CÓDIGO SERIE: _____

**NOTA INTERNA N. 11686**

**FECHA**: Arauca, 13 de Noviembre de 2026

**PARA**: GENESIS MARIA GONZALEZ TOVAR – 219-1 PROFESIONAL UNIVERSITARIO LUZ LILIANA MARCHENA PINZON – 9-6 GERENTE

**COPIA:**

**DE:** OMAR SANTIAGO DIAZ RIAY – 20-6 SECRETARIO DE DESPACHO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **URGENTE:** | | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA: | ___ |
| PARA SU INFORMACIÓN: | ___ | DAR RESPUESTA ENVIAR COPIA | ___ |
| FAVOR DAR CONCEPTO: | ___ | FAVOR TRAMITAR: | ___ |
| INFORMAR POR ESCRITO: | ___ | ARCHIVAR: | ___ |
| ENCARGARSE DEL ASUNTO: | _X_ | ENTREGARSE Y DEVOLVER: | ___ |
| OTRO: VISTO BUENO | ___ | DILIGENCIAR Y DEVOLVER: | ___ |

## OBSERVACIÓN

Cordial saludo

Asunto: Solicitud de prórroga del plazo del proceso de Selección Abreviada No. SU-02-IN-007-2026.

De manera atenta, me permito solicitar la prórroga del plazo establecido en el cronograma del proceso de selección SU-02-IN-007-2026, cuyo objeto es: “IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO ARTICULADO DE LA FUERZA PÚBLICA, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS BLINDADOS NIVEL IIA Y NIVEL III PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA”.

La presente solicitud obedece a la necesidad de contar con un término adicional que permita realizar el análisis, revisión y evaluación detallada de las observaciones presentadas por los interesados durante el desarrollo del proceso, con el fin de emitir respuestas claras, completas y debidamente sustentadas, atendiendo los aspectos técnicos, jurídicos y demás asuntos relacionados con las condiciones establecidas en los documentos del proceso.

Lo anterior, con el propósito de garantizar que las observaciones sean atendidas de manera integral y oportuna, en observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal, así como asegurar el adecuado desarrollo del proceso de selección.

En virtud de lo expuesto, solicitamos respetuosamente a la Gerencia de Contratación adelantar las actuaciones correspondientes para modificar el cronograma del proceso y conceder la prórroga del plazo requerido, a efectos de garantizar la debida respuesta a las observaciones formuladas.

Agradecemos su atención y colaboración.

Confirmado Digitalmente.
FIRMA: **OMAR SANTIAGO DIAZ RIAY**
**20-6 SECRETARIO DE DESPACHO**

FIRMA:

RECIBIDO: _____
FECHA: _____
HORA: _____

DIGITO Y PROYECTO: SANTIAGO DIAZ
CARGO: 20-6 SECRETARIO DE DESPACHO