Ciudad y Fecha: Hato Corozal, 18/11/2026	Número y fecha del Contrato: N° 110.10.01-0240 DEL 06 AGOSTO DE 2026
CPSP ☒ CPSAG ☐ Periodo de pago: DE 10/10/2026 A: 09/11/2026 Informe No. 3 de 4	

UNIDAD EJECUTORA:
Secretaria de Planeación y Política Sectorial.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.

Nombres y Apellidos del Contratista: MARIO ARLEY URBANO GUANARE No. de Identificación: 1.118.649.818 DV 3

Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☐ Régimen especial ☐ No declarante ☐ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☐ No obligados a facturar ☒
Fecha de actualización RUT: N/A

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y CONTROL URBANO, MEDIANTE LA INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE OBRAS EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.

Nombre del Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de los estándares cualitativos y cuantitativos del hábitat y la vivienda urbana y rural para los hogares del municipio de Hato Corozal.	Código BPIN: 2024851250023
Plazo de Ejecución: Cuatro (04) Meses	Meses Ejecutados: Tres (03) Meses
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 10/08/2026	Fecha de Terminación: 09/12/2026

ESTADO FÍSICO:
Hasta la fecha 09/11/2026 El Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión presenta una ejecución mensual del 75%, contra una programada de 100%.del Total.

A. Estado financiero:

Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$ 12.232.000,00
Valor Ejecutado a la fecha:	$ 9.174.000
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 3.058.000
Valor a pagar según forma de pago establecida en el contrato (Valor en número y letras)	$ 3.058.000 Tres millones cincuenta y ocho mil pesos m/cte.
Saldo a favor del Municipio:	$ 0

Forma de Pago:
La Alcaldía Municipal pagara al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: TRES(03) pagos mensuales e iguales por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.($ 3.058.000), previa aprobación del informe de actividades correspondiente, factura y/o documento equivalente y soporte de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (1) último pago por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 3.058.000), previa aprobación de informe de actividades, acta de liquidación, factura y/o documento equivalente y soporte de encontrarse al día en los pagos del Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales.

Cuenta bancaria autorizada para Giro:	Tipo: Ahorros
	No. 840-327235-18
	Entidad Financiera: Bancolombia S.A.

B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)

	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
Contrato Inicial	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	000336	05-08-2026	12,232,000.
	Registro Presupuestal	1.3.3.1.00	000652	10-08-2026	12,232,000.
Contrato Adicional y/o Prórroga	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A
	Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A
	Plazo meses y/o días: XX días.	Fecha Suscripción: XXXX		Nueva Fecha Terminación Contrato: XXXXX	

C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto		Número	Fecha	Tiempo
Acta de Suspensión		N/A	dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión		N/A	dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Reiniciación		N/A	dd-mm-aaaa	N.A.
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 2%: **> $ 17.283.420**	Estampilla Pro Adulto Mayor 4%	Estampilla para la Justicia Familiar 2% (Pagos o abonos en cuenta > 10 SMLMV)
	Numero de recibo	NA	1G 000010	N/A
	Fecha	N/A	10-08-2026	N/A
	Valor	N/A	$ 489.000.	N/A
Contrato Adicional	Numero de recibo	N/A	N/A	N/A
	Fecha	N/A	N/A	N/A
	Valor	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
N/A		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	6040149953	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 219.700	OCTUBRE	CAPRESOCA
PENSIÓN	16	6040149953	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 281.300	OCTUBRE	PORVENIR
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	6040149953	$ 9.300	Positiva			

5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Base Retención de ICA	Porcentaje %
$ 3.058.000	1%

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones en general a cargo del contratista, en consecuencia, firmamos el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes que presenta, y AUTORIZAMOS el respectivo pago.

AUTORIZA

Angie Paola Delgado Medina
No. 1.018.505.568 Bogotá D.C
Secretaria de Planeación y Política Sectorial
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118649818
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIO ARLEY URBANO GUANARE
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 28 13 36	TELÉFONO:	3132026
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6040149953	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/11/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			820907669

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.100**	**$ 281.300**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 800	$ 0	$ 218.900	$ 800	$ 0	$ 219.700
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 219.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1118649818	URBANO GUANARE MARIO ARLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO

NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$1118649981	$ 9.200

PARAFISCALES	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 510.300

Planilla Pagada

Hato Corozal, 18 de Noviembre del 2026.

Ref. Informe de supervisión No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0240 del 2026-08-06.

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas por el(la) contratista MARIO ARLEY URBANO GUANARE desde el 10/10/2026 hasta 09/11/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y CONTROL URBANO, MEDIANTE LA INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE OBRAS EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.
2. **FECHA DE INICIO:** 2026-08-10
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) MESES
4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2026-12-09
5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

6. **PRORROGAS**

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2026-12-09
8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** $12.232.000,00 M.L.C.
9. **ADICIONES:** $0,00 M.L.C.
10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** $12.232.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 09/11/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0240, presenta una ejecución del 75% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$12.232.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	

TOTAL CONTRATO	$12.232.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$3.058.000,00	$0,00	$3.058.000,00
VALOR INFORME No. 2	$3.058.000,00	$0,00	$3.058.000,00
PRESENTE INFORME	$3.058.000,00	$0,00	$3.058.000,00
POR EJECUTAR	$3.058.000,00		
TOTAL	$12.232.000,00	$0,00	$9.174.000,00

VALOR POR PAGAR EN EL ACTA No. 3: $3.058.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

1. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la proyección, revisión de legalidad, seguimiento y trámite de las solicitudes e expedientes de titulación y formalización de predios urbanos en la jurisdicción del municipio. 2. Realizar visitas de inspección técnica en territorio para la verificación de linderos, cabidas, ocupación e infraestructura física de los predios objeto de titulación o formalización. 3. Adelantar la revisión, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos, normativos y documentales en los expedientes de solicitudes de licencias de construcción, urbanismo y de ocupación del espacio público. 4. Efectuar recorridos e inspecciones en campo a las obras e intervenciones constructivas en desarrollo dentro del municipio, constatando que cuenten con su respectiva licencia vigente y se ajusten a los planos y parámetros aprobados. 5. Mantener actualizada la matriz de seguimiento y control de los procesos de titulación de predios y de las licencias de construcción tramitadas y/o inspeccionadas en el municipio.Proyectar las respuestas a peticiones (PQRSD), conceptos técnicos y borradores de actos administrativos normativos o sancionatorios requeridos por la Secretaría de Planeación para el cumplimiento de sus funciones de control urbano y titulación. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión relacionada con la naturaleza y el objeto a contratar.

E. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL(LA) CONTRATISTA

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Observación
1. Durante el periodo reportado apoyó a la Secretaría de Planeación en la proyección, revisión de legalidad, seguimiento y trámite de las solicitudes y expedientes relacionados con la titulación y formalización de predios urbanos en la jurisdicción del municipio, revisó la documentación aportada en los expedientes, verificó el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos para cada trámite y realizó el seguimiento correspondiente al estado de las solicitudes, participó en la proyección y revisión de documentos administrativos, organizó y actualizó la información contenida en los expedientes y apoyó las actuaciones requeridas para el	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.

adecuado desarrollo de los procesos de titulación y formalización predial.		
2. Durante el periodo reportado realizó visitas técnicas de campo dentro de los procesos de formalización predial. Verificó directamente las condiciones físicas, jurídicas y urbanísticas de los predios objeto de estudio, de acuerdo con lo establecido en los Decretos Municipales No. 100.04.003 y No. 100.04.004 del 13 de enero de 2025. En cada visita diligenció los formatos de caracterización social, elaboró la caracterización predial, realizó el registro fotográfico y efectuó la validación preliminar de la información cartográfica, revisó la correspondencia entre las condiciones encontradas en campo y la información registrada en los respectivos expedientes.	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.
3. En desarrollo de la actividad asignada, realizó la revisión y validación de las solicitudes presentadas para la obtención de las respectivas licencias de construcción, a su vez, verificó la documentación aportada en cada solicitud y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1025 de 2021. Efectuó el seguimiento a la documentación presentada y apoyó el trámite correspondiente, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la expedición de las licencias de construcción.	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.
4. En cumplimiento de la actividad asignada por la supervisión del contrato, efectuó recorridos y visitas de control en las diferentes intervenciones constructivas que se desarrollan, de igual forma, verificó el cumplimiento de la respectiva licencia de construcción vigente, su optimo desarrollo acorde al diseño y los planos presentados y aprobados.	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.
5. En desarrollo de la actividad asignada, mantuvo actualizada la matriz de seguimiento y control de los procesos de titulación de predios, realizó el registro, organización y actualización de la información relacionada con el estado de cada proceso, permitiendo llevar el control de los tramites adelantados y de las actuaciones pendientes. Así mismo, proyectó respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.

denuncias (PQRSD) recibidas por la secretaria de planeación.		
6. Durante el periodo reportado, desarrolló actividades de campo para tomar medidas y posterior elaboración de planos arquitectónicos de las canchas múltiples del colegio Luis Hernández Vargas y colegio Antonio Martínez Delgado sede El Progreso, del mismo modo, elaboró el diseño de una nueva unidad sanitaria proyectada para construirse en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal.	75	La revisión del informe de actividades y de los soportes aportados, evidencio el cumplimiento de la actividad.

F. OBSERVACIONES GENERALES:

El presente informe cumple con el 75% de la ejecución contractual y podrá ser tramitado internamente para su para su respectivo pago de acuerdo con la Circular No. 002 del 13 de febrero de 2026 -tramites de cuentas para pagos. Se adjunta planilla de seguridad social No 6040149953, correspondiente al mes de octubre de 2026.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Responsable,

ANGIE PAOLA DELGADO MEDINA
SECRETARIO(A) DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL
Supervisor(a)

FECHA DE PRESENTACIÓN:	18/11/2026
SUPERVISOR	ANGIE PAOLA DELGADO MEDINA
TIPO DE INFORME:	Informe de actividades No. 3
PERIODO DEL INFORME:	10/10/2026 AL 09/11/2026

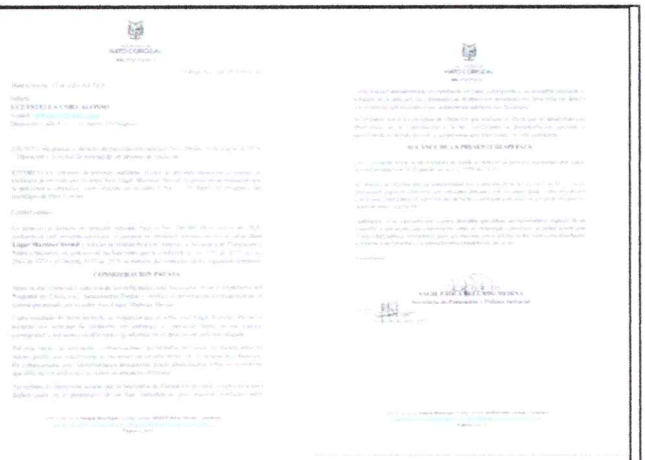
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA				
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	**No**	110.10.01-0240	**Fecha:**	06 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y CONTROL URBANO, MEDIANTE LA INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE OBRAS EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) Meses				
LUGAR DE EJECUCIÓN	Alcaldía de Hato Corozal				
VALOR	$ 12.232.000		DOCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS		
	Números		**Letras**		
FORMA DE PAGO	La Alcaldía Municipal pagara al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: TRES(03) pagos mensuales e iguales por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.($ 3.058.000), previa aprobación del informe de actividades correspondiente, factura y/o documento equivalente y soporte de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (1) último pago por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 3.058.000), previa aprobación de informe de actividades, acta de liquidación, factura y/o documento equivalente y soporte de encontrarse al día en los pagos del Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIO ARLEY URBANO GUANARE		**No CÉDULA:** 1.118.649.818		
2. RELACIÓN DE AUTORIZACIONES DE PAGO					
TIPO DE ACTA	**FECHA**				
	DD	MM	AAAA		

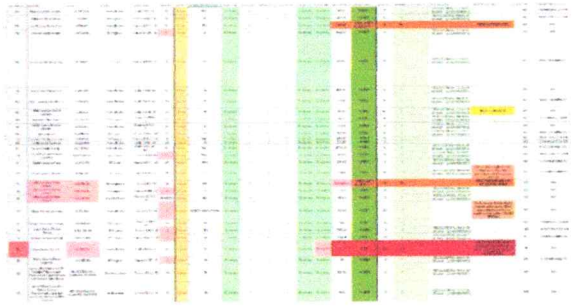
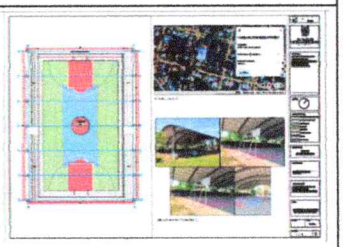
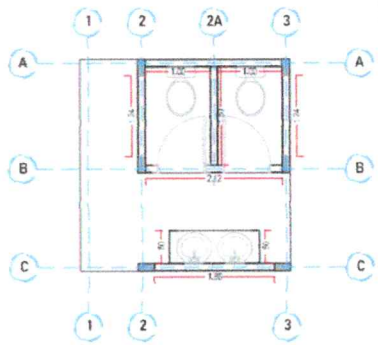
ACTA INICIO	**10**	**08**	**2026**
AUTORIZACION DE PAGO No. 1	**16**	**09**	**2026**
AUTORIZACION DE PAGO No. 2	**14**	**10**	**2026**
AUTORIZACION DE PAGO No. 3	**18**	**11**	**2026**

3. ADICIONALES / PRÓRROGAS
N/A
4. PERIODO DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO
Para el periodo comprendido entre el 10/10/2026 al 09/11/2026, se realizaron las siguientes actividades

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la proyección, revisión de legalidad, seguimiento y trámite de las solicitudes y expedientes de titulación y formalización de predios urbanos en la jurisdicción del municipio.	Durante el periodo reportado, brindé apoyo a la Secretaría de Planeación en la proyección, revisión de legalidad, seguimiento y trámite de las solicitudes y expedientes relacionados con la titulación y formalización de predios urbanos en la jurisdicción del municipio, revisé la documentación aportada en los expedientes, verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos para cada trámite y realicé el seguimiento correspondiente al estado de las solicitudes, participé en la proyección y revisión de documentos administrativos, organicé y actualicé la información contenida en los expedientes y apoyé las actuaciones requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos de titulación y formalización predial.
2. Realizar visitas de inspección técnica en territorio para la verificación de linderos, cabidas, ocupación e infraestructura física de los predios objeto de titulación o formalización.	Durante el periodo reportado, realicé visitas técnicas de campo dentro de los procesos de formalización predial. Verifiqué directamente las condiciones físicas, jurídicas y urbanísticas de los predios objeto de estudio, de acuerdo con lo establecido en los Decretos Municipales No. 100.04.003 y No. 100.04.004 del 13 de enero de 2025. En cada visita diligencié los formatos de caracterización social, elaboré la caracterización predial, realicé el registro fotográfico y efectué la validación preliminar de la información cartográfica, revisé la correspondencia entre las condiciones encontradas en campo y la información registrada en los respectivos expedientes.
3. Adelantar la revisión, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos, normativos y	En desarrollo de la actividad asignada, realicé la revisión y validación de las solicitudes presentadas para la obtención de las respectivas licencias de construcción, a su vez, verifiqué la documentación aportada en cada solicitud y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución

documentales en los expedientes de solicitudes de licencias de construcción, urbanismo y de ocupación del espacio público.	1025 de 2021. Efectué el seguimiento a la documentación presentada y apoyé el trámite correspondiente de acuerdo con los procedimientos establecidos para la expedición de las licencias de construcción.
4. Efectuar recorridos e inspecciones en campo a las obras e intervenciones constructivas en desarrollo dentro del municipio, constatando que cuenten con su respectiva licencia vigente y se ajusten a los planos y parámetros aprobados.	En cumplimiento de la actividad asignada por la supervisión del contrato, efectué recorridos y visitas de control en las diferentes intervenciones constructivas que se desarrollan, de igual forma, verifiqué el cumplimiento de la respectiva licencia de construcción vigente, su optimo desarrollo acorde al diseño y los planos presentados y aprobados.
5. Mantener actualizada la matriz de seguimiento y control de los procesos de titulación de predios y de las licencias de construcción tramitadas y/o inspeccionadas en el municipio. Proyectar las respuestas a peticiones (PQRSD), conceptos técnicos y borradores de actos administrativos normativos o sancionatorios requeridos por la Secretaría de Planeación para el cumplimiento de sus funciones de control urbano y titulación.	En desarrollo de la actividad asignada, mantuve actualizada la matriz de seguimiento y control de los procesos de titulación de predios, realicé el registro, organización y actualización de la información relacionada con el estado de cada proceso, permitiendo llevar el control de los tramites adelantados y de las actuaciones pendientes. Así mismo, proyecté respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas por la secretaria de planeación.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión relacionada con la naturaleza y el objeto a contratar.	Durante el periodo reportado desarrollé actividades de campo para tomar medidas y posterior elaboración de planos arquitectónicos de las canchas múltiples del colegio Luis Hernández Vargas y colegio Antonio Martínez Delgado sede El Progreso, del mismo modo, elaboré el diseño de una nueva unidad sanitaria proyectada para construirse en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal.
6. INFORME/ REGISTRO FOTOGRÁFICO (Si no aplica N/A)	

Actividad relacionada 1: **Descripción de imagen:** Revisión de legalidad, seguimiento y trámite de las solicitudes, expedientes de titulación y formalización de predios urbanos en la jurisdicción del municipio.	
Actividad relacionada 2: **Descripción de la imagen:** Puntos referenciados de predios urbanos en proceso de titulación y foto de visita de predio.	 
Actividad relacionada 3: **Descripción de la imagen:** Revisión y verificación de requisitos para licencia de construcción.	 
Actividad relacionada 4: **Descripción de la imagen:** Recorridos en campo por las obras e intervenciones constructivas en desarrollo dentro del municipio.	 

Actividad relacionada 5: **Descripción de la imagen:** Resumen matriz de titulación.	
Actividad relacionada 6: **Descripción de la imagen:** Toma de medidas y elaboración de planos de canchas múltiples y diseño de nueva unidad sanitaria para la alcaldía municipal.	   

7. RELACIÓN DE ANEXOS.
(SOPORTES EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES TALES COMO ACTAS, PLANILLAS DE ACTIVIDADES ENTRE OTROS).
(Si no aplica N/A)

N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	Mario A. Urbano G. **MARIO ARLEY URBANO GUANARE** C.C 1118649818

DOCUMENTO EQUIVALENTE – NO OBLIGADOS A FACTURAR

Ciudad y Fecha: Hato corozal Casanare, 18 de noviembre de 2026 Contrato No. 110.10.01.0240
Fecha del Contrato: 06/08/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: MARIO ARLEY URBANO GUANARE

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1.118.649.818 DV -3

Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y CONTROL URBANO, MEDIANTE LA INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE OBRAS EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.	
Dirección Residencia:	Finca La Sonora, Vda Las Mercedes
Celular:	3132016128
Duración Del Contrato:	Cuatro (04) meses
Acta De Inicio:	10 de agosto de 2026
Periodo de Cobro:	10/10/2026 a 09/11/2026
Número de periodo:	3 de 4
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$ 12.232.000
Valor Ejecutado a la fecha:	$ 9.174.000
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 3.058.000
Valor a pagar según forma de pago establecida en el contrato	$3.058.000 (TRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.)
Saldo a favor del municipio:	$ 0

Mario A. Urbano G.
FIRMA CONTRATISTA

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.

Hato Corozal, Casanare 18 de noviembre de 2026

Señores
ALCALDIA DE HATO COROZAL
Secretaria de Hacienda
Hato Corozal - Casanare

REF. *Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios Profesionales.*

Yo MARIO ARLEY URBANO GUANARE, identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.118.649.818, por medio de la presente y para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el parágrafo 2 del artículo 383 de estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE**:

1. Soy residente fiscal colombiano.	SI	X	NO	
2. Mis ingresos percibidos de la Alcaldía de Hato Corozal en el año 2025 corresponden a rentas de trabajo.	SI		NO	X
3. Soy responsable de IVA	SI		NO	X

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 10/10/2026 A 09/11/2026, en los pagos que me realice la Alcaldía de Hato Corozal Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2026 (Hasta 100 UVT mensuales $5.237.400). Art *387 ET-DR 4713/05*	$ 0
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales $ 837.984). *Art 387 ET*	$ 0

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968) *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
68.150.039	LUZ MARY	GUANARE	GARCIA	MADRE	62

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$0
Aportes en cuentas AFC	$0

Y finalmente, informo que los servicios del contrato de prestación de servicios profesionales No. 110.10.01.0240 de 06-08-2026 fueron ejecutados en el municipio de Hato Corozal y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente

Mario A. Urbano G.
MARIO ARLEY URBANO GUANARE
C.C 1.118.649.818 de Hato Corozal.