San Pedro de Urabá - Antioquia, noviembre de 2026

Señor:
NEVER JACINTO CARVAJAL MIRANDA
alcalde Municipal
San Pedro de Urabá – Antioquia

Asunto: PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Respetado señor alcalde:

Por medio de la presente, me permito poner a su consideración la propuesta de prestación de servicios de apoyo a la gestión, orientada a contribuir al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Protección Social del municipio de San Pedro de Urabá, mediante el acompañamiento, organización y apoyo operativo en programas, jornadas y espacios de participación comunitaria.

La presente propuesta tiene como finalidad apoyar la ejecución de actividades comunitarias, recreativas, culturales y de integración social, promoviendo espacios de encuentro, participación e inclusión que contribuyan al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de los diferentes grupos poblacionales del municipio.

De igual manera, se busca fortalecer el desarrollo de las iniciativas institucionales dirigidas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y comunidad en general, facilitando la participación ciudadana y el acercamiento de la Administración Municipal a las comunidades de los sectores urbanos y rurales.

1. OBJETIVO DE LA PROPUESTA

Brindar apoyo operativo y acompañamiento a la Secretaría de Protección Social en la planeación, organización y desarrollo de actividades comunitarias, recreativas, culturales y de integración, contribuyendo al cumplimiento de los programas, proyectos y metas institucionales relacionadas con la atención y participación de la población del municipio.

2. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Apoyar la organización, preparación y desarrollo de actividades comunitarias, recreativas, culturales y de integración promovidas por la Secretaría de Protección Social.
2. Brindar acompañamiento operativo y logístico en las diferentes jornadas, encuentros y eventos programados por la dependencia.
3. Apoyar los procesos de convocatoria, sensibilización y participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y comunidad en general.
4. Colaborar en la adecuación, organización y disposición de espacios físicos, materiales e implementos requeridos para el desarrollo de las actividades.

5. Apoyar la realización de jornadas de integración, participación y encuentro comunitario en los diferentes barrios, corregimientos y veredas del municipio.
6. Acompañar las actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la convivencia, la inclusión social, la recreación y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.
7. Apoyar la coordinación con líderes comunitarios, participantes y demás actores involucrados en el desarrollo de las actividades programadas.
8. Realizar el registro de asistencia, recopilación de información y organización de evidencias fotográficas y documentales que permitan verificar el desarrollo de las actividades ejecutadas.
9. Apoyar la elaboración y consolidación de informes relacionados con las actividades desarrolladas, de acuerdo con los requerimientos de la Secretaría de Protección Social.
10. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

3. COMPROMISO Y APORTE INSTITUCIONAL

Cuento con la disposición, responsabilidad, compromiso y sentido de colaboración necesarios para contribuir al desarrollo de las actividades institucionales, trabajando de manera articulada con el equipo de la Secretaría de Protección Social y atendiendo las orientaciones impartidas por el supervisor.

Con esta propuesta se busca aportar al fortalecimiento de la gestión institucional, facilitar el desarrollo de las actividades programadas y promover espacios de participación e integración que generen beneficios para las comunidades del municipio, tanto en la zona urbana como rural.

4. PROPUESTA ECONÓMICA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Valor total de la propuesta: DOS MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($2.014.000).

Plazo de ejecución: UN (1) MES.

El valor y el plazo anteriormente relacionados corresponden a la propuesta presentada para el desarrollo de las actividades y funciones descritas, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Secretaría de Protección Social.

Agradezco la atención prestada a esta propuesta y la oportunidad de poner a consideración mis servicios para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y al bienestar de la comunidad sanpedreña.

Cordialmente,

catalina llano

CATALINA LLANO ROLDÁN
C.C. 1.040.732.068 de La Estrella