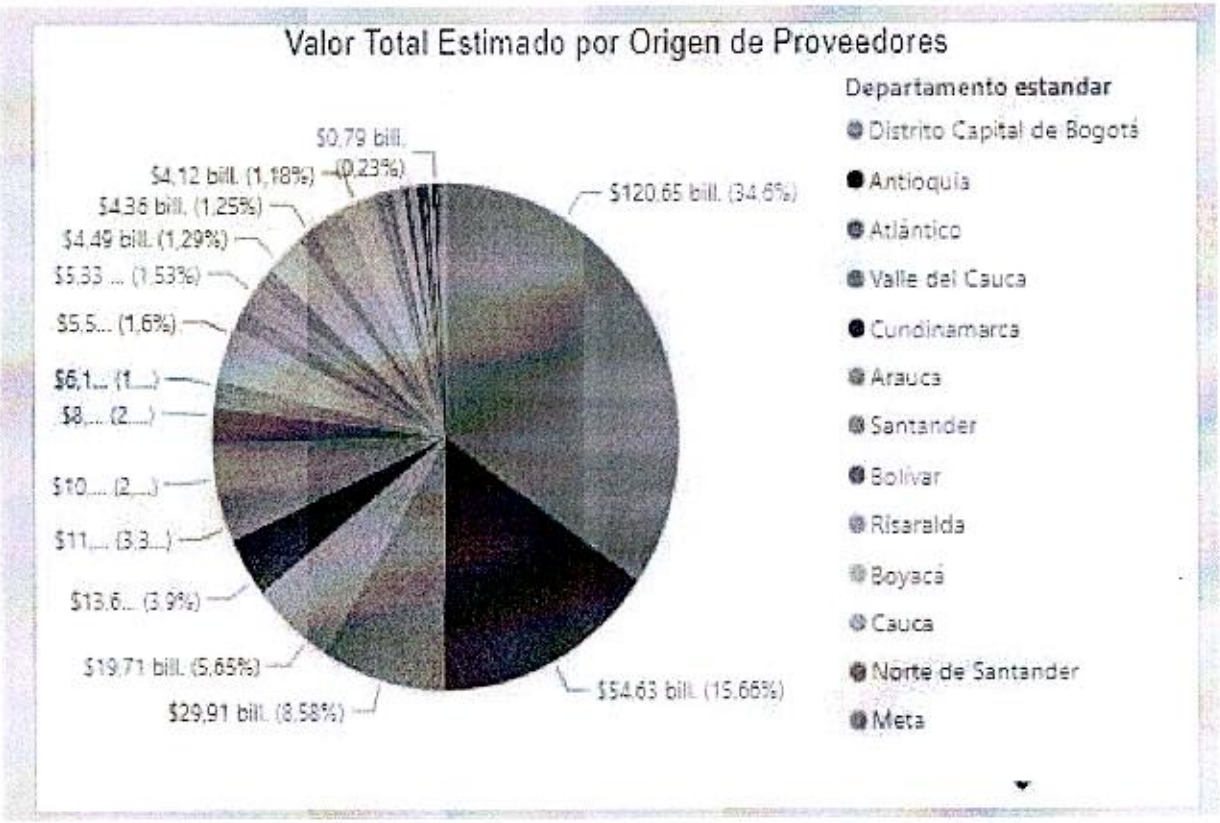
Se analizará el comportamiento de la demanda de los servicios (categoría) que se pretenden contratar a nivel nacional, con el código UNSPNS 80111600 Servicios de personal temporal, El código será tomado hasta el tercer nivel, es decir que, solo se tendrá en cuenta hasta clase, ya que la herramienta de análisis de la demanda y de la oferta (link visualizador: **https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra-publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta)**, solamente permite el análisis hasta esta clasificación. Se realizó el estudio entre los años 2020 hasta junio de 2026 a continuación:

Gráfica 1: Gasto Mensual

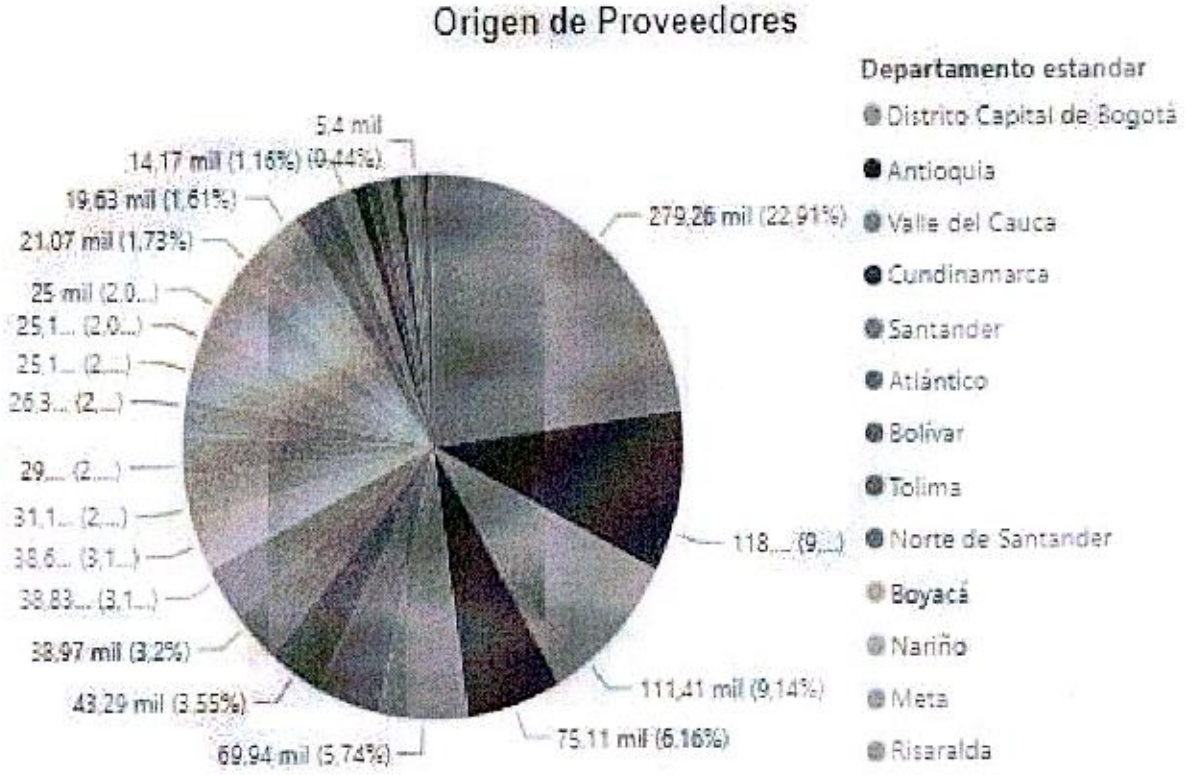


El gasto mensual a nivel nacional de la categoría servicios de personal temporal, ascendió a 103 mil millones de pesos, Los meses con mayor gasto correspondieron a febrero de 2026 y febrero de 2022, es de considerar que al inicio que por ser meses de inicio de año se adquieren la mayor parte de servicios temporales para adelantar diferentes actividades.

