San Juan Bautista de Guacarí, 6 de noviembre de 2026.

Doctora:
Leonor Abadía Benítez
Alcaldesa Municipal
Guacarí – Valle del Cauca
E. S. D.

Asunto: SOLICITUD DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIALES/TECNICOS/PROFESIONALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito presentar a usted, solicitud de la necesidad para realizar el proceso de contratación de prestación de servicios en la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.

1. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:**

Objeto del contrato:

PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA "GARANTIZAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN, PREPARACIÓN, Y FORTALECIMIENTO PARA LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ" DE ACUERDO AL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA PREPARACIÓN, REPRESENTACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ. BPIN 202500000006206".
Y "FORTALECER EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL DISFRUTE DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GUACARÍ", EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GUACARÍ" BPIN 2024763180039".

Actividades:

1. Apoyar logísticamente la organización, coordinación y ejecución de eventos, jornadas, encuentros y actividades deportivas, artísticas y culturales promovidas por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Guacarí.

2. Brindar apoyo logístico en la preparación y desarrollo de actividades dirigidas a la promoción, preparación, participación y fortalecimiento de los deportistas de alto rendimiento del municipio de Guacarí.

3. Apoyar la organización y adecuación de los espacios físicos requeridos para la realización de eventos deportivos, culturales, artísticos y recreativos, garantizando las condiciones necesarias para su adecuado desarrollo.

4. Apoyar la logística relacionada con el montaje, distribución, instalación y desmontaje de elementos, mobiliario, equipos e implementos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría.

5. Apoyar la coordinación logística de la participación de deportistas, artistas, gestores culturales y comunidad en general en eventos, festivales, encuentros, competencias y demás actividades municipales.

6. Apoyar la organización logística de eventos de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas y culturales del municipio de Guacarí, fomentando la participación y el disfrute de la comunidad.

7. Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de festivales deportivos, competencias, presentaciones artísticas, muestras culturales, eventos institucionales y actividades de integración comunitaria.

8. Apoyar el registro, organización y recopilación de evidencias fotográficas, listados de asistencia y demás soportes documentales relacionados con la ejecución de las actividades logísticas realizadas.

9. Apoyar el traslado, manejo, organización y disposición de los elementos e implementos requeridos para el desarrollo de eventos y actividades deportivas, artísticas y culturales, conforme a las necesidades logísticas establecidas.

10. Ejecutar las demás actividades de apoyo logístico que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión.

11. El contratista se obliga a realizar la difusión y divulgación, a través de redes sociales y medios digitales, de la información relacionada con los programas, proyectos y actividades desarrollados por la Alcaldía Municipal y, por la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de garantizar el conocimiento de la población en general y la difusión de la gestión administrativa. Las publicaciones deberán ajustarse a los lineamientos institucionales, incluir las identificaciones y menciones oficiales que se indiquen y contar con los soportes verificables, los cuales deberán ser presentados al supervisor o interventor del contrato.

2. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO (__)

PROFESIONAL (X)

TÉCNICO (__)

TECNÓLOGO (__)

ASISTENCIAL (X)

3. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA:

ESTUDIOS	EXPERIENCIA LABORAL
Título de Bachiller. Título Profesional.	De 0 a 12 meses de experiencia laboral.

4. FUNDAMENTO DE LA NECESIDAD.

El Municipio de Guacarí, a través de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, en cumplimiento de sus competencias y responsabilidades institucionales, requiere fortalecer el desarrollo de las estrategias orientadas a la promoción, preparación y fortalecimiento de los deportistas de alto rendimiento, así como garantizar el acceso, la participación y el disfrute de las manifestaciones artísticas y culturales de la población municipal. Para ello, se hace necesario adelantar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en los proyectos de inversión denominados "APOYO A LA PREPARACIÓN, REPRESENTACIÓN Y EXALTACIÓN DE LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ", identificado con BPIN 202500000006206, y "FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GUACARÍ", identificado con BPIN 2024763180039.

En desarrollo de estos propósitos, se evidencia la necesidad de contar con servicios asistenciales de apoyo logístico que permitan garantizar la adecuada organización, coordinación y ejecución de las actividades deportivas, artísticas y culturales programadas por la Administración Municipal, mediante el apoyo en la adecuación de espacios, montaje y desmontaje de escenarios, disposición de materiales e implementos, atención y orientación de participantes, organización de eventos, encuentros, festivales, competencias y demás jornadas que contribuyan al fortalecimiento de los procesos deportivos y culturales del municipio.

La ejecución de estas actividades requiere apoyo operativo que facilite el desarrollo oportuno y eficiente de las acciones institucionales, promueva la participación de deportistas, artistas, gestores culturales, instituciones educativas y comunidad en general, y contribuya a generar condiciones adecuadas para el acceso y disfrute de la oferta deportiva, artística y cultural. Asimismo, el apoyo logístico permitirá optimizar la organización de los recursos disponibles, fortalecer la articulación de los procesos y

garantizar el acompañamiento necesario en las actividades lideradas por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.

En consecuencia, se considera necesario contratar la prestación de servicios asistenciales de apoyo logístico, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y las metas de los proyectos de inversión antes mencionados, fortaleciendo la promoción del deporte de alto rendimiento, la difusión de las manifestaciones artísticas y culturales, y la participación activa de la comunidad del municipio de Guacarí.

Línea Estratégica	Desarrollo social, bienestar comunitario y visibilizacion de los diferentes grupos poblacionales.
Sector	43 Deporte y recreación
Programa	4302 formación y preparación de deportistas.
Meta Plan de Desarrollo	150 atletas preparados
Código del producto	4302001 atletas preparados
Actividad	Garantizar estrategias de promoción y preparación para los deportistas de alto rendimiento del municipio de Guacarí.

Línea Estratégica	Desarrollo social, bienestar comunitario y visibilizacion de los diferentes grupos poblacionales.
Sector	33 Cultura
Programa	3301 promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos.
Meta Plan de Desarrollo	Apoyar 2 eventos culturales anuales
Código del producto	3301053 Servicio de promoción de actividades culturales.
Actividad	Desarrollar eventos y actividades culturales para el goce de los ciudadanos

5. JUSTIFICACIÓN:

La Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Guacarí, en el marco de sus funciones y con el propósito de contribuir al fortalecimiento de los procesos deportivos, artísticos y culturales, requiere desarrollar acciones que permitan garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas en beneficio de la comunidad. En este sentido, se hace necesario contar con servicios asistenciales de apoyo logístico que faciliten la organización, coordinación y desarrollo de eventos, encuentros, competencias deportivas, festivales, jornadas culturales, presentaciones artísticas y demás actividades orientadas a promover la participación ciudadana y el aprovechamiento de los espacios institucionales y comunitarios.

La presente contratación se justifica en la necesidad de disponer de apoyo operativo para la preparación y adecuación de escenarios, organización de materiales e implementos, montaje y desmontaje de elementos logísticos, atención y orientación de participantes, así como el acompañamiento en las diferentes actividades promovidas por la Administración Municipal. Estas acciones resultan fundamentales para fortalecer las estrategias de promoción, preparación y exaltación de los deportistas de alto rendimiento, y para impulsar el acceso, la participación y el disfrute de las manifestaciones artísticas y culturales, en concordancia con los proyectos de inversión identificados con los BPIN 202500000006206 y 2024763180039.

De igual manera, el apoyo logístico permitirá mejorar las condiciones de desarrollo de las actividades, facilitar la articulación con las instituciones educativas, organizaciones deportivas, gestores culturales y demás actores involucrados, y promover espacios de integración, participación y reconocimiento de las capacidades deportivas, artísticas y culturales de la población guacariceña.

Por lo anterior, se considera pertinente y necesaria la contratación de servicios asistenciales de apoyo logístico, como mecanismo para contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, optimizando el desarrollo de las actividades programadas y fortaleciendo la oferta institucional en materia de deporte, arte y cultura en el municipio de Guacarí.

SOLICITADO POR:

HUGO ARMANDO ARCE CÓRDOBA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte.