FECHA DE LA EVALUACIÓN:	19 DE NOVIEMBRE DE 2026
PERSONA:	**JULIETH ANDREA MONTES OCAMPO**
IDENTIFICACIÓN:	1.098.690.228 de Bucaramanga
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA A LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL MARCO EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA- SANTANDER**

De conformidad con las normas legales vigentes y el deber de selección objetiva, se procede a realizar la evaluación de la hoja de vida de la persona aquí identificado(a), a partir de los requisitos legales y los señalados en el estudio previo de conveniencia y oportunidad como necesarios para acreditar la idoneidad.

1. EVALUACIÓN DE ESTUDIOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA
ABOGADA
BUCARAMANGA -2026

2. EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

Se acredita su experiencia por medio de los siguientes contratos:

ENTIDAD: DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATO: CPS No. 2485 DEL 2021
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.
PLAZO: DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2021- DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS.

ENTIDAD: DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATO: CO1.PCCNTR.5476487
OBJETO: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL AREA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SANTANDER. MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES CONSTITUCIONALES. DERECHOS DE PETICIÓN, Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA MEDIANTE ACCIONES TRANSVERALES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN SANTANDER.”.
PLAZO: DOS MESES DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2023.

EENTIDAD: DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATO: CO1.PCCNTR.5206319
OBJETO: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ACCIONES CONSTITUCIONALES DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA MEDIANTE ACCIONES TRANSVERSALES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN SANTANDER.
PLAZO: DOS MESES DEL 11 DE JULIO DE 2023 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

ENTIDAD: DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATO: CO1.PCCNTR.4716406
OBJETO: "APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL AREA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER, MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTRATACION, ACCIONES CONSTITUCIONALES, DERECHOS DE PETICION, Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA MEDIANTE ACCIONES

TRANSVERSALES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN SANTANDER.
PLAZO: 1 DE MARZO DE 2023 AL 30 DE MAYO DE 2023. (3 MESES)

ENTIDAD: DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATO: CO1.PCCNTR.4168738
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
PLAZO: 31 DE OCTUBRE DE 2022 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 (2 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 099 DEL 26 DE ENERO DE 2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL ENFOCADAS AL SEGUIMIENTO Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICO E.S.P.
PLAZO: 30 DE ENERO DE 2018 AL 29 DE JULIO DE 2018. (6 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 123 DEL 14 DE AGOSTO DE 2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS GENERALES, GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO, PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE LAS ACTAS DE ÓRDENES DE SERVICIO, SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
PLAZO: 17 DE AGOSTO DE 2018 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2018. (6 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 030 DEL 25 DE ENERO DE 2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE ARCHIVO, A CARGO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
PLAZO: 28 DE ENERO DE 2019 AL 27 DE MAYO DE 2019. (4 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 142 DEL 18 DE JUNIO DE 2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE ARCHIVO Y ADMINISTRATIVOS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
PLAZO: 19 DE JULIO DE 2019 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019. (5 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 019 DEL 22 DE ENERO DE 2020
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA PROYECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA OFICINA DE PQR EN LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.
PLAZO: 23 DE ENERO DE 2020 AL 22 DE JUNIO DE 2020. (5 MESES)

ENTIDAD: PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
CONTRATO: 024 DEL 22 DE ENERO DE 2021
OBJETO: APOYAR A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COBRO PRE JURÍDICO Y COBRO DE CARTERA A CARGO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PLAZO: 25 DE ENERO DE 2021 AL 24 DE JULIO DE 2021 (6 MESES)

ENTIDAD: ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE BUCARAMANGA.
CONTRATO: PRÁCTICA JURÍDICA COMO REQUISITO ALTERNATIVO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ABOGADO
CARGO: ASISTENTE JURÍDICO AD-HONOREM DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE BUCARAMANGA
PLAZO: 2 DE FEBRERO AL 2 DE AGOSTO DE 2022 (6 MESES)

ENTIDAD: MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.
CONTRATO: NO.2347 DE 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE VALORIZACIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA
PLAZO: 29 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE JULIO DE 2026 (6 MESES)

3. DOCUMENTACIÓN GENERAL

Se relaciona la siguiente documentación general de ley y necesaria para la suscripción del contrato:

- Carta de presentación de la propuesta declarando no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o demás de las causas señaladas en la Ley que me impida suscribir y ejecutar el contrato y que no se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Copia de hoja de vida función pública
- Copia Cédula de Ciudadanía
- RUT
- Constancias Educativas
- Tarjeta Profesional
- Vigencia de Tarjeta Profesional
- Antecedentes Profesionales
- Declaración de Bienes y Rentas
- Certificado del REDAM
- Certificado de Aptitud Laboral
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social y parafiscales
- Autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes
- Consulta Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Niños, Niñas Y Adolescentes
- Declaración sobre inexistencia de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses o prohibiciones

4. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES, DISCIPLINARIOS Y FISCALES

La entidad realizó directamente la consulta de antecedentes penales, sistema registro nacional de medidas correctivas, disciplinarios y fiscales en los portales respectivos de la Policía nacional, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, sin encontrar impedimento alguno para la suscripción del contrato.

CONCLUSIÓN

En virtud de lo anterior se concluye que **JULIETH ANDREA MONTES OCAMPO** es idóneo(a) para la suscripción del contrato cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA A LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL MARCO EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER**, por lo cual es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

GIRLESA FERNANDA TORRES MUÑOZ
SECRETARIA DE SALUD

NOTA: Previa suscripción del contrato, el informe de evaluación fue presentado al ordenador de gasto, quien aprueba y ordena la adjudicación del contrato del perfil evaluado. El cual, al remitir, aprobar o rechazar estará dando su consentimiento e información del contenido del mismo.