

171

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020               |
| ACTIVIDAD                             | SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| No | OBLIGACION                                                     | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                              | CANTIDAD    | EVIDENCIA                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Preparación                                                    | Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde y Comida(pacientes y empleados)                                                                                                    | DIARIAMENTE |    |
| 2. | Orden Cocina                                                   | Mantener en perfecto orden y aseo la cocina, cuarto frio, gabinetes, neveras, alacena, comedores y sótano.                                                                       | DIARIAMENTE |   |
| 3. | Servir alimentos                                               | Medir las cantidades y revisar el plato y su presentación, servir los alimentos en la cocina.                                                                                    | DIARIAMENTE |  |
| 4. | Control de alimentos<br>Acompañamiento actividades centro vida | Revisar permanentemente el inventario de los alimentos para que no se dañen.<br>Estar pendiente del paciente en las rutas y dentro de la institución acompañamiento centro vida. | DIARIAMENTE |  |

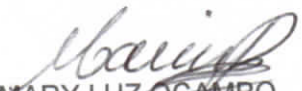
*Carmen Cadena*  
CARMEN CADENA  
MANIPULADOR DE ALIMENTOS  
C.C 13.307.050

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| ACTIVIDAD                             | COORDINADORA DEL PROGRAMA |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| No | OBLIGACION                       | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                            | CANTIDAD                                            | EVIDENCIA                                                                             |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atención Usuarios de Centro Vida | Apoyo en los servicios de almuerzo                                                             | de acuerdo al cronograma de actividades DIARIAMENTE |    |
| 2. | Acompañamiento                   | Apoyo logístico y acompañamiento de los adultos mayores                                        | de acuerdo al cronograma de actividades             |  |
| 3. | Actividades                      | Coordinar y apoyar actividades, para los adultos mayores del Centro Vida- centro de Bienestar. | de acuerdo al cronograma de actividades             |  |
| 4. | Transporte                       | Apoyo para los Adultos Mayores de la Institucion recibiendo los servicios                      | DIARIAMENTE                                         |  |

  
MARY LUZ OCAMPO  
COORDINADORA MORADA  
C.C 1098.778.222

171-

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                  |                           |
|---------------------------------------|------------------|---------------------------|
| INFORME SEGUN CONVENIO VIGENTE No 171 |                  | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| ACTIVIDAD                             | OPERARIO DE ASEO |                           |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| No | OBLIGACION                       | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                | CANTIDAD                                | EVIDENCIA                                                                            |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atención usuarios de centro Vida | Apoyo en los servicios de Almuerzo                                                                 | De acuerdo al Cronograma de actividades |    |
| 2. | Acompañamiento                   | Apoyo logístico y acompañamiento de los adultos mayores                                            | De acuerdo al cronograma de actividades |   |
| 3. | Actividades                      | Coordinar y apoyar actividades, para los adultos mayores del Centro Vida- Centro de Bienestar aseo | De acuerdo al cronograma de actividades |  |

*Ines Herrera Torres*

INES HERRERA TORRES  
OPERARIO DE ASEO  
C.C 63.391.479



**MORADA EL BUEN SAMARITANO**

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

**AVAC**

NIT. 890.203.983-6

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE**

**LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| CONVENIO 171 DE OCTUBRE 22 DE 2020 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| CARGO                              | AUXILIAR DE ENFERMERIA    |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| No | OBLIGACION           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CANTIDAD                                | EVIDENCIA                                                                            |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atención a pacientes | <ul style="list-style-type: none"><li>Toma de tensión arterial- riesgo cardiovascular</li><li>Administración de medicamentos</li><li>Curaciones</li><li>Charlas de prevención y hábitos saludables</li><li>Toma asistencia diaria del adulto mayor</li></ul>                                                                                                                | de acuerdo al cronograma de actividades |    |
| 2. | Apoyo pacientes      | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a las funciones de la cocina en la hora de servir alimentos</li><li>Asistir al adulto mayor en su alimentación</li></ul>                                                                                                                                                                                                        | de acuerdo al cronograma de actividades |  |
| 3. | Lúdicas              | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo actividades lúdicas, bingos, juegos de mesa, baile terapias,</li><li>Actividades lúdicas</li><li>Actividades recreativas</li><li>Apoyo psicología.</li><li>Visitas domiciliarias pacientes adulto mayor</li><li>Registro de asistencia</li><li>Cambio de pañales</li><li>Apoyo a la hora del baño y control de caídas</li></ul> | de acuerdo al cronograma de actividades |  |

ANGIE NATALIA CARREÑO JIMENEZ  
AUXILIAR DE ENFERMERIA

Carrera 28 No. 33-36 Bucaramanga - Colombia Tels: 6455927 - 6325993

Cc 1098716280

Correo electrónico: [avacbucaramanga@gmail.com](mailto:avacbucaramanga@gmail.com) - [www.avac.com.co](http://www.avac.com.co)

Personería Jurídica Según Resolución No 211 Octubre 5 de 1972 y

Resolución No 12980 de Septiembre de 2009 Gobernación de Santander

974



**MORADA EL BUEN SAMARITANO**

**AVAC**

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

NIT. 890.203.983-6

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC"

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020               |
| ACTIVIDAD                             | SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| No | OBLIGACION             | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CANTIDAD       | EVIDENCIA                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Aseo                   | <p>Aseo General (oficinas, entrada principal, garaje, entre otros).</p> <p>Lavado de canecas de basura, cada vez sean recogidas, realizar limpieza con los insumos de aseo en todos los recipientes utilizados para recolección de basuras, desechos.</p> <p>Cambio diario de toallas y mantenimiento papel higiénico y jabones. Baterías de baño.</p> <p>Realizar el aseo general y limpieza de fachada y ventanas de la institución.</p> | DIARIAMENTE    | <br> |
| 2. | Recolección de insumos | Colaborar cada quince días en las diferentes plazas de mercado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | QUINCENALMENTE |                                                                                       |

  
JORGE ELIECER CUBIDES  
OFICIOS VARIOS  
C.C 13.510.773

Carrera 28 No. 33-36 Bucaramanga - Colombia Tels: 6455927 - 6325993

Correo electrónico: [avacbucaramanga@gmail.com](mailto:avacbucaramanga@gmail.com) - [www.avac.com.co](http://www.avac.com.co)

Personería Jurídica Según Resolución No 211 Octubre 5 de 1972 y

Resolución No 12980 de Septiembre de 2009 Gobernación de Santander

971



**MORADA EL BUEN SAMARITANO**

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

**AVAC**

NIT. 890.203.983-6

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CÁNCER "AVAC"**

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020               |
| ACTIVIDAD                             | SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

| No | OBLIGACION                                                               | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                   | CANTIDAD    | EVIDENCIA                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dar Ingesta pacientes                                                    | Dar ingesta alimentaria colaborar con la alimentación del paciente.                                                                                                                   | DIARIAMENTE |    |
| 2. | Organización camas, lavandería y planta                                  | Hacer las camas de los enfermos, clasificar y ordenar la lencería de planta a efectos de reposición de ropas y de vestuario, relacionándose con los servicios de lavandería y planta. | DIARIAMENTE |   |
| 3. | Apoyo paciente                                                           | Baño y arreglo del paciente en caso de ser necesario, acompañar al paciente para su aseo personal.                                                                                    | DIARIAMENTE |  |
| 4. | Manejo residuos biológicos<br><br>Acompañamiento actividades centro vida | Manejo residuos y Responsable de la entrega de las bolsas según el caso. Estar pendiente del paciente en las rutas y dentro de la institución acompañamiento centro vida.             | DIARIAMENTE |  |

*Maria Mercedes Hernández*

MARIA MERCEDES

CUIDADORA  
Carrera 28 No. 33-36 Bucaramanga - Colombia Tels: 6455927 - 6325993

C.C 30.207.924

Correo electrónico: [avacbucaramanga@gmail.com](mailto:avacbucaramanga@gmail.com) - [www.avac.com.co](http://www.avac.com.co)

Personería Jurídica Según Resolución No 211 Octubre 5 de 1972 y

Resolución No 12980 de Septiembre de 2009 Gobernación de Santander



**MORADA EL BUEN SAMARITANO**

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

**AVAC**

NIT. 890.203.983-6

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
171 REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020               |
| ACTIVIDAD                             | SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| No | OBLIGACION                                                     | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                           | CANTIDAD    | EVIDENCIA                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Preparación                                                    | Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde y Comida(pacientes y empleados)                                                                                                 | DIARIAMENTE |    |
| 2. | Orden Cocina                                                   | Mantener en perfecto orden y aseo la cocina, cuarto frío, gabinetes, neveras, alacena, comedores y sótano.                                                                    | DIARIAMENTE |   |
| 3. | Servir alimentos                                               | Medir las cantidades y revisar el plato y su presentación, servir los alimentos en la cocina.                                                                                 | DIARIAMENTE |  |
| 4. | Control de alimentos<br>Acompañamiento actividades centro vida | Revisar permanentemente el inventario de los alimentos para que no se dañen. Estar pendiente del paciente en las rutas y dentro de la institución acompañamiento centro vida. | DIARIAMENTE |  |

