## INFORME DE ACTIVIDADES

| Fecha | | |
|---|---|---|
| **Día** | **Mes** | **Año** |
| 31 | 10 | 2026 |

**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**
**Nº: 2026000549**

| **Nombre Completo** | **Doc. Identidad** |
|---|---|
| YENIFER MARELIN CORAL ARTEAGA | 1.087.407.789 |

OBJETO DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESORA EN AUDITORIA CONCURRENTE DE CUENTAS MEDICAS E IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD - SOGC DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BOSCO ESE DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA NARIÑO.**

Las siguientes actividades fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el día 01 al 31 octubre del 2026.

| | **Obligaciones contractuales:** | **Resultado / Elemento de Verificación (Tema y/o actividad)** (Describir las actividades relacionadas con la obligación y ampliar con los Anexos que sean necesarios) | **Control** (Cumplida, En proceso, Pendiente) |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar auditoria concurrente a las cuentas de los diferentes programas de cada una de las EPS´S. | Se verifico los anexos contractuales una vez que las tarifas glosadas no corresponden a las concertadas en los anexos contractuales. | Cumplida |
| 2 | Presentar y socializar con el personal asistencial un informe de causales de glosas. | Se informo al área de Facturación que las glosas identificadas corresponden principalmente a diferencias en las tarifas aplicadas y a inconsistencias en los soportes, específicamente en lo relacionado con la descripción y registro de los procedimientos de nebulización. | Cumplida |
| 3 | Realizar el proceso de conciliación de glosas con las EPS generadas de la radicación de cuentas, de conformidad a la normatividad vigente. | Se levantó acta de conciliación con la EPS EMSSANAR de acuerdo a lo registrado en RIPS LINK. También se hace conciliación de descuentos por atenciones en otras IPS con la ESP EMSSANAR. | Cumplida |
| 4 | Tramitar y dar respuesta a las glosas, dentro de los tiempos establecidos y de acuerdo a la normatividad vigente con las diferentes EAPB, y/o régimen especial. | Se tramito la respuesta en los aplicativos estipulados por cada EPS EMSSANAR, NEPS y Mallamas. | Cumplida |
| 5 | Realizar conciliación de glosas con cada una de las EAPB. | Se levantó acta de conciliación con la EPS EMSSANAR de acuerdo a lo registrado en RIPS LINK. También se hace conciliación de descuentos por atenciones en otras IPS con la ESP EMSSANAR. | Cumplida |
| 6 | Realizar revisión de las minutas contractuales y anexos con la EAPB. | Se verifico el otro si con la EPS Emssanar, para la inclusión del oxígeno medicinal, se da respuesta haciendo una contra propuesta, a lo cual manifiestan que la como asociación ya han aceptado esa tarifa. | Cumplida |
| 7 | Realizar auditoria clínico administrativa a los programas priorizados por la gerencia. | Se concertó con gerencia realiza auditorio clínico administrativa a los ciclos de vida de la ruta promoción y mantenimiento de la salud. | Cumplida |
| 8 | Revisar e implementar los planes de mejora derivados de los informes de auditoría. | Se presento plan de mejora a la EPS EMSSANAR del resultado de los indicadores contractuales. | Cumplida |

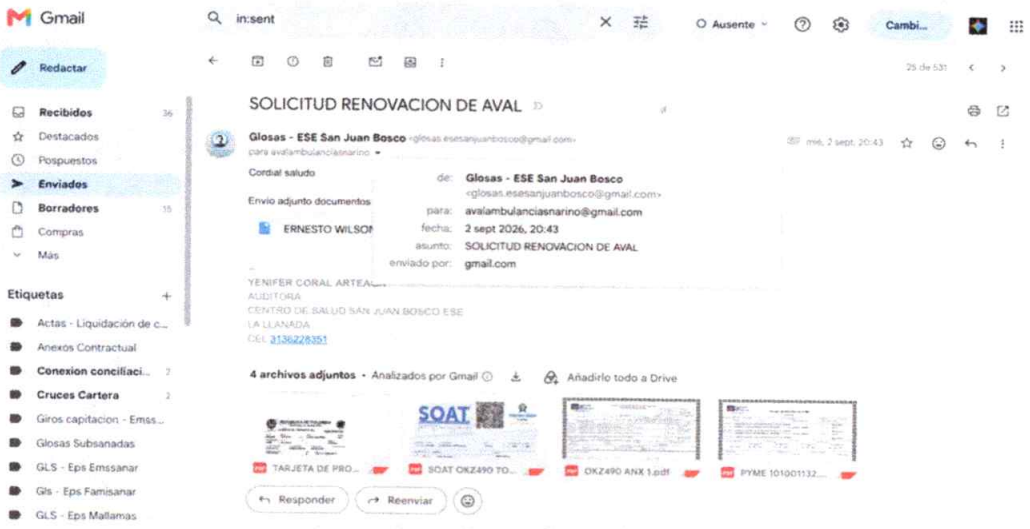
| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar apoyo en la suscripción de contratos con a las EAPB. | Se verifico el otro si con la EPS Emssanar, para la inclusión del oxígeno medicinal, se da respuesta haciendo una contra propuesta, a lo cual manifiestan que la como asociación ya han aceptado esa tarifa. | Cumplida |
| 10 | Realizar seguimiento de ejecución del plan de gestión institucional de la vigencia. | Se consolido el tercer trimestre y se corrigen desviaciones de los indicadores del plan de gestión. | Cumplida |
| 11 | Apoyar en el proceso de conciliación de cartera. | Se brindó apoyo al proceso de conciliación de cartera mediante la revisión y verificación de los saldos pendientes con las diferentes EAPB, identificando diferencias entre los valores registrados por la ESE y los reportados por las entidades responsables de pago. Asimismo, se apoyó la identificación de inconsistencias, la revisión de soportes y la gestión de aclaraciones necesarias para avanzar en la conciliación de las cuentas y contribuir al saneamiento de la cartera institucional. | Cumplida |
| 12 | Asesorar y ejecutar las actividades derivadas para el cumplimiento del sistema obligatorio de garantía de calidad – SOGC en cada uno de sus componentes: habilitación, auditoria para el mejoramiento continuo, acreditación (autoevaluación de estándares) y sistema de información para la calidad, y como componente transversal seguridad del paciente. | Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS), abordando sus componentes de habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), acreditación mediante autoevaluación de estándares y Sistema de Información para la Calidad, incluyendo el componente transversal de Seguridad del Paciente. | Cumplida |
| 13 | Asesorar y verificar la ejecución del SOGC en la estructuración de la gestión administrativa documental de los procesos y procedimientos de la entidad conforme con la normatividad vigente, consolidar la información de indicadores de calidad según la resolución actual y su respectivo reporte; implementar y realizar supervisión al comité PAMEC y en la formulación y ejecución, verificar y ejecutar actividades y procesos concernientes a habilitación de servicios y actualización del REPS. | Se realizaron actividades de revisión y verificación documental de los procesos, procedimientos y formatos institucionales, procurando su actualización y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, se apoyó la consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores de calidad establecidos en la Resolución 256 de 2016 y demás disposiciones aplicables, así como la preparación de la información para su respectivo reporte a las entidades de control. | Cumplida |
| 14 | Realizar actividades de referente Institucional del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC. | Se desarrollo y presenta al ente territorial municipal la ejecución de PAMEC de acuerdo a la ruta crítica. | Cumplida |
| 15 | Asesorar en el programa de seguridad del paciente. | Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en el fortalecimiento del Programa de Seguridad del Paciente, apoyando la revisión de los lineamientos institucionales, la identificación y gestión de riesgos asociados a la atención en salud, la promoción de prácticas seguras y la prevención de eventos adversos, de acuerdo con la normatividad vigente. | Cumplida |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Asesorar en la elaboración y revisión de los protocolos de atención para los servicios habilitados en la entidad. | Asimismo, se asesoró en la elaboración, revisión y actualización de los protocolos, guías y procedimientos de atención correspondientes a los servicios habilitados por la ESE, verificando su coherencia con los estándares de habilitación, las necesidades institucionales y las condiciones de seguridad y calidad en la prestación de los servicios. | Cumplida |
| 17 | Consolidar, elaborar y socializar el informe de adherencia del programa de seguridad al paciente. | Finalmente, se apoyó la consolidación, elaboración y socialización del informe de adherencia al Programa de Seguridad del Paciente, mediante la recopilación y análisis de los resultados de las evaluaciones realizadas, identificación de fortalezas y oportunidades de mejora y formulación de recomendaciones dirigidas al fortalecimiento de la cultura de seguridad y al mejoramiento continuo de la atención. | Cumplida |
| 18 | Realizar apoyo técnico en la presentación del informe de rendición de cuentas de la vigencia, en lo pertinente a sus áreas de asesoría. | NO APLICA para el presente periodo, teniendo en cuenta que el apoyo técnico correspondiente a la presentación del informe de rendición de cuentas fue realizado durante el mes de junio de 2026. | Cumplida |
| **NOTA**: | Se anexa: Cuenta de cobro.<br>Soportes de cumplimiento de actividades contractuales. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **YENIFER CORAL ARTEAGA**<br>Contratista | **YORDY MORA ZAMBRANO**<br>Supervisor Contractual | **YEYSON CASTELLANO RIASCOS**<br>Gerente ESE San Juan Bosco |

Anexo soportes mes de octubre

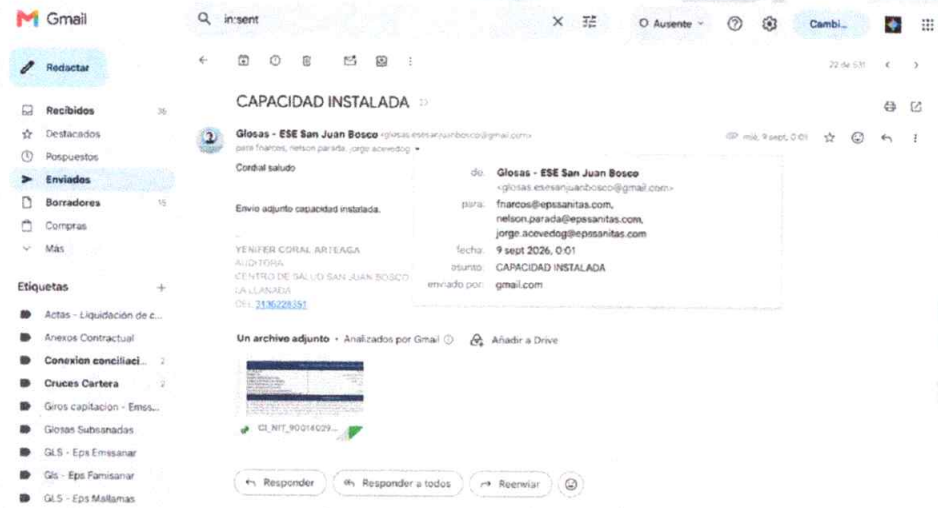
GLOSAS EMSSANAR



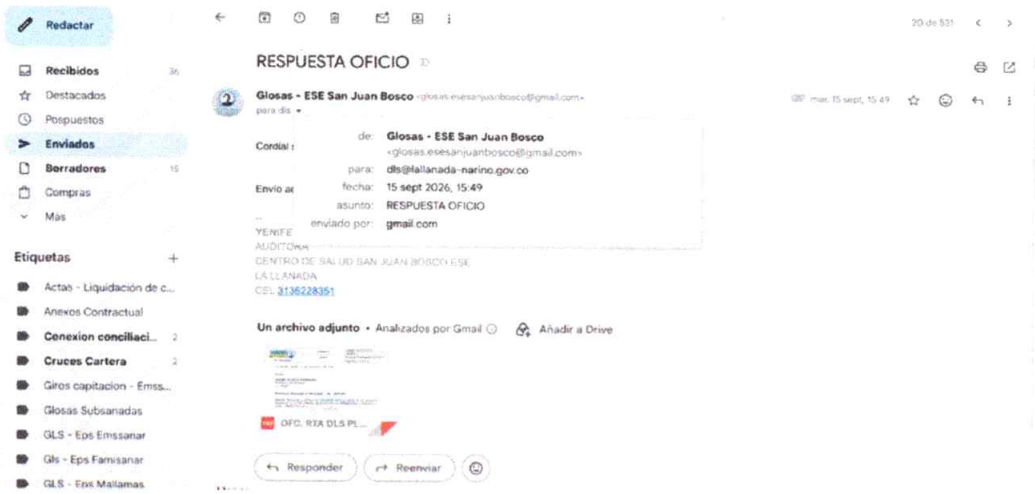
## RENOVACIÓN AVAL



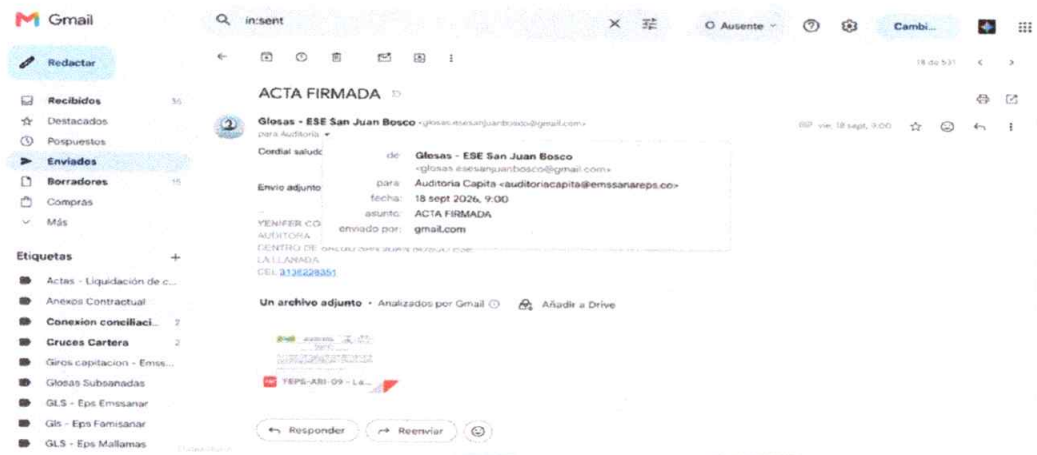

## CAPACIDAD INSTALADA SANITAS



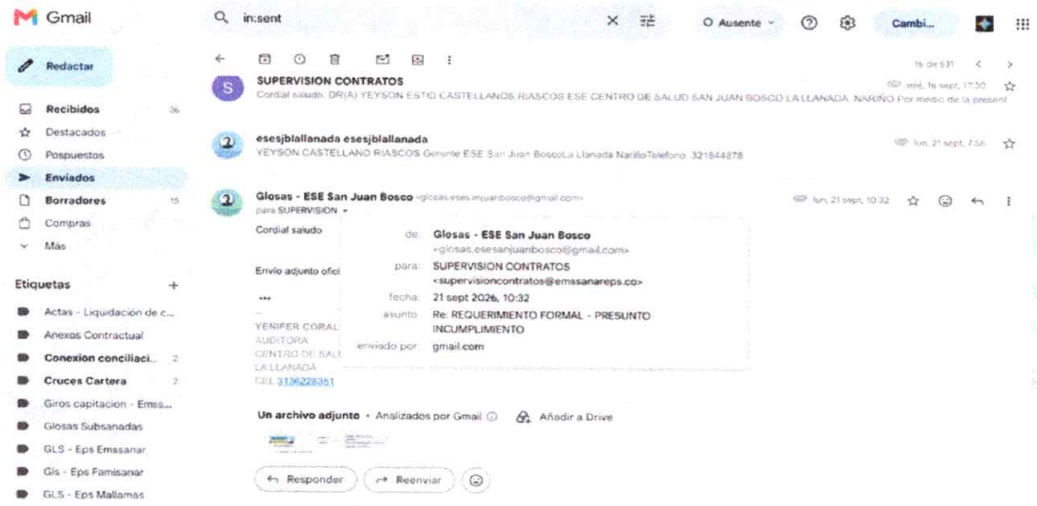

## RESPUESTA DLS PLAN BIENAL



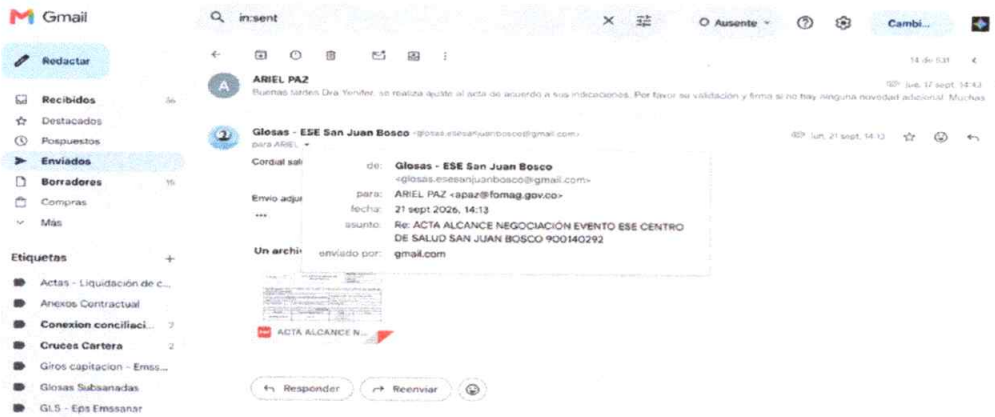
## CONCILIACIÓN CAPITA EMSSANAR



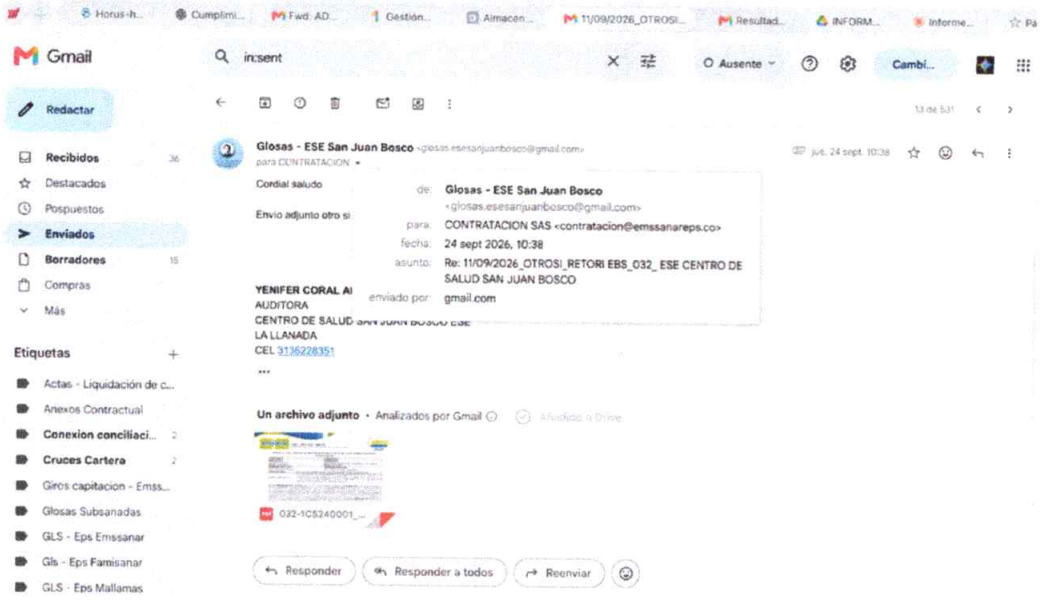

## RESPUESTA REQUERIMIENTO EMSSANAR



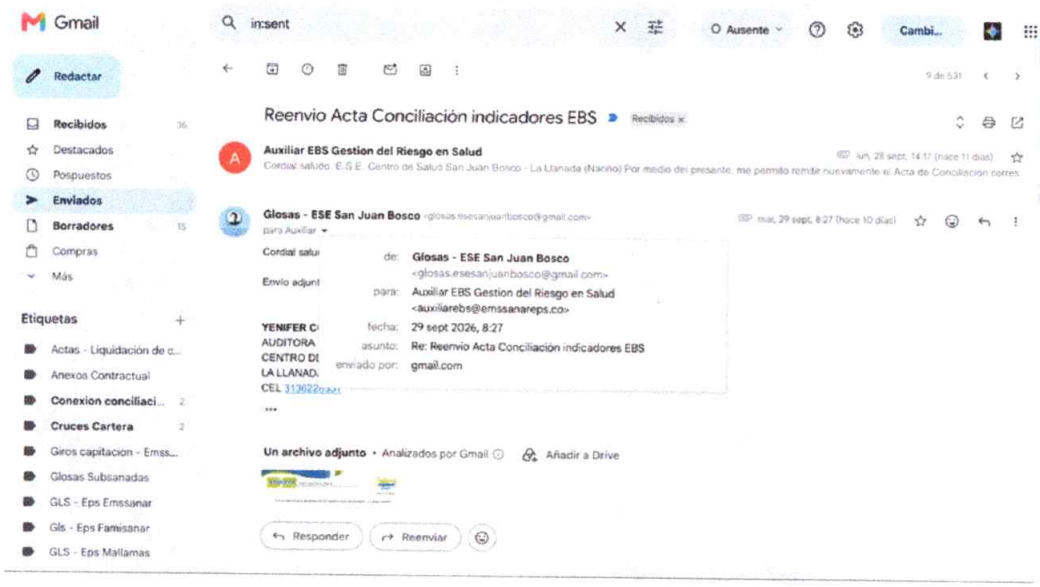

## NEGOCIACIÓN FOMAG



## OTRO SI EQUIPOS BASICOS EMSSANAR




## LIQUIDACIÓN EBS EMSSANAR



aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1087407789 | | CORAL ARTEAGA YENIFER MARELIN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 17 # 34 a 37 | PASTO-NARIÑO | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-10 | 2026-10 | 771941854 | 9513364595 | I | 2026/11/24 | 2026/10/26 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $1,020,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $3,300,000 | $528,000 | | | $3,300,000 | $412,500 | | | $0 | $0 | | | $3,300,000 | $80,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$3,300,000** | **$528,000** | | | **$3,300,000** | **$412,500** | | | **$0** | **$0** | | | **$3,300,000** | **$80,400** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO ( 1 Afiliados) | | | | | | **$3,300,000** | **$528,000** | | | **$3,300,000** | **$412,500** | | | **$0** | **$0** | | | **$3,300,000** | **$80,400** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1087407789 | CORAL YENIFER | 25-14 | 30 | $3,300,000 | $528,000 | EPS005 | 30 | $3,300,000 | $412,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,300,000 | $80,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$3,300,000** | **$528,000** | | | **$3,300,000** | **$412,500** | | | **$0** | **$0** | | | **$3,300,000** | **$80,400** | | **$0** | **$0** |



2026/10/26 08:23 AM