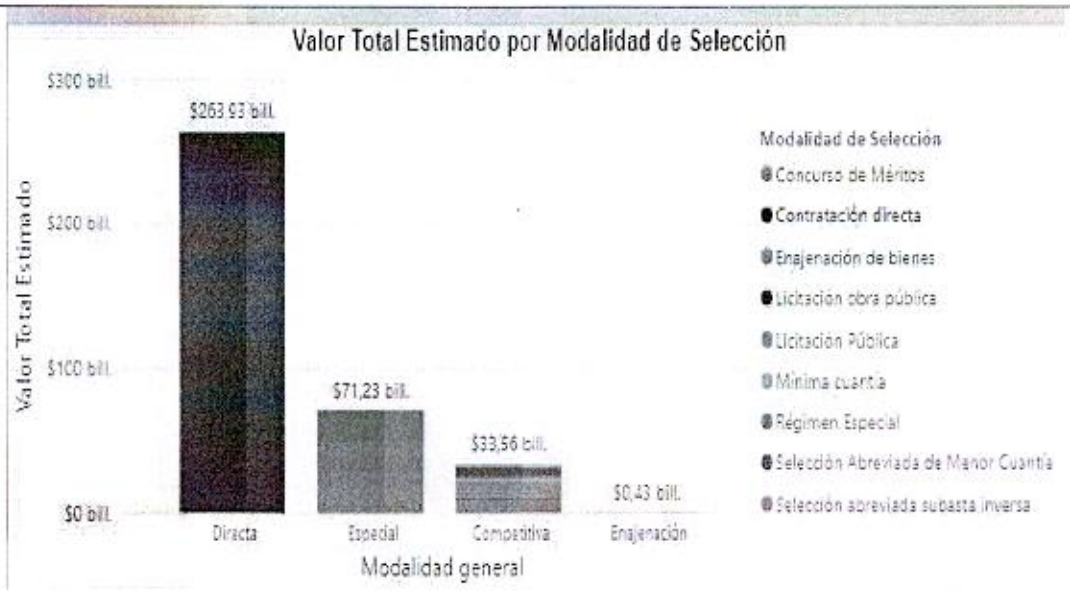
Grafico 2: Valor Total Estimado por origen de proveedores



El 34,6% del bien o servicio contratado a nivel nacional, fueron ubicados por proveedores de Distrito capital de Bogotá, seguido por Antioquia con 15,66%.



El 22,91 % del bien o servicio contratado a nivel nacional, fueron adquiridos por proveedores de Distrito capital de Bogotá, seguido por Antioquia con 9,7%.



Las modalidades de selección que se utilizaron para llevar a cabo la contratación del servicio fueron: Contratación Directa ($ 263.93 billones), Régimen Especial ($ 71.23 billones), Competitiva (33,56 billones).

ANALISIS DE LA OFERTA

1.1 Análisis del Mercado de Oferta:

¿Quiénes podrían satisfacer nuestras necesidades?

De acuerdo con la ficha técnica enviada a cada uno de los proveedores se obtuvieron mínimo 3 cotizaciones de los siguientes proveedores, señalando el valor unitario de cada uno de los ítems a adquirir:

- Proveedor 1: SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S $ 172.076.000
- Proveedor 2: BS2 CONTRATACIONES S.A.S $184.295.800

1.2 Perfil de Mercado de Oferta:

El perfil de mercado se realizó en la sección de los Aspectos Generales del presente documento, donde se puede visualizar el entorno regulatorio, análisis técnico, los índices e indicadores macroeconómicos relevantes en el mercado.

Decreto 680 de 2021 – Origen de Servicios en el Sistema de Compra pública

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 680 del 22 de junio de 2021, el cual modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en lo pertinente con la definición de "Servicios Nacionales", y adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9, se verificó en la página Web de Ventanilla única de Comercio Exterior – VUCE, (Link de acceso al sitio: https://www.vuce.gov.co/servicios/registro-de-productores-y-bienes-nacionales) para conocer si el bien se encuentra registrado dentro de la plataforma señalada.



CONCLUSION: La Secretaria Administrativa y de Talento Humano como ordenadora del Gasto y la Secretaría de Hacienda como ejecutora, determina que para el objeto de análisis no se encontraron bienes relevantes dentro de la plataforma VUCE. POR LO TANTO, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION

Decreto 1860 de 2021 - Criterios Diferenciales:

De acuerdo con el decreto 1860 de 2021, la Entidad, procede a determinar los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas, mediante el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del presente decreto se establece el criterio "*2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia*".

Por consiguiente, la entidad realizó una muestra de las empresas a las cuales se les solicitó la cotización de los bienes requeridos en el presente proceso (Análisis de la oferta). Una vez definida la muestra se procedió a verificar en el perfil de SECOP II de cada proveedor, el tamaño de la empresa, donde se obtuvo la siguiente información:

No.	Empresa	MIPYME (SI/NO)
1.	SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S	SI
2.	BS2 CONTRATACIONES S.A.S	SI

Teniendo en cuenta la necesidad de la misma de adquirir los bienes o servicios descritos anteriormente y que se realizaron cotizaciones con proveedores del sector, según información detallada a continuación:

La entidad tuvo en cuenta Mipymes en su estudio	**SI**
Cuantos proveedores se consultaron en el estudio del sector	**2**
De los proveedores consultados cuantos eran Mipymes	**2**

ESTUDIO DE MERCADO

Con el fin de estructurar un estudio en el cual la Entidad requiere "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES".

Frente a la necesidad y dentro del estudio del mercado, la Gobernación del Tolima solicitó cotizaciones, de las cuales se obtuvieron dos (2). La Entidad con las cotizaciones realizadas procedió a promediar las mismas y resolvió por fórmula matemática el resultado de la media aritmética de la siguiente manera:

Valor de las cotizaciones las cuales se suman y se dividen en el número de cotizaciones realizadas, así: V1 + V2 = VP / NC

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE HACIENDA

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	COTIZACIÓN 1 SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S		COTIZACIÓN 2 BS2 CONTRATACIONES S.A.S		PROMEDIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tener a disposición una planta eléctrica 60 KVA, para garantizar el suministro de energía eléctrica en caso de que falle el servicio eléctrico (incluye transporte al sitio del evento).	1	1,315,000	1,315,000	1,470,000	1,470,000	1,392,500	1,392,500
2	Alquiler de mesas plasticas (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	280	9,800	2,744,000	10,900	3,052,000	10,350	2,898,000
3	Alquiler de sillas plásticas sin brazos (incluye transporte al sitio del evento).	2300	2,300	5,290,000	2,500	5,750,000	2,400	5,520,000
4	Suministrar el montaje y desmontaje de tarima x 120 de alto x 960 x 6 y todo el componente de equipo de producciones musical consolas, micrófonos, parlantes y el equipamiento necesario (indumentaria y talento humano (DJ, INGENIERO DE SONIDO O ELECTRICO) para garantizar la continuidad del sonido requerido por los artistas y el fluido eléctrico (incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1	8,214,000	8,214,000	8,464,000	8,464,000	8,339,000	8,339,000
5	Puntos de Hidratación: Disposición bolsas de agua fria, gaseosa fria, sodificada de diferentes sabores para garantizar la hidratación de los asistentes durante todo el evento realizado para 2.300 personas. (Incluye transporte y ubicación en el sitio del evento).	1	8,600,000	8,600,000	8,800,000	8,800,000	8,700,000	8,700,000
6	Grupo música tropical por una (1) hora y (1/2) media y grupo vallenato por (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1	6,600,000	6,600,000	6,700,000	6,700,000	6,650,000	6,650,000
7	Grupo música popular por una (1) hora de duración el cual se encargará durante el tiempo indicado de la animación del evento e interpretación de su repertorio musical. (Incluye transporte al sitio del evento).	1	2,050,000	2,050,000	2,100,000	2,100,000	2,075,000	2,075,000
8	Poner a disposición del evento dos vehículos tipo chiva, con el fin de transportar internamente a la hora de salida en caso que se requiera a los asistentes al punto de salida del evento (previa concertación con el supervisor)	2	1,000,000	2,000,000	1,100,000	2,200,000	1,050,000	2,100,000
9	Manilla para evento (Tivek de 24, 5 cm x 19mm) que incluya rótulos así: Almuerzo, y refrigerio, numeradas y con logo de la Gobernación del Tolima (Diseño elegido por el supervisor del contrato), para el pensionado y su acompañante; el cual deberá ser presentado mínimo 8 días antes del evento.	2300	880	2,024,000	930	2,139,000	905	2,081,500
10	Suministro de placas para condecoración y/o reconocimiento en material de acrílico y madera para mesa de 25 cm x 25 cm (Diseño elegido por el supervisor del contrato).	36	100,000	3,600,000	101,000	3,636,000	100,500	3,618,000
11	Freidora de Aire 9 Litros Doble Canasta	10	340,000	3,400,000	380,000	3,800,000	360,000	3,600,000
12	Licuadora Vaso Plástica Negra de 500 W	10	250,000	2,500,000	310,000	3,100,000	280,000	2,800,000
13	Olla a Presión EléctricaMultiusos Panel Digital y Timer 6L Gris	9	410,000	3,690,000	440,000	3,960,000	425,000	3,825,000

14	Procesador de Alimentos 200 Watts, Dimensiones : 25 x 14,5 x 14,5, Color : Negro, Capacidad : 473 ml, incluye : Motor, recipiente procesador de 470 ml, cuchillas en acero inoxidable, protector contra salpicaduras.	9	190,000	1,710,000	220.000	1,980,000	205,000	1.845.000
15	Sanduchera Gourmet 2 Sandwiches, Dimensiones: 35 x 22 x 22, Potencia 1400 W profundidad: 30 cm, color plateado	8	340,000	2,720,000	365.000	2,920,000	352,500	2,820,000
16	Plumón Acolchado Doble Beige Rayas Polialgodón	9	210,000	1,890,000	250.000	2,250,000	230,000	2,070,000
17	Vajilla en cerámica de 16 piezas	8	189,000	1,512,000	225.000	1,832,000	209,000	1,672,000
18	Juego de Sabanas King 220 x 200	8	270,000	2,160,000	280.000	2,240,000	275,000	2,200,000
19	Edredón unifex cama semidoble 120 x 190 cm	8	185,000	1,480,000	198.000	1,584,000	191,500	1,532,000
20	Cafetera 4 Tazas color Negro	9	137,000	1,233,000	124.000	1,116,000	130,500	1,174,500
21	Ventilador Torre 14" Negro/ Gris	8	234,000	1,872,000	236,000	1,888,000	235,000	1,880,000
22	Televisor I 85 pulgadas, Tipo de Pantalla: Mini LED. Resolución Pantalla: 4K-UHD, Diseño de la pantalla: Plano, Tamaño Pantalla 85 Pulgadas, Tamaño Pantalla: 215.9 Centímetros, Color: Negro, Smart TV: Si es Smart TV, Asistente de Voz: Si Soporta Asistente de Voz, Sistema Operativo: TIZEN, Sintonizador Digital DVB T2: Si Tiene Sintonizador Digital DVB-T2, Tiene Tecnología Para Compartir Pantalla: Si Tiene Opción de Compartir Pantalla, Potencia de Audio: 20 Watts, Tasa de Refresco del TV: 144 Hz, Conectividad- No. Puertos HDMI:3 Puertos HDMI, No. Puertos USB: 1 Puertos, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet , Puerto USB. Opciones de Conectividad: Bluetooth Conexión Con Cable , USB , WiFi. Entrada Coaxial: Si Tiene Entrada Coaxial	1	4,500,000	4,500,000	4,300,000	4,300,000	4,400,000	4,400,000
23	Barra de Sonido Negro con Subwoofer inalámbrico, Características Técnicas- Potencia RMS:400 Watts, Forma de Conectividad: Bluetooth WiFi, Rango de Bluetooth: 10 Metro(s), Tipo de Altavoz: Activo (tiene amplificador incorporado); Dimensiones: Ancho/Frente de la Unidad Principal: 116.2 Centímetros, Alto de la Ud Principal: 40.4 Centímetros, Fondo de la Unidad Principal: 29.1 Centímetros, Medidas del Parlante: Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm: 116.2 x 40.4 x 29,1 Centímetros; Conectividad-Conexión: Inalámbrica, Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Cable óptico digital Puerto HDMI, Características Especiales: Apto para Llamadas en Altavoz Controlable con Asistente de Voz Externo, Tiene Luces LED	2	2,100,000	4,200,000	2,101,000	4,202,000	2,100,500	4,201,000
24	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, IMPRESIÓN: Tecnología de impresión: Inyección de tinta Heat-Free Micro Piezo de 4 colores (CMYK), Resolución máxima de impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de impresión máxima: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta. Velocidad de impresión ISO2: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta); COPIAS: Velocidad de copiado ISO3: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta), Resolución máxima de copiado: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Tamaño máximo de copiado: A4/carta; ESCANEO: Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color, Área de escaneo máxima: 215 mm x 297 mm, Resolución óptica/máxima: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Profundidad de color: Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida, INTERFAZ Y CONECTIVIDAD: Conectividad estándar: USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Protocolos de impresión en red: TCP/IPv4, TCP/IPv6, Protocolos para gestión de redes, Seguridad WLAN: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES), Compatibilidad con Sistemas Operativos: Windows Vista/ 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit) Windows Server 2003 (SP2) or later, Mac OS X 10.5.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente; MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS: Papel normal, Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm); (21,59 cm x 34,04 cm) Tamaños de papeles soportados: Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,02 cm), Ejecutivo, Media Carta, A5, Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7"), Sobres: #10 Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta)	1	945,000	945,000	950,000	950,000	947,500	947,500
25	ARMARIO PLASTICO 4 CAJONES: Alto 101 cm, Ancho 65 cm, Largo. 45 cm, color: negro	1	700,000	720,000	720,000	720,000	710,000	710.000

26	Cabina 400 W. Cabina activa 2 vias, Parlante de 15", Driver 1.75", Potencia 300W RMS en parlante 100W driver, Amplificador Clase H, Impedancia 8Ω, Respuesta de frecuencia (-3db):50Hz-18kHz, SPL máximo a 1 m: 120dB/126dB (PICO), Entrada en XLR, Salida en XLR, Control de volumen maestro, Control de graves y agudos, Conmutable entre entrada de micrófono y linea, Material de construcción ABS, *Incluye manual de uso, soporte para colocar como monitor de piso y cable de poder, Alimentación 110V/220V. Dimensiones Caja: 55 x 52 x 79.5cm	3	1,500,000	4,500,000	1,620,000	4,860,000	1,550,000	4,650,000
27	Guitarra Acustica: Cuello, MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany ACABADO DEL MÁSTIL:Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm), MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic. Cuello-MATERIAL DEL MÁSTIL: Mahogany, ACABADO DEL MÁSTIL: Gloss Urethane, FORMA DEL MÁSTIL: shape with rolled fretboard edges, RADIO DEL DIAPASÓN: 12" (305 mm), MATERIAL DEL DIAPASÓN: Walnut, POSICIÓN DE LAS INCRUSTACIONES: 3mm Pearloid Dot, NÚMERO DE TRASTES: 20, ALMA: Dual-Action, TUERCA PARA CUERDAS: Crème Plastic, ANCHO DE CEJILLA: 1.69" (43 mm) MATERIAL DE LA CEJUELA: Crème Plastic. Hardware-PUENTE: Walnut, BRIDGE PINS: Black with White Dots, GOLPEADOR: 1-Ply Black, ACABADO DEL HARDWARE: Chrome, LLAVES DE AFINACIÓN: Chrome Die-Cast, CUERDAS: Coated 80/20 (.012-.052 Gauges)	2	950,000	1,900,000	1,100,000	2,200,000	1,025,000	2,050,000
28	Nevera Frost Congelador Superior: Capacidad 229 litros, Descongelamiento: Frost, Número de Puertas: 1, Voltaje: 110 V, Clasificación Reliq: RETIQ A, Refrigerante: R600A, color: Negro	2	1,075,000	2,150,000	1,150,000	2,300,000	1,112,500	2,225,000
29	Cabina+trípode+micrófono, PARLANTE CABINA PORTARIL DE 12" RECARGABLE PROFESIONAL, Duración de hasta 8 horas seguidas de bateria. Woofer de 12" pulgadas. Luces Led, Conexión Bluetooth Potencia 50w. Entrada Auxiliar para cable 1x1, Reproductor de MP3, MP4, Bluetooth, USB, SD y Radio FM., Entrada de micrófono con control de volumen y eco, Bateria de 4500 mAh. Reproduce formato MP3/WMA, Control remoto y micrófono inalámbrico, Trípode (Base), Tamaño: 305mm x 370mm x 595mm	1	749,250	749,250	765,050	765,050	757,150	757,150
30	Armario Plástico Mediano Rattan 65x101x45 cm. Material: Polipropileno. Color referencial muebles: Wengué. Número de niveles: 3, Cantidad de puertas: 2, Cantidad de repisas: 2, Sistema de fijación: Sobreponer, Peso máximo soportado: 25KG, Sistema de apertura: Manual	1	709,000	709,000	696,500	696,500	702,250	702,250
31	Mixtos de carne (100 gr de carne de res, 100 gr pechuga de pollo, 100 gr de carne de cerdo, acompañamiento: Papá plátano Guacamole y Gaseosa de 250 ml) (incluye servicio de mesero)	2300	25,500	58,650,000	26,020	59,846,000	25,750	59,225,000
32	Un SANDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual deberá contener una proteina: (Pollo, Lomo de cerdo Asado en Lonchas, carne de deshilachada, pavo), Adicionalmente deberá contener Queso o jamón cerdo, verduras (tomate y lechuga) y pan y (aderezo recomendado para cada uno). jugo en caja de 200 ml de (Diversos sabores). Nota: todo debe se empacado en bolsa de papel, con su respectiva servilleta. (incluye servicio de mesero)	2300	10,700	24,610,000	10,600	24,380,000	10,650	24,495,000
33	Alquiler de centro de eventos el cual cuente con capacidad para 3000 personas, que cuente con baterias sanitarias para hombres y mujeres, con espacio suficiente para la movilización de los asistentes ubicado en la ciudad de Ibagué. (concertar con el supervisor del contrato)	1	1,800,000	1,800,000	1,900,000	1,900,000	1,850,000	1,850,000
SUBTOTAL				144,562,311		149,606,025		147,080,168
IVA 19%				27,464,339		28,425,525		27,945,232
VALOR TOTAL				172,017,250		178,033,550		175,026,400

NOTA 1: Se anexan las cotizaciones

Se deja constancia que existe un mercado para la necesidad que presenta la Entidad.

Por otra parte, el valor presupuestado en el estudio de mercado para el proceso es por la suma de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($175.025.400) MCTE IVA INCLUIDO.** Además, se incluye todos los impuestos a que haya lugar.

RESPONSABLES

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
secretaria Administrativa y de Talento Humano
Ordenadora de Gasto

CAROL ANDREA PARAMO GARCIA
Secretaria de Hacienda
Ejecutora

FABIO ANDRES PULIDO RODRIGUEZ
Director Fondo Territorial de pensiones.
Supervisor

Funcionario o asesor	*Nombre*	*Dependencia*	*Vo. Bo.*
Aprobado por:	CAROL ANDREA PARAMO GARCIA	Secretaria de Hacienda	
Revisado por:	Fabio Andrés Pulido Rodríguez	Dirección del Fondo Territorial de Pensiones	
Revisado por:	CRISTHIAN CAMILO UREÑA MARTINEZ	Contratista -Secretaria de Hacienda	
Proyectado por:	TATIANA FORERO GARCIA	Contratista DFTP	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.