FRANCISCO CACERES A.  
FRANCISCO CACERES  
MANIPULADOR DE ALIMENTOS  
CC1098684168

**Carrera 28 No. 33-36 Bucaramanga - Colombia Tels: 6455927 - 6325993**

**Correo electrónico: avacbucaramanga@gmail.com - www.avac.com.co**

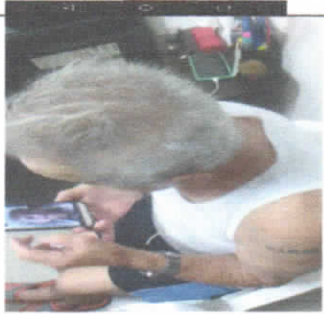
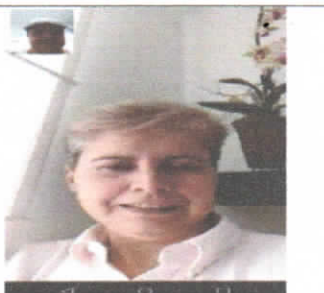
**Personería Jurídica Según Resolución No 211 Octubre 5 de 1972 y**

**Resolución No 12980 de Septiembre de 2009 Gobernación de Santander**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| ACTIVIDAD                             | PSICOLOGA                 |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| No | OBLIGACION                                       | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                          | CANTIDAD    | EVIDENCIA                                                                             |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atención pacientes                               | Atender oportunamente las necesidades o requerimientos de los pacientes                                                                                                                      | DIARIAMENTE |    |
| 2. | Control citas                                    | Enviar a pacientes a sus citas o tratamientos, acompañamiento si se hace necesario                                                                                                           | DIARIAMENTE |   |
| 3. | Mantenimiento área                               | Velar por el mantenimiento del área donde se encuentra el paciente, revisión diaria del aseo orden del lugar.<br>Desinfección de los elementos de curaciones inmediatamente sean utilizados. | DIARIAMENTE |  |
| 4. | Calendario de citas<br><br>Al día Notas paciente | Actualizar diariamente el calendario de las citas de los pacientes.<br><br>Llevar al día las notas de evolución de cada paciente en el sistema, anotar el estado y evolución paciente        | DIARIAMENTE |  |

*Ana Maria Pinto Borja*  
ANA MARIA PINTO BORJA  
PSICOLOGA  
C.C 63.339.671


**MORADA EL BUEN SAMARITANO**
**AVAC**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACIÓN VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CÁNCER "AVAC"**

NIT 890.203.983-6

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| ACTIVIDAD                             | ENFERMERIA                |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| No | OBLIGACION           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CANTIDAD                                | EVIDENCIA                                                                            |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atención a pacientes | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de tensión arterial- riesgo cardiovascular</li> <li>Administración de medicamentos</li> <li>Curaciones</li> <li>Charlas de prevención y hábitos saludables</li> <li>Toma asistencia diaria del adulto mayor</li> </ul>                                                                                                                   | de acuerdo al cronograma de actividades |    |
| 2. | Apoyo pacientes      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a las funciones de la cocina en la hora de servir alimentos</li> <li>Asistir al adulto mayor en su alimentación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | de acuerdo al cronograma de actividades |  |
| 3. | Lúdicas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades lúdicas, bingos, juegos de mesa, baile terapias,</li> <li>Actividades lúdicas</li> <li>Actividades recreativas</li> <li>Apoyo psicología.</li> <li>Visitas domiciliarias pacientes adulto mayor</li> <li>Registro de asistencia</li> <li>Cambio de pañales</li> <li>Apoyo a la hora del baño y control de caídas</li> </ul> | de acuerdo al cronograma de actividades |  |

*Juan Andrés Arias O*

JUAN ANDRÉS ARIAS OLANO  
AUXILIAR DE ENFERMERIA

Carrera 28 No. 33-36 Bucaramanga - Colombia Tels: 6455927 - 6325993  
Correo electrónico: [avacbucaramanga@gmail.com](mailto:avacbucaramanga@gmail.com) - [www.avac.com.co](http://www.avac.com.co)

Cc 1005260162

Personería Jurídica Según Resolución No 211 Octubre 5 de 1972 y  
Resolución No 12980 de Septiembre de 2009 Gobernación de Santander

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO  
REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL  
ENFERMO DE CANCER "AVAC"**

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| INFORME SEGÚN CONVENIO VIGENTE No 171 | DICIEMBRE 1 AL 28 DE 2020 |
| ACTIVIDAD                             | MEDICO                    |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| No | OBLIGACION           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                       | CANTIDAD                                | EVIDENCIA                                                                            |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Atencion a pacientes | Atender oportunamente mediante citas y visitas de control a los pacientes | de acuerdo al cronograma de actividades |    |
| 2. | Charlas de salud     | Chequeos de salud para los pacientes                                      | de acuerdo al cronograma de actividades |  |
| 3. | Seguimiento          | Seguimiento de control dentro del programa                                | de acuerdo al cronograma de actividades |  |

ORLANDO CELIS  
MEDICO  
CC 91225436