## INTRODUCCIÓN

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad, obteniendo el mayor valor por los recursos. Para cumplir con este objetivo, el **Grupo Interno de Trabajo de Conservación de la Biblioteca Nacional de Colombia**, debe conocer claramente cuál es su necesidad y determinar la mejor manera en que el mercado puede satisfacerla.

En este sentido, el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, estableció como deber de las entidades estatales elaborar el análisis de sector durante la etapa de planeación de un proceso de contratación pública. El análisis de sector es el documento que sustenta la toma de decisiones en el Proceso de Contratación y orienta aspectos como la determinación de requisitos habilitantes y técnicos de su proceso, criterios de evaluación de las ofertas, especificaciones del bien, obra o servicio a contratar, posibles riesgos del proceso de contratación, condiciones del mercado, así como otros aspectos relevantes que deban ser tenidos en cuenta para una correcta planeación de la compra.

De acuerdo con lo anterior, el presente documento contiene los resultados del análisis del sector realizado por el Grupo Interno de Trabajo de Conservación de la Biblioteca Nacional para la contratación **"Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional"** buscando la mejor inversión de los recursos públicos en términos de economía, eficiencia y eficacia.

## DEFINICIONES

**Tabla 1. Definiciones**

| DEFINICIONES | |
|---|---|
| **Acervo bibliográfico y documental patrimonial** | De acuerdo con la Ley 1379 de 2010, se asume como un conjunto de documentos con valor patrimonial que se encuentran en cualquier formato o soporte y hacen parte de una unidad de información. Término que, en el contexto de las bibliotecas, se puede usar indistintamente con el de 'colección' o 'fondo patrimonial'. (MinCultura, 2021, p. 1) |
| **Biocontaminación** | Es la presencia de sustancias extrañas de origen biológico en el medio ambiente, estas pueden producir alteraciones en la estructura y el funcionamiento de los ecosistemas. |
| **Cartulina desacidificada** | En conservación bibliográfica y documental se utiliza por sus características inocuas al no tener ácido y lignina: Los papeles son materiales vivos y ya en 1930 William Barrow se percató del deterioro de los mismos con el paso del tiempo. Si no se controla la acidez en el papel, el contacto con la luz puede ocasionar su desgaste y afectar su composición química. Por esta razón, es importante que el papel tenga una 60 acidez neutra o básica que es la que aporta un pH 7. Los valores entre 0 y 7 determinarían que un papel es |

| | |
|---|---|
| | ácido y su deterioro sea más rápido. Para conseguir que el papel sea libre de ácido o alcalino, durante el proceso de fabricación, la pasta es tratada con calcio o bicarbonato de magnesio al pasar por el Pulper. Con el uso de estos aditivos se neutralizan los ácidos naturales que se crean de la propia celulosa. Los papeles libres de ácido tienen una durabilidad de al menos 100 años. Son ideales para utilizarse en documentos de archivo, en obras de arte y conservación de libros entre otros usos. (Fredigoni Club, 2014) |
| **Cartón true core** | Cartón "hecho de pulpa purificada y alfa–celulosa alta, es libre de ácido y lignino". Se utiliza comúnmente en archivos por la variedad de formatos (Fuentes, 2000, s. f., citado por MinCultura, 2021d, p. 14). |
| **Papel desacidificado** | Papel libre de ácido con un pH superior a 6.0. La desacificación es una propiedad que adquieren o bien porque son producidos por fibras con alto contenido de celulosa como el algodón, el yute o el cáñamo y que tienen un pH por encima de 7.0 o porque son producidos con fibras maderables como pino o por bagazo de caña, que poseen relativos niveles de celulosa y a los que se le aplican carbonatos y otros productos para que tengan un pH neutro esto es alrededor de 6.0 o 6.5. (AGN, 2017a, pp. 1- 2). 2. El Archivo General de la Nación recomienda papeles con p.H 6.0 - 6.5 "elaborados con fibras maderables o bagazo de caña de azúcar" para producir documentos; y aquellos con pH de 7.0 llamados papeles Arte del "tipo Fabriano, Canson o Rosa Espino" para almacenar fotografías o encuadernar documentos históricos (AGN, 2017a, pp. 2-3). |
| **Papel tisue activado por calor** | papel delgado, químicamente tratado para activarse con calor, utilizado en procesos de conservación de documentos, por ejemplo, en aquellos que presentan friabilidad y no permiten el uso de humedad. |
| **Laboratorio de ciencias** | Área de apoyo destinada a los procedimientos de conservación como: apoyo a los análisis de diagnóstico para toma de decisiones en conservación; procesos de conservación preventiva; pruebas de monitoreo de condiciones ambientales; asistencia técnica en procesos de bacteriología, microbiología y química; investigaciones y consolidación de informes técnicos de estas para la evaluación de procesos de conservación que se vienen aplicando y propuestas de nuevo a partir de las pruebas de ensayo. (Biblioteca Nacional de Colombia. 2022) |
| **Reserva técnica** | En una biblioteca, área destinada a la custodia y el almacenamiento de las colecciones. Incluye áreas en las que se realicen exposiciones con bienes |

| | |
|---|---|
| | bibliográficos y documentales de las colecciones (MinCultura, 2019, p. 7). |
| **Protocolos de bioseguridad** | Conjunto de normas y medidas de protección personal, de autocuidado, y de protección hacia las demás personas, que deben ser aplicadas en diferentes actividades que se realizan en la vida cotidiana, en el ambiente laboral, escolar, etc., que se formulan con base en los riesgos de exposición a un determinado agente infeccioso y que están orientadas a minimizar los factores que pueden generar la exposición al agente y su transmisión. (MinSalud, 2020, p. 1) |

**NECESIDAD**

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución."

El artículo 72 de la Constitución Política establece que “El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado. El patrimonio arqueológico y otros bienes culturales que conforman la identidad nacional, pertenecen a la Nación y son inalienables, inembargables e imprescriptibles. La ley establecerá los mecanismos para readquirirlos cuando se encuentren en manos de particulares y reglamentará los derechos especiales que pudieran tener los grupos étnicos asentados en territorios de riqueza arqueológica”.

Por su parte, la Ley 397 de 1997 “Por la cual se desarrollan los Artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias”, consagra en el artículo 1, entre sus principios fundamentales y definiciones, las siguientes: “(...) 3. El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana y 5. Es obligación del Estado y de las personas valorar, proteger y difundir el Patrimonio Cultural de la Nación. (...)”. Para tal efecto, la política estatal en lo referente al patrimonio cultural de la Nación tiene como objetivos principales la salvaguardia, protección, recuperación, conservación, sostenibilidad y divulgación del mismo, con el propósito de que sirva de testimonio de la identidad cultural nacional, tanto en el presente como en el futuro.

Por lo anterior, la mencionada Ley, mediante su artículo 66 creó el Ministerio Cultura, hoy Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes como organismo rector de la cultura, encargado de formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en la materia, en concordancia con los planes y programas de desarrollo, según los principios de participación contemplados en dicha Ley.

Así mismo, el artículo 1.1.1.1 del Decreto 1080 de 2015, establece que el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes tendrá como objetivos: “formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia cultural de modo coherente con los planes de desarrollo, con los principios fundamentales y de participación contemplados en la Constitución Política y en la ley y le corresponde formular y adoptar políticas, planes generales, programas y proyectos del Sector Administrativo a su cargo”.

Por su parte, en el marco de las políticas públicas y lineamientos estratégicos del sector cultura, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes ha orientado su gestión institucional hacia el cumplimiento de objetivos relacionados con la protección y salvaguarda del patrimonio cultural, el fortalecimiento de las memorias y saberes, la promoción de la diversidad cultural y la consolidación de una gobernanza cultural participativa y descentralizada. Estas orientaciones se desarrollan a través de diferentes ejes estratégicos sectoriales, entre los que se encuentran: i) Formación artística y cultural; ii) Infraestructuras culturales para la vida; iii) Economía popular; iv) Memoria, saberes y territorios bioculturales; v) Cultura de paz; y vi) Cultura colombiana en el mundo.

En línea con lo anterior, el numeral 4 del artículo 20 del Decreto 2120 de 2018, establece como una de las funciones de la Biblioteca Nacional de Colombia la de "Recuperar, proteger, organizar, incrementar, conservar, preservar, registrar y garantizar el acceso al público al patrimonio bibliográfico de la Nación, sostenido en los diferentes soportes de información tanto físicos como digitales".

Así mismo, y de acuerdo con el numeral 4 del artículo 20 del mismo decreto, una de las funciones de la Biblioteca Nacional de Colombia es la de "Recuperar, proteger, organizar, incrementar, conservar, preservar, registrar y garantizar el acceso al público al patrimonio bibliográfico de la Nación, sostenido en los diferentes soportes de información tanto físicos como digitales".

Por otro lado, en su función patrimonial, garantiza la recuperación, la preservación, el acceso y la difusión de la memoria colectiva del país, representada por el patrimonio bibliográfico y hemerográfico, en cualquier soporte; dentro de esta misión se ha propuesto para el cuatrienio, a través de los diferentes proyectos y programas asociados a la biblioteca digital, priorizar la creación y circulación de contenidos en acceso público y abierto que representen la producción local de las regiones del país, al implementar la política de patrimonio bibliográfico y documental a través del plan nacional de protección y promoción del patrimonio Bibliográfico y documental 2021-2030 "vamos a hacer memoria", así como generar acciones encaminadas al fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Para tal fin, se definió en el Plan Estratégico Institucional, en el Plan de Acción y en el Plan Anual de Adquisiciones, las metas e indicadores en coherencia con el Plan Nacional de Desarrollo, con el fin de fortalecer y posicionar los planes, programas y proyectos liderados por la Biblioteca Nacional de Colombia.

Ahora bien, la Resolución 0054 del 3 de febrero de 2025 "Por la cual se crean y organizan las funciones de los Grupos internos de Trabajo en el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes" modificada por la Resolución 1920 de 2026, en su artículo 1, resolvió establecer, entre otras, la siguiente dependencia:

"15. Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional de Colombia."

La Biblioteca Nacional de Colombia tiene como misión recuperar, preservar y difundir el patrimonio bibliográfico y documental, así como promover y fomentar el desarrollo de las bibliotecas públicas y la planeación y diseño de políticas relacionadas con la lectura, para la satisfacción de las necesidades de información indispensables para el desarrollo individual y colectivo de los colombianos.

Atendiendo al cumplimiento de las funciones del grupo de trabajo de Grupo interno de Conservación es, entre otras, la intervención física y permanente de sus colecciones patrimoniales, que en la actualidad ascienden a 3.500.000 documentos, a través de procesos, métodos y manejo tanto preventivo como de restauración siguiendo lineamientos establecidos en la política de preservación; estas colecciones están compuestas por papeles, pieles, textiles, tintas, encolantes y adhesivos, entre otros, de condición orgánica y por tanto susceptibles a daños, envejecimiento y deterioros como es el caso de documentos de la colección hemerográfica compuesta por papeles de baja calidad, por ejemplo, el papel periódico compuesto por fibras de madera que se envejece con mayor velocidad frente a otras fibras vegetales de la industria papelera

Así mismo sucede con soportes de las encuadernaciones en pergamino, pieles o textil, en libros que, para el caso de la colección en custodia de la Biblioteca Nacional, datan desde 1480 hasta la fecha, o colecciones fotográficas, audiovisuales y musicales, las cuales se envejecen y deterioran con el tiempo y el uso.

Para los procesos de intervención de estas colecciones, consideradas bienes que hacen parte del patrimonio bibliográfico y documental colombiano, se hace necesario utilizar procedimientos, elementos, equipos e insumos que cumplan con condiciones de permanencia y calidad de archivo, las cuales están avaladas y determinadas mediante normas y guías técnicas nacionales e internacionales tales como: ANSI IT 9.16 / ISO 14523-1999 (prueba PAT), ISO 9706 - Requisitos de permanencia para papel, ANSI / NISO Z.39.48-1992 Permanencia para papel en Biblioteca y Archivos, y Prueba de Actividad Fotográfica (PAT) de acuerdo con ISO 18916, entre otras.

De esta forma, el uso de elementos con calidad de permanencia y avalados por dichas normas técnicas, garantiza que, al ser usados en los procesos de restauración y almacenamiento, los documentos se conserven en mejores condiciones, por ejemplo, en el uso de cartones, cartulinas y papeles japoneses, se mitiga el riesgo de acidificación de los documentos pues estos tienen un pH adecuado para la conservación y almacenamiento en el tiempo, o el uso de borradores, gomas y textiles, mitiga el riesgo de daño de los documentos en procesos que como la limpieza o desinfección pueden ser agresivos cuando se usan materiales con estructura y composición abrasiva, lo cual no sucede con los elementos requeridos los cuales también tienen condiciones de permanencia, factor determinante para la conservación en el tiempo de bienes del patrimonio cultural colombiano.

En ese contexto, además de insumos como papel, rollos de espuma, plástico de burbujas, vinipel y bolsas de polipropileno, también se requiere la adquisición de carpas o toldos, mesas y sillas plegables, con el fin de disponer de espacios temporales de trabajo para la realización de acciones a campo abierto, de saneamiento en documentos con afectaciones bióticas, minimizando así el riesgo biológico para el personal encargado de las labores de conservación y al tiempo, y no obstante, que brinden protección frente a factores ambientales, tales como la radiación solar, la lluvia y otras condiciones climáticas que puedan afectar tanto al personal como a los bienes objeto de intervención. Estos elementos, además de facilitar el desarrollo de las actividades técnicas en campo, contribuyen a garantizar condiciones apropiadas para la manipulación segura de los materiales y la ejecución de los procedimientos de conservación.

Así mismo, se requiere la adquisición de planchas de vapor verticales y horizontales, equipos especializados que permiten la aplicación controlada de calor, humedad y vapor en tratamientos de conservación de bienes patrimoniales. Estos equipos son utilizados en procesos de estabilización, eliminación de deformaciones, acondicionamiento de materiales, preparación de

bienes para su exhibición y tratamiento de soportes especiales, mediante procedimientos técnicamente controlados que contribuyen a preservar las características físicas, estructurales y funcionales de las colecciones custodiadas por la Biblioteca Nacional de Colombia.

De otra parte, en consideración a la naturaleza de la necesidad identificada y al comportamiento histórico del consumo de estos insumos para las actividades de conservación y restauración, se considera pertinente que la contratación se adelante bajo la modalidad de monto agotable, esto permitirá a la entidad optimizar los recursos públicos disponibles y adquirir la mayor cantidad posible de estos elementos hasta agotar el presupuesto asignado, garantizando una disponibilidad mayor de estos insumo para atender de manera continua las actividades de conservación, restauración y digitalización del patrimonio, adelantadas por el GIT de Conservación

En consecuencia, la adquisición de estos bienes resulta necesaria para fortalecer la capacidad operativa del Grupo Interno de trabajo de Conservación, y garantizar la adecuada ejecución de las actividades de conservación preventiva e intervención técnica, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y de la misión de la Biblioteca Nacional de Colombia en materia de protección, preservación y salvaguarda del patrimonio bibliográfico y documental de la Nación.

**ASPECTOS GENERALES DE MERCADO**

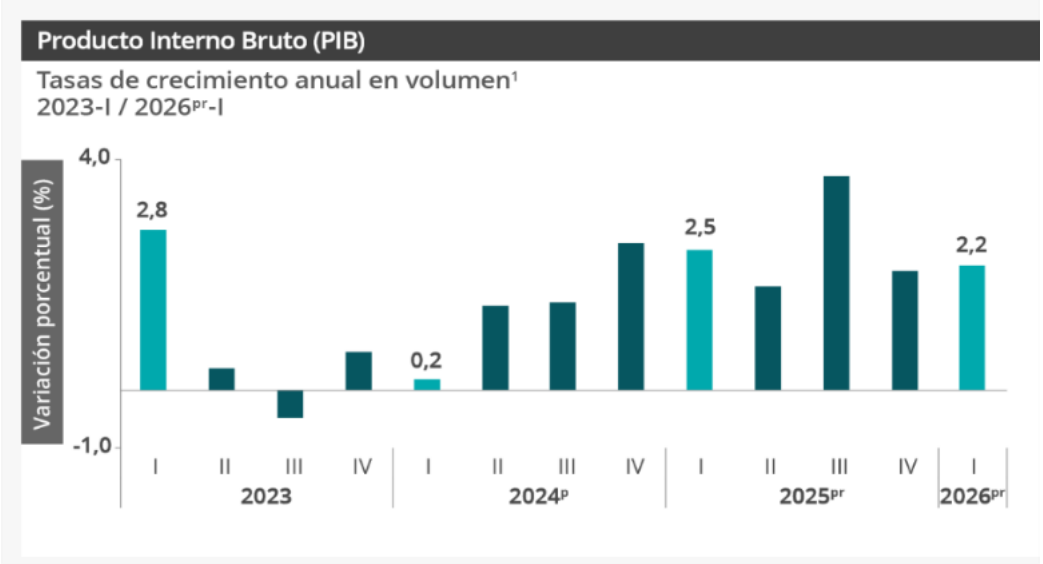
**Aspectos económicos**

Tomando como referencia los bienes a entregar en el marco del presente proceso de contratación, la entidad realizó la consulta del comportamiento del Producto Interno Bruto PIB y las tasas de crecimiento del sector de Comercio al por mayor y al por menor, encontrando la siguiente información correspondiente al primer trimestre del 2026, obtenida del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE (2026), mostrando los siguientes resultados con corte al 15 de mayo del 2026, así:

**Producto Interno Bruto – PIB - nacional trimestral**

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr

**Gráfica 1. Producto Interno Bruto – PIB I PRIMER SEMESTRE 2026**




Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria
- Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual)
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual)
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

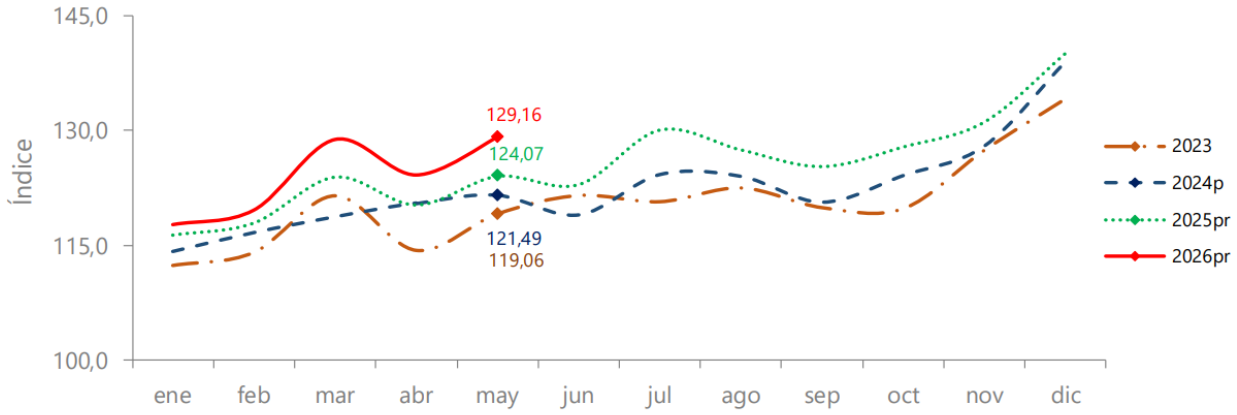
- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%_Explotación de minas y canteras crece 1,2%

Del ***Boletín Técnico Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) MAYO 2026pr***, Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE (2026):

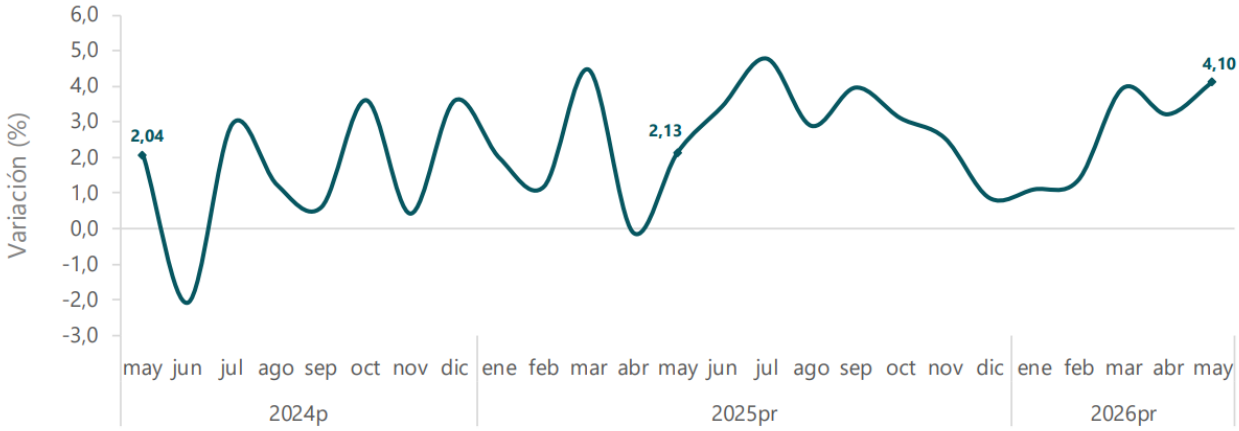
**Indicador de Seguimiento a la Economía – ISE**

Para el mes de mayo de 2026pr, el ISE en su serie original se ubicó en 129,16, lo que representó un crecimiento de 4,10% respecto al mes de mayo de 2025pr (124,07). (Ver gráficos 2 y 3).

**Gráfico 2.** Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015) Serie original
2023 - 2026pr (mayo)

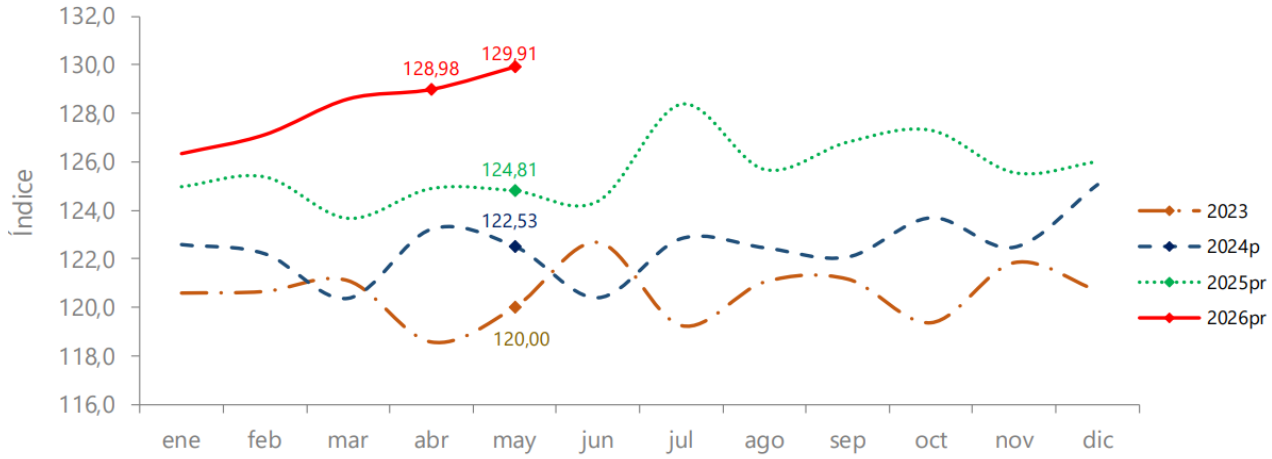



**Gráfica 3.** Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) Serie original
2024p - 2026pr (mayo)

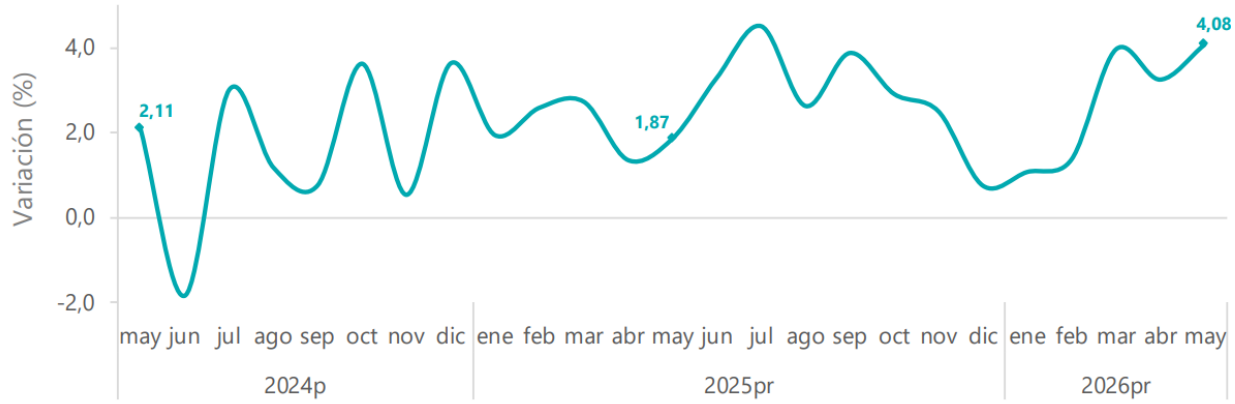



**Gráfica 4.** Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015) Serie ajustada por efecto estacional y calendario

2023 - 2026pr (mayo)




**Gráfica 5.** Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024p - 2026pr (mayo)




Ahora bien, con relación al sector servicios se destacan los resultados de la ***Encuesta Mensual de Servicios (EMS)*** **realizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo . (abril -2023)**[1]

En lo corrido del 2023, todos los subsectores presentaban variaciones positivas en sus ingresos y salarios.

El subsector de producción de películas cinematográficas y programas de televisión fue el de mayor desempeño con los mayores crecimientos anuales de ingresos y personal ocupado del mes y del año corrido.

[1] https://www.mincit.gov.co/estudios-economicos/estadisticas-e-informes/historico-informes/encuesta-mensual-de-servicios

Por otra parte, en abril, tres subsectores tuvieron caídas en sus ingresos, siendo las actividades profesionales, científicas y técnicas las de mayor caída con 8,4%. Las telecomunicaciones, que también tuvieron caídas en sus ingresos, fueron las de mayor caída en el personal ocupado con una disminución del 9,8%.

Entre enero y abril, solo los subsectores de telecomunicaciones y actividades de edición presentaron caídas en su personal ocupado. Siendo las actividades de edición las más afectadas con una caída del 2,1%.

En abril de 2023, 15 de los 18 subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, en comparación con el mismo mes de 2022. Los sectores que tuvieron una caída fue el de actividades fueron Telecomunicaciones; Correo y servicios de mensajería; y Actividades profesionales científicas y técnicas.

En abril de 2023, 14 de los 18 subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado, en comparación con el mismo mes de 2022.

En abril de 2023, todos los subsectores de servicios (18) presentaron variación positiva en los salarios en comparación con el mismo mes de 2022.

Entre enero y abril de 2023, Todos los 18 subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, en comparación con el mismo periodo de 2022.

En 2023, 16 de los 18 subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado, en comparación con 2022. Los sectores que presentaron variaciones negativas fueron telecomunicaciones y actividades de edición.

En 2023, todos los 18 subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios en comparación con 2022.

**- Salario Mínimo**

Al respecto el Boletín Técnico Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial EMMET mayo 2026, elaborado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE (2026) define el sueldo de la siguiente manera:

***"Sueldos:*** *se entiende por sueldos y salarios la retribución fija u ordinaria que el personal (permanente o contratado directamente por el establecimiento) percibe como pago por los servicios prestados durante el periodo al que se refiere la información, antes de deducir los descuentos por retención en la fuente, seguro social, sindicato, fondo de empleados y similares, etc. Incluye salarios básicos, sobresueldos y bonificaciones mensuales permanentes (por mayor costo de vida, condiciones ambientales, riesgos, etc.), pago a los trabajadores a destajo o por producción, pagos por trabajos en horas extras o en días de descanso obligatorio, recargos nocturnos y festivos, licencias por enfermedad o maternidad pagadas directamente por el patrono, comisiones o porcentajes sobre ventas y mayor producción, viáticos cuando son permanentes.*

*También se cuenta con desagregación de personal y salarios según área funcional (administrativo o producción) o según contratación (permanente temporal)"*

Para la ejecución de las actividades se dispondrá de personal, El Banco de la Republica aborda el salario mínimo y su comportamiento de la siguiente forma:

En Colombia los salarios de cada sector se determinan mediante la interacción entre oferta y demanda laboral. Sin embargo, existe un salario mínimo que se utiliza como referencia salarial y base para determinar auxilios, pagos mínimos para cotizar a seguridad social y otros. Al final de cada año se instala una Mesa de Concertación Laboral tripartita para acordar el salario mínimo mensual que tendrá vigencia el año inmediatamente siguiente. En esta negociación participa la Comisión Permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales, conformada por representantes del Gobierno nacional, las centrales de trabajadores y dirigentes gremiales. Tanto trabajadores como empleadores proponen una cifra de ajuste teniendo en cuenta como parámetros la meta de inflación del siguiente año fijada por la Junta del Banco de la República, la Productividad Total de los Factores, la Contribución de los Salarios al Ingreso Nacional, el incremento del Producto Interno Bruto (PIB) y el Índice de Precios al Consumidor (IPC). En caso de no lograr un consenso entre las partes, el Gobierno nacional fijará el salario mínimo mediante decreto, teniendo en cuenta los mismos parámetros.

De tal suerte, el comportamiento de los últimos cinco años del salario mínimo fluctuó en ascenso de la siguiente manera:

**Tabla 2. Variación Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) 2019-2026.**

| Año | Salario mínimo mensual (COP) | Variación porcentual anual | Decretos del Gobierno Nacional |
|---|---|---|---|
| 2026 | $1.750.905 | 23% | 1469/2025 |
| 2025 | $1.423.500 | 9.5% | 1572/2024 |
| 2024 | $1.300.000 | 12% | 2292/2023 |
| 2023 | $1.116.000 | 11,6% | 2614/2022 |
| 2022 | $1.000.000 | 10,7% | 1724/2021 |
| 2021 | $908,526 | 3,5% | 1785/2020 |
| 2020 | $877.803 | 6,0% | 2360/2019 |
| 2019 | $818.116 | 6,0% | 2451/1208 |

Fuente: elaboración propia

**Aspectos Técnicos**

- **Aspectos técnicos básicos y conceptuales**

Las especificaciones técnicas que se deben cumplir para la ejecución del contrato derivado del presente proceso se encuentran descritas en el documento denominado Anexo Técnico y se indican a continuación:

**Tabla 3. Anexo técnico:**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br><br>Tipo de accesorio: carpa o toldo plegable para exterior.<br>Forma: cuadrada<br>Area de la base: Mínimo de 300 x 300 cm<br>Materiales: poliéster recubierto de poliuretano para el toldo, estructura metálica en acero inoxidable resistente a la corrosión.<br>Color: Blanco o negro<br>Estructura: Diseño plegable de fácil instalación, bolsas de peso en la base metálica para ayudar a su estabilidad, una pared lateral, protección solar UPF 50+, bloqueo del 99.99% de los rayos UV, resistencia al agua 1mm.<br>Empaque para almacenamiento: Bolsa de transporte con sistema de ruedas para facilitar su transporte. Estacas y cuerdas para su montaje Garantía: mínimo 1 año | UNIDAD | 1 |
| 2 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Mesa Plegable tipo portafolio.<br>Modelo de operación: Manual.<br>Material: Plástico y tubo en acero con tapas plásticas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medias: 180X75cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de las sillas plegables.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblada. | UNIDAD | 2 |
| 3 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Silla Plegable<br>Modelo de operación: Manual<br>Material: Plástico y tubo de acero con tapas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medidas: alto 84.2 cm x ancho 49.3 cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de la mesa plegable.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblado. | UNIDAD | 4 |
| 4 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 75 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 5 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 115 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 |
| 6 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Rollos de Yumbolón de 18,3 Mt2. Material: Espuma de polietileno<br>color blanco<br>Longitud del rollo: 18,3 Mt2.<br>Medidas: 10Mm x 1.22M x 15M cada uno | ROLLO | 4 |
| 7 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Rollos de plástico burbuja<br>Longitud Rollo: 25 Metros<br>Ancho Rollo: 150 cm<br>Tamaño de la Burbuja:10mm<br>Color: Transparente | ROLLO | 4 |
| 8 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Vinipel Stretch<br>Color: Transparente<br>Largo: 300 Metros<br>Ancho: 50 cms | ROLLO | 2 |
| 9 | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 1,50 cm x ancho 1,30 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 |
| 10 | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 90 cm x ancho 70 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 |
| 11 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha y Vaporizador para textiles.<br>Modelo de operación: Manual – Dispositivo dos en uno (plancha y vaporizador)<br>Potencia: 1200 W<br>Sistema de calentamiento: Cerámico<br>Capacidad: 200 ml con indicador de llenado<br>Medidas: Ancho: 30.81 cm x Alto: 11.40 cm x Largo : 15.60 cm | UNIDAD | 1 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 12 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha de Vapor Vertical<br>Modelo de operación: Manual<br>Potencia: 1500 Watts<br>Color: Blanco<br>Tipo : Planchas de ropa vertical<br>Modelo : 11552<br>Ancho : 47.6 cm<br>Alto : 40.1 cm<br>Largo : 33.5 cm<br>Sistema de traslado: con ruedas<br>Tanque de agua: recargable<br>Accesorios: boquilla de vapor, cepillo y herramienta para arrugas | UNIDAD | 1 |
| 13 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Termoselladora eléctrica para bolsas plásticas de mylar, aluminio, polietileno, polipropileno u otro tipo de material termosellable.<br>Modelo de operación: Manual<br>Línea de sellado: 40cm<br>Potencia: Mínimo 500W<br>Temporizador ajustable: 1 a 8 niveles para un sellado personalizado<br>Voltaje: 110/220 v<br>Carcasa: hierro<br>Accesorios: resistencia y tela de recambio para mayor durabilidad; cable de 1 m, a 120 cm | UNIDAD | 1 |

**Aspectos regulatorios**

El presente proceso de contratación está gobernado por todas y cada una de las normas o marcos regulatorios que, de forma específica o general, reglamentan aspectos relacionados con la ejecución del objeto contractual, de tal manera que, se entiende que la ejecución del mismo debe enmarcarse dentro de los aspectos regulatorios vigentes para el período en que se detallarán las actividades, sin que el desconocimiento de las mismas justifique su no aplicación y cumplimiento.

Específicamente, es importante conocer y tener en cuenta las siguientes normas relacionadas para el objeto del presente proceso de contratación para **"Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional":**

1. Congreso de Colombia (11 de julio de 2012). Ley por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. [Ley 1562 de 2012].

2. Ministerio del Trabajo (26 de mayo de 2015). Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo [Decreto 1072 de 2015].

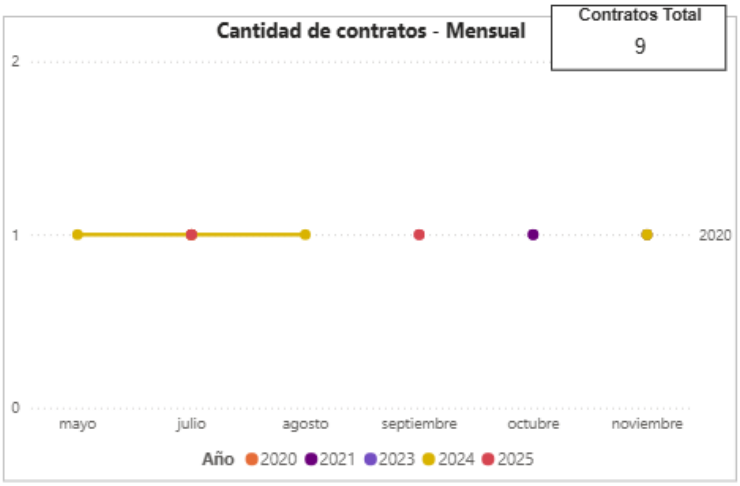
Así mismo, las normas que aplican para el presente proceso de contratación a realizar son:

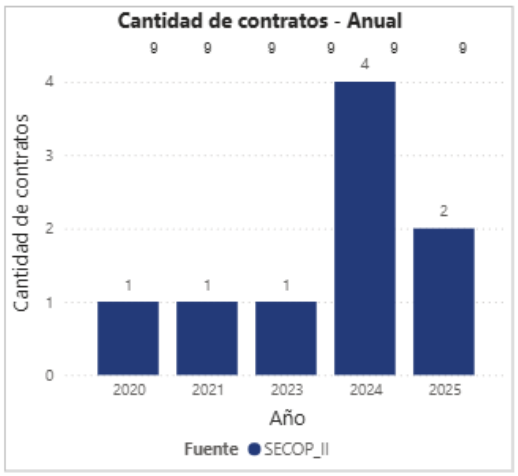
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Constitución Política de Colombia de 1991** | (...) en ejercicio de su poder soberano, representado por sus delegatarios a la Asamblea Nacional Constituyente, invocando la protección de Dios, y con el fin de fortalecer la unidad de la Nación y asegurar a sus integrantes la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que garantice un orden político, económico y social justo, y comprometido a impulsar la integración de la comunidad latinoamericana decreta, sanciona y promulga (...) la Constitución Política de Colombia de 1991. |
| **Ley 80 de 1993** | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública |
| **ley 1150 de 2007** | Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. |
| **Ley 1474 de 2011** | Transparencia en contratación de mínima cuantía. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. |
| **Decreto Ley 019 de 2012** | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. |
| **Ley 1712 de 2014** | Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional. |
| **Decreto 1082 de 2015** | El objeto de este decreto es compilar la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, para la cumplida ejecución de las leyes del Sector Administrativo de Planeación Nacional. |
| **Ley 2069 de 2020** | El Objeto de esta Ley es establecer un marco regulatorio que propicie el emprendimiento y el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad.<br>Dicho marco delineará un enfoque regionalizado de acuerdo a las realidades socioeconómicos de cada región. |
| **Decreto 1860 de 2021** | Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones. |
| **Ley 2319 de 2023** | Por medio de la cual se reforma la ley 397 de 1997, se cambia la denominación del Ministerio de cultura, se modifica el término de economía naranja y se dictan otras disposiciones" |

**ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

En los años 2020 a 2026, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, publicó en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, procesos de contratación similares para la compra de insumos de conservación bajo el código 14101500, 14111519 y 60121000.

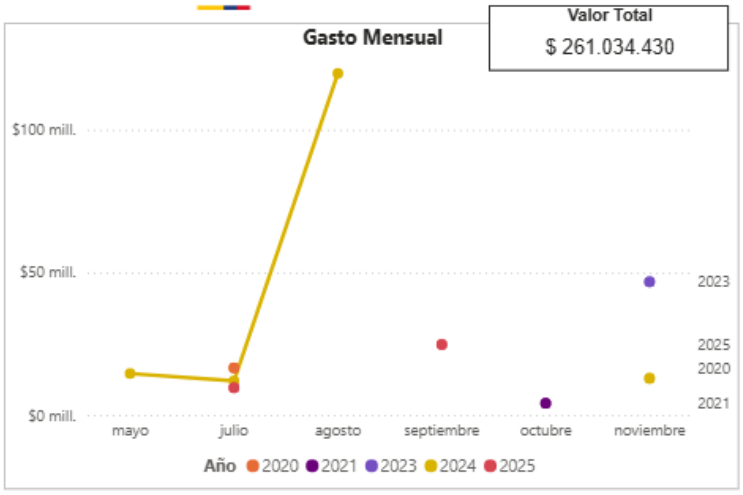
**Gráfica 6:** Publicación en SECOP II – 2020 al 2026 Bajo el código 14101500 y 14111519

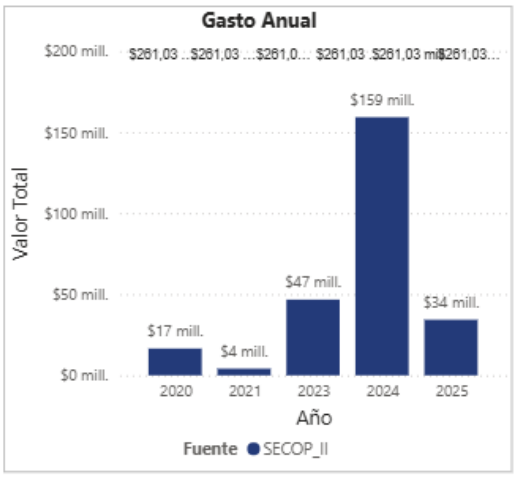


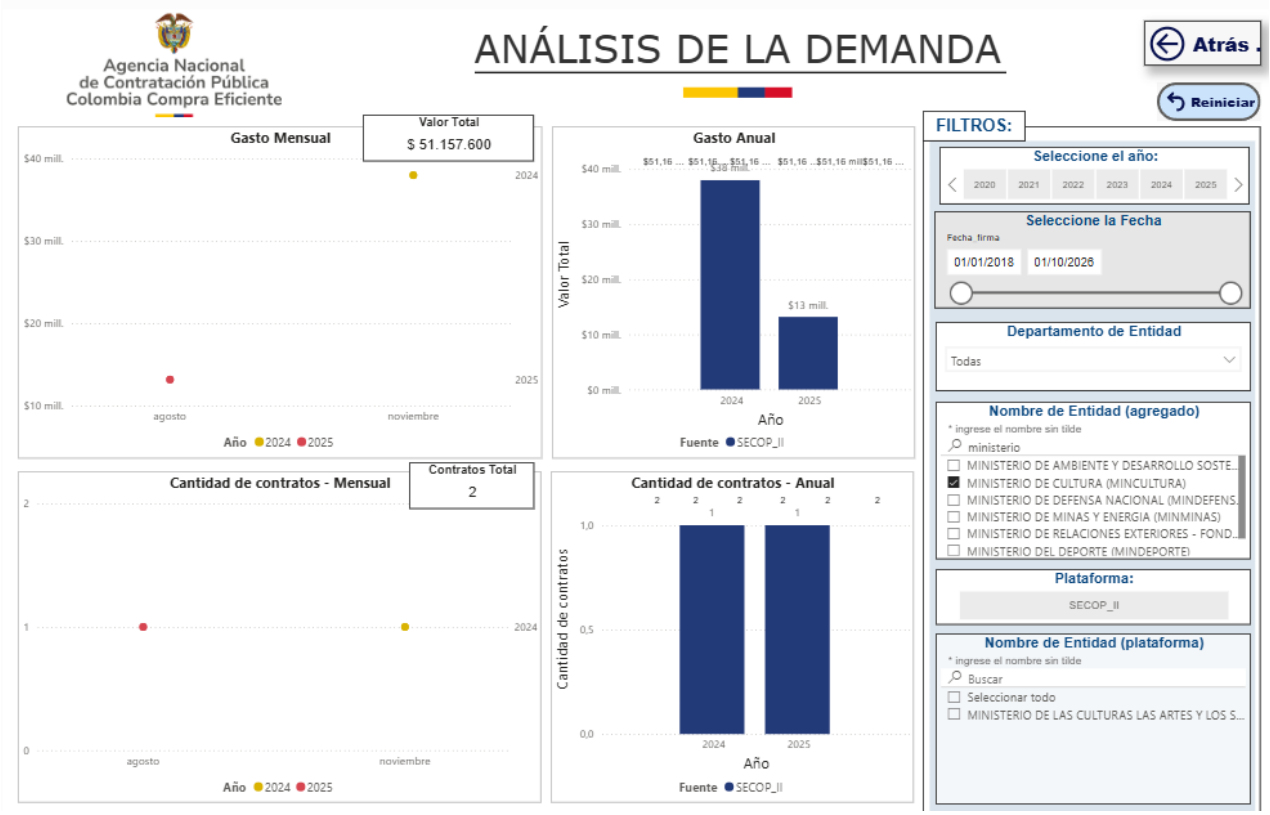

Durante los años 2020 al 2026 se publicaron 9 procesos bajo el segmento 14 servicios materiales y productos de papel (con el código UNSPSC 14101500 y 14111500), el menor valor estimado fue en el año 2021 por valor de $4.157.750 y el mayor en el año 2024 por valor de $159.247.183. Lo anterior, de conformidad con los datos obtenidos de la herramienta de Modelo de Abastecimiento Estratégico, en la parte de análisis de la demanda.

**Gráfica 7.** Comportamiento del gasto de la contratación entre los años 2020 al 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 por parte del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes



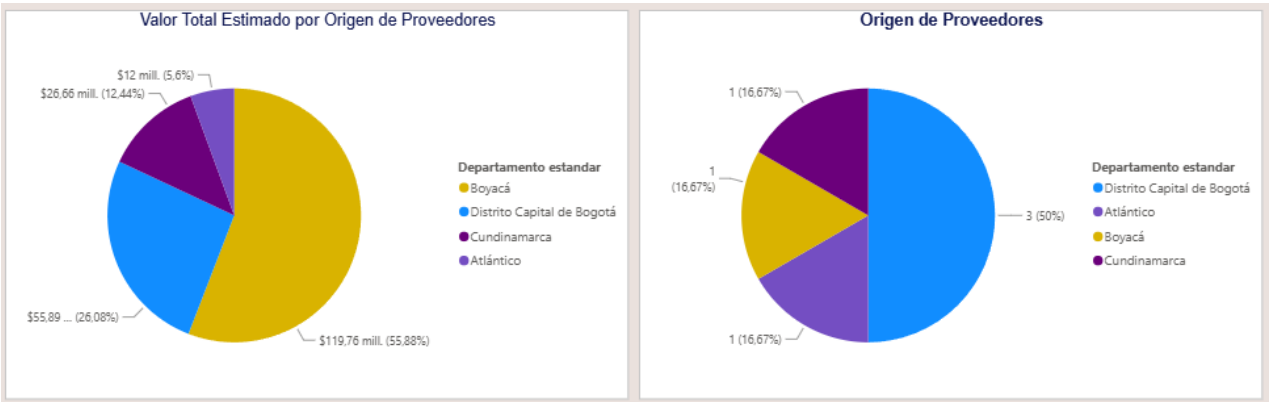




**Gráfica 8:** Por su parte, entre el 2024 y el 2025 el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, publicó en el SECOP II 2 procesos de contratación con el código UNSPSC 56101500 (Muebles (sillas y mesas), por valor de $51.157.600.

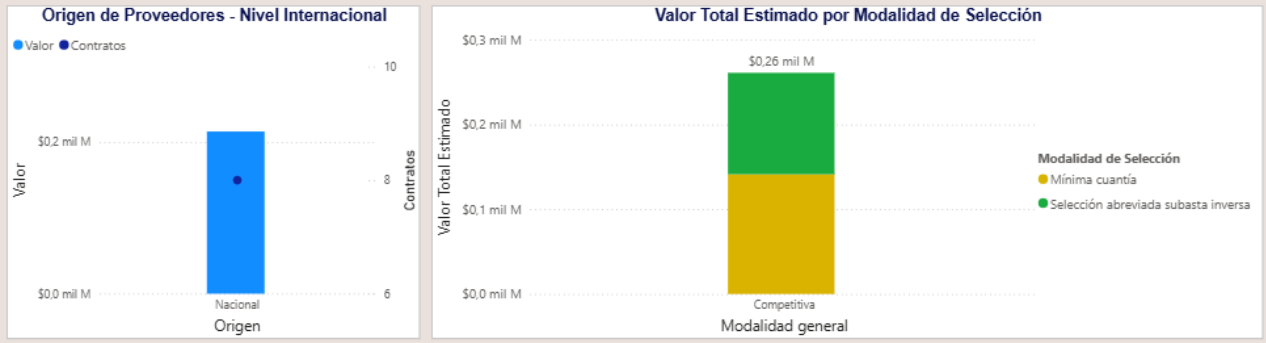



Ahora bien, con relación a los proveedores relacionados con los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 se evidencia que los contratos fueron ejecutados en su mayoría por proveedores de origen Nacional ubicados en gran proporción en Bogotá, D.C. En cuanto a la modalidad de selección, ha sido Mínima Cuantía y selección abreviada subasta inversa, tal y como se muestra en la siguiente gráfica:

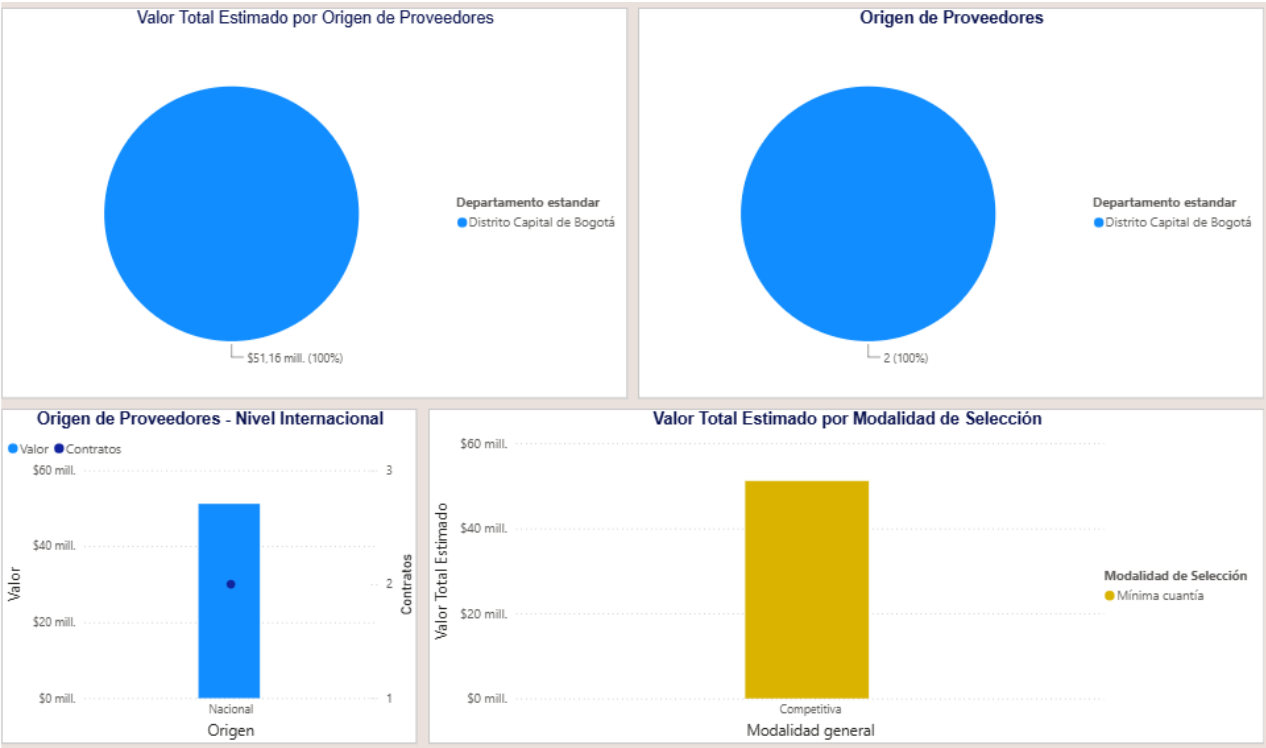
**Gráfica 9:**



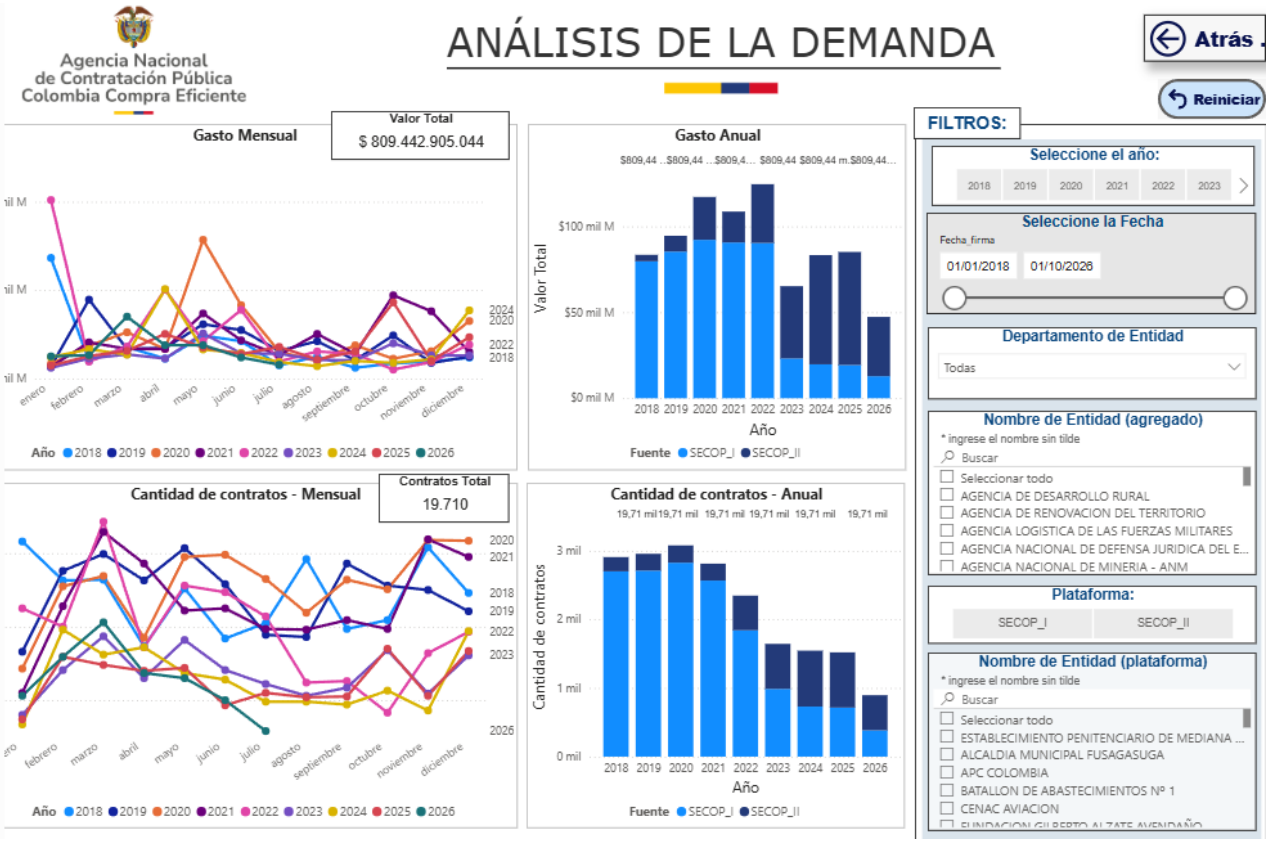
**Gráfica 10:**




**Gráfica 11:** En cuanto al código UNSPSC 56101500 se evidencia que los contratos fueron ejecutados totalmente por proveedores de origen Nacional ubicados en Bogotá, D.C. En cuanto a la modalidad de selección, ha sido Mínima Cuantía, tal y como se muestra en la siguiente gráfica:




**Gráfica 12: Publicación en SECOP II –**Comportamiento de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 por parte de otras entidades.




De lo anterior se concluye que durante el periodo entre 2020 al 2026, entidades diferentes al Ministerio, han suscrito 19.710 contratos por valor de $809.442.905.044 los cuales han utilizado los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500. Estos contratos se han publicado en las plataformas SECOP I y SECOP II, con el siguiente comportamiento:

**Tabla 4:**

| Plataforma | Años de mayor y menor contratación | Valor contratado |
|---|---|---|
| SECOP I | 2020 | $92.209.449.270 |
| | 2026 | $12.831.848.332 |
| SECOP II | 2025 | $65.808.681.156 |
| | 2021 | $17.991.175.185 |

**Gráfico 13:**

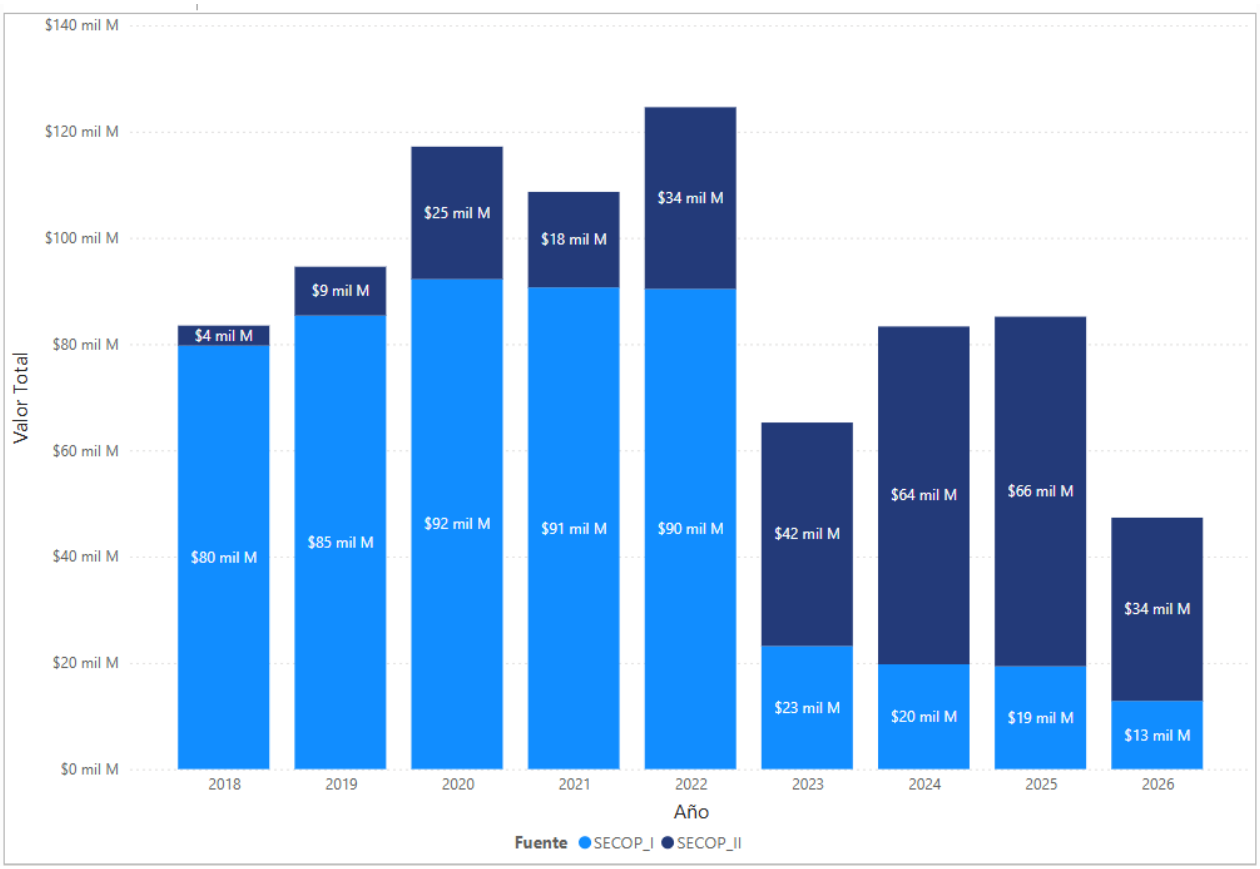
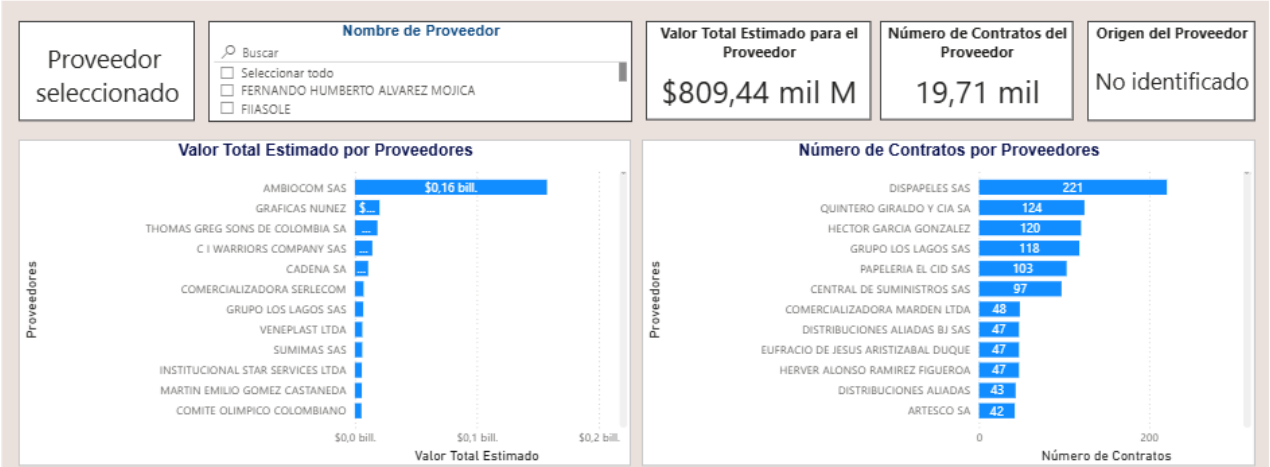
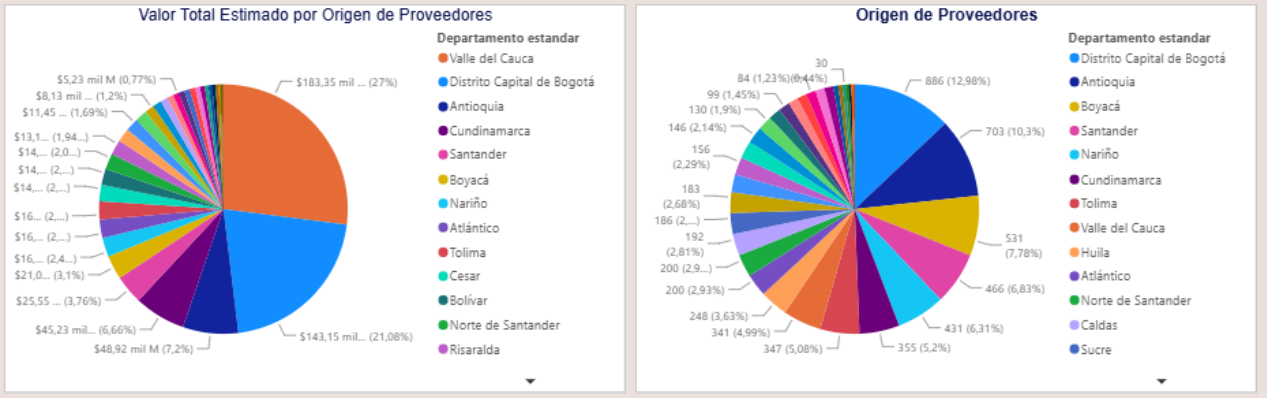



**Gráfico 14.** Información de proveedores entre 2020 al 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 por parte de otras entidades