CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 19 de noviembre de 2026, a las 09:39:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	46678585
Código de Verificación	46678585261119093916

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 306735436

PIB
09:34:57

Bogotá DC, 19 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NEYDA MILENA DIAZ QUESADA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 46678585:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/11/2026 09:42:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **46678585 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151978354** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:42:22 AM horas del 19/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **46678585**
Apellidos y Nombres: **DIAZ QUESADA NEYDA MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:19:41 horas del 19/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **46678585,** Apellidos y Nombres **DIAZ QUESADA NEYDA MILENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE CHIQUINQURIA** , con NIT **891800475-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

> Portal web DIJIN

> Consulta Antecedentes Judiciales

> Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 46678585 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/11/2026 09:44 AM

Código Verificación: **M54KUFBCV2**

Válida hasta: **19/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

48

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

Academia Americana
de Sistemas y Comercio

Educación Formal Abierta y Flexible para Jóvenes y Adultos
Aprobado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,
según Resolución No. 7841 del 7 de Diciembre 1998.

Confiere a:

Neyda Milena Díaz Quesada

C.C. 46.678.585 de Chiquinquirá

el Título de

Bachiller Académico

Con énfasis en Sistemas y Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media, (Artículo 28 Ley 115 de 1994)
según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario

Anotado al Folio 0170 del Libro de Registro de Diplomas en el Plantel No. 040

Dado en Bogotá, D.C. a 22 de Diciembre de 2001

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según
Decreto 271 del 5 de Marzo de 1994 y 2150 del 5 de

INCAT

INCAT

La República de Colombia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

y en su nombre

INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN TÉCNICA LTDA.
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Con Resolución No. 2254 del 17-09-2003 emanado de la Secretaría de Educación de Boyacá

CONFIERE CERTIFICADO COMO

TÉCNICO LABORAL EN EDUCACIÓN INTEGRAL AL PRE-ESCOLAR

A

Neyda Milena Díaz Quesada

C.C. 46,678,585 Expedida en Chiquinquirá

Por haber cursado y aprobado el programa de

EDUCACIÓN INTEGRAL AL PRE-ESCOLAR

Realizado en Chiquinquirá, con una intensidad de 1.200 horas desarrollado entre el 4 de febrero de 2006 y el 25 de noviembre de 2006

En Testimonio a ello otorga el presente

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE CHIQUINQUIRÁ, A LOS 9 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2006

DIRECTORA

COORDINADOR

INCAT Instituto Nacional de Capacitación Técnica LTDA.

La República de Colombia
y en su nombre, la Academia Empresarial

ACEM

Chiquinquirá, Boyacá

Aprobación Oficial por la Secretaría de Educación de Boyacá según Resolución No. 10779 del 18 de Diciembre de 2019.

Otorga a:

Neyda Milena Díaz Quesada

Documento de Identidad No. 46678585 de Chiquinquirá

El Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias Laborales como

Técnico en Asistente Administrativo

Por haber cursado y aprobado satisfactoriamente los estudios y prácticas reglamentarias en el desarrollo del programa académico establecido por la Institución, con una duración de 1000 horas.

En testimonio de ello se confiere el presente Diploma, en constancia Firman:

Directora General

Coordinadora Académica

Dado en Chiquinquirá, Boyacá, el día 30 de Noviembre de 2025.

Anotado en el libro de registro interno No. 8
Folio No. 74 Acta General de Graduación N° 137
Fecha 30 de Noviembre de 2025.

S1

Chiquinquirá, 14 de julio de 2026

CERTIFICACIÓN No. 196 - 2026

LA DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ

C E R T I F I C A

Que de conformidad con las Bases de Datos y los documentos de la Dirección de Compras Públicas y Gestión Contractual del Municipio de Chiquinquirá, **NEYDA MILENA DIAZ QUESADA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 46.678.585 expedida en Chiquinquirá, suscribió con el Municipio de Chiquinquirá el contrato que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-005-2026 DEL 08 DE ENERO DE 2026**
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA ADELANTAR LABORES DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVO PARA LA DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL
PLAZO EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
PRORROGA 1	DOS (02) MES
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($8.484.000) M/CTE
ADICIÓN 1	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.242.000) M/CTE
VALOR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($12.726.000) M/CTE
FECHA DE INICIO	09 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	09 DE JULIO DE 2026
FECHA DE LIQUIDACION	N/A
ESTADO ACTUAL	TERMINADO

Descripción detallada de las actividades desarrolladas:

1. Apoyar la organización del archivo correspondiente de la Dirección de Compras Públicas y Gestión Contractual de conformidad con lo señalado en la Ley 594 de 2000 (Ley general del archivo), elaborar informes y/o transferir los documentos al archivo general cuando se requiera.
2. Realizar la entrega al supervisor del contrato de treinta y nueve (39) metros lineales correspondientes a la vigencia 2021 y 2022 de archivo organizado, foliado, con FUID, hoja

891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG CERTIFICACIONES		FM-104 Versión: 1.0 Fecha: 2020.02.01

Chiquinquirá, enero 05 de 2024

CERTIFICACIÓN N. 007 – 2024

DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL
MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ

CERTIFICA

Que de conformidad con las Bases de Datos y los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**, identificada con cédula de ciudadanía N. 46.678.585 De Chiquinquirá, suscribió con el Municipio los Contratos que a continuación se relacionan:

No. CONTRATO Y FECHA	2023-021 del 17 de enero de 2023
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE CONTROL URBANÍSTICO, CIUDAD Y TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ.
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.960.000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	Cuatro (04) meses.
FECHA DE INICIO	18 de enero de 2023
FECHA PREVISTA TERMINACION	17 de mayo de 2023
FECHA REAL DE TERMINACIÓN	17 de mayo de 2023
ESTADO ACTUAL	TERMINADO Y LIQUIDADO

Descripción detallada de las actividades desarrolladas:

24. Apoyar en la organización del archivo de gestión de la Dirección Estratégica de Control Urbanístico Ciudad y Territorio, teniendo en cuenta la normatividad vigente en materia de archivo, incluyendo transferencia al Archivo Central.
25. Diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID).
26. Clasificar y organizar el archivo que le sea asignado de conformidad con lo señalado en la Ley 594/2000 (Ley General de Archivo).
27. Apoyar en el cumplimiento de actividades que le sean asignadas y que adelante la Dirección Estratégica de Control Urbanístico, Ciudad y Territorio relacionadas con el proceso de empalme a efectuarse entre la administración entrante y saliente.
28. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.

891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG CERTIFICACIONES		FM-104 Versión: 1.0 Fecha: 2020.02.01

2 No. CONTRATO Y FECHA	2023-255 del 21 de junio de 2023
CONTRATISTA	NEYDA MILENA DIAZ QUESADA
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE CONTROL URBANISTICO, CIUDAD Y TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.700.000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	Cinco (05) meses
FECHA DE INICIO	22 de junio de 2023
FECHA PREVISTA TERMINACION	21 de noviembre de 2023
FECHA REAL DE TERMINACIÓN	21 de noviembre de 2023.
ESTADO ACTUAL	TERMINADO / LIQUIDADO

Descripción detallada de las actividades desarrolladas:

1. Apoyar en la organización del archivo de gestión de la Dirección Estratégica de Control Urbanístico Ciudad y Territorio, teniendo en cuenta la normatividad vigente en materia de archivo, incluyendo transferencia al Archivo Central.
2. Llevar a cabo la elaboración del Formato Unico de Inventario Documental (FUID).
3. Llevar el archivo que le sea asignado de conformidad con lo señalado en la Ley 594/2000 (Ley General de Archivo).
4. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.
5. Apoyar en el cumplimiento de actividades que le sean asignadas y que adelante la Dirección Estratégica de Control Urbanístico, Ciudad y Territorio relacionadas con el proceso de empalme a efectuarse entre la administración entrante y saliente.
6. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.

LINA NATALY CABRA COY
Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual

Chiquinquirá, Enero 11 de 2023

CERTIFICACION N. 0014 – 2023

DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

C E R T I F I C A

Que de conformidad con las Bases de Datos y los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que NEYDA MILENA DIAZ QUESADA, identificada con cédula de ciudadanía N. 46.678.585, suscribió con el Municipio los Contratos que a continuación se relacionan:

1	No. CONTRATO Y FECHA	2022 - 256 del 09 de agosto de 2022
	CONTRATISTA	NEYDA MILENA DIAZ QUESADA
	OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE CONTROL URBANÍSTICO, CIUDAD Y TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ.
	VALOR DEL CONTRATO	$ 6.000.000,oo
	PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	Cuatro (4) meses
	FECHA DE INICIO	10 de agosto de 2022
	FECHA REAL DE TERMINACION	09 de diciembre de 2022
	ESTADO ACTUAL	TERMINADO / LIQUIDADO

LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ
Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual

Relación documental							
Proyectado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
Madeny Hernández Murcia		LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ		LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ			
Nombre del documento							
Dependencia	Dirección de Compras Públicas y Gestión Contractual	TRD			Consecutivo	Versión	

891800478-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG CERTIFICACIONES	SíPosible	FM-104 Versión: 1.0 Fecha: 2020 02 01

Chiquinquirá, Julio 15 de 2022

CERTIFICACION N. 0143 – 2022

DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ

C E R T I F I C A:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N. 46.678.585 suscribió con el Municipio de Chiquinquirá los Contratos que a continuación se relacionan:

1 No. CONTRATO Y FECHA	2022 – 146 del 27 de Enero de 2022
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
FORMA DE VINCULACION	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCION ESTRATEGICA DEL CONTROL URBANISTICO, CIUDAD Y TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.500.000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	Cinco (5) meses
FECHA DE INICIO	28 de enero de 2022
FECHA REAL DE TERMINACION	27 de Junio de 2022
ESTADO ACTUAL	TERMINADO / LIQUIDADO

LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ
Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual

Rotulación documental					
Proyectado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Marleny Hernández Murcia		LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ		LILY YOHANA ESTUPIÑAN GONZALEZ	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Compras Públicas y Gestión Contractual	TRD		Consecutivo	

Chiquinquirá, Enero 17 de 2020

CERTIFICACION N. 0037 – 2020

DIRECTOR ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ

C E R T I F I C A

Que una vez revisados los archivos y Bases de Datos que reposan en el Área de Contratación Administrativa de la Alcaldía de Chiquinquirá, se verificó que **NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**, identificada con cédula de ciudadanía N. 46.678.585, ejecutó el Contrato, que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	**20190085** de fecha 11 de febrero de 2019
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 5.080,000;oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	12 de febrero de 2019
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN
FECHA DE LIQUIDACIÓN	11 de junio de 2019

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que se realice la Secretaria de tránsito en conjunto con la Policía de Tránsito.
2. Apoyar en los eventos de seguridad vial y sensibilización educativa en las normas de Tránsito.
3. Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramite la secretaria de Tránsito.
4. Apoyar la realización de jornadas lúdico-pedagógico sobre la seguridad vial con escuelas, colegios y demás entidades estudiantiles cuando estas instituciones lo soliciten o la Secretaria lo organice.
5. Apoyar en la entrega de vehículos dejados en custodia en el organismo de tránsito.
6. Apoyar en la elaboración de guías de correspondencia para enviar.
7. Apoyar en el cargue de los comparendos al sistema los cuales son traídos por la Policía de Tránsito.
8. Apoyar en el cargue de información de los comparendos pagos por recaudo externo.
9. Apoyar en la organización de archivo de comparendos y las demás que le asignen.

No. CONTRATO Y FECHA	20180221 de fecha 18 de julio de 2018
CONTRATISTA	NEYDA MILENA DIAZ QUESADA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 6.250,000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	18 julio de 2018
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN
FECHA DE LIQUIDACIÓN	18 de diciembre de 2018

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que se realice la Secretaria de tránsito en conjunto con la Policía de Tránsito.
- Apoyar en los eventos de seguridad vial y sensibilización educativa en las normas de Tránsito.
- Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramite la secretaria de Tránsito.
- Apoyar la realización de jornadas lúdico-pedagógico sobre la seguridad vial con escuelas, colegios y demás entidades estudiantiles cuando estas instituciones lo soliciten o la Secretaria lo organice.
- Apoyar en la entrega de vehículos dejados en custodia en el organismo de tránsito.
- Apoyar en la elaboración de guías de correspondencia para enviar.
- Apoyar en el cargue de los comparendos al sistema los cuales son traídos por la Policía de Tránsito.
- Apoyar en el cargue de información de los comparendos pagos por recaudo externo.
- Apoyar en la organización de archivo de comparendos y las demás que le asignen

No. CONTRATO Y FECHA	20180027 de fecha 22 de enero de 2018
CONTRATISTA	NEYDA MILENA DIAZ QUESADA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 6.250,000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	01 febrero de 2018
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN
FECHA DE LIQUIDACIÓN	03 de julio de 2018

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que se realice la Secretaria de tránsito en conjunto con la Policía de Tránsito.
- Apoyar en los eventos de seguridad vial y sensibilización educativa en las normas de Tránsito.
- Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramite la secretaria de Tránsito.
- Apoyar la realización de jornadas lúdico-pedagógico sobre la seguridad vial con escuelas, colegios y demás entidades estudiantiles cuando estas instituciones lo soliciten o la Secretaria lo organice.
- Apoyar en la entrega de vehículos dejados en custodia en el organismo de tránsito.
- Apoyar en la elaboración de guías de correspondencia para enviar.

- Apoyar en el cargue de los comparendos al sistema los cuales son traídos por la Policía de Tránsito.
- Apoyar en el cargue de información de los comparendos pagos por recaudo externo.
- Apoyar en la organización de archivo de comparendos y las demás que le asignen.

No. CONTRATO Y FECHA	**20170217** de fecha 18 de agosto de 2017
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 4.720,000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	22 de agosto de 2017
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN
FECHA DE LIQUIDACIÓN	22 de diciembre de 2017

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que se realice la Secretaria de tránsito en conjunto con la Policía de Tránsito.
- Apoyar en los eventos de seguridad vial y sensibilización educativa en las normas de Tránsito.
- Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramite la secretaria de Tránsito.
- Apoyar la realización de jornadas lúdico-pedagógico sobre la seguridad vial con escuelas, colegios y demás entidades estudiantiles cuando estas instituciones lo soliciten. o la Secretaria lo organice.
- Apoyar en la entrega de vehículos dejados en custodia en el organismo de tránsito.
- Apoyar en la elaboración de guías de correspondencia para enviar.
- Apoyar en el cargue de los comparendos al sistema los cuales son traídos por la Policía de Tránsito.
- Apoyar en el cargue de información de los comparendos pagos por recaudo externo.
- Apoyar en la organización de archivo de comparendos y las demás que le asignen

No. CONTRATO Y FECHA	**20170031** de fecha 07 de febrero de 2017
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 5.900,000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2017
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN
FECHA DE LIQUIDACIÓN	28 de julio de 2017

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que se realice la Secretaria de tránsito en conjunto con la Policía de Tránsito.

51
59

- Apoyar en los eventos de seguridad vial y sensibilización educativa en las normas de Tránsito.
- Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramite la secretaria de Tránsito.
- Apoyar la realización de jornadas lúdico-pedagógico sobre la seguridad vial con escuelas, colegios y demás entidades estudiantiles cuando estas instituciones lo soliciten o la Secretaria lo organice.
- Apoyar en la entrega de vehículos dejados en custodia en el organismo de tránsito.
- Apoyar en la elaboración de guías de correspondencia para enviar.
- Apoyar en el cargue de los comparendos al sistema los cuales son traídos por la Policía de Tránsito.
- Apoyar en el cargue de información de los comparendos pagos por recaudo externo.
- Apoyar en la organización de archivo de comparendos y las demás que le asignen

No. CONTRATO Y FECHA	**20160077** de fecha 17 de marzo de 2016
CONTRATISTA	**NEYDA MILENA DIAZ QUESADA**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
VALOR INICIAL	$ 6.600.000,oo
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	18 de marzo de 2016
ADICIONAL	$ 3.300.000,oo – Tres (3) Meses
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACION
FECHA DE LIQUIDACIÓN	28 de julio de 2017

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Apoyo en la organización y desarrollo de campañas educativas y preventivas que realice la secretaria de tránsito en conjunto con la policía de transito
- Apoyar con la proyección y elaboración de proyectos de cobro coactivo por concepto de infracciones de tránsito y transportes y demás requerimientos que de estos se deriven.
- Apoyar a la Secretaria de Tránsito y Transporte en la elaboración de inventarios del área de la cual apoya.
- Apoyar en el área de archivo de cada uno de los documentos que recepcione o tramiten en el área de cobro coactivo.
- Apoyar en la actualización del sistema SYSMAN de los procesos de cobro coactivo e igualmente enviando información para actualizar datos en simit.
- Apoyar en búsqueda de cada uno de los comparendos que se le va a iniciar el respectivo cobro coactivo.
- Apoyar en el descargue de correspondencia recibida en el libro radicado de la Secretaría de Transito.
- Apoyar en la elaboración de guía de correspondencia concerniente al cobro coactivo.
- Apoyar en la elaboración de la base de datos de cobro coactivo y las demás que se le asignen.

CARLOS ANDRES CASTELLANOS PINILLA
Director Área de Contratación Administrativa

mpg

Municipio de Chiquinquirá
Nit. 891.800.475-0

MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA
N.I.T. 891800475
CALLE 7 No. 7a-48
CHIQUINQUIRA

Señor (es):
NEYDA MILENA DIAZ QUESADA
N.I.T. 46678585
CRA 8 CALLE 17 ESQUINA
176

FACTURA DE VENTA No. FDR - 2026000046
FECHA : 08/01/2026
VENCE : 31/01/2026

Esta factura se asemeja a una letra de cambio según el artículo 774 del código de comercio, el incumplimiento en el pago causará interés por mora a la máxima tasa establecida por la ley por mes o fracción.

No somos autoretenedores

Descripción de Artículos	Cant	Vr. Unidad	Dscto	%	I.V.A	Total
PAZ Y SALVOS	UND 1	15,000.00	0.00	0	0.00	15,000.00

SON : QUINCE MIL PESOS MC.

POR CONCEPTO DE :PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO -

Valor Bruto:	15,000.00
(-) Descuentos:	0.00
Valor Neto:	15,000.00
I.V.A:	0.00
Total:	**15,000.00**

REPÚBLICA DE COLOMBIA — DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
TESORERÍA

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El suscrito Tesorero Municipal de Chiquinquirá

Nº 2256

CERTIFICA:

Que: Neyda Milena Diaz Quezada

con C.C. No. 46678585 expedida en _____

Se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio de Chiquinquirá, por concepto de Impuesto Predial 31 Dic. 2026, Industria y Comercio Dic. 31/2025 Circulacion y Transito 08-01-2026

Este certificado es válido hasta _____ de _____

Expedido en Chiquinquirá a Enero 08 de 2026.

Elaboró, _____ El Tesorero, _____

Atendido por:		Cliente:
MARINA1	Firma Autorizada	NIT 99999999999

61

NIT 891800475-0

REPUBLICA DE COLOMBIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO
EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL
CERTIFICA

Certificado Nr 202601614

Que en los archivos de la tesorería municipal aparece inscrito el predio con código catastral número: 010100000194001300000000 con las siguientes especificaciones .

DIRECCIÓN DEL PREDIO	UBICACIÓN	AREA			VALOR AVALUO	AÑO AVALÚO
		HA	M2	CONS.		
K 2 2A 20	URBANO	0	85	105	39,453,000	2026

El cual está registrado con los siguientes propietarios:

N°	C.C / Nit	Nombre
001	46678585	NEYDA MILENA DIAZ QUESADA

El cual se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de impuesto predial.

Expedido a los 12 de Mayo de 2026

Se expide con destino a : PAZ Y SALVOS

Válido hasta 31/12/2026

Valor 15000 Pesos Mcte.

-

BEATRIZ ELENA PRADO GARCÍA

DIR. DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

PAZ Y SALVO

Cédula: **46678585**

Fecha de expedición: 19/11/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 19 de noviembre de 2026 a las 10:11 a. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS PARA OBJETO DEL CONTRATO.

Se deja constancia que se recibió la propuesta que se describe a continuación para **la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA ADELANTAR LABORES DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVO PARA LA DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL.**

NOMBRE DEL OFERENTE: NEYDA MILENA DIAZ QUESADA

REQUISITOS EXIGIDOS	VERIFICACIÓN
Carta de presentación con el siguiente contenido: Propuesta técnica especificando claramente las actividades a realizar para la ejecución del objeto contractual, valor total y plazo de ejecución, aceptación de la forma de pago, y declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar contratos.	Cumple
Hoja de Vida Formato del (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP) debidamente soportada en donde se acrediten los estudios realizados anexando fotocopia de los mismos y de la experiencia solicitada	Cumple
Declaración de Bienes y rentas Formato del (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP)	Cumple
Fotocopia de la cedula de ciudadanía	Cumple
Tarjeta o matricula profesional	NA
Libreta Militar (En caso que aplique)	NA
Certificado Vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación.	Cumple
Consulta antecedentes judiciales en la base de datos dispuesta por la Policía Nacional	Cumple
Certificado Vigente de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	Cumple
Certificado medidas correctivas- Delitos Sexuales – REDAM - SIMIT	Cumple
Registro Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de impuestos y Aduanas Nacionales	Cumple
Acreditación de Afiliación de seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales	Cumple

Revisados los documentos allegados por el proponente enunciados en la solicitud efectuada por el Municipio de Chiquinquirá para contratar la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA ADELANTAR LABORES DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVO PARA LA DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL,** y según lo previsto en el cuadro anterior, se establece que la documentación exigida en los lineamientos y presentada por **NEYDA MILENA DIAZ QUESADA,** se ajusta en general a las condiciones establecidas, demostrando la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar y en consecuencia, se considera que cumple y se ajusta a los requisitos exigidos.

LINNA NATALY CABRA COY
Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
LINNA NATALY CABRA COY Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual		LINNA NATALY CABRA COY Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual		LINNA NATALY CABRA COY Directora de Compras Públicas y Gestión Contractual	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Direccion de Compras Públicas y Gestión contractual	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		