INFORME DE ACTIVIDADES No 1

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	**Numero**	**Fecha**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	292	3 de septiembre de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE MARIQUITA ESE EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 449 DEL 2026, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS).	
PLAZO	DOS (2) MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE.	

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS ACERO HERNÁNDEZ
IDENTIFICACION	93.336.403 DE MARIQUITA
DIRECCION	Conjunto Resid. Portal San Sebastián Manzana H Casa 3
TELEFONO	3105679697
PERIODO DE ACTIVIDADES	3 de septiembre al 2 de octubre de 2026
No DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL - PERIODO	95262868 de Septiembre – 96116974 de Octubre de 2026

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACION CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1. Coordinar técnica y operativamente las actividades de los Equipos Básicos de Salud (EBS), en el marco de la Resolución No. 449 del 2026, asegurando la ejecución oportuna y conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protecci6n Social y el Hospital San José de Mariquita E.S.E.	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APS - VIGENCIA 2026:** Atendiendo lo establecido en los lineamientos técnicos y administrativos elaborados por el Ministerio de Salud y Protección Social, en el Marco de la ejecución de la estrategia de atención primaria en salud – APS en el Municipio de San Sebastián de Mariquita por parte del Hospital San José, se realizó la reunión de socialización de acciones ejecutadas por el personal de los siete (7) EBS conformados por el Hospital San José ESE. En la citada reunión se presentó la relación de acciones ejecutadas y los indicadores generados por los EBS en el abordaje territorial en los barrios y veredas focalizadas para

	intervención con la estrategia APS en el Municipio, durante el mes de agosto de 2026 con cargo a los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 449 de 2026. En la reunión en comento participaron por parte de la entidad territorial (Municipio); la secretaria de Desarrollo Social, la Dra. Gladys Carolina Morales Cruz y la Supervisora de acciones de APS del Municipio, María Carolina Martínez Olivar y por parte de la ESE (Hospital San José); la Gerente, la Dra. Claudia Amparo Medina Salazar, la subdirectora Administrativa de la ESE y supervisora de los contratos de APS, la Dra. Sandra Yohanna Villarraga Chavarro y el suscrito como coordinador de los EBS. Esta reunión fue realizada el martes 11 de agosto de 2026 en la sala de juntas del despacho de la gerencia del Hospital San José ESE. Como evidencia de la reunión referida se suscribió un acta de la cual se adjunta copia al presente informe. (**Anexo 1**) **El anexo 1 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos muy extensos en versión PDF.**
2. Coordinar el cumplimiento de las obligaciones individuales del personal de los EBS, remitiendo al supervisor del contrato los casos de incumplimiento, fallas en el diligenciamiento de formatos, ausencia de soportes o errores materiales que requieran corrección o subsanación.	**SEGUIMIENTO A LABORES DE ABORDAJE TERRITORIAL Y A LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LOS EBS:** Con el objeto de garantizar la ejecución de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y orientaciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, se realizó seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por el personal que integra los EBS en el trabajo de campo realizado en los territorios y micro territorios y en diligenciamiento y consolidación de la información en los formatos y el cargue en las plataformas dispuestas por el Ministerio de Salud, la Secretaría de Salud del Departamento y el Hospital San José ESE (Trabajo Administrativo), para la ejecución de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS. A continuación, se relacionan las fechas en las cuales se realizaron dichos seguimientos: • Miércoles 9 de septiembre de 2026 – Territorio 10 (Micro territorio 76 – Barrio El Jardín) (Jornada de Salud) – EBS 10

	• Jueves 10 de septiembre de 2026 – Territorio 7 (Micro territorio 39 – Barrio Mariquita 2000) (Caracterización) – EBS • Sábado 12 septiembre 2026 – Territorio 8 – (Micro Territorio 49 – Barrio Bocaneme 1) (Jornada de Saud) – EBS 8 • Miércoles 16 de septiembre de 2026 – Edificio Alcaldía Municipal – (Jornada de Salud Bienestar del Personal) – EBS 10 • Jueves 17 de septiembre de 2026 – Territorio 7 (Micro territorio 39 – Barrio Mariquita 2000) (Toma Muestras Laboratorio) – EBS • Martes 22 de septiembre de 2026 – Territorio 10 (Micro territorio 75 – Barrio Porvenir) (Inicio Intervención APS) – EBS 10 • Martes 22 de septiembre de 2026 – Territorio 10 (Micro territorio 75 – Barrio Porvenir) (Inicio Intervención APS) – EBS 10 • Martes 22 de septiembre de 2026 – Territorio 10 (Micro territorio 99 – Barrio La Estación) (Jornada Recolección Inservibles) – EBS 8 y 10. • Jueves 1 de octubre de 2026 – Territorio 9 - Micro territorio 66 – Barrio Comuneros (Toma Muestras Laboratorio) EBS 9 y Territorio 10 (Micro territorio 75 – Barrio Porvenir) (Caracterización APS) – EBS 10. Se anexa registro fotográfico donde se evidencia la participación en la ejecución de las actividades descritas. **(Anexo 2)**
3. Gestionar de manera oportuna las acciones correctivas necesarias, remitiendo a los contratistas responsables a realizar las correcciones, cargas o subsanaciones de informaci6n exigidas por el Hospital San José de Mariquita E.S.E. o por lineamientos externos del proyecto.	**<u>REUNIONES FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL EBS:</u>** Atendiendo lo establecido en los lineamientos técnicos y administrativos elaborados por el Ministerio de Salud, en el Marco de la ejecución de la estrategia de atención primaria en salud – APS en el Municipio de San Sebastián de Mariquita y con el objeto de dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por la Secretaría de Salud el Departamento se realizaron gestiones para garantizar la participación del personal que integra los EBS Rurales y Urbanos de la ESE en jornadas de capacitación en las cuales se les brindaron conocimientos con el objeto de actualizar, fortalecer y mejorar sus capacidades

	y habilidades para el manejo, tratamiento y atención de enfermedades que son susceptibles de propagarse en nuestro municipio. A continuación, se relacionan los procesos de formación y capacitaciones realizados al personal de los EBS rurales contratados por el Hospital San José ESE: • Lunes 7 de septiembre de 2026 – Participación con el personal de los EBS rurales en la jornada de capacitación sobre el manejo de las enfermedades de Sarampión y Rubeola. Capacitación realizada por la Secretaría de Salud del Departamento a través de la plataforma Microsoft TEAMS. • Jueves 10 de septiembre de 2026 – Participación con el personal de los EBS rurales en la jornada de asistencia técnica lineamientos equipos básicos de salud como parte integral de la garantía del derecho fundamental a la salud en los territorios. Capacitación realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma Microsoft TEAMS. • Lunes 21 de septiembre de 2026 – Participación con el personal de los EBS rurales en la jornada de capacitación sobre el manejo del Dengue y la programación y organización logística de una jornada de recolección de inservibles y lavatón de Albercas en los Barrios Santa Lucía y la Estación. Capacitación realizada por funcionarios del Hospital San José ESE en el Auditorio Hospital San José y de la cual se suscribió el Acta # 52 EBS Urbanos. Es menester informar que de las reuniones realizadas con el personal de los EBS Urbanos del Hospital San José ESE, en el marco del proceso de fortalecimiento de capacidades durante el mes de septiembre de 2026, se suscribió un acta, la cual se adjunta al presente informe. **(Anexo 3)** De igual manera se informa que el soporte de la participación en las capacitaciones virtuales

	durante el periodo de reporte del presente informe se evidencia en la carpeta adjunta. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en la carpeta denominada "Ejecución Actividades Virtuales", en la cual se adjuntan los soportes de la asistencia a las reuniones virtuales sobre el manejo de la plataforma SI APS realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social. **(Anexo 4)** **Los anexos 3 y 4 no se entregan en físico, por ser una carpeta que contiene archivos muy extensos en versión PDF que ya fueron entregadas por los integrantes de los EBS, como soporte, en sus cuentas de cobro.**
4. Coordinar reuniones periódicas de seguimiento interno, garantizando la articulación entre los diferentes perfiles del equipo APS y promoviendo el cumplimiento de metas, cronogramas y lineamientos técnicos establecidos.	**REUNIONES SEMANALES DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES APS:** En el marco del ejercicio de coordinación, el suscrito contratista durante el mes de septiembre de 2026 programó y realizó reuniones semanales con el personal de los EBS, en las cuales se realizó seguimiento al avance en el abordaje territorial para la ejecución de actividades de APS realizadas en los territorios y micro territorios definidos. A continuación, se relacionan las fechas en las cuales se realizaron dichas reuniones de programación y seguimiento: • Lunes 7 de septiembre de 2026 – Auditorio Hospital San José. (Acta # 49 EBS Urbanos / Acta # 21 EBS Rurales). • Lunes 14 de septiembre de 2026 – Auditorio Hospital San José. (Acta # 50 EBS Urbanos) • Martes 21 de septiembre de 2026 – Auditorio Hospital San José. (Acta # 51 EBS Urbanos) • Lunes 28 de septiembre de 2026 – Auditorio Hospital San José. (Acta # 53 EBS Urbanos) Es menester informar que de las reuniones realizadas con el personal de los EBS rurales del Hospital San José ESE, en el marco del proceso de programación, balance y seguimiento a la ejecución de actividades, se suscribieron las actas respectivas las cuales se adjuntan en una carpeta denominada Actas Reuniones Semanales. **(Anexo 5)**

	El anexo 5 no se entrega en físico, por ser carpetas que contienen archivos muy extensos en versión PDF y porque ya fueron entregados como soporte por el personal de los EBS en sus informes. Igualmente, con el objeto de garantizar el cumplimiento de esta obligación, el suscrito, como coordinador de los Equipos Básicos de Salud de la ESE, coordinó y supervisó la elaboración de los Cronogramas de Actividades del mes de septiembre de los EBS Urbanos y Rurales conformados con cargo a los recursos asignados por MINSALUD mediante la Resolución 449 de 2026). Los citados cronogramas se adjuntan en una carpeta denominada Cronogramas Actividades EBS. **(Anexo 6)** **El Anexo 6 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos en formato Excel.**
5. Asistir a los comités técnicos, capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor del contrato u otras instancias institucionales, presentando avances, indicadores y plan de mejora continua del equipo a su cargo.	**PARTICIPACIÓN EN COMITÉS TÉCNICOS:** En cumplimiento de esta obligación contractual el contratista participó en las mesas técnicas realizada con la Supervisora APS de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio, con el objeto de socializar la ejecución de acciones desarrolladas por el personal que integra los EBS Urbanos y Rurales en el marco de la implementación de la Estrategia APS durante el mes de septiembre de 2026 en los barrios y veredas focalizados. Las citadas reuniones Fueron realizadas en la Secretaría de Desarrollo Social en las siguientes fechas: • Jueves 3 de septiembre de 2026. • Miércoles 23 de septiembre de 2026. • Martes 29 de septiembre de 2026. Igualmente, el contratista participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria, un espacio de participación social y análisis colectivo en el que la comunidad, los líderes sociales, las organizaciones y las instituciones de salud trabajan unidos para identificar, vigilar y gestionar problemas de salud pública en un territorio. La reunión del citado comité fue convocada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima y realizada en la Casa

	de los Pintores del Municipio el miércoles 9 de septiembre de 2026. De igual manera, atendiendo la convocatoria remitida por la Dirección de Salud Pública del Municipio se participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE extraordinario; realizado con el objeto de analizar, interpretar y evaluar el comportamiento de los eventos de interés en salud pública para orientar la toma de decisiones y definir acciones de prevención y control. La citada reunión fue realizada el lunes 21 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. Así mismo atendiendo las orientaciones impartidas por el despacho de la Gerencia del Hospital San José ESE, se programó y realizó reunión presencial con los jefes de los EBS Urbanos con el objeto de consolidar la información solicitada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima, mediante la Resolución No. 363 del 16 de septiembre de 2026, a través de la cual se impartieron lineamientos para la intensificación de la vigilancia epidemiológica, análisis de riesgo territorial y contingencia frente a eventos en salud pública asociados al fenómeno del niño. La citada reunión fue realizada el martes 29 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. De igual manera, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista participó en el Comité del Plan Ampliando de Inmunizaciones – PAI - Evento realizado de manera presencial el miércoles 30 de septiembre de 2026 en el auditorio del Hospital San José ESE. La evidencia de la ejecución de las actividades descritas se encuentra en el registro fotográfico que se adjunta al presente. **(Anexo 2)**
6. Mantener actualizados y disponibles los formatos institucionales utilizados para el desarrollo de actividades extramurales, promoviendo su adecuado diligenciamiento y	**ACTUALIZACIÓN FORMATOS Y HERRAMIENTAS APS:** El suscrito contratista participó en las reuniones virtuales en las cuales se brindó asistencia técnica realizada por funcionarios del área de sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social sobre el manejo de la plataforma SI APS. Se adjuntan pantallazos en los cuales se

recolección en campo por parte del equipo.	evidencia la participación del suscrito en la citada capacitación. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en la carpeta denominada "Ejecución Actividades Virtuales", en la cual se adjuntan los soportes de la asistencia a las reuniones virtuales sobre el manejo de la plataforma SI APS del Ministerio de Salud y Protección Social. **(Anexo 4)** **El anexo 4 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos muy extensos en versión PDF.**
7. Cumplir con todas las funciones complementarias necesarias para el desarrollo del objeto contractual, que se deriven del rol de coordinación técnica y del cumplimiento de metas de los Equipos Básicos de Salud	**ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS:** El suscrito contratista realizó apoyo y acompañamiento en la estructuración de los siguientes Documentos: - Elaboración los oficios de invitación y la Presentación PPT de la V Mesa Intersectorial de Socialización de las Acciones de APS Ejecutadas por el personal de los EBS rurales del Hospital San José ESE durante el mes de septiembre de 2026, reunión realizada de manera virtual (Microsoft Teams) y presencial, el día lunes 28 de septiembre de 2026 en el auditorio del Hospital San José ESE. Se adjunta citada presentación PPT (Anexo 7) - Diligenciamiento Matriz Macrometa APS con corte a septiembre de 2026. (Anexo 8) **Los Anexos 7 y 8 no se entregan en físico, por ser carpetas que contiene archivos en Excel y PPT.** De igual manera el suscrito contratista participó en el acompañamiento realizado por la Dirección de Salud Pública Municipal en el seguimiento a casos de discapacidad reportado por el EBS en el Barrio Los Comuneros, actividad realizada el viernes 4 de septiembre de 2026. Igualmente, el contratista participó junto con los integrantes de los EBS en la Jornada de Recolección Inservibles realizada de manera conjunta entre la administración municipal y el Hospital San José ESE en los alrededores de la clínica Trauma Norte y de la ESE Pública local,

	actividad realizada el martes 22 de septiembre de 2026. Así mismo el contratista participó junto con los integrantes de los EBS en el evento realizado en el marco de la semana de prevención del suicidio. El citado evento fue organizado por la administración Municipal y el Hospital San José ESE y fue realizado en martes 15 de septiembre en el polideportivo del parque la Concordia del Municipio. La evidencia de la ejecución de esta actividad se encuentra en el registro fotográfico que se adjunta al presente. (**Anexo 2**) Igualmente, el suscrito contratista consolidó y elaboró las respuestas institucionales emitidas por el Hospital a los siguientes requerimientos de información: - Requerimiento de información mediante la Circular N0. 0444 de septiembre 1 de 2026 "Solicitud Diligenciamiento Matriz de Información y Remisión de Soportes Relacionados con la Implementación, Ejecución, Seguimiento y Resultados de los Equipos Básicos de Salud – EBS, Vigencias 2025 y 2026"; emitida por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en la carpeta denominada "Respuestas Requerimientos Recibidos", en la cual se adjuntan las copias de los oficios de respuesta elaborados y remitidos por el Hospital San José ESE a los requerimientos referidos. (**Anexo 9**) **El anexo 9 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos muy extensos en versión PDF.**

8. Guardar total reserva de la información que por razón de la prestación del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, pues en virtud del presente contrato dicha información se considera de propiedad de la ESE Hospital San José de Mariquita Tolima.	**RESERVA MANEJO INFORMACION:** El suscrito ha guardado total reserva de la información que por razón de la prestación del servicio y el desarrollo de las actividades contractuales he recibido. **No aplica para soporte**
9. Asistir a las reuniones y mesas técnicas realizadas por la Gobernación del Tolima, Secretaría de salud, y Ministerio de salud, sean estas de forma virtual o presencial.	**PARTICIPACIÓN REUNIONES REALIZADAS:** El suscrito participó en las siguientes mesas técnicas programadas y realizadas por la Dirección Local de Salud: - Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria, un espacio de participación social y análisis colectivo en el que la comunidad, los líderes sociales, las organizaciones y las instituciones de salud trabajan unidos para identificar, vigilar y gestionar problemas de salud pública en un territorio. La reunión del citado comité fue convocada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima y realizada en la Casa de los Pintores del Municipio el miércoles 9 de septiembre de 2026. - Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE extraordinario; realizado con el objeto de analizar, interpretar y evaluar el comportamiento de los eventos de interés en salud pública para orientar la toma de decisiones y definir acciones de prevención y control. La citada reunión fue realizada el lunes 21 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. - Mea técnica presencial con los jefes de los EBS Urbanos con el objeto de consolidar la información solicitada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima, mediante la Resolución No. 363 del 16 de septiembre de 2026, a través de la cual se impartieron lineamientos para la intensificación de la vigilancia epidemiológica, análisis de riesgo territorial y contingencia frente a eventos en salud pública asociados al fenómeno del niño. La citada reunión fue realizada el martes 29 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. - Comité Plan Ampliando de Inmunizaciones –

	PAI - Evento realizado de manera presencial el miércoles 30 de septiembre de 2026 en el auditorio del Hospital San José ESE. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en el registro fotográfico que se anexa **(Anexo 2).**
10. Monitorear y validar la información operativa generada por los integrantes APS, incluyendo registros diarios, planillas de atención, listados poblacional de seguimiento, planillas de vacunación, soportes físicos y digitales, entre otros.	**MONITOREO Y VALIDACIÓN:** El monitoreo y validación de la información operativa generada por los integrantes de los EBS se realiza en las reuniones semanales de seguimiento y balance de las acciones ejecutadas y en el acompañamiento en la realización del trabajo administrativo que realiza el suscrito, como coordinador de los EBS. De igual manera se realiza monitoreo y seguimiento a la información generada del abordaje territorial de APS mediante la solicitud de reporte semanal de indicadores de gestión; matriz que se adjunta al presente informe con corte a agosto de 2026 en la carpeta denominada Matriz Reporte Indicadores APS. **(Anexo 10).** **El Anexo 10 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos en formato Excel.**
11. Recopilar la información obtenida de las actividades desarrolladas por el personal de los EBS la información requerida en la plataforma SISPRO PISIS y demás, que solicite el ministerio de salud para la verificación de la misma.	**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** Con el objeto de garantizar el cumplimiento de esta obligación, el suscrito diseñó y socializó a los integrantes de los EBS, el formato de reporte de actividades, determinantes sociales, novedades y resultados derivados del proceso de caracterización, mediante el cual se generan y consolidan los indicadores que se reportan de manera periódica a la Secretaría de Salud del Departamento y al Ministerio de Salud y Protección Social. Se anexa la matriz enunciada con información reportada con corte a septiembre de 2026. **(Anexo 10)** **El Anexo 10 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos en formato Excel.**
12. Certificar al supervisor de la información correcta y oportunamente cargada en la plataforma SISPRO PISIS y demás, que solicite el	**CARGUE INFORMACIÓN EJECUCION ESTRATEGIA APS PLATAFORMA SISPRO:** El suscrito contratista certifica que se realizó el cargue de la información correspondiente a la territorialización urbana y rural del Municipios, a

ministerio de salud para la verificación de esta, el contratista se obliga informar de los errores que se comentan o el cargue extemporáneo de documentos, informando el plan de acción tomado para subsanar.	la conformación del Equipos Básicos de Salud – EBS y a los contratos suscritos para la vinculación del personal de los EBS al Hospital San José ESE en la plataforma PISIS SISPRO del MSYPS, lo que ha permitido el cargue gradual de la información generada en el proceso de caracterización social en la plataforma SI-APS. A la fecha del presente informe se reporta un cargue bajo de la información generada en el proceso de caracterización en la plataforma SISPRO PISIS por las constantes fallas técnicas y las permanentes actualizaciones que realza el Ministerio de Salud y Protección Social de la citada plataforma. **No aplica para soporte**
13. Entregar los respectivos informes y cuenta de cobro garantizando la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	**INFORME CONSOLIDADO ACTIVIDADES Y PLANILLAS PAGO SEGURIDAD SOCIAL:** El suscrito mediante el presente documento y sus anexos, hace entrega del informe y cuenta de cobro, en la cual se adjuntan de igual manera las planillas del pago por concepto de salud, pensiones y ARL del mes de septiembre de 2026. **(Anexo 11)** Se hace entrega de la matriz que contiene el informe consolidado de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 2 y el 31 de agosto de 2026 **(Anexo 12)** **El Anexo 12 no se entrega en físico, por ser una carpeta que contiene archivos en formato Excel.**
14. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el Hospital San José E.S.E.	**LINEAMIENTOS POLITICAS GENERALES:** El suscrito ha atendido los lineamientos y políticas generales, de igual forma dio cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el Hospital San José E.S.E. **No aplica para soporte**
15. Cumplir con las disposiciones del sistema de gestión documental, cumplir con las políticas de seguridad de la información del Hospital San José E.S.E. y las disposiciones en	**CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA APLICABLE EN LA ESE:** Durante el periodo correspondiente a este informe el contratista ha cumplido con las disposiciones del sistema de gestión documental

materia de seguridad y salud en el trabajo.	gestionando los trámites asignados en los formatos y procedimientos establecidos, ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y con las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, procurar el cuidado integral de su salud y cumplir con las normas (SGSST) del Hospital San José ESE. **No aplica para soporte**

ANEXOS: Se adjunta copia de los comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, Fondo de Pensiones y ARL, correspondientes a los meses de septiembre y octubre de 2026 y la respetiva cuenta de cobro.

EVIDENCIAS: Al presente informe de actividades se adjuntan archivos en versiones Word, Excel, PDF contenidos en DOCE (12) ANEXOS.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA: Como Contratista del HOSPITAL SAN JOSE DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA - TOLIMA y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de Julio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que soportan el Pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 292 del 3 de septiembre de 2026.

Firma del Contratista:
C.C No. 93.336.403

ANEXOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

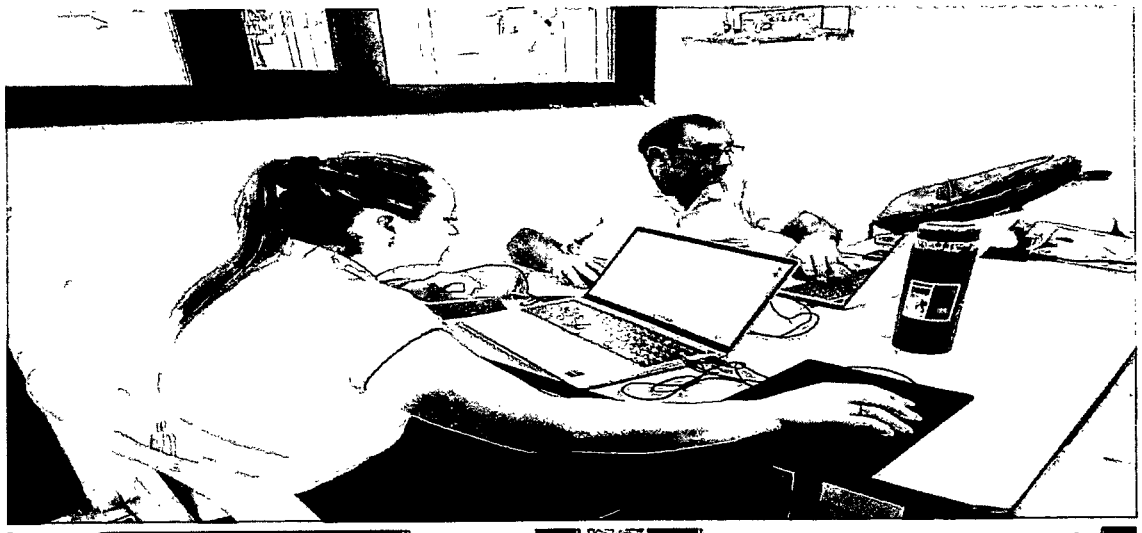
Contratista:	JUAN CARLOS ACERO HERNANDEZ
Identificacion:	C.C. 93.336.403
No. Contrato:	292 de Septiembre 3 de 2026
Supervisor:	SANDRA YOHANA VILLARRAGA CHAVARRO
Periodo del Informe:	Del 3 de Septiembre al 2 de Octubre de 2026

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
3, 8, 23 y 29 de Septiembre de 2026	**REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS Y ARTICULACIÓN ACCIONES CONJUNTAS ENTRE LA ESE Y LA ENTIDAD TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE APS - VIGENCIA 2026** Atendiendo lo establecido en los lineamientos técnicos y administrativos elaborados por el Ministerio de Salud y Protección Social, en el Marco de la ejecución de la estrategia de atención primaria en salud – APS en el Municipio de San Sebastián de Mariquita por parte del Hospital San José, se realizó la reunión mensual de socialización de acciones ejecutadas por el personal de los siete (7) EBS conformados por el Hospital San José ESE. Como evidencia de la reunión referida se suscribió un acta de la cual se adjunta copia. (Anexo 1). - Igualmente se participó en tres (3) Mesas técnicas realizadas con la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio, con el objeto de realizar seguimiento a la ejecución de las actividades ejecutadas por el personal de los EBS urbanos y rurales en el abordaje territorial realizado en los barrios y veredas del Municipio, en el marco de la ejecución de la Estrategia de Atención Primaria en Salud – APS. La participación en las reuniones citadas se evidencia en el registro fotográfico que se adjunta al presente informe. (Anexo 2)	- Se adjunta registro fotográfico y copia de las actas suscritas de las reuniones realizadas con el personal de los equipos básicos urbanos y rurales, de las jornadas de capacitación realizadas, de los seguimientos realizados a la ejecución del trabajo administrativo y al abordaje territorial, de la participación en las mesas, comités y reuniones en las que se participó, del cargue de información en los drivas dispuestos por el ministerio de salud y la secretaría de salud del departamento y de la ejecución de las otras actividades relacionadas en el informe. Todos los soportes de las actividades descritas se adjuntan en doce (12) documentos anexos.
9, 10, 12, 16, 17 y 22 de Septiembre y 1 de Octubre 2026	**SEGUIMIENTO LABORES ABORDAJE TERRITORIAL Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LOS EBS:** Con el objeto de garantizar la ejecución de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y orientaciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, se realizó seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por el personal que integra los EBS en el trabajo de campo realizado en los territorios y micro territorios y en diligenciamiento y consolidación de la información en los formatos y el cargue en las plataformas dispuestas por el Ministerio de Salud, la Secretaría de Salud del Departamento y el Hospital San José ESE (Trabajo Administrativo), en el marco de la ejecución de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, durante el mes de septiembre y octubre de 2026. La ejecución de esta actividad se evidencia en el registro fotográfico adjunto al presente informe. (Anexo 2)	
7, 10 y 21 de Septiembre de 2026	**REUNIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LOS EBS:** Atendiendo lo establecido en los lineamientos técnicos y administrativos elaborados por el Ministerio de Salud, en el Marco de la ejecución de la estrategia de atención primaria en salud – APS en el Municipio de San Sebastián de Mariquita por parte del Hospital San José, como actividades de fortalecimiento de capacidades se realizaron reuniones de capacitación al personal que integra los EBS Urbanos y Rurales de la ESE, con el objeto de fortalecer los conocimientos adquiridos en el curso de sus estudios y los adquiridos en su vida laboral y brindar orientaciones sobres normas, procedimientos y prácticas fundamentales para la atención integral a la comunidad intervenida y para el reporte eficiente de la información obtenida. Con las jornadas de capacitación realizadas al personal de los EBS se les brindaron los conocimientos para el inicio del abordaje territorial a realizado en el marco de la ejecución de la estrategia de APS, durante el mes de septiembre y octubre de 2026. En el marco del proceso de fortalecimiento de capacidades, se suscribieron las actas respectivas, la cual se adjuntan en un archivo en formato PDF denominado "Anexo 3 - Acta de Capacitación" (Anexo 3). • De igual manera el personal que integra los EBS conformados por el Hospital San José ESE participó en la jornada de Asistencia técnica virtual realizada por funcionarios del área de sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social sobre el manejo de la plataforma SI APS. La ejecución de la citada capacitación virtual se evidencia en la carpeta denominada "Ejecución Actividades Virtuales", en la cual se adjuntan los soportes de la asistencia a las reuniones virtuales realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social durante el periodo de reporte del presente informe. (Anexo 4)	
7, 14, 21 y 28 de Septiembre de 2026	**REUNIONES SEMANALES DE SEGUIMIENTO - BALANCE Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE APS:** En el marco del ejercicio de coordinación, el suscrito contratista programó y realizó reuniones semanales con el personal de los EBS, en las cuales se realizó seguimiento al avance en el abordaje territorial para la ejecución de actividades de APS realizadas en los territorios y micro territorios definidos. A continuación, se relacionan las fechas en las cuales se realizaron dichas reuniones de programación y seguimiento. Es menester informar que de las reuniones realizadas con el personal de los EBS urbanos y rurales del Hospital San José ESE, en el marco del proceso de programación, balance y seguimiento a la ejecución de actividades, se suscribieron las actas respectivas las cuales se adjuntan en las cuales se adjuntan en una carpeta denominada "Actas Reuniones Semanales" (Anexo 5). De igual manera, con el objeto de garantizar el cumplimiento de esta obligación, el suscrito, como coordinador de los Equipos Básicos de Salud de la ESE, coordinó y apoyó la elaboración de los Cronogramas de Actividades del mes de septiembre de 2026, los cuales se adjuntan en una carpeta denominada "Cronogramas de Actividades EBS Julio" (Anexo 6).	
7, 14, 21 y 28 de Septiembre de 2026	**SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES APS POR EL PERSONAL DE LOS EBS:** Con el objeto de garantizar el cumplimiento de esta obligación, el suscrito diseñó y socializó a los integrantes de los EBS, el formato de reporte de actividades, determinantes sociales, novedades y resultados derivados del proceso de caracterización, mediante el cual se generan y consolidan los indicadores que se reportan de manera periódica a la Secretaría de Salud del Departamento y al Ministerio de Salud y Protección Social. Se anexa la información referida en una carpeta denominada "Matriz Reporte Indicadores APS" con información reportada con corte a agosto de 2026 (Anexo 10)	
3, 10, 18, 24 y 31 de Agosto de 2026	**CARGUE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA APS - PLATAFORMA PISIS SISPRO:** Durante el periodo correspondeinete al presente Informe, el suscrito contratista participó en las reuniones virtuales en las cuales se brindó asistencia técnica realizada por funcionarios del área de sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social sobre el manejo de la plataforma SI APS. Se adjuntan pantallazos en los cuales se evidencia la participación del suscrito en la citada capacitación. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en la carpeta denominada "Ejecución Actividades Virtuales", en la cual se adjuntan los soportes de la asistencia a las reuniones virtuales sobre el manejo de la plataforma SI APS del Ministerio de Salud y Protección Social. (Anexo 4)	
9, 21, 29 y 30 de Septiembre de 2026	**PARTICIPACIÓN REUNIONES REALIZADAS:** Durante el periodo correspondiente al presente informe, el suscrito participó en las siguientes mesas técnicas presenciales programadas y realizadas por la Dirección Local de Salud: -Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria, un espacio de participación social y análisis colectivo en el que la comunidad, los líderes sociales, las organizaciones y las instituciones de salud trabajan unidos para identificar, vigilar y gestionar problemas de salud pública en un territorio. La reunión del citado comité fue convocada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima y realizada en la Casa de los Pintores del Municipio el miércoles 9 de septiembre de 2026. -Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE extraordinario; realizado con el objeto de analizar, interpretar y evaluar el comportamiento de los eventos de interés en salud pública para orientar la toma de decisiones y definir acciones de prevención y control. La citada reunión fue realizada el lunes 21 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. -Mea técnica presencial con los jefes de los EBS Urbanos con el objeto de consolidar la información solicitada por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima, mediante la Resolución No. 363 del 16 de septiembre de 2026, a través de la cual se impartieron lineamientos para la intensificación de la vigilancia epidemiológica, análisis de riesgo territorial y contingencia frente a eventos en salud pública asociados al fenómeno del niño. La citada reunión fue realizada el martes 29 de septiembre de 2026, en el auditorio del Hospital San José ESE. - Comité Plan Ampliando de Inmunizaciones – PAI - Evento realizado de manera presencial el miércoles 30 de septiembre de 2026 en el auditorio del Hospital San José ESE. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en el registro fotográfico que se anexa (Anexo 2).	
	OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el periodo del presente informe, el sucrito desarrollo de igual manera las siguientes actividaes: A) El suscrito contratista realizó apoyo y acompañamiento en la estructuración de los siguientes Documentos: -Elaboración los oficios de invitación y la Presentación PPT de la V Mesa Intersectorial de Socialización de las Acciones de APS Ejecutadas por el personal de los EBS rurales del Hospital San José ESE durante el mes de septiembre de 2026, reunión realizada de manera virtual (Microsoft Teams) y presencial, el día lunes 28 de septiembre de 2026 en el auditorio del Hospital San José ESE. Se adjunta citada presentación PPT (Anexo 7) -Diligenciamiento Matriz Macrometa APS con corte a septiembre de 2026. (Anexo 8)	

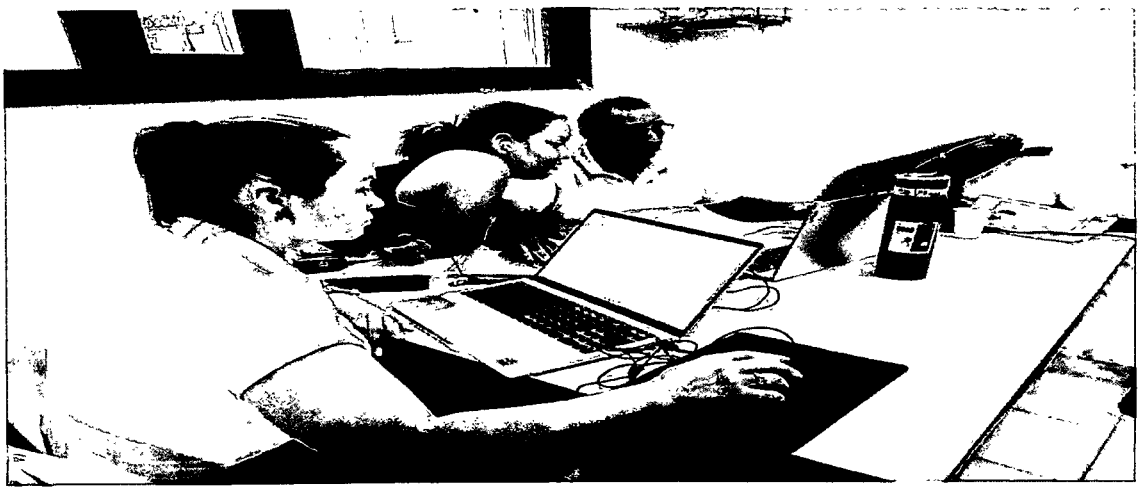
4, 15, 22 y 28 de Septiembre de 2026	B) De igual manera el suscrito contratista participó en el acompañamiento realizado por la Dirección de Salud Pública Municipal en el seguimiento a casos de discapacidad reportado por el EBS en el Barrio Los Comuneros, actividad realizada el viernes 4 de septiembre de 2026. C) Igualmente, el contratista participó junto con los integrantes de los EBS en la Jornada de Recolección Inservibles realizada de manera conjunta entre la administración municipal y el Hospital San José ESE en los alrededores de la clínica Trauma Norte y de la ESE Pública local, actividad realizada el martes 22 de septiembre de 2026. D) Así mismo el contratista participó junto con los integrantes de los EBS en el evento realizado en el marco de la semana de prevención del suicidio. El citado evento fue organizado por la administración Municipal y el Hospital San José ESE y fue realizado en martes 15 de septiembre en el polideportivo del parque la Concordia del Municipio. La evidencia de la ejecución de esta actividad se encuentra en el registro fotográfico que se adjunta al presente. (Anexo 2) E) Igualmente, el suscrito contratista consolidó y elaboró las respuestas institucionales emitidas por el Hospital a los siguientes requerimientos de información: -Requerimiento de información mediante la Circular N0. 0444 de septiembre 1 de 2026 "Solicitud Diligenciamiento Matriz de Información y Remisión de Soportes Relacionados con la Implementación, Ejecución, Seguimiento y Resultados de los Equipos Básicos de Salud -- EBS, Vigencias 2025 y 2026"; emitida por la Secretaría de Salud del Departamento del Tolima. La ejecución de las actividades descritas se evidencia en la carpeta denominada "Respuestas Requerimientos Recibidos", en la cual se adjuntan las copias de los oficios de respuesta elaborados y remitidos por el Hospital San José ESE a los requerimientos referidos. (Anexo 9)	
FIRMA DEL CONTRATISTA		

REUNIONES REALIZADAS ENTRE EL 3 de SEPTIEMBRE y el 2 de OCTUBRE de 2026 - EJECUCIÓN ESTRATEGIA APS – CONTRATO 292 DE 2026

3 de Septiembre de 2026 – Mesa Técnica con la Alcaldía Municipal – Seguimiento Ejecución Acciones APS – Lugar: Secretaria de Desarrollo Social:







4 de Septiembre de 2026 – Acompañamiento Dirección de Salud Pública Municipal - Seguimiento Caso Discapacidad - Territorio 9 – Micro territorio 66 – Barrio Los Comuneros:





9 de Septiembre de 2026 – Participación Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria - COVECOM – Casa de los Pintores:





9 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 10 - Territorio 10 – Micro territorio 76 – Barrio El Jardín – Jornada de Salud:



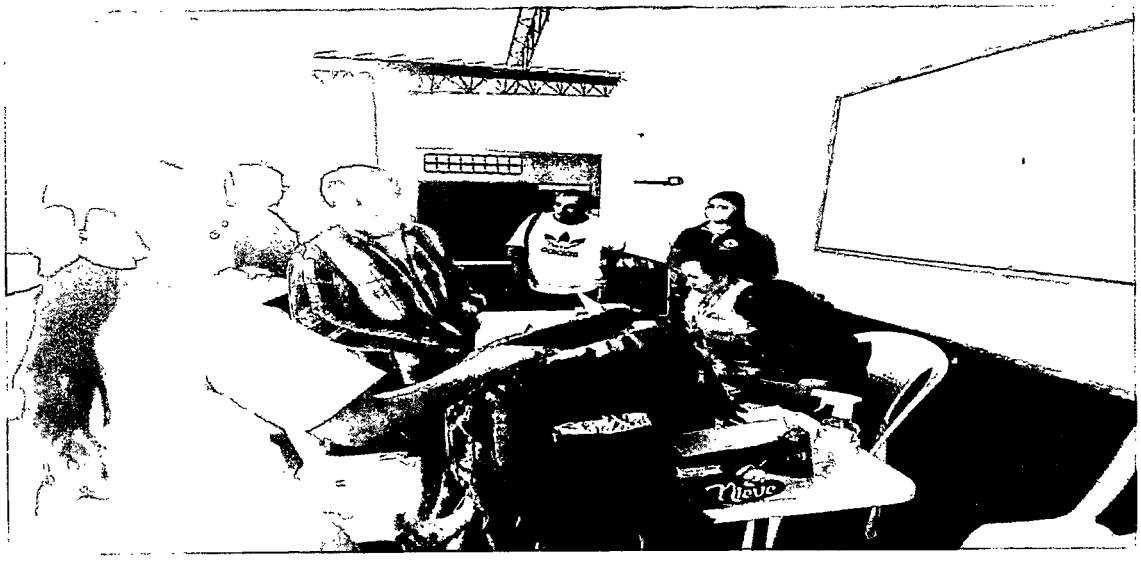


10 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 9 - Territorio 9 – Micro territorio 39 – Barrio Mariquita 2000 – Caracterización:



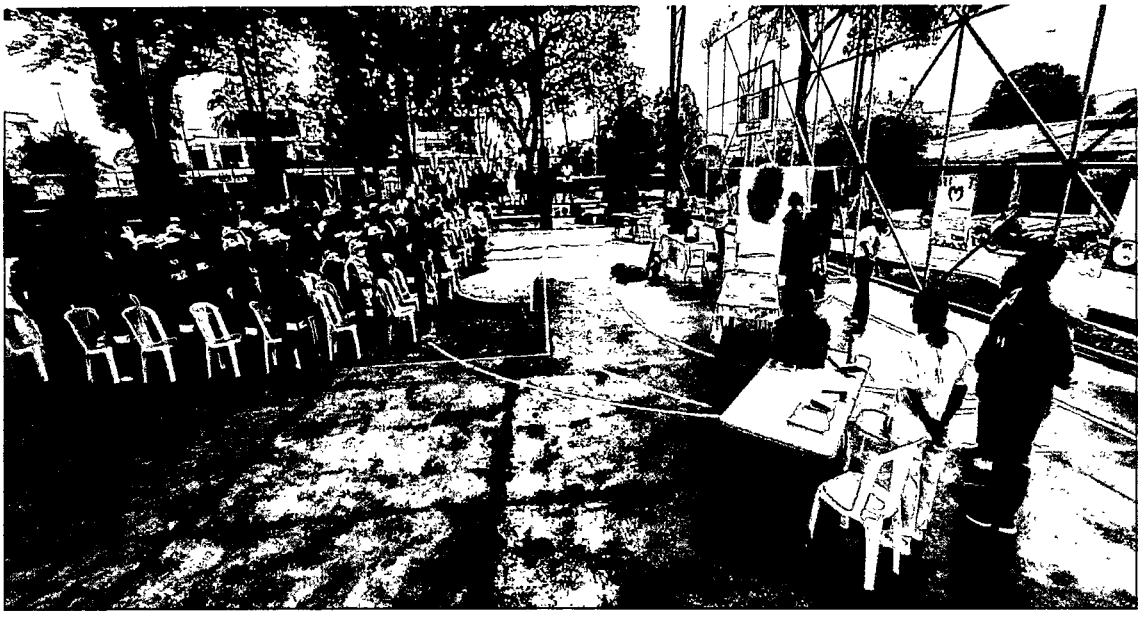


12 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 8 - Territorio 8 – Micro territorio 49 – Barrio Bocaneme – Jornada de Salud:





15 de Septiembre de 2026 – Participación Evento en el marco de la semana de la Prevención del Suicidio – Polideportivo Parque La Concordia:





16 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 10 – Acompañamiento Jornada Bienestar Laboral – Alcaldía Municipal:



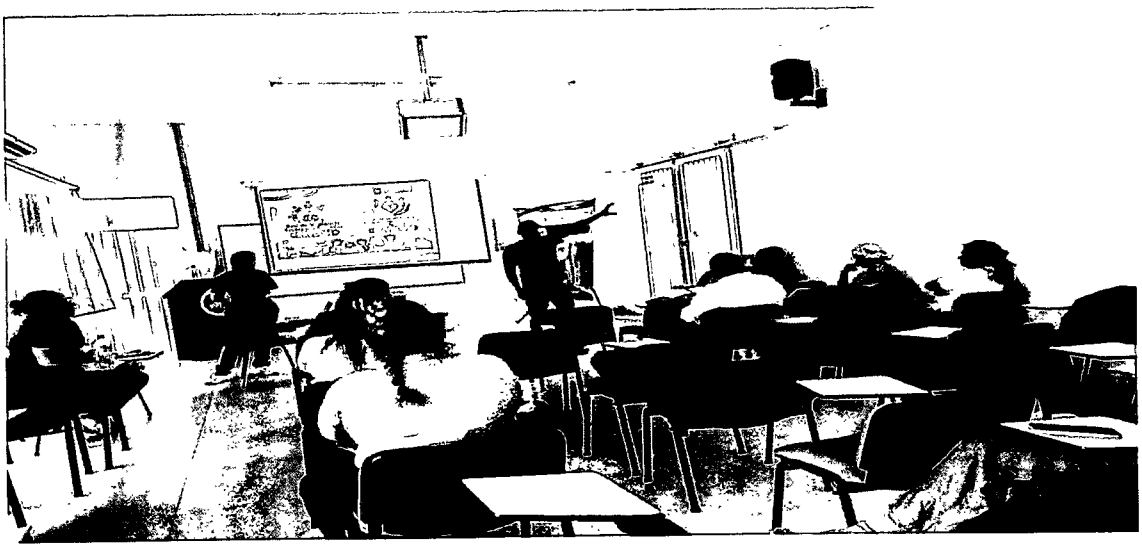


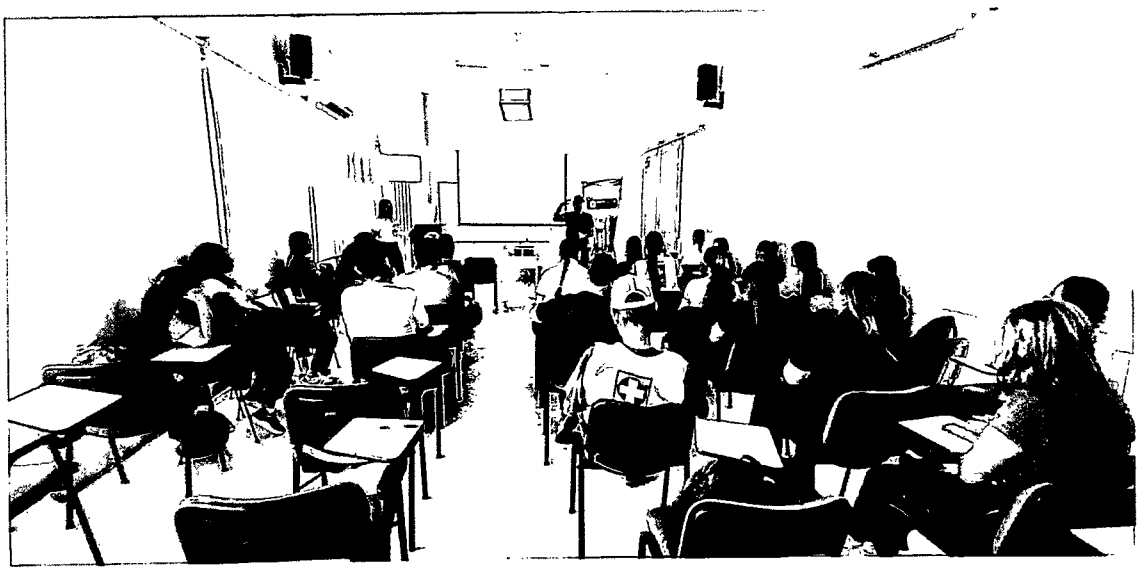
17 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 7 - Territorio 7 – Micro territorio 39 – B/ Mariquita 2000 – Toma Muestras Lab:





21 de Septiembre de 2026 – Participación Comité COVE Extraordinario – Auditorio Hospital San José ESE:





22 de Septiembre de 2026 – Participación Jornada de Recolección de Inservibles Periferia Hospital San José y Clínica Trauma Norte:







22 de Septiembre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 10 - Territorio 10 – Micro territorio 75 – B/ Porvenir – Inicio Ejecución APS:



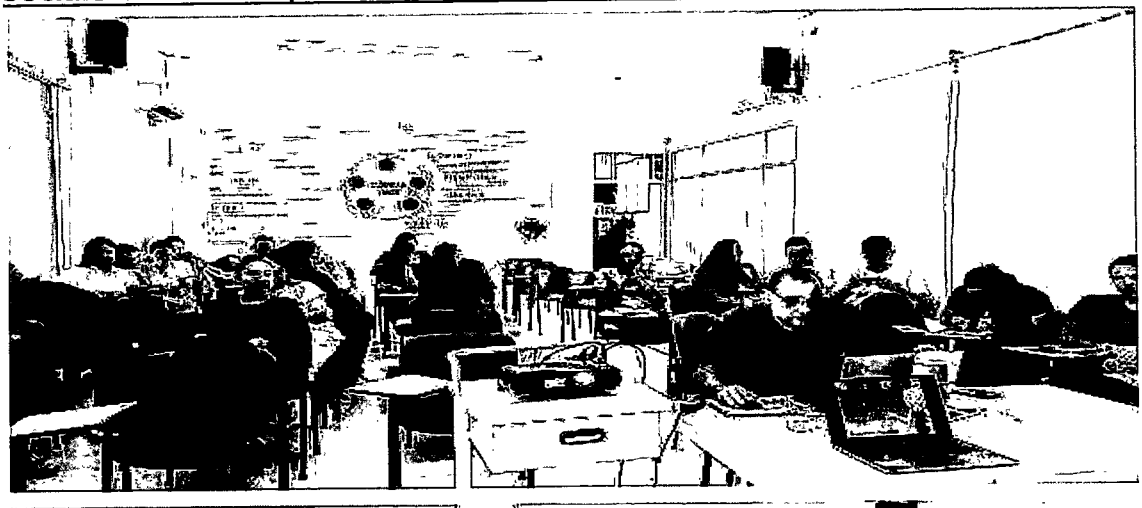


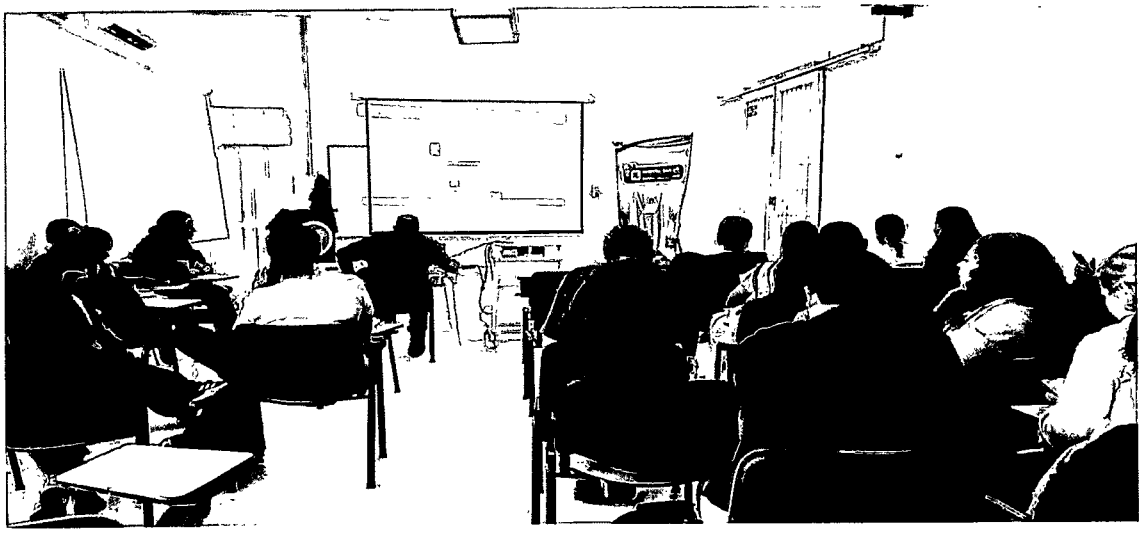
23 de Septiembre de 2026 – Mesa Técnica con la Alcaldía Municipal – Seguimiento Ejecución Acciones APS – Lugar: Secretaria de Desarrollo Social:





28 de Septiembre de 2026 – Mesa Intersectorial APS con EPS y Entidades Sociales del Municipio – Lugar: Auditorio Hospital San José ESE:





29 de Septiembre de 2026 – Mesa Técnica con la Alcaldía Municipal – Seguimiento Ejecución Acciones APS –Lugar: Sala Juntas Despacho Alcaldesa:



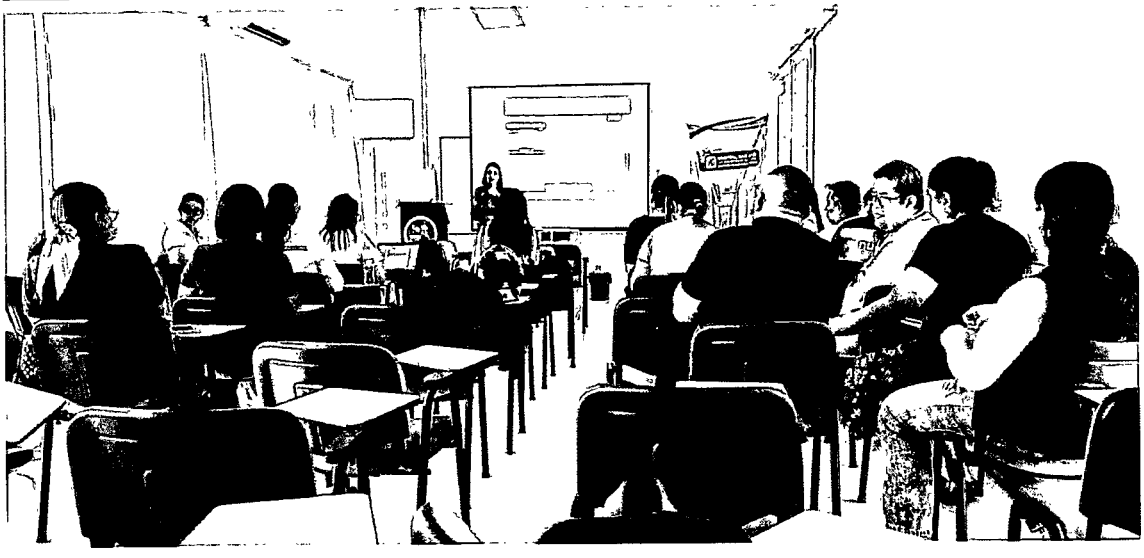


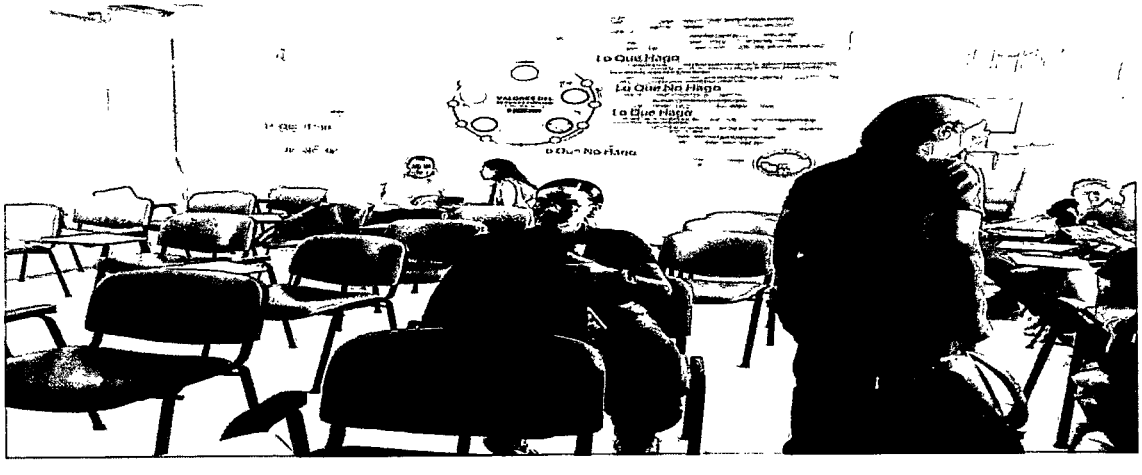
29 de Septiembre de 2026 – Mesa Técnica consolidación información solicitada por la Resolución 363 de 2026 – Auditorio Hospital San José ESE:





30 de Septiembre de 2026 – Participación Comité del Programa Ampliado de Inmunización – PAI – Auditorio Hospital San José ESE:





1 de Octubre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 9 - Territorio 9 – Micro territorio 66 – B/ Los Comuneros – Toma Muestras Labor:





1 de Octubre de 2026 – Seguimiento Abordaje Territorial EBS No. 10 - Territorio 10 – Micro territorio 75 – B/ Porvenir – Inicio Ejecución APS:



