Hospital César Uribe Piedrahita
Cuidamos de ti!

ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA

NIT. 890980757

COMPROBANTE DE EGRESO No. 79,888

Fecha : 31/octubre/2026 **Pagado a :** 64704822-2 SAENZ URREA SHIRLEY

La Suma de : SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE **Valor $** 6,952,500.00

Banco : 13 BBVA
Cuenta : 01 271005845 **Cheque :** PE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS PROFESIONALES ART383
No. 166,719.00 **Fact** DSE-2762 **Valor Bruto $**7,500,000.00 **Valor Neto $** 6,952,500.00

103	UNIVERSIDAD DIGITAL	30,000.00
17	ESTAMPILLAS HOSPITALARIA 1%	75,000.00
38	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	150,000.00
39	ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO 0.6%	45,000.00
41	ESTAMPILLA UNIV. ENVIGADO 0.4%	30,000.00
42	ESTAMPILLA UNIV. POLITECN 0.4%	30,000.00
43	PRODEPORTE Y RECREACION 2.5%	187,500.00

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

GIRO	OBLIGACION	REGISTRO	CDP	COD. ARTICULO	ARTÍCULO	VALOR
7472	8,039	4,945	3,021	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	7,500,000

TOTAL IMPUESTOS	TOTAL DESCUENTOS

CUENTA	NOMBRE CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
111005010	BANCO BBVA 271-00584-5	0.00	6,952,500.00
240101005	SERVICIOS DE SALUD PERSONAL DE APOYO PRO	6,952,500.00	0.00

OBSERVACIONES: CANCELAR AD-109-2026*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FÍSICOS DE LA ESE* OCTUBRE 2026.

MARGARITA MARIA MONCADA ZAPATA
GERENTE

NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

RECIBIDO
SAENZ URREA SHIRLEY

ELABORADO POR
LUZ MARINA ROMERO

Hora: 08:12
usuario imprime EACT 18853

BBVA

Detalle Fichero

30/Oct/26 13:09:35

Información del fichero

Referencia:	30/10/2026.PAP	Tipo de Orden:	PAP
Archivo:	CONTRATISTAS	Clave:	ESE HOSPITAL
Fecha de proceso:	30/10/2026	Nombre:	ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA
Cuenta a debitar:	CC - 00130271000100005845	Importe Total:	131.625.356,67
Ordenes:	22	Abono desde efectivo:	No

IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	FORMA DE PAGO	CUENTA BENEFICIARIA	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE (COP)
0000000985383800	CARLOS MAURICIO VALENCIA	1 Abono/cargo cuenta	01448672235	N/A	6.461.994,00
0000010649853650	GLORIA ESTELA PEREIRA JIMENEZ	1 Abono/cargo cuenta	37192693455	N/A	5.568.000,00
0000010381198030	SARA ARCELA CARRASCAL OLIVEROS	1 Abono/cargo cuenta	37186149760	N/A	5.622.000,00
0000000987631660	JHAM ALBEIRO HOYOS BARCO	1 Abono/cargo cuenta	00826730714	N/A	5.799.622,31
0000000647048220	SHIRLEY SAENZ URREA	1 Abono/cargo cuenta	37100010551	N/A	6.952.500,00
0000011522231400	VALENTINA PINO RODRIGUEZ	1 Abono/cargo cuenta	00400004291	N/A	5.568.000,00
0000010384393730	NELBI SOFIA VILLEGAS	1 Abono/cargo cuenta	37164236588	N/A	5.622.000,00
0000010203980730	JESSICA DEL PILAR AGUDELO SUAREZ	1 Abono/cargo cuenta	37171383979	N/A	5.622.000,00
0000010828971240	ANDREA PAOLA SANCHEZ GARCIA	1 Abono/cargo cuenta	0134000200189372	N/A	11.375.385,00
0000000392758760	MIRTA TERESA OJEDA ALVAREZ	1 Abono/cargo cuenta	0271000200381840	N/A	5.622.000,00
0000011522090080	SEBASTIAN FELIPE CARVAJAL	1 Abono/cargo cuenta	37162175514	N/A	5.622.000,00
0000000349509150	EVELIN RUTH MORALES OSORIO	1 Abono/cargo cuenta	91274780695	N/A	6.952.500,00
0000000711863250	GILBERTO CARDENAS GUARIN	1 Abono/cargo cuenta	0550488448695715	N/A	5.538.000,00
0000010381298490	DAYANA ARIAS NAVARRO	1 Abono/cargo cuenta	37149069004	N/A	6.952.500,00
0000010381183820	LUZ ESTELLA ROJAS MARTINEZ	1 Abono/cargo cuenta	37170407831	N/A	3.748.000,00
0000000092935840	LUIS MANUEL ESPINOSA	1 Abono/cargo cuenta	0000000141529560	N/A	4.132.170,00

0000000221314650	GLORIA ESTELA HERRERA GRAJALES	1 Abono/cargo cuenta	01021215135	N/A	4.872.400,00
0000010381316870	JULIANA RIOS GOMEZ	1 Abono/cargo cuenta	0271000200335747	N/A	4.872.400,00
0000000795438140	MIGUEL ANGEL ARANGO CIFUENTES	1 Abono/cargo cuenta	69015082445	N/A	8.639.487,36
0000010394601040	ERIKA YULIANA GRAJALES BETANCUR	1 Abono/cargo cuenta	0550488421232841	N/A	4.872.400,00
0000010386405060	CRISTINA LOPEZ URIETA	1 Abono/cargo cuenta	41861612749	N/A	5.587.998,00
0000010403769700	JUAN MANUEL ZAPATA CONTRERAS	1 Abono/cargo cuenta	69377882865	N/A	5.622.000,00

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

OK

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO:	*No. AD-109-2026 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS*
CONTRATANTE:	*ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA*
CONTRATISTA:	*SHIRLEY SAENZ URREA*
C.C.	*64.704.822*
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FISICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA.*
DURACIÓN:	*SEIS (06) MESES, DESDE 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.*
VALOR:	***$45.000.000***
FECHA DE INICIACIÓN:	*1 DE JULIO DE 2026*
FECHA DE TERMINACIÓN:	*31 DE DICIEMBRE DE 2026*
PERÍODO SUPERVISADO:	*MES DE OCTUBRE DE 2026, SEGÚN CUENTA DE COBRO No. 04.*

CONCEPTO DEL SUPERVISOR:

CONCEPTO TÉCNICO: Al revisar y verificar las actividades contenidas en el *"Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos fisicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto"*, Se pudo contactar la siguiente información para el cumplimiento satisfactorio según lo estipulado en el objeto del contrato.

VERIFICACIÓN GENERAL	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
1. Cumplir con el objeto contractual conforme a las condiciones propuestas y aceptadas por las partes, determinadas en la propuesta y la convocatoria, ejecutando con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el objeto contractual.	El contratista cumplió con el objeto contractual durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2026, de conformidad con las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato AD-109-2026.	El supervisor del contrato verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, mediante la revisión del informe de actividades y sus respectivos anexos, incluyendo los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y demás documentos requeridos por la ESE, con el fin de constatar la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones a su cargo, de conformidad con el objeto contractual y las condiciones establecidas en el contrato, garantizando el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ESE.	x	N/A	N/A	N/A
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, junto con el supervisor del contrato, cuando corresponda una vez legalizado y perfeccionado el contrato.	El contratista suscribió oportunamente las actas de inicio y de liquidación correspondientes al contrato AD-109-2026, de conformidad con lo acordado con el supervisor y una vez cumplidos los requisitos legales para su perfeccionamiento y legalización.	El supervisor del contrato cuenta con amplio conocimiento del proceso y de las actividades relacionadas con la coordinación del área financiera, incluyendo los subprocesos de contratación y facturación. Lo anterior se evidencia en el seguimiento realizado y en la revisión del informe de actividades presentado por el contratista, en el cual se detallan las labores ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista cumple con las obligaciones establecidas en el contrato, de conformidad con el objeto contractual y las condiciones pactadas, garantizando el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ESE.	x	N/A	N/A	N/A
3. Constituir oportunamente las garantías y mantenerlas vigentes durante todo el plazo del contrato cuando se requieran.	El contratista constituyó las garantías exigidas y se compromete a mantenerlas vigentes durante todo el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las condiciones contractuales y los requisitos establecidos por la ESE.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
4. Presentarse a la entidad en el momento en que sea requerido por la E.S.E. para la correspondiente liquidación	El contratista podrá ser requerido por la E.S.E. con posterioridad a la liquidación del contrato de prestación de servicios, cuando se requiera atender asuntos relacionados con la ejecución	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A

	contractual, de conformidad con las obligaciones y condiciones pactadas, así como con las disposiciones legales aplicables.						
5. Cumplir y acatar las recomendaciones del supervisor, dar aviso de situaciones que puedan afectar el desarrollo del contrato	El contratista acató las recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato y cumplió con su obligación de informar oportunamente cualquier situación que pudiera afectar el adecuado desarrollo y la ejecución del objeto contractual, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
6. Estar afiliado y pagar la seguridad social y para fiscales de acuerdo las Leyes 797 de 2003, artículos 3 y 4, 100 de 1993, artículo 157, y 1122 de 2007, artículo 18; dar cumplimiento a la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y demás que regulen la materia	El contratista cumple con sus obligaciones relacionadas con la afiliación al Sistema de Seguridad Social y el pago de los aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en la ley y demás disposiciones normativas aplicables en la materia, aportando los respectivos soportes como evidencia de su cumplimiento.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
7. Presentar los documentos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago	El contratista presentó la documentación requerida por la ESE para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo los informes de actividades, la factura correspondiente y los soportes exigidos, como requisito para el trámite y la realización del respectivo pago, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato.	El supervisor del contrato verificó que el contratista hubiera presentado la totalidad de la documentación requerida por la ESE, incluyendo la cuenta de cobro, los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, el informe de actividades y los demás documentos exigidos contractualmente, con el fin de constatar el cumplimiento de las obligaciones y otorgar el aval correspondiente para el trámite de pago.	El contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato, de conformidad con el objeto contractual y las condiciones pactadas, garantizando la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ESE.	x	N/A	N/A	N/A

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
1. Realizar el plan anual de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2026, radicado ante la seccional de salud de la Gobernación de Antioquia, cronograma de mantenimiento hospitalario con el debido seguimiento al cumplimiento de cada una de las actividades durante el año de la vigencia.	Se realiza seguimiento al plan de mantenimiento hospitalario y se realiza seguimiento a la Programación del cronograma de mantenimiento hospitalario correspondiente al mes de octubre de 2026.	Plan de mantenimiento hospitalario con seguimiento mes de octubre de 2026.	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A

2. Supervisión de los mantenimientos preventivos de infraestructura: • Mantenimiento de puntos fijos: ascensores-escaleras. • Mantenimiento locativo: Pintura - cielo raso - puertas – ventanas. • Planta de tratamiento de aguas residuales PETAR. • Planta de tratamiento de agua potable PETAP. • Los seis (6) tanques de almacenamiento de agua. • Pozo profundo. • Mantenimiento de zonas verdes jornada extramural el palmar, sede el man y PETAR. • Mantenimiento de aires acondicionados: Chiller. 32 UMAS, 2 Torres de enfriamiento y todo el complemento que hace parte del sistema de aire acondicionado central, además de los equipos contingencia tipo mini Split. • Limpieza de fachadas en altura, limpieza de cielos rasos y limpieza de adoquines en todas las áreas de la ESE. • Subestación eléctrica: supervisión de lecturas y seguimiento al comportamiento de los componentes eléctricos dentro de la ESE. • Plantas eléctricas: Seguimiento a los calentamientos de plantas eléctricas y planeación de los mantenimientos preventivos en la vigencia.	Con el equipo de mantenimiento de la empresa Erconso se les realiza seguimiento a todas las actividades programadas en el cronograma de mantenimiento hospitalario para el mes de octubre. Apoyo en la supervisión de los ascensores dado que actualmente se cuenta en la ejecución de la adquisición de nuevos ascensores para la ESE, actualmente la empresa Schindler se encuentra en la fase de instalación de los 5 ascensores, se encuentran en ejecución los ascensores camillero central del bloque de hospitalización, ascensor camillero bloque clínico y ascensor de pasajero del área administrativa pintura de muros en el área de urgencias adecuación de habitación vip desmonte de anden en el área de gases medicinales actualmente se encuentra la empresa de mantenimiento de aires Carvel en la intervención de los chiller torres de enfriamiento. Con los procesos de mantenimiento correctivo. Revisión diaria de planta eléctrica, limpieza del cuarto eléctrico, revisión de los niveles de combustible. El mantenimiento de las zonas verdes en la sede man y el palmar se realiza de manera diaria y los viernes en el palmar, se realizan poda y fumigación, abono y riego de jardines.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico formato FO-03-10-06-002 diligenciado	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A
3, Mantenimientos correctivos: Seguimiento a los requerimientos correctivos solicitados por todos los servicios asistenciales y administrativos en tiempo real se coordinan con el equipo de mantenimiento.	En el presente mes de octubre se presentaron 180 correctivos que se anexan en el formato de solicitudes.	Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de octubre	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A
4, Coordinación del equipo de mantenimiento: Coordinar el equipo de mantenimiento encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en todas las áreas de la ESE, coordinar actividades, horarios en tiempo real durante la semana y disponibles los fines de semana.	Se programa con el equipo de mantenimiento las actividades en tiempo real y los correctivos en todas las áreas de la ESE.	Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de octubre.	Se evidencia que el contratista brindó soporte con relación a los cierres mensuales en el área de facturación.	x	N/A	N/A	N/A
5, Supervisión de los subprocesos de apoyo logístico: lavandería, alimentación, servicios generales y vigilancia y mantenimiento hospitalario: Seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	Se realiza seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	Se realizó revisión de indicadores y riesgos con los equipos de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, anexo presentaciones de indicadores.	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
6, Mantenimiento preventivo de equipos industriales: Supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	Se realiza supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	Cronograma de mantenimiento de la vigencia 2026	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
7, Seguimiento a la documentación del área de lavandería, cocina, servicios	Se realiza supervisión en coordinación con el técnico electricista en las	Cronograma de mantenimiento	El contratista cumplió con todas	x	N/A	N/A	N/A

(604) 320 1212
Carrera 20 #1ª – 100. Barrio El Man
!nformación@hcup.gov.co
www.hcup.gov.co

generales: Supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico. .	hospitalario 2026.	las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato				
8. Seguimientos del proceso: • Indicadores. • Plan operativo anual (POA). • Plan de acción. • Gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. • Seguimiento de contratos de terceros que realicen actividades de mantenimiento o infraestructura dentro de la ESE. • Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria.	Se realiza seguimiento mensual a indicadores Plan Operativo Anual (POA), plan de acción, gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE, seguimiento de contratos de terceros como la empresa de mantenimiento ERCONSO como apoyo en el área. Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria, apoyo en la supervisión de los contratos de aires acondicionados con la empresa Carvel y la empresa de ascensores Shindler.	Indicadores del mes de en el mes de julio, asistencia a los comités técnico científico, seguridad del paciente.	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
9. Las demás que por necesidad especifica se requiera para dar cabal cumplimiento al servicio	Entre otras necesidades especificas requeridas por la ESE para garantizar el cumplimiento integral del contrato y la correcta prestación del servicio en el área de facturación.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
5. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	El contratista cumplió con el pago de las obligaciones en materia de seguridad social, parafiscales, de acuerdo con las obligaciones del contrato.	Se Verificó planilla de seguridad social, y se soporta con la planilla No. 38886336 por un valor de $946.600.	Se verificó que el contratista cumplió con la obligación del pago de seguridad social.	x	N/A	N/A	N/A
6. Controlar el cronograma de desarrollo del contrato.	El contratista presentó informe mes a mes con las evidencias y los soportes suministrados.	El supervisor del contrato Verificó informe según lo suministrado por el contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
7. Tramitar y atender por escrito de manera eficiente y ágil las solicitudes y consultas presentadas por el contratista en la ejecución del objeto del contrato.	El contratista de manera constante atiende consultas con las diferentes dependencias de la ESE.	El supervisor del contrato Verificó las respuestas emitidas por partes del contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
8. Entregar informes periódicos de acuerdo a lo estipulado en la minuta, además de los informes realizados por los contratistas según las obligaciones del contrato.	El contratista presentó informes de acuerdo a lo estipulado en el objeto contractual, para el periodo del mes de octubre de 2026.	El supervisor del contrato Verificó informe según lo suministrado por el contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO ACTIVIDADES	**ESPECIFICACIONES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**SUBSANABLE**	**NO SUBSANABLE**
3. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.	El informe de supervisión da cuenta del componente financiero y contable que consta del porcentaje de ejecución financiera, valor ejecutado.	informe de supervisión componente de ejecución financiera.	N/A	x	N/A	N/A	N/A
VERIFICACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATO ACTIVIDADES	**ESPECIFICACIONES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**SUBSANABLE**	**NO SUBSANABLE**
Autorizar los desembolsos de acuerdo con lo pactado en el contrato	En el informe de supervisión se evidencia los soportes contractuales, como cuenta de cobro, seguridad social, informe de actividades.	Informe de supervisión componente de ejecución jurídica.	N/A	x	N/A	N/A	N/A
Informar los hechos que constituyan incumplimiento parcial o total del contrato, para la aplicación de las sanciones respectivas.	No se evidencian incumplimientos contractuales para el periodo objeto de la supervisión	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A

Elaborar informes periódicos sobre el avance en la ejecución contractual y el informe final con los resultados de la ejecución, del contrato de conformidad con las cláusulas contractuales.	Se cuenta con informe manual de cumplimiento de las obligaciones contractuales mes a mes	Informes del contratista con sus debidos soportes y anexos.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos	x	N/A	N/A	N/A

Concepto Administrativo:

- ✓ Se verificó que el contratista haya dado cumplimento al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT – FPADM, tal y como se especifica en el contrato.
- ✓ Se verificó que el contratista esté dando cumplimiento al contrato con el pago de la seguridad social.

Concepto Financiero: Revisado el contrato No. ***AD-109-2026***, verificamos que el contratista presenta cuenta de cobro No. 04 por valor de ***($7.500.000)***, para el pago de la *""Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos fisicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto,* durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2026, y la E.S.E. recibe a entera satisfacción el cumplimiento del contrato.

NOTA: La E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita, se adhiere a los lineamientos estratégicos de la administración pública para reducir el uso del papel, promoviendo la gestión de documentos en medios electrónicos y digitales, con el fin de mejorar la eficiencia, agilizar trámites, reducir costos y minimizar el impacto ambiental, máxime; en consideración al alto riesgo financiero que fue catalogada la E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita. Estos lineamientos están fundamentados normativamente en el decreto 019 de 2012, el cual promueve el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la administración pública, y el Artículo 19 de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) que aborda la gestión documental electrónica.

Con base en lo anterior, se prohíbe imprimir documentos que no sean estrictamente necesario, por la anterior se deja constancia que la documentación requerida al contratista, tales como cuenta de cobro, planilla seguridad social, informe de actividades, registros fotográficos, entre otros, estará disponible en la carpeta denominada 'Evidencia de Procesos', dentro de la ruta correspondiente

Hospital César Uribe Piedrahita ¡Cuidamos de ti!	INFORME DE SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA				**Código:**FO-03-12-01-006 **Versión:** 03 **Fecha:** 15-05-2026	
Informe Numero	4		Fecha del Informe	Día 28 Mes 10 Año 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SHIRLEY SAENZ URREA						
NIT Y/O C.C			**REPRESENTANTE LEGAL**			
64.704.822						
SUPERVISOR DEL CONTRATO			**CARGO**			
NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL			*SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA*			
INFORMACION DEL CONTRATO						
No DEL CONTRATO	AD-109-2026		FECHA DE SUSCRIPCION	1/07/2026		
FECHA DE INICIO	1/07/2026		FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026		
PRORROGA	Desde	Hasta	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**45.000.000**		
VALOR ADICIONADO	Valor	Fecha	VALOR INICIAL + ADICIÓN			
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FISICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA						
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE						
El contratista ejecuto actividades para prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos fisicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita, de acuerdo a sus obligaciones contractuales como se muestra en la relación de las obligaciones especificas.						
CONCEPTO DEL SUPERVISOR						
EJECUCIÓN TÉCNICA	*El contratista cumplió con las condiciones técnicas del contrato como lo evidencia el informe de ejecución de actividades.*					
EJECUCIÓN FINANCIERA	66,67%		**VALOR COMPROMISO**	**45.000.000**		
VALOR EJECUTADO	30.000.000		**POR EJECUTAR**	**15.000.000**		

DETALLE DE FACTURA	No DE FACTURA	VALOR FACTURA	DETALLE PAGOS		VALOR APROBADO (A PAGAR)	OBSERVACION
			VALOR GLOSA	DESCUENTOS CONTABLES		
CUENTA DE COBRO No.	1	$ 7.500.000			$ 7.500.000	
CUENTA DE COBRO No.	2	$ 7.500.000			$ 7.500.000	
CUENTA DE COBRO No.	3	$ 7.500.000			$ 7.500.000	
CUENTA DE COBRO No.	4	$ 7.500.000			$ 7.500.000	
					$ 0	
TOTAL		**30.000.000**	**TOTAL**		**30.000.000**	
FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA GLOSA						

EJECUCION JURIDICA			
ANEXOS			
Cuenta de cobro No.	4	Informe Técnico	MES DE OCTUBRE
Planilla de Seguridad social No	38886336	Acta de Inicio y contrato	4
Disponibilidad Presupuestal No. 3021	2120202008	Registro Presupuestal No	4945
CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN			
OBSERVACIONES			
Nombres y Apellidos del Supervisor del Contrato		NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL	
Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		**Firma**	

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

Concepto Jurídico: Se revisó y verificó que la documentación como factura de venta, donde especifica número del NIT, dirección, teléfono, tipo de régimen, autorización de la DIAN, si ésta cuenta con disponibilidad presupuestal, si está dentro del plazo del contrato, si cumplió con el objeto del contrato, el pago de la seguridad social, e informe de actividades. Al igual se hace la misma revisión si el contratista pasa cuenta de cobro.

Valor a Cancelar: $7.500.000 (Siete millones quinientos mil pesos m.l.) correspondiente a la presentación del informe.

Para constancia se firma en Caucasia a los 28 días del mes de octubre de 2026.

NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL
Supervisora

Elaboró
Revisó: Jefe Jurídico

E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita
Radicado No. 20267072
Remitente: SHIRLEY SAENZ URREA
Destinatario: NATHALIA SUAREZ RESTREPO
Fecha: 2026-10-27 13:41:07
Anexos: 1

SHIRLEY SAENZ URREA
ARQUITECTA
Carrera 25 # 6-09
3008819340
Saenzshirley824@hotmail.com

Cuenta de cobroN°**004**
Ciudad y fecha: **30 – 10-2026**

ESE Hospital Cesar Uribe Piedrahita
Nit 890980757-1

Debe a
SHIRLEY SAENZ URREA
CC 64.704.822

La suma de: **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($7.500.000) por concepto de Coordinadora de apoyo logístico y mantenimiento hospitalario, labor que se llevó a cabo del 1 – 30 de Octubre de 2026.

Se firma en Caucasia a los 30 días del mes de octubre de 2026.

Shirley Sáenz Urrea
CC 64.704.822

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomaran costos ni deducciones asociados a los ingresos percibidos por la ejecución del presente contrato para efectos tributarios.

Informe de actividades	
NÚMERO CONTRATO:	CONTRATO No. AD-32-2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FÍSICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA.
PLAZO:	6 MESES
CONTRATISTA:	SHIRLEY SAENZ URREA
PERIODO REPORTADO:	OCTUBRE 2026
SUPERVISOR:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
FECHA RADICACIÓN:	26 OCTUBRE 2026

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN - EVIDENCIAS
1. Realizar el plan anual de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2026, radicado ante la seccional de salud de la Gobernación de Antioquia, cronograma de mantenimiento hospitalario con el debido seguimiento al cumplimiento de cada una de las actividades durante el año de la vigencia.	Se realiza seguimiento al plan de mantenimiento hospitalario y se realiza seguimiento a la programación del cronograma de mantenimiento hospitalario correspondiente al mes de octubre.	- Plan de mantenimiento hospitalario con seguimiento mes de octubre.
2. Supervisión de los mantenimientos preventivos de infraestructura: • Mantenimiento de puntos fijos: ascensores-escaleras. • Mantenimiento locativo: Pintura - cielo raso - puertas – ventanas. • Planta de tratamiento de aguas residuales PETAR. Planta de tratamiento de agua potable PETAP. Los seis (6) tanques de almacenamiento de agua. Pozo profundo. Mantenimiento de zonas verdes jornada extramural el	• Con el equipo de mantenimiento de la empresa Erconso se les realiza seguimiento a todas las actividades programadas en el cronograma de mantenimiento hospitalario para el mes de octubre. Apoyo en la supervisión de los ascensores dado que actualmente se cuenta en la Ejecución de la adquisición de	- Registro fotográfico - Formato de solicitudes

palmar, sede el man y PETAR. Mantenimiento de aires acondicionados: Chiller. 32 UMAS, 2 Torres de enfriamiento y todo el complemento que hace parte del sistema de aire acondicionado central, además de los equipos contingencia tipo mini Split. Limpieza de fachadas en altura, limpieza de cielos rasos y limpieza de adoquines en todas las áreas de la ESE. Subestación eléctrica: supervisión de lecturas y seguimiento al comportamiento de los componentes eléctricos dentro de la ESE. Plantas eléctricas: Seguimiento a los calentamientos de plantas eléctricas y planeación de los mantenimientos preventivos en la vigencia	nuevos ascensores para la ESE, actualmente la empresa Schindler se encuentra en la fase de instalación de los 5 ascensores, se encuentran en ejecución los ascensores camillero central del bloque de hospitalización, ascensor camillero bloque clínico y ascensor de pasajero del área administrativa. •Pintura de muros en el área de urgencias •Adecuación de habitación vip •Desmonte de anden en el área de gases medicinales •Actualmente se encuentra la empresa de mantenimiento de aires Carvel en la intervención de los chiller, torres de enfriamiento. Con los procesos de mantenimiento correctivo. •Revisión diaria y aplicación de químicos de la planta de tratamiento de agua potable.	- Registro fotográfico

	• Revisión diaria de planta eléctrica, limpieza del cuarto eléctrico, revisión de los niveles de combustible. El mantenimiento de las zonas verdes en la sede man y el palmar se realiza de manera diaria y los viernes en el palmar, se realizan poda y fumigación, abono y riego de jardines.	

3. Mantenimientos correctivos: • Seguimiento a los requerimientos correctivos solicitados por todos los servicios asistenciales y administrativos en tiempo real se coordinan con el equipo de mantenimiento.	- En el presente mes de octubre se presentaron 180 correctivos que se anexan en el formato de solicitudes.	- Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de octubre.
4. Coordinación del equipo de mantenimiento: • Coordinar el equipo de mantenimiento encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en todas las áreas de la ESE, coordinar actividades, horarios en tiempo real durante la semana y disponibles los fines de semana.	- Se programa con el equipo de mantenimiento las actividades en tiempo real y los correctivos en todas las áreas de la ESE. Se realiza las supervisiones en las áreas solicitadas.	- Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de octubre.

5. Supervisión de los subprocesos de apoyo logístico: lavandería, alimentación, servicios generales y vigilancia, mantenimiento hospitalario: • Seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	- Se realiza seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	- Se realizó revisión de indicadores y riesgos con los equipos de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, se programa la supervisión del proceso para la primera semana del mes de octubre. - ficha de indicadores - matriz de riesgos
6. Mantenimiento preventivo de equipos industriales: • Supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	- Se realiza supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	- Cronograma de mantenimiento de la vigencia 2026
7. Seguimiento a la documentación del área de lavandería, cocina, servicios generales: • Supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	- Se realiza supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	- Cronograma de mantenimiento hospitalario 2026.

8. Seguimientos del proceso: • Indicadores. • Plan operativo anual (POA). • Plan de acción. • Gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. • Seguimiento de contratos de terceros que realicen actividades de mantenimiento o infraestructura dentro de la ESE. • Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria.	Se realiza seguimiento mensual a: indicadores, plan operativo anual (POA), Plan de acción, gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. Seguimiento de contratos de terceros como la empresa de mantenimiento Erconso, apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria, apoyo en la supervisión de los contratos de aires acondicionados con a la empresa Carvel y la empresa de ascensores Shindler.	- Indicadores del mes de en el mes de octubre, asistencia a los comités técnico científico, seguridad del paciente.

SHIRLEY SAENZ URREA
C.C: 64.704.822

ANEXOS MAGNETICOS:
Registro fotográfico
Formato de solicitudes de mantenimiento

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	SHIRLEY SAENZ URREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-64704822
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-11-09
FECHA DE PAGO:	2026-10-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-10
PERÍODO SALUD:	2026-10
NÚMERO PLANILLA:	38886336
TOTAL, COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38886336
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 375.000	$ 375.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 480.000	$ 480.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 31.400	$ 31.400
CCF03	890900842	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 60.000	$ 60.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 946.400	$ 946.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/12/2026

ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

NIT. 890980757

CRA 20 # 1A-100 BARRIO EL

() 3201210

CAUCASIA

Cod. IPS: 051540220101

CUENTA POR PAGAR No.	**166719**
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	**DSE-2762**

Fecha Documento: 29/10/2026
Fecha Vencimiento: 28/11/2026
Fecha Inicial: 29/10/2026
Fecha Final: 28/11/2026
Concepto: SERVICIOS PROFESIONALES ART383

Documento Soporte, según resolución de la DIAN No 18764098346475 con vigencia del 2025-09-08 al 2027-09-08. Numeración habilitada del 1001 al 3000 y prefijo DSE

Representación Gráfica del Documento Soporte.

CUDS: 91e3e0b67a1d76fe83788102b6fbc9c4b29444a17810bb25ac2e5a463a42fd7d914ac22fbd7ffbefc0bb953937b36be5

Elaborado por: NATHALIA SUAREZ RESTREPO

Tercero:	SAENZ URREA SHIRLEY	**Forma pago:**	Crédito
Nit:	64704822-2	**Plazo (Días):**	30.00
Teléfono:	3008819340		
Dirección:	EL PAJONAL 154		

Obligación: 8039 **Registro:** 4945

DESCRIPCIÓN	VALORES			
SERVICIOS PROFESIONALES ART383	**BRUTO :**	7,500,000.00	**DESCUENTOS :**	0.00

IMPUESTOS

IMPUESTO	VALOR
UNIVERSIDAD DIGITAL	30,000.00
ESTAMPILLAS HOSPITALARIA 1%	75,000.00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	150,000.00
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO 0.6%	45,000.00
ESTAMPILLA UNIV. ENVIGADO 0.4%	30,000.00
ESTAMPILLA UNIV. POLITECN 0.4%	30,000.00
PRODEPORTE Y RECREACION 2.5%	187,500.00

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA		DEBITOS	CREDITOS
240101005	SERVICIOS DE SALUD PERSONAL DE APOYO PR	0.00	6,952,500.00
240722001	ESTAMPILLAS PROHOSPITALES 1%	0.00	75,000.00
240722002	ADULTO MAYOR 2%	0.00	150,000.00
240722003	PRO-DESARROLLO 0.60%	0.00	45,000.00
240722004	ESTAMPILLA UNIVERSITARIA 0.4%	0.00	30,000.00
240722005	UNIVERSIDAD POLITECNICO 0.4%	0.00	30,000.00
240722006	ESTAMPILLA PRO IU DIGITAL 0.4%	0.00	30,000.00
244024002	TASAS PRO DEPORTE Y RECREACION 2.5%	0.00	187,500.00
511180002	SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO ADMINIST	7,500,000.00	0.00

Tercero:	SAENZ URREA SHIRLEY	**Forma pago:**	Crédito
Nit:	64704822-2	**Plazo (Días):**	30.00
Teléfono:	3008819340		
Dirección:	EL PAJONAL 154		

OBSERVACIONES:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FÍSICOS DE LA ESE * AD-109-2026* CUENTA DE COBRO 04* MES DE OCTUBRE 2026.

Valor en letras: SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE

NETO	6,952,500.00
CANCELADO	0.00
N. CREDITO	0.00
N. DEBITO	0.00
SALDO ACTUAL	6,952,500.00