SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN

Fecha: 29-09-2026

Señores: ASEO TOTAL 5

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	90 DÍAS	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Verificar el Anexo 1 – Ficha Técnica. Requisitos técnicos.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	Desde el 01 de diciembre del 2026 al 30 de noviembre del 2027, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.
	FORMA DE PAGO	EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a facturación, así:

Para el amarre de la vigencia 2026 $4.410.000,00

FECHA CORTE	MES PAC	VALOR
31 de diciembre del 2026	Cuentas por pagar 2026, las cuales serán canceladas el primer trimestre del año 2027.	De acuerdo a facturación y/o Recibo a Satisfacción.

Para la vigencia futura 2027 $63.085.000,00

FECHA CORTE	MES PAC	VALOR
31 de enero del 2027	Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de todos los documentos para pago.	De acuerdo a Facturación y/o Recibo a Satisfacción
28 de febrero del 2027		
31 de marzo 2027		
30 abril 2027		
31 de mayo 2027		
30 de junio 2027		
31 de julio 2027		
31 de agosto 2027		
30 de septiembre 2027		
31 de octubre 2027	Último bimestre del 2027 y/o Cuentas por pagar 2028, las cuales serán canceladas el primer trimestre del año 2028.	
30 de noviembre 2027		

	FORMA DE PAGO	**Notas:** 1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. 2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. 3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. 4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. 5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 6. El contratista tiene la obligación de entregar la factura electrónica (Cuando aplique) con el cumplimiento de los requisitos, de la CIRCULAR EXTERNA 042, ya que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de “Proveedor tecnológico” a “Software propio”, es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación. Es importante aclarar que, de no cumplirse con los requisitos descritos, no se podrá efectuar el pago al contratista. 7. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.
	REQUISITOS JURIDICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN	1. Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución de la Unión temporal o consorcio. 2. Acreditación de la capacidad del representante legal o quien haga sus veces para presentar propuesta y suscribir contrato. 3. Fotocopia cedula de ciudadanía. 4. Situación militar. 5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).
	REQUISITOS ECONOMICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACION	1. Registro Único Tributario RUT, incluye NIT. 2. Certificación Bancaria expedida por entidad bancaria, especificando tipo de cuenta, nombre de la entidad bancaria, nombre del titular de la cuenta (persona jurídica o natural que se presenta en calidad de oferente), NIT. Cuando se trate de uniones temporales y/o consorcios se deberá abrir una cuenta corriente con pluralidad de personas en los términos del artículo 1384 del código de comercio. (certificación bancaria 30 días máximos anteriores a la fecha del proceso). 3. PRECIO: Los requisitos habilitantes serán verificados al proponente con el precio más bajo. 4. La oferta deberá presentarse en pesos colombianos. 5. El impuesto del IVA deberá incluirse dentro del valor de la oferta, debidamente discriminado
VALOR OFRECIDO	$67.495.000,00 M/CTE	

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	03 de octubre del 2026 – Enviar al correo electrónico paula.beltranq@fac.mil.co

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se deberá suministrar un (01) operario de aseo y limpieza con experiencia de 6 meses y capacidad en manejo de residuos hospitalarios y peligrosos para prestar los servicios de lunes a sábado, con una (01) hora de almuerzo cumpliendo con las horas legales semanales en donde no podrá exceder de 42 horas semanales:

HORARIO	TIEMPO
Lunes a viernes	De 06:30 a 15:30
Sábados (1 cada 15 días)	De 06:00 a 10:00

En caso de requerirse ajuste a los horarios deberá ser acordado entre el contratista y el supervisor del contrato.

El personal que vaya a realizar las labores en el ESM, debe cumplir con los estipulado en el documento marco de vacunación para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares establece: Al personal de contrato se le exigirá a su ingreso los esquemas de vacunación mencionados anteriormente; para lo cual deberán contar con el certificado de vacunación de los esquemas completos con sus respectivos lotes y laboratorio productor a fin de verificar su veracidad.

ESQUEMA VACUNAS PERSONAL SERVICIOS GENERALES		
VACUNA	**INDICACIONES**	**OBSERVACIONES**
Hepapitis A	1 dosis	
Hepapitis B	3 dosis	• 1 dosis. • 2da dosis a los 2 meses de la 1ra. • 3 dosis a los 6 meses de la 1ra. • El aspirante debe tener el esquema completo (03 dosis). • Un (01) refuerzo cada 15 años.
Td – Toxoide	Mujeres 5 dosis Hombres 3 dosisNota: Este	Mujeres: • 1 dosis. • 2da dosis al mes de la 1ra. • 3ra dosis a los 6 meses de la 2da. • 4ta dosis al año de la 3ra. • 5ta dosis al año de la 4ta. • Un (1) refuerzo cada 10 años al
Influenza estacional	1 dosis	Si la contratación se realiza antes delmes de mayo se debe solicitar la vacuna del año anterior. Si la contratación se realiza posterior al mes de mayo se debe solicitar vacuna del año vigente. NOTA: La única justificación de la no aplicación es la no disponibilidad en el país.
Fiebre Amarilla	1 dosis	Aplica para el personal que desarrolle actividades en zonas inferiores a 2000 m sobre el nivel del mar. Se solicita solo a menores de 60 años, sin antecedentes de enfermedades que afecten el sistema inmunológico.

Las siguientes actividades de servicio de aseo no incluyen trabajo en alturas, las zonas en donde se desempañarán los servicios de aseo serán en las zonas de consultorios de medicina general, consultorios médicos prioritarios, consultorios odontológicos, sala de procedimientos médicos, sala de observación hospitalaria, sala de reanimación, zona de vacunación, laboratorio clínico, sala de fisioterapia. Áreas administrativas como central de citas, oficinas, auditorio y almacén de insumos médico quirúrgico, así mismo las zonas comunes como sala de espera, pasillos, pisos, tapizados, baños y área de almacenamiento de residuos hospitalarios.

ÁREA	SERVICIO

• Consultorios de medicinageneral. • Consultorios médicos prioritarios. • Consultorios odontológicos. • Sala de procedimientosmédicos. • Sala de observación hospitalaria. • Sala de reanimación. • Consultorio de vacunación • Laboratorio clínico. • Consultorio de fisioterapia.	1. Limpieza y desinfección de terminal en unidades de observación. 2. Limpieza y desinfección de terminal de pasillos, botiquín, estación de enfermería, consultorios, baños de personal y cada uno de los servicios de observación, consulta externa y odontología, laboratorio clínico 3. Garantizar el lavado periódico de vidrios, marcos, parales y ventanas, vitrinas y puertas de oficinas y puertas de vidrio de paso, una (01) vez al día o más si se requiere. 4. Limpieza y desinfección de sala de procedimientos. Limpieza y desinfección de sanitarios, lavamanos y orinales diariamente, se deben utilizar desmanchadores, detergentes, limpia sarros jabones arenosos, desinfectantes y aromatizantes. 5. Retirar telarañas de techos y cielo falso. 6. Demás actividades que se requieran en relación con el servicio contratado. 7. Realizar desinfección del cubículo de traslado de paciente de las ambulancias pisos y techos, según los protocolos de limpieza y desinfección del área. 8. Realizar desinfección áreas críticas del Establecimiento de Sanidad Militar, según los protocolos de limpieza y desinfección del área.
• Central de citas. • Oficinas. • Auditorio.	9. Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, mesones, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
• Almacén de insumosmédico quirúrgico. • Archivo	10. Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga el ESM 734498511482.
• Baños	11. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. 12. Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. 13. Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. 14. Se debe realizar un patrullaje permanente a los baños con el fin de mantenerlos en buen estado de aseo.
• Pisos y tapizado	15. Limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
• Áreas Comunes	16. Limpieza de pasillos, salas de espera, áreas de archivo y almacenaje y otras áreas del ESM 734498511482 17. Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas,muebles y mesas. 18. Limpieza de persianas, angeos, cortinas. 19. Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. 20. Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. 21. Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores. 22. Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas. 23. Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica. 24. Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.

	25. Lavado las fachadas y vidrios exteriores de lasinstalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros. 26. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
• Cuarto de disposición finalde basuras	27. Limpieza y desinfección del cuarto de destinación final de las basuras, con todos los protocolos de bioseguridad. 28. Lavar techo, paredes y poceta.

Nota: En el momento de presentar novedades de ausencia en el personal asignado, por excusas, permisos o cualquier otra razón, **la empresa se comprometerá a reemplazar al operario de forma inmediata para que cubra las áreas de aseo o actividades que realice**, las cuales se encuentra asignado con la respectiva afiliación a la Seguridad Social como también en aquellas situaciones que por razones de seguridad del CACOM 4, decida que el operario debe salir de la unidad, informándose con anterioridad al supervisor asignado. Se requiere se allegue hoja de vida de la persona propuesta para realizar estos reemplazos al cual también deberá realizarse estudio de seguridad por parte del departamento de contrainteligencia del CACOM 4.

Bajo los principios generales de limpieza y desinfección hospitalaria se tendrán encuenta las siguientes actividades:

- Previo a la limpieza general, siempre se recogerá la materia orgánica que puedahaber sobre las superficies.
- La limpieza, ya sea barrido o fregado, siempre se realizará en húmedo.
- El material utilizado para las tareas de limpieza debe desinfectarse en profundidad después de su uso.
- Debe evitarse la generación de corrientes de aire que promuevan el movimiento de la suciedad y de los gérmenes.
- Se conservarán los envases originales de detergentes y desinfectantes.

A. Servicio integral de aseo y limpieza - descripción del servicio:

1. Al iniciar la ejecución del contrato y cada trimestre se debe garantizar una brigada de aseo y limpieza profunda en las instalaciones del Establecimiento como es lavado muebles, lavado de pisos, paredes, ventanales y limpieza de baños.
2. Realizar la ruta sanitaria correctamente.
3. El operario del servicio de aseo deberá hacer un uso racional de los servicios públicos (agua y energía) para el desarrollo de sus actividades de aseo.
4. Demás disposiciones que se requieran relacionado con el objeto del contrato para el Establecimiento de Sanidad Militar.
5. Realizar aseo terminal a todas las áreas del ESM de acuerdo al cronograma estipulado.
6. Cumplir con lo establecido en el PGIRASA en cuanto a manejo de residuos.
7. Debe diligenciar el formato RH1 de manera diaria para realizar el control y enviarlo a la Jefatura de Salud.

B. Protocolos:

1. Cumplir estrictamente la ruta sanitaria establecida en el Establecimiento de Sanidad Militar del CACOM 4, dándole cumplimiento a la normativa ambiental vigente:

2. El contratista debe allegar los siguientes documentos que respaldan la calidad de los productos ofertados.

C. Elementos e insumos:

Lo anterior en cumplimiento con la implementación de las Compras Públicas Sostenibles a saber:

- Ficha técnica del producto Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Contar con el kit con todos los elementos necesarios para la atención de emergencias con los productos químicos peligrosos como estipula la Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Matriz de compatibilidad de productos químicos para su almacenamiento.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos.

INSUMOS REQUERIDOS DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO: LOS INSUMOS SON REQUERIDOS

PARA LA VIGENCIA 2027 DESDE EL 01 DE ENERO DEL 2027 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027. ESTOS INSUMOS DEBERÁN SER ENTREGADOS LOS PRIMEROS 05 DÍAS DEL MES DE LUNES A VIERNES DE 7:30 A 17:00 HORAS.

INSUMOS REQUERIDOS DESDE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027					
ITEMS	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD SEGÚN PERIOCIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PERIODICIDAD DE CONSUMO**	**CANTIDAD TOTAL PARA LA EJECUCIÓN**
1	Alcohol industrial	1	Litro	NA	3
2	Ambientador en aerosol aroma (talco de bebe- canela – frutos rojos)	3	Unidad	Mensual	36
3	Ambientador con varitas (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	6	Frasco	Mensual	72
4	Ambientador líquido para piso (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
5	Amonio cuaternario concentración de 5%	1	Bidón (20 litros)	NA	3
6	Balde plástico	1	Unidad	NA	3
7	Bolsa basura negra calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
8	Bolsa basura rojo calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
9	Cepillo para sanitario con base (churrusco)	2	Unidad	NA	5
10	Chupa plástica para sanitarios	1	Unidad	NA	3
11	Lava losa 500 gramos	1	Unidad	NA	3
12	Detergente en polvo x 1000 gramos	1	Bolsa (1000gr)	Mensual	12
13	Desengrasante multiuso industrial líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
14	Escoba de cerda dura con palo	1	Unidad	NA	6
15	Escoba de cerda suave con palo	1	Unidad	Mensual	12
16	Esponja doble uso - lavaloza	1	Paquete X 3	NA	3
17	Esponja fibra abrasiva multiuso	1	Paquete x 3	NA	3
18	Guantes de caucho de color negro, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
19	Guantes de caucho de color rojo, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
20	Desinfectante de alto nivel, contiene 2% de glutaraldehído y un agente inhibidor de la corrosión	1	Galón (3.8 litros)	Mensual	3
21	Hipoclorito concentración al 5%	2	Bidón (20 litros)	Mensual	24
22	Insecticida	1	Unidad	NA	3
23	Jabón para manos líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
24	Jabón rey en pasta	1	Unidad	NA	3
25	Jabón enzimático es un detergente líquido multienzimático y biodegradable	1	Galón (3.8 litros)	NA	3
26	Limpiavidrio siliconado con mango	1	unidad	NA	2
27	Paca de papel higiénico jumbo x 4 rollos	1	Paca x 4	Mensual	12
28	Paca de papel higiénico x 48 rollos	1	Paquete	Mensual	12

29	Palo industrial en acero inoxidable con mango 1.80 cm (tipo repuesto aseo terminal)	1	unidad	NA	3
30	Recogedor	1	Unidad	NA	3
31	Removedor de cera para pisos	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
32	Sellador de piso	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
33	Toallas desechables de manos x 24 paquetes	2	Caja (24 paquetes x 150 unidades)	Mensual	24
34	Toalla blanca x 1 metro	2	Metro	Mensual	24
35	Traperos blancos con palo largo	2	Unidad	Mensual	24
36	Toalla tipo limpión para cocina	1	Unidad	NA	3

Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los insumos dentro de los primeros 5 días del mes, asimismo; se aclara que el contratista puede enviar los insumos de un trimestre en un solo envió para reducir costos en el flete; pero estos deberán ser coordinados con el supervisor del contrato, en caso de presentarse alguna novedad se debe subsanar la novedad en un término de 15 días.

Nota: Para la talla de los guantes se deberá preguntar a la persona que realizará las actividades de aseo y demás, la talla debe ser adecuada y ajustada a su tamaño, de lo contrario será causal de cambio sin recargos adicionales.

Nota: Para el ítem donde se registra periodicidad de entrega N/A, se aclara que será única entrega según cantidad solicitada durante la ejecución del contrato.

Nota: Se aclara que la entrega de estos insumos será durante el periodo del 1 de diciembre de 2026 hasta el 30 de noviembre 2027.

D. Maquinaria y equipos mínimos requeridos para el desarrollo de las actividades de los operarios durante el tiempo de ejecución:

DESCRIPCION	FRECUENCIA	CANTIDAD
Carro porta elementos	Tiempo del contrato	1
Carros exprimidores de traperos	Tiempo del contrato	1
Señalizadores de piso mojado	Tiempo del contrato	4
Hidro lavadora Industrial (no doméstico)	Tiempo del contrato	1
Extensión de corriente de 25 metros	Tiempo del contrato	1
Manguera 50 metros	Tiempo del contrato	1
Lavabrilladora Industrial con cepillo para lavado de pisos	Tiempo del contrato	1
Haragán escurridor de caucho de 50 centímetros para secado de piso	Tiempo del contrato	1

Nota 1: El contratista deberá proveer los elementos relacionados anteriormente durante la ejecución del contrato, deberán ser entregados los primeros 05 días del primer mes de ejecución (01 al 05 de diciembre 2026) lunes a viernes de 7:30 a 17:00 horas, una vez se dé por terminada la ejecución del contrato, estos elementos serán retornados al contratista una vez finalice la ejecución del mismo. Es importante resaltar que, si algún elemento o equipo presenta fallas desgaste de uso, el contratista se compromete a garantizar estos elementos (equipos u maquinarias) de forma permanente durante la ejecución del contrato para garantizar la prestación del servicio.

Nota 2: El contratista debe surtir mensualmente a la operaria de los elementos de protección personal: uniforme anti fluido, gorros desechables, tapabocas N95, guantes, monogafas, visor, bata quirúrgica, zapatos cerrados antideslizantes, botas de caucho.

ANEXO 2
CUADRO DE PRECIOS

DESCRIPCION	PERIOCIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO CON AIU	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL

							CON AIU E IVA	
SERVICIO INTEGRAL (OPERARIA DE SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO **SIN** ISUMOS	Del 01 al 31 de diciembre 2026	1	MES					
							VALOR TOTAL OPERARIA	

DESCRIPCION	**PERIOCIDAD**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO CON AIU**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL UNITARIO CON AIU E IVA**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO INTEGRAL (OPERARIA DE SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO **+** ISUMOS REQUERIDOS)	Del 01enero al 30 noviembre 2027	11	MES					
							VALOR TOTAL OPERARIA	

NOTA: El servicio de aseo requerido deberá prestarse de manera integral, comprendiendo tanto la disposición del personal operativo debidamente capacitado como el suministro permanente de los insumos, elementos, equipos y materiales necesarios para la correcta ejecución de las actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones.

En consecuencia, el contratista deberá garantizar la prestación continua y eficiente del servicio, incluyendo la operaria de aseo y la totalidad de los insumos requeridos, conforme a las especificaciones relacionadas en la siguiente tabla.

NOTA: Estos insumos, hacen parte del servicio integral de aseo, por consiguiente, no deberán tener valor económico dentro de la propuesta económica y no deben entenderse como adquisición de productos.

INSUMOS REQUERIDOS DESDE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027					
ITEMS	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD SEGÚN PERIOCIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PERIODICIDAD DE CONSUMO**	**CANTIDAD TOTAL PARA LA EJECUCIÓN**
1	Alcohol industrial	1	Litro	NA	3
2	Ambientador en aerosol aroma (talco de bebe- canela – frutos rojos)	3	Unidad	Mensual	36
3	Ambientador con varitas (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	6	Frasco	Mensual	72
4	Ambientador líquido para piso (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
5	Amonio cuaternario concentración de 5%	1	Bidón (20 litros)	NA	3
6	Balde plástico	1	Unidad	NA	3
7	Bolsa basura negra calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
8	Bolsa basura rojo calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
9	Cepillo para sanitario con base (churrusco)	2	Unidad	NA	5
10	Chupa plástica para sanitarios	1	Unidad	NA	3
11	Lava losa 500 gramos	1	Unidad	NA	3
12	Detergente en polvo x 1000 gramos	1	Bolsa (1000gr)	Mensual	12
13	Desengrasante multiuso	1	Bidón (20	Mensual	12

	industrial líquido		litros)		
14	Escoba de cerda dura con palo	1	Unidad	NA	6
15	Escoba de cerda suave con palo	1	Unidad	Mensual	12
16	Esponja doble uso - lavaloza	1	Paquete X 3	NA	3
17	Esponja fibra abrasiva multiuso	1	Paquete x 3	NA	3
18	Guantes de caucho de color negro, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
19	Guantes de caucho de color rojo, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
20	Desinfectante de alto nivel, contiene 2% de glutaraldehído y un agente inhibidor de la corrosión	1	Galón (3.8 litros)	Mensual	3
21	Hipoclorito concentración al 5%	2	Bidón (20 litros)	Mensual	24
22	Insecticida	1	Unidad	NA	3
23	Jabón para manos líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
24	Jabón rey en pasta	1	Unidad	NA	3
25	Jabón enzimático es un detergente líquido multienzimático y biodegradable	1	Galón (3.8 litros)	NA	3
26	Limpiavidrio siliconado con mango	1	unidad	NA	2
27	Paca de papel higiénico jumbo x 4 rollos	1	Paca x 4	Mensual	12
28	Paca de papel higiénico x 48 rollos	1	Paquete	Mensual	12
29	Palo industrial en acero inoxidable con mango 1.80 cm (tipo repuesto aseo terminal)	1	unidad	NA	3
30	Recogedor	1	Unidad	NA	3
31	Removedor de cera para pisos	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
32	Sellador de piso	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
33	Toallas desechables de manos x 24 paquetes	2	Caja (24 paquetes x 150 unidades)	Mensual	24
34	Toalla blanca x 1 metro	2	Metro	Mensual	24
35	Traperos blancos con palo largo	2	Unidad	Mensual	24
36	Toalla tipo limpión para cocina	1	Unidad	NA	3

ST. BELTRAN QUIROGA PAULA ANDREA
Firma Estructurador Técnico

SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN

Fecha: 19-08-2026

Señores: PROLIMP SERVICE SAS

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	90 DÍAS	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Verificar el Anexo 1 – Ficha Técnica. Requisitos técnicos.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	Desde el 01 de diciembre del 2026 al 30 de noviembre del 2027, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.
	FORMA DE PAGO	EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a facturación, así:

Para el amarre de la vigencia 2026 $4.410.000,00

FECHA CORTE	MES PAC	VALOR
31 de diciembre del 2026	Cuentas por pagar 2026, las cuales serán canceladas el primer trimestre del año 2027.	De acuerdo a facturación y/o Recibo a Satisfacción.

Para la vigencia futura 2027 $63.085.000,00

FECHA CORTE	MES PAC	VALOR
31 de enero del 2027	Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de todos los documentos para pago.	De acuerdo a Facturación y/o Recibo a Satisfacción
28 de febrero del 2027		
31 de marzo 2027		
30 abril 2027		
31 de mayo 2027		
30 de junio 2027		
31 de julio 2027		
31 de agosto 2027		
30 de septiembre 2027		
31 de octubre 2027	Último bimestre del 2027 y/o Cuentas por pagar 2028, las cuales serán canceladas el primer trimestre del año 2028.	
30 de noviembre 2027		

	FORMA DE PAGO	**Notas:** 1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. 2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. 3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. 4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. 5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 6. El contratista tiene la obligación de entregar la factura electrónica (Cuando aplique) con el cumplimiento de los requisitos, de la CIRCULAR EXTERNA 042, ya que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de “Proveedor tecnológico” a “Software propio”, es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación. Es importante aclarar que, de no cumplirse con los requisitos descritos, no se podrá efectuar el pago al contratista. 7. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.
	REQUISITOS JURIDICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN	1. Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución de la Unión temporal o consorcio. 2. Acreditación de la capacidad del representante legal o quien haga sus veces para presentar propuesta y suscribir contrato. 3. Fotocopia cedula de ciudadanía. 4. Situación militar. 5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).
	REQUISITOS ECONOMICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACION	1. Registro Único Tributario RUT, incluye NIT. 2. Certificación Bancaria expedida por entidad bancaria, especificando tipo de cuenta, nombre de la entidad bancaria, nombre del titular de la cuenta (persona jurídica o natural que se presenta en calidad de oferente), NIT. Cuando se trate de uniones temporales y/o consorcios se deberá abrir una cuenta corriente con pluralidad de personas en los términos del artículo 1384 del código de comercio. (certificación bancaria 30 días máximos anteriores a la fecha del proceso). 3. PRECIO: Los requisitos habilitantes serán verificados al proponente con el precio más bajo. 4. La oferta deberá presentarse en pesos colombianos. 5. El impuesto del IVA deberá incluirse dentro del valor de la oferta, debidamente discriminado
VALOR OFRECIDO	$67.495.000,00 M/CTE	

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	22 de agosto del 2026 – Enviar al correo electrónico paula.beltranq@fac.mil.co

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se deberá suministrar un (01) operario de aseo y limpieza con experiencia de 6 meses y capacidad en manejo de residuos hospitalarios y peligrosos para prestar los servicios de lunes a sábado, con una (01) hora de almuerzo cumpliendo con las horas legales semanales en donde no podrá exceder de 42 horas semanales:

HORARIO	TIEMPO
Lunes a viernes	De 06:30 a 15:30
Sábados (1 cada 15 días)	De 06:00 a 10:00

En caso de requerirse ajuste a los horarios deberá ser acordado entre el contratista y el supervisor del contrato.

El personal que vaya a realizar las labores en el ESM, debe cumplir con los estipulado en el documento marco de vacunación para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares establece: Al personal de contrato se le exigirá a su ingreso los esquemas de vacunación mencionados anteriormente; para lo cual deberán contar con el certificado de vacunación de los esquemas completos con sus respectivos lotes y laboratorio productor a fin de verificar su veracidad.

ESQUEMA VACUNAS PERSONAL SERVICIOS GENERALES		
VACUNA	**INDICACIONES**	**OBSERVACIONES**
Hepapitis A	1 dosis	
Hepapitis B	3 dosis	• 1 dosis. • 2da dosis a los 2 meses de la 1ra. • 3 dosis a los 6 meses de la 1ra. • El aspirante debe tener el esquema completo (03 dosis). • Un (01) refuerzo cada 15 años.
Td – Toxoide	Mujeres 5 dosis Hombres 3 dosisNota: Este	Mujeres: • 1 dosis. • 2da dosis al mes de la 1ra. • 3ra dosis a los 6 meses de la 2da. • 4ta dosis al año de la 3ra. • 5ta dosis al año de la 4ta. • Un (1) refuerzo cada 10 años al
Influenza estacional	1 dosis	Si la contratación se realiza antes delmes de mayo se debe solicitar la vacuna del año anterior. Si la contratación se realiza posterior al mes de mayo se debe solicitar vacuna del año vigente. NOTA: La única justificación de la no aplicación es la no disponibilidad en el país.
Fiebre Amarilla	1 dosis	Aplica para el personal que desarrolle actividades en zonas inferiores a 2000 m sobre el nivel del mar. Se solicita solo a menores de 60 años, sin antecedentes de enfermedades que afecten el sistema inmunológico.

Las siguientes actividades de servicio de aseo no incluyen trabajo en alturas, las zonas en donde se desempañarán los servicios de aseo serán en las zonas de consultorios de medicina general, consultorios médicos prioritarios, consultorios odontológicos, sala de procedimientos médicos, sala de observación hospitalaria, sala de reanimación, zona de vacunación, laboratorio clínico, sala de fisioterapia. Áreas administrativas como central de citas, oficinas, auditorio y almacén de insumos médico quirúrgico, así mismo las zonas comunes como sala de espera, pasillos, pisos, tapizados, baños y área de almacenamiento de residuos hospitalarios.

ÁREA	SERVICIO

• Consultorios de medicinageneral. • Consultorios médicos prioritarios. • Consultorios odontológicos. • Sala de procedimientosmédicos. • Sala de observación hospitalaria. • Sala de reanimación. • Consultorio de vacunación • Laboratorio clínico. • Consultorio de fisioterapia.	1. Limpieza y desinfección de terminal en unidades de observación. 2. Limpieza y desinfección de terminal de pasillos, botiquín, estación de enfermería, consultorios, baños de personal y cada uno de los servicios de observación, consulta externa y odontología, laboratorio clínico 3. Garantizar el lavado periódico de vidrios, marcos, parales y ventanas, vitrinas y puertas de oficinas y puertas de vidrio de paso, una (01) vez al día o más si se requiere. 4. Limpieza y desinfección de sala de procedimientos. Limpieza y desinfección de sanitarios, lavamanos y orinales diariamente, se deben utilizar desmanchadores, detergentes, limpia sarros jabones arenosos, desinfectantes y aromatizantes. 5. Retirar telarañas de techos y cielo falso. 6. Demás actividades que se requieran en relación con el servicio contratado. 7. Realizar desinfección del cubículo de traslado de paciente de las ambulancias pisos y techos, según los protocolos de limpieza y desinfección del área. 8. Realizar desinfección áreas críticas del Establecimiento de Sanidad Militar, según los protocolos de limpieza y desinfección del área.
• Central de citas. • Oficinas. • Auditorio.	9. Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, mesones, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
• Almacén de insumosmédico quirúrgico. • Archivo	10. Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga el ESM 734498511482.
• Baños	11. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. 12. Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. 13. Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. 14. Se debe realizar un patrullaje permanente a los baños con el fin de mantenerlos en buen estado de aseo.
• Pisos y tapizado	15. Limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
• Áreas Comunes	16. Limpieza de pasillos, salas de espera, áreas de archivo y almacenaje y otras áreas del ESM 734498511482 17. Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas,muebles y mesas. 18. Limpieza de persianas, angeos, cortinas. 19. Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. 20. Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. 21. Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores. 22. Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas. 23. Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica. 24. Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.

	25. Lavado las fachadas y vidrios exteriores de lasinstalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros. 26. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
• Cuarto de disposición finalde basuras	27. Limpieza y desinfección del cuarto de destinación final de las basuras, con todos los protocolos de bioseguridad. 28. Lavar techo, paredes y poceta.

Nota: En el momento de presentar novedades de ausencia en el personal asignado, por excusas, permisos o cualquier otra razón, **la empresa se comprometerá a reemplazar al operario de forma inmediata para que cubra las áreas de aseo o actividades que realice**, las cuales se encuentra asignado con la respectiva afiliación a la Seguridad Social como también en aquellas situaciones que por razones de seguridad del CACOM 4, decida que el operario debe salir de la unidad, informándose con anterioridad al supervisor asignado. Se requiere se allegue hoja de vida de la persona propuesta para realizar estos reemplazos al cual también deberá realizarse estudio de seguridad por parte del departamento de contrainteligencia del CACOM 4.

Bajo los principios generales de limpieza y desinfección hospitalaria se tendrán encuenta las siguientes actividades:

- Previo a la limpieza general, siempre se recogerá la materia orgánica que puedahaber sobre las superficies.
- La limpieza, ya sea barrido o fregado, siempre se realizará en húmedo.
- El material utilizado para las tareas de limpieza debe desinfectarse en profundidad después de su uso.
- Debe evitarse la generación de corrientes de aire que promuevan el movimiento de la suciedad y de los gérmenes.
- Se conservarán los envases originales de detergentes y desinfectantes.

A. Servicio integral de aseo y limpieza - descripción del servicio:

1. Al iniciar la ejecución del contrato y cada trimestre se debe garantizar una brigada de aseo y limpieza profunda en las instalaciones del Establecimiento como es lavado muebles, lavado de pisos, paredes, ventanales y limpieza de baños.
2. Realizar la ruta sanitaria correctamente.
3. El operario del servicio de aseo deberá hacer un uso racional de los servicios públicos (agua y energía) para el desarrollo de sus actividades de aseo.
4. Demás disposiciones que se requieran relacionado con el objeto del contrato para el Establecimiento de Sanidad Militar.
5. Realizar aseo terminal a todas las áreas del ESM de acuerdo al cronograma estipulado.
6. Cumplir con lo establecido en el PGIRASA en cuanto a manejo de residuos.
7. Debe diligenciar el formato RH1 de manera diaria para realizar el control y enviarlo a la Jefatura de Salud.

B. Protocolos:

1. Cumplir estrictamente la ruta sanitaria establecida en el Establecimiento de Sanidad Militar del CACOM 4, dándole cumplimiento a la normativa ambiental vigente:

2. El contratista debe allegar los siguientes documentos que respaldan la calidad de los productos ofertados.

C. Elementos e insumos:

Lo anterior en cumplimiento con la implementación de las Compras Públicas Sostenibles a saber:

- Ficha técnica del producto Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Contar con el kit con todos los elementos necesarios para la atención de emergencias con los productos químicos peligrosos como estipula la Resolución No. 0773 del 07 de abril de 2021.
- Matriz de compatibilidad de productos químicos para su almacenamiento.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos.

INSUMOS REQUERIDOS DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO: LOS INSUMOS SON REQUERIDOS

PARA LA VIGENCIA 2027 DESDE EL 01 DE ENERO DEL 2027 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027. ESTOS INSUMOS DEBERÁN SER ENTREGADOS LOS PRIMEROS 05 DÍAS DEL MES DE LUNES A VIERNES DE 7:30 A 17:00 HORAS.

INSUMOS REQUERIDOS DESDE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027					
ITEMS	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD SEGÚN PERIOCIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PERIODICIDAD DE CONSUMO**	**CANTIDAD TOTAL PARA LA EJECUCIÓN**
1	Alcohol industrial	1	Litro	NA	3
2	Ambientador en aerosol aroma (talco de bebe- canela – frutos rojos)	3	Unidad	Mensual	36
3	Ambientador con varitas (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	6	Frasco	Mensual	72
4	Ambientador líquido para piso (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
5	Amonio cuaternario concentración de 5%	1	Bidón (20 litros)	NA	3
6	Balde plástico	1	Unidad	NA	3
7	Bolsa basura negra calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
8	Bolsa basura rojo calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
9	Cepillo para sanitario con base (churrusco)	2	Unidad	NA	5
10	Chupa plástica para sanitarios	1	Unidad	NA	3
11	Lava losa 500 gramos	1	Unidad	NA	3
12	Detergente en polvo x 1000 gramos	1	Bolsa (1000gr)	Mensual	12
13	Desengrasante multiuso industrial líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
14	Escoba de cerda dura con palo	1	Unidad	NA	6
15	Escoba de cerda suave con palo	1	Unidad	Mensual	12
16	Esponja doble uso - lavaloza	1	Paquete X 3	NA	3
17	Esponja fibra abrasiva multiuso	1	Paquete x 3	NA	3
18	Guantes de caucho de color negro, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
19	Guantes de caucho de color rojo, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
20	Desinfectante de alto nivel, contiene 2% de glutaraldehído y un agente inhibidor de la corrosión	1	Galón (3.8 litros)	Mensual	3
21	Hipoclorito concentración al 5%	2	Bidón (20 litros)	Mensual	24
22	Insecticida	1	Unidad	NA	3
23	Jabón para manos líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
24	Jabón rey en pasta	1	Unidad	NA	3
25	Jabón enzimático es un detergente líquido multienzimático y biodegradable	1	Galón (3.8 litros)	NA	3
26	Limpiavidrio siliconado con mango	1	unidad	NA	2
27	Paca de papel higiénico jumbo x 4 rollos	1	Paca x 4	Mensual	12
28	Paca de papel higiénico x 48 rollos	1	Paquete	Mensual	12

29	Palo industrial en acero inoxidable con mango 1.80 cm (tipo repuesto aseo terminal)	1	unidad	NA	3
30	Recogedor	1	Unidad	NA	3
31	Removedor de cera para pisos	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
32	Sellador de piso	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
33	Toallas desechables de manos x 24 paquetes	2	Caja (24 paquetes x 150 unidades)	Mensual	24
34	Toalla blanca x 1 metro	2	Metro	Mensual	24
35	Traperos blancos con palo largo	2	Unidad	Mensual	24
36	Toalla tipo limpión para cocina	1	Unidad	NA	3

Nota: El contratista debe garantizar la entrega de los insumos dentro de los primeros 5 días del mes, asimismo; se aclara que el contratista puede enviar los insumos de un trimestre en un solo envió para reducir costos en el flete; pero estos deberán ser coordinados con el supervisor del contrato, en caso de presentarse alguna novedad se debe subsanar la novedad en un término de 15 días.

Nota: Para la talla de los guantes se deberá preguntar a la persona que realizará las actividades de aseo y demás, la talla debe ser adecuada y ajustada a su tamaño, de lo contrario será causal de cambio sin recargos adicionales.

Nota: Para el ítem donde se registra periodicidad de entrega N/A, se aclara que será única entrega según cantidad solicitada durante la ejecución del contrato.

Nota: Se aclara que la entrega de estos insumos será durante el periodo del 1 de diciembre de 2026 hasta el 30 de noviembre 2027.

D. Maquinaria y equipos mínimos requeridos para el desarrollo de las actividades de los operarios durante el tiempo de ejecución:

DESCRIPCION	FRECUENCIA	CANTIDAD
Carro porta elementos	Tiempo del contrato	1
Carros exprimidores de traperos	Tiempo del contrato	1
Señalizadores de piso mojado	Tiempo del contrato	4
Hidro lavadora Industrial (no doméstico)	Tiempo del contrato	1
Extensión de corriente de 25 metros	Tiempo del contrato	1
Manguera 50 metros	Tiempo del contrato	1
Lavabrilladora Industrial con cepillo para lavado de pisos	Tiempo del contrato	1
Haragán escurridor de caucho de 50 centímetros para secado de piso	Tiempo del contrato	1

Nota 1: El contratista deberá proveer los elementos relacionados anteriormente durante la ejecución del contrato, deberán ser entregados los primeros 05 días del primer mes de ejecución (01 al 05 de diciembre 2026) lunes a viernes de 7:30 a 17:00 horas, una vez se dé por terminada la ejecución del contrato, estos elementos serán retornados al contratista una vez finalice la ejecución del mismo. Es importante resaltar que, si algún elemento o equipo presenta fallas desgaste de uso, el contratista se compromete a garantizar estos elementos (equipos u maquinarias) de forma permanente durante la ejecución del contrato para garantizar la prestación del servicio.

Nota 2: El contratista debe surtir mensualmente a la operaria de los elementos de protección personal: uniforme anti fluido, gorros desechables, tapabocas N95, guantes, monogafas, visor, bata quirúrgica, zapatos cerrados antideslizantes, botas de caucho.

ANEXO 2
CUADRO DE PRECIOS

DESCRIPCION	PERIOCIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO CON AIU	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL

							CON AIU E IVA	
SERVICIO INTEGRAL (OPERARIA DE SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO **SIN** ISUMOS	Del 01 al 31 de diciembre 2026	1	MES					
							VALOR TOTAL OPERARIA	

DESCRIPCION	**PERIOCIDAD**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO CON AIU**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL UNITARIO CON AIU E IVA**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO INTEGRAL (OPERARIA DE SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO **+** ISUMOS REQUERIDOS)	Del 01enero al 30 noviembre 2027	11	MES					
							VALOR TOTAL OPERARIA	

NOTA: El servicio de aseo requerido deberá prestarse de manera integral, comprendiendo tanto la disposición del personal operativo debidamente capacitado como el suministro permanente de los insumos, elementos, equipos y materiales necesarios para la correcta ejecución de las actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones.

En consecuencia, el contratista deberá garantizar la prestación continua y eficiente del servicio, incluyendo la operaria de aseo y la totalidad de los insumos requeridos, conforme a las especificaciones relacionadas en la siguiente tabla.

NOTA: Estos insumos, hacen parte del servicio integral de aseo, por consiguiente, no deberán tener valor económico dentro de la propuesta económica y no deben entenderse como adquisición de productos.

INSUMOS REQUERIDOS DESDE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027					
ITEMS	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD SEGÚN PERIOCIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PERIODICIDAD DE CONSUMO**	**CANTIDAD TOTAL PARA LA EJECUCIÓN**
1	Alcohol industrial	1	Litro	NA	3
2	Ambientador en aerosol aroma (talco de bebe- canela – frutos rojos)	3	Unidad	Mensual	36
3	Ambientador con varitas (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	6	Frasco	Mensual	72
4	Ambientador líquido para piso (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
5	Amonio cuaternario concentración de 5%	1	Bidón (20 litros)	NA	3
6	Balde plástico	1	Unidad	NA	3
7	Bolsa basura negra calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
8	Bolsa basura rojo calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12
9	Cepillo para sanitario con base (churrusco)	2	Unidad	NA	5
10	Chupa plástica para sanitarios	1	Unidad	NA	3
11	Lava losa 500 gramos	1	Unidad	NA	3
12	Detergente en polvo x 1000 gramos	1	Bolsa (1000gr)	Mensual	12
13	Desengrasante multiuso	1	Bidón (20	Mensual	12

	industrial líquido		litros)		
14	Escoba de cerda dura con palo	1	Unidad	NA	6
15	Escoba de cerda suave con palo	1	Unidad	Mensual	12
16	Esponja doble uso - lavaloza	1	Paquete X 3	NA	3
17	Esponja fibra abrasiva multiuso	1	Paquete x 3	NA	3
18	Guantes de caucho de color negro, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
19	Guantes de caucho de color rojo, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12
20	Desinfectante de alto nivel, contiene 2% de glutaraldehído y un agente inhibidor de la corrosión	1	Galón (3.8 litros)	Mensual	3
21	Hipoclorito concentración al 5%	2	Bidón (20 litros)	Mensual	24
22	Insecticida	1	Unidad	NA	3
23	Jabón para manos líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
24	Jabón rey en pasta	1	Unidad	NA	3
25	Jabón enzimático es un detergente líquido multienzimático y biodegradable	1	Galón (3.8 litros)	NA	3
26	Limpiavidrio siliconado con mango	1	unidad	NA	2
27	Paca de papel higiénico jumbo x 4 rollos	1	Paca x 4	Mensual	12
28	Paca de papel higiénico x 48 rollos	1	Paquete	Mensual	12
29	Palo industrial en acero inoxidable con mango 1.80 cm (tipo repuesto aseo terminal)	1	unidad	NA	3
30	Recogedor	1	Unidad	NA	3
31	Removedor de cera para pisos	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
32	Sellador de piso	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12
33	Toallas desechables de manos x 24 paquetes	2	Caja (24 paquetes x 150 unidades)	Mensual	24
34	Toalla blanca x 1 metro	2	Metro	Mensual	24
35	Traperos blancos con palo largo	2	Unidad	Mensual	24
36	Toalla tipo limpión para cocina	1	Unidad	NA	3

Paula Beltrán

ST. BELTRÁN QUIROGA PAULA ANDREA
Firma Estructurador Técnico

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: info@arioscolombia.com.co; comercial <comercial@arioscolombia.com.co>

Mié 19/08/2026 19:09

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:09

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: blanquitasolucionesintegrales@gmail.com

Mié 19/08/2026 19:09

Importancia alta

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:09

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

2026 19:09

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: GLOBAL LOGISTICA Y LIMPIEZA <globallogisticaylimpieza@gmail.com>

Mié 19/08/2026 19:10

Importancia alta

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:10

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: PROLIMP SERVIC SAS <prolimpservicsas@gmail.com>;
SERVIC - COORDINADOR ESTATAL <coordinacionestatal@servic-integral.com>

Mié 19/08/2026 19:11

Importancia alta

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:11

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA
Para: serviciospraissas@gmail.com
Mié 19/08/2026 19:12

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:12

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB
SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4 Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA
Para: TODO EN ASEO Y SALUD <todoenaseoysalud@gmail.com>
Mié 19/08/2026 19:12

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 19:12

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB
SOLICITUD PRE-COTIZACION... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4

Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: aseototal5@gmail.com

Mar 29/09/2026 16:21

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 26/09/2036 16:21

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 577 KB

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

2 archivos adjuntos (595 KB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4

Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: bioservicios@bioserviciossas.co

Mar 29/09/2026 16:14

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 26/09/2036 16:14

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 577 KB

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

2 archivos adjuntos (596 KB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SOLICITUD PRE-COTIZACIÓN ASEO INTEGRAL PARA EL CACOM-4

Resumir este correo electrónico

ST. PAULA ANDREA BELTRAN QUIROGA

Para: mercadeo@diamante.net.co

Mar 29/09/2026 16:08

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 26/09/2036 16:08

CUADRO PRE COTIZACIONES... 18 KB

SOLICITUD PRE-COTIZACION... 577 KB

2 archivos adjuntos (595 KB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buen día,

Respetuosamente me permito solicitar su amable colaboración con la pre cotización que servirá de base para un estudio de mercado para el objeto contractual: "Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4". Muchas gracias.

Cordialmente,

Subteniente Beltrán Quiroga Paula Andrea
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente

Villavicencio (Meta), 02 de octubre del 2026

Cód Proceso	GCES
Cód Documento	CIE
Consecutivo	110

Señores:
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

Asunto: Prestación de servicio integral de aseo y limpieza hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4.

PROLIMP SERVIC S.A.S, de manera atenta y en atención a sus requerimientos, se permite presentar la cotización correspondiente al servicio integral de aseo y limpieza hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 734498511482 del CACOM – 4.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO POR MES	IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Prestación del servicio de aseo integral **(01 operaria sin insumos)**	1	$ 3.324.124,00	19%	$ 3.324.124,00
			SUBTOTAL		**$ 3.324.124,00**
			AIU 10%		$ 332.412,40
			IVA 19% SOBRE AIU		$ 63.158,36
			TOTAL		**$ 3.719.694,76**

310 3283410

COORDINACIONESTATAL@SERVIC-INTEGRAL.COM
PROLIMPSERVICSAS@GMAIL.COM

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO POR MES	IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Prestación del servicio de aseo integral **(01 operaria con insumos) 2027**	11	$ 5.626.344,24	19%	$ 61.889.786,64
			SUBTOTAL		**$ 61.889.786,64**
			AIU 10%		$ 6.188.978,66
			IVA 19% SOBRE AIU		$ 1.175.905,95
			TOTAL		**$ 69.254.671,25**

Atentamente,

María Yerley García Bello
C.C. No. 1.122.130.124 de Acacias
Representante Legal
PROLIMP SERVIC S.A.S
NIT 901.947.138-0
Correo: prolimpservicsas@gmail.com
Teléfono: 3202862432

310 3283410

COORDINACIONESTATAL@SERVIC-INTEGRAL.COM
PROLIMPSERVICSAS@GMAIL.COM

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES
SYK

Aseo Total 5
@aseototal5

ESPECIALISTAS EN

ASEO Y SERVICIOS



Lo hacemos mejor!

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

QUINES SOMOS



ASEO TOTAL 5; es una empresa que presta el servicio de aseo integral, jardinería, mantenimiento y cafetería, de forma especializada, promoviendo un mejoramiento continuo que genere desarrollo de nuestro personal teniendo en cuenta el respeto por el medio ambiente, generando confianza, tranquilidad, bienestar, disminución de carga administrativa y reducción de gastos, buscando la satisfacción total de las necesidades de nuestros clientes.

Somos una empresa que trabaja día a día de una manera pujante y progresiva para garantizar la prestación de un servicio eficiente y de alta calidad. Contamos con un personal altamente capacitado, competente y con gran sentido de pertenencia.

Les brindamos "UN SERVICIO INTEGRAL, ESPECIALIZADO Y PERMANENTE" para sus instalaciones

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

NUESTROS SERVICIOS







1. Aseo institucional. Equipos de aseo. Implementos de aseo. Productos de aseo.

2. Protocolo de aseo y desinfección en el área Hospitalaria y de Centros Comerciales.

3. Apoyo técnico y logístico de eventos empresariales.

4. Administración de nómina.

5. Cafetería empresarial

6. Cristalización de pisos

7. Mantenimiento de infra estructura física.
- Pintura.
- Humedades.
- Cubiertas.
- Fugas de agua.
- Instalaciones eléctricas.

8. Trabajo en alturas.

9. Servicios de jardinería.

10. Mantenimiento de piscinas.

11. Fumigación.

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ASEO 5 TOTAL

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

SERVICIOS ESPECIALIZADOS



La cristalizado de pisos va más allá de la estética: es una inversión en la imagen y la funcionalidad de los espacios. Esta práctica puede transformar tus pisos en superficies radiantes y relucientes que destacarán en cualquier entorno.



TRABAJOS EN ALTURAS :

ASEO TOTAL 5 realiza servicios de limpieza de – fachadas con difícil acceso, de torres y edificios a gran altura física. Contamos con mas de 10 años de experiencia, con personal calificado, capacitado y certificados por organismos técnicos de capacitación y por centros de salud que acreditan las condiciones físicas y sicológicas, para poder trabajar suspendidos a gran altura. Nuestros equipos de trabajo cuentan con todos los elementos de seguridad, protección personal y equipamiento técnico certificado, que cumplen con las más exigentes normas de seguridad y calidad.

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ASEO 5 TOTAL

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

RAZONES PARA CONTRATAR CON NOSOTROS



1. Reducción en el desgaste administrativo, evitando manejo de nómina, inducciones, capacitaciones, procesos de selección, indemnizaciones por despidos.

2. Su empresa ahorra en compras de equipos, maquinaria, uniformes e implementos en general.

3. Su empresa puede presupuestar exactamente el costo anual de sus servicios y mantenimiento.

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

4. Personal de primera categoría entrenado y capacitado, dotado de la más moderna maquinaria y el equipo con supervisión constante.

5. Seguimiento constante a los programas de trabajo con reportes en línea e indicadores claves de gestión.

ASEO 5 TOTAL

VENTAJAS COMPETITIVAS

- 10 AÑOS DE EXPERIENCIA
- SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y AMBIENTE
- PERSONAL CALIFICADO Y CERTIFICADO
- PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO
- SUPERVISIÓN EFICIENTE
- EFECTIVIDAD EN TIEMPOS DE RESPUESTA

- PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN DE NUESTROS CLIENTES
- RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL
- ASESORÍA PROFESIONAL
- EQUIPOS ESPECIALIZADOS
- GENERADORES DE EMPLEO DIRECTO E INDIRECTO A MÁS DE 3000 PERSONAS

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



BIENESTAR SOCIAL DE NUESTROS COLABORADORES

El programa de bienestar laboral de **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS,** se realizaron actividades a lo largo del año, a todos los niveles de la empresa y motivando a nuestros empleados sentido de pertenencia y enalteciendo a cada una de sus cualidades, habilidades.

- **Día internacional de la Mujer**
- **Día de la madre**
- **Día del plato típico de la región**
- **Día del amor y la amistad**
- **Cumpleaños de los empleados**
- **Navidad**
- **Fiesta de fin de año**
- **Descuentos para compra de libros de inicio de año**
- **Descuentos para compra de dotación estudiantil**
- **Auxilio no salarial para mejora de viviendas**
- **Auxilio no salarial por calamidad domestica**

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL



COMPROMISO CON LA INCLUSIÓN



COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE



COMPROMISO CON LAS MADRES CABEZA DE FAMILIA

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ASEO TOTAL 5

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

DOTACIONES

DAMA

Uniformes chaqueta y pantalón en tela anti fluido	CANTIDAD 3
Zapatos Antideslizantes	CANTIDAD 3
Aretes en perlas blanca	CANTIDAD 3
Guantes domesticos	CANTIDAD 12
Monogafas	CANTIDAD 3

CABALLERO

Uniforme anti fluido	CANTIDAD 3
Botas de material punta de acero	CANTIDAD 3
Guantes de vaqueta	CANTIDAD 3
Gorra	CANTIDAD 6
Monogafas	CANTIDAD 3

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ASEO 5 TOTAL

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

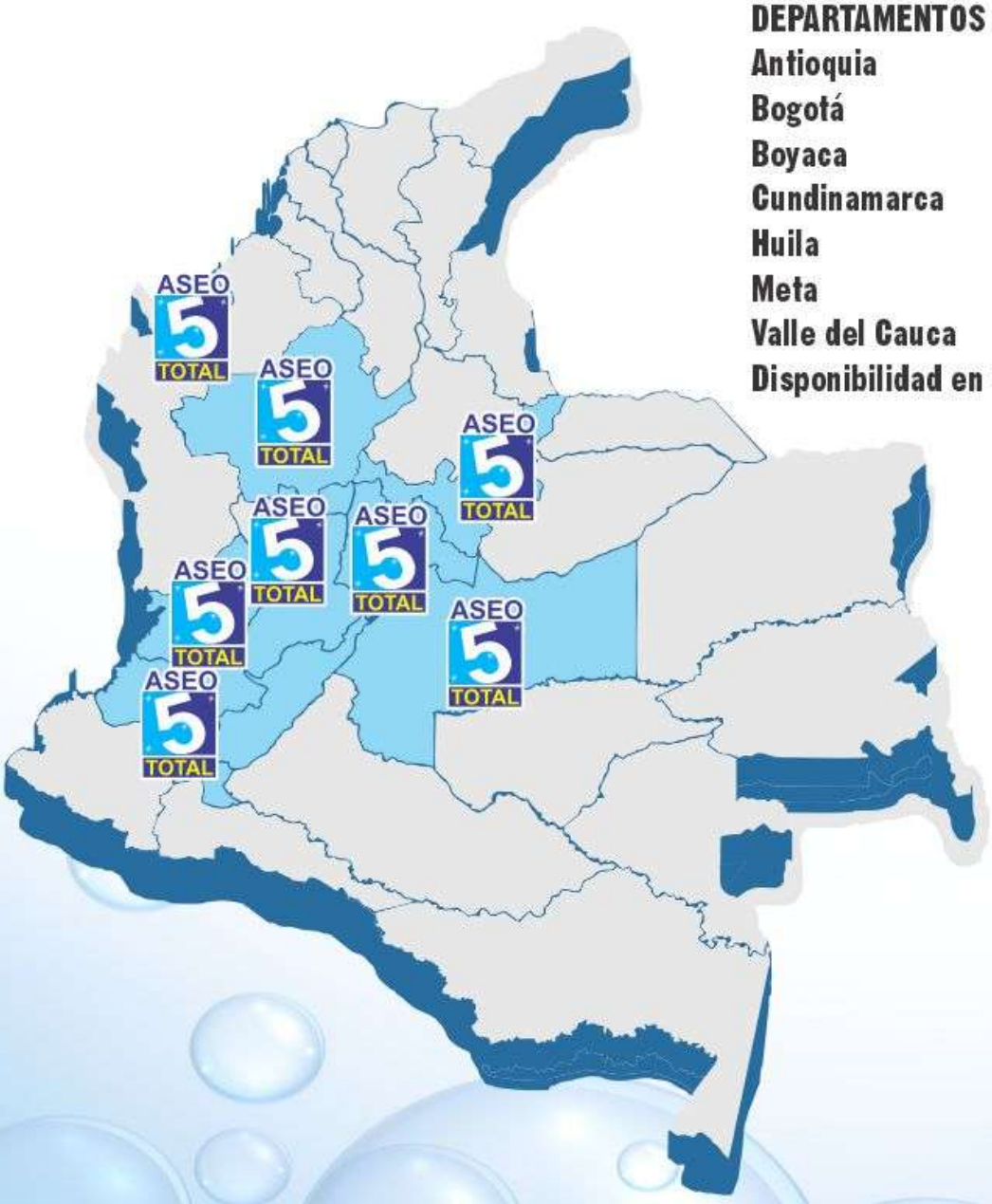
NUESTRA UBICACIÓN

SEDES

Ibagué - SEDE PRINCIPAL
Neiva - SEDE ALTERNA
Cali - SEDE ALTERNA

DEPARTAMENTOS DONDE HACEMOS PRESENCIA

Antioquia
Bogotá
Boyaca
Cundinamarca
Huila
Meta
Valle del Cauca
Disponibilidad en todo el territorio nacional



icontec
Operaciones Bioseguras

ESCUELA DE LÍDERES ASEO TOTAL 5

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

ASOCIADOS AL WORD TRADE CENTER

WORLD TRADE CENTER
IBAGUÉ

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES
SYK

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

NUESTRA EXPERIENCIA

Alcaldia Municipal Ibagué

U.S.I. Unidad de Salud de Ibagué. E.S.E. NuestroS serviciuS al Alcance de todoS.

IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

CLINICA TOLIMA SALUD CON SENTIDO HUMANO

BANCO DE LA REPÚBLICA COLOMBIA

Ejército Nacional de Colombia

la estación CENTRO COMERCIAL IBAGUÉ ESPECTACULAR

la estación CENTRO COMERCIAL CALI SENSACIONAL

unicentro NEIVA

unicentro girardot

CENTRO COMERCIAL La Quinta

ACQUA POWER CENTER

unicentro Villavicencio Es mi lugar

Centro Comercial Combeima es para todos...!

MedPlus MEDICINA PREPAGADA

Postobón

UMIT UNIDAD MATERNO INFANTIL DEL TOLIMA

Santaluzia Plaza

envia Mensajería y Mercancías

MULTICENTRO COMERCIAL CHAPINERO

club 10

LA CAROLINA LO HACEMOS POSIBLE

ConstruAndes S.A.

Mercacentro EL CENTRO DE LA ECONOMÍA

Colsubsidio

Colombina El sabor es infinito

HDO Harinas Industriales

CONSTRUCTORA BOLÍVAR

COTRANTOL COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SERVICIO URBANO DEL TOLIMA

TORREON DE BELEN Consorcio Multiconstrucciones Pinco

ACADEMIA AUTOCLUB EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

WORLD TRADE CENTER IBAGUÉ

CLINICA Centro Médico La Quinta

sucampo

Sullanta Rueda contigo

HOSPITAL SANIDAD VALLE

SISTEMA INTEGRADO DE TRASPORTE DE IBAGUÉ

Lo hacemos mejor!

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ibague 7 Octubre de 2026

Señores.
FUERZA AEREOESPACIAL
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

REF.: INVITACION A COTIZAR

PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LOS SERVICIOS GENERALES

Atendiendo a la invitación para participar en la selección del contratista que preste los servicios de aseo, servicios generales y el servicio de mantenimiento general requeridos, el suscrito ERNESTO QUIROGA URIBE en calidad de Representante Legal de la Firma SERVICIOS EMPRESARIALES SYK., con NIT 900.789.555-7 presento esta oferta sujeta en todos los documentos de esta invitación y declaro que:

- He estudiado, conozco y acepto el contenido de todos los documentos de esta contratación y todos los aspectos de esta invitación.
- Acepto las obligaciones que me corresponden como oferente.
- La oferta que presento es de buena fe, sin intento de colusión y me comprometo a no utilizar procedimientos vedados, de presión o de cualquier índole para obtener la adjudicación del contrato respectivo.
- Acepto las decisiones que adopte respecto a la evaluación de las ofertas, la adjudicación y la suscripción del contrato.
- Manifiesto expresamente y bajo juramento, que no estoy incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, e igualmente que no me encuentra en concurso liquidatario, disolución o liquidación voluntaria u obligatoria. Ni proceso alguno que afecte mi patrimonio.
- La única persona interesada en esta Oferta es la que se determina a continuación:

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPUESTA ECONÓMICA



FIRMA

EL OFERENTE : **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK.**
Nit. 900.789.555-7
REPRESENTADA POR : **ERNESTO QUIROGA URIBE**
DIRECCIÓN C.C Acqua oficina 336

CONTACTOS

Gerencia Comercial 314-577-2260
Dirección Administrativa 3186942659
Email : aseototal5@gmail.com

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPUESTA ECONÓMICA

INSUMOS DE ASEO OFERTADOS

(cualquier otro insumo solicitado será adicionado a la factura)
Si la copropiedad requiere otro tipo de insumos y/o cantidad por favor indicarlo antes de realizar el contrato

INSUMOS REQUERIDOS DESDE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2027							
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SEGÚN PERIOCIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE CONSUMO	CANTIDAD TOTAL PARA LA EJECUCIÓN	PRECIO UNT CON IVA	PRECIO TOTAL
1	Alcohol industrial	1	Litro	NA	3	$ 10.780	$ 32.340
2	Ambientador en aerosol aroma (talco de bebe- canela – frutos rojos)	3	Unidad	Mensual	36	$ 15.400	$ 554.400
3	Ambientador con varitas (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	6	Frasco	Mensual	72	$ 7.370	$ 530.640
4	Ambientador líquido para piso (aroma talco de bebe- canela – frutos rojos)	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12	$ 61.600	$ 739.200
5	Amonio cuaternario concentración de 5%	1	Bidón (20 litros)	NA	3	$ 0	$ 0
6	Balde plástico	1	Unidad	NA	3	$ 8.580	$ 25.740
7	Bolsa basura negra calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12	$ 29.700	$ 356.400
8	Bolsa basura rojo calibre 2.0, tamaño 90x110 cm	1	Paquete x 25 unidades	Mensual	12	$ 35.200	$ 422.400
9	Cepillo para sanitario con base (churrusco)	2	Unidad	NA	5	$ 7.260	$ 36.300
10	Chupa plástica para sanitarios	1	Unidad	NA	3	$ 6.050	$ 18.150
11	Lava losa 500 gramos	1	Unidad	NA	3	$ 4.950	$ 14.850
12	Detergente en polvo x 1000 gramos	1	Bolsa (1000gr)	Mensual	12	$ 9.350	$ 112.200
13	Desengrasante multiuso industrial líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12	$ 82.500	$ 990.000
14	Escoba de cerda dura con palo	1	Unidad	NA	6	$ 9.240	$ 55.440
15	Escoba de cerda suave con palo	1	Unidad	Mensual	12	$ 9.240	$ 110.880
16	Esponja doble uso - lavaloza	1	Paquete X 3	NA	3	$ 8.800	$ 26.400
17	Esponja fibra abrasiva multiuso	1	Paquete x 3	NA	3	$ 1.650	$ 4.950
18	Guantes de caucho de color negro, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12	$ 7.480	$ 89.760
19	Guantes de caucho de color rojo, calibre 25, talla 8-1/2	1	Unidad	Mensual	12	$ 7.480	$ 89.760
20	Desinfectante de alto nivel, contiene 2% de glutaraldehído y un agente inhibidor de la corrosión	1	Galón (3.8 litros)	Mensual	3	$ 86.000	$ 258.000
21	Hipoclorito concentración al 5%	2	Bidón (20 litros)	Mensual	24	$ 48.400	$ 1.161.600
22	Insecticida	1	Unidad	NA	3	$ 39.050	$ 117.150
23	Jabón para manos líquido	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12	$ 104.500	$ 1.254.000
24	Jabón rey en pasta	1	Unidad	NA	3	$ 4.400	$ 13.200
25	Jabón enzimático es un detergente líquido multienzimático y biodegradable	1	Galón (3.8 litros)	NA	3	$ 46.000	$ 138.000
26	Limpiavidrio siliconado con mango	1	unidad	NA	2	$ 26.500	$ 53.000
27	Paca de papel higiénico jumbo x 4 rollos	1	Paca x 4	Mensual	12	$ 57.200	$ 686.400
28	Paca de papel higiénico x 48 rollos	1	Paquete	Mensual	12	$ 39.600	$ 475.200
29	Palo industrial en acero inoxidable con mango 1.80 cm (tipo repuesto aseo terminal)	1	unidad	NA	3	$ 17.600	$ 52.800
30	Recogedor	1	Unidad	NA	3	$ 4.180	$ 12.540
31	Removedor de cera para pisos	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12	$ 71.500	$ 858.000
32	Sellador de piso	1	Bidón (20 litros)	Mensual	12	$ 946.000	$ 11.352.000
33	Toallas desechables de manos x 24 paquetes	2	Caja (24 paquetes x 150 unidades)	Mensual	24	$ 198.000	$ 4.752.000
34	Toalla blanca x 1 metro	2	Metro	Mensual	24	$ 9.680	$ 232.320
35	Traperos blancos con palo largo	2	Unidad	Mensual	24	$ 13.750	$ 330.000
36	Toalla tipo limpión para cocina	1	Unidad	NA	3	$ 4.950	$ 14.850

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPUESTA ECONÓMICA

Ibagué 7 Octubre de 2026

Señores.
FUERZA AEREOESPACIAL
Establecimiento Sanidad Militar 3114
Laboratorio Clínico
Kilometro 1 vía Melgar - Bogotá
Tel. +57 (608) 2452845 ext. 66630
paula.beltranq@fac.mil.co

DESCRIPCION	cant	Sub total	AIU	IVA	TOTAL	VALOR TOTAL
Prestación del servicio de aseo integral **(01 operaria sin insumos) 2026**	1	$ 3.280.000	$ 328.000	$ 62.320	$ 3.670.320	$ 3.670.320
Prestación del servicio de aseo integral **(01 operaria con insumos) 2027**	11	$ 4.430.000	$ 443.000	$ 84.170	$ 4.957.170	$ 54.528.870

ERNESTO QUIROGA URIBE

Representante Legal

Se tomo como porcentaje promedio 12 % de alza en el salario mínimo año 2027 ,si es mas de este porcentaje lo que decreta el gobierno se tendrá que adicionar a la propuesta si es menos se realizara un reajuste

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPUESTA ECONÓMICA



FIRMA

EL OFERENTE : **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK.**
Nit. 900.789.555-7
REPRESENTADA POR : **ERNESTO QUIROGA URIBE**
DIRECCIÓN C.C Acqua oficina 336

CONTACTOS

Gerencia Comercial 314-577-2260
Dirección Administrativa 3186942659
Email : aseototal5@gmail.com

Aseo Total 5 es una empresa que está innovando en la gestión digital de empleados mediante un software que incluye un sistema de clocking en tiempo real con geolocalización. Esto no solo aumenta la productividad y la estabilidad laboral, sino que garantiza el

PROPUESTA ECONÓMICA 777

cumplimiento de la normativa legal en Colombia. Además, ofrece un servicio eficiente a través de una plataforma con herramientas operativas como códigos QR para control de accesos, geolocalización de mejorando así la calidad del servicio para sus clientes



PROPUES

ASEO TOTAL 5

CERTIFICACIONES Y SISTEMAS DE GESTIÓN

Seguridad y Salud en el **Trabajo**, Ambiente y **Calidad**



Sistema Integrado de Gestión

Nuestros Sistemas Integrados están alineados con estándares internacionales:

- Protección del personal y operación segura
- Manejo adecuado de residuos y protección ambiental
- Prestación del servicio con altos estándares de calidad



SEGURIDAD | AMBIENTE | CALIDAD

Colaboradores felices, clientes satisfechos!

ASEO TOTAL 5

PROPU

CONTACTANOS

Para una atención oportuna y especializada, ASEO TOTAL 5 dispone de los siguientes canales de contacto, organizados por áreas estratégicas:



KARIA DEL PILAR AGUILERA
Gerencia Comercial

Email: aseototal5@gmail.com
Celular: 314 577 2260
Área Comercial
Gestión de clientes, cotizaciones y contratación de servicios



ERNESTO QUIROGA URIBE
Representante Legal

Email: equirogauribe@gmail.com
Celular: 317 648 9488
Área Administrativa, Operativa y Legal, Dirección general, asuntos legales



ALIX RUT VALERO
Directora Operativa, Administrativa y RRHH

Email: aseototal5@gmail.com
Celular: 318 694 2659
Área Administrativa, Operativa



PAULA MILENA CARVAJAL
Responsable del SG-SST

Email: sstaseototal5@hmail.com
Celular: 312 392 2945
Área de Seguridad, Salud en el Trabajo y a SG-SST.



KAREN NATALIA VELANDIA
Contadora

Email: contabilidadaseototal5@gmail.com
Celular: 315 254 6462
Gestión Financiera y soporte contable

BIENESTAR LABORAL EN EL CONTEXTO ACTUAL

En Aseo Total 5 creemos que una empresa exitosa se construye con personas motivadas, valoradas y felices. Por eso, más allá de prestar un excelente servicio, trabajamos todos los días por fortalecer el bienestar de nuestro equipo humano.

Fomentamos una cultura organizacional basada en el respeto, la inclusión, el reconocimiento y la alegría. A través de eventos, actividades culturales y espacios de integración, fortalecemos el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo.

01 Motivación Laboral – Fomentamos un ambiente positivo que impulsa la energía y el compromiso de nuestro equipo.

02 Cultura de Reconocimiento – Valoramos y destacamos el esfuerzo de nuestros colaboradores, lo que fortalece su sentido de pertenencia.

03 Integración y Trabajo en Equipo – Promovemos actividades que unen a nuestro personal y mejoran la comunicación entre áreas.

04 Orgullo Corporativo – Creamos un entorno donde cada persona se siente parte de algo grande, y eso se refleja en la calidad del servicio.

05 Destacamos el esfuerzo de nuestros colaboradores a través de reconocimientos por cumplimiento, compromiso y actitud. Cada logro individual y colectivo es un paso más hacia la excelencia que nos representa como empresa.









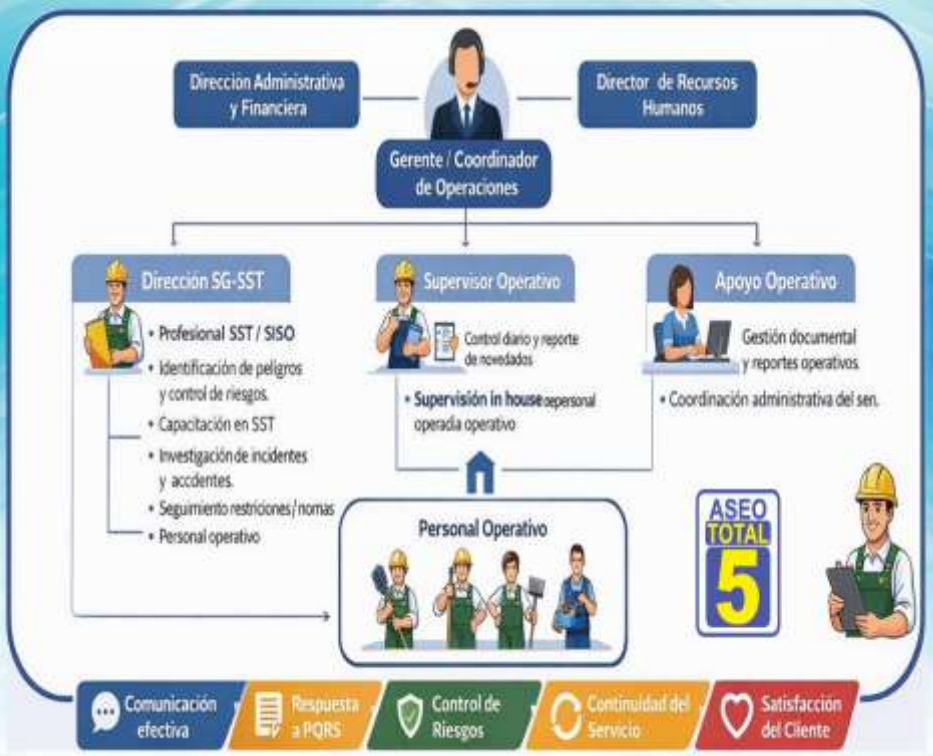


PROPUESTA ECONÓMICA

ESTRUCTURA DE PERSONAL PLANTEADA SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS

Para la correcta prestación de los servicios contratados, Servicios Empresariales SYK SAS dispone de una estructura organizacional definida, orientada a garantizar el control operativo, administrativo y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

La estructura está diseñada para asegurar continuidad del servicio, atención oportuna de novedades, supervisión permanente y mejora continua, contando con personal idóneo, capacitado y alineado con las necesidades del cliente.



				ASEO 5 TOTAL					PROLIMP SERVICE S.A.S													
ITEM	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO POR MES	VALOR AIU DE 01 OPERARIA CON INSUMOS	VALOR IVA SOBRE EL AIU (19%) DE 01 OPERARIA CON INSUMOS	VALOR TOTAL, POR CADA OPERARIA+ INSUMOS (IVA INCLUIDO E INSUMOS)	VALOR MENSUAL TOTAL (01 OPERARIA+ INSUMOS) GXC	VALOR UNITARIO ESTIMADO POR MES	VALOR AIU DE 01 OPERARIA CON INSUMOS	VALOR IVA SOBRE EL AIU (19%) DE 01 OPERARIA CON INSUMOS	VALOR TOTAL, POR CADA OPERARIA+ INSUMOS (IVA INCLUIDO E INSUMOS)	VALOR MENSUAL TOTAL (01 OPERARIA+ INSUMOS) GXC	MENOR VALOR	MEDIANA	PROMEDIO	MEDIA GEOMETRICA	DESVIACIÓN	DISPERSIÓN	VALOR DE REFERENCIA UNITARIO	VALOR DE REFERENCIA UNITARIO	PRECIO DE REFERENCIA TOTAL CON IVA SI APLICA	CRITERIO
OPERARIA DE ASEO Y LIMPIEZA **RUBRO: 02-02-02-008-005- 03 $4.410.000**																						
1	Prestación del servicio de aseo integral (01	01 de diciembre a 31 de dicimebre 2026	1	$ 3.280.000,00	$ 328.000,00	$ 62.320,00	$ 3.670.320,00	$ 3.670.320,00	$ 3.324.124,00	$ 332.412,40	$ 63.158,36	$ 3.719.694,76	$ 3.719.694,76	$ 3.670.320,00	$ 3.695.007,38	$ 3.695.007,38	$ 3.694.924,91	$ 34.913,22	1%	$ 3.670.320,00	$ 3.670.320,00	$ 3.670.320,00	MENOR VALOR
RUBRO: 02-02-02-008-005-03 $63.085.000																						
1	Prestación del servicio de aseo integral (01 operaria con	01 de enero 2027 a 30 de noviembre de 2027	11	$ 4.430.000,00	$ 443.000	$ 84.170	$ 4.957.170	$ 54.528.870	$ 5.626.344,24	$ 562.634,42	$ 106.900,54	$ 6.295.879,20	$ 69.254.671,25	$ 4.957.170	$ 5.626.525	$ 5.626.525	$ 5.586.568,13	$ 946.610,36	17%	$ 5.626.524,60	$ 5.626.525,00	$ 61.891.775	PROMEDIO
																					$ 65.562.095,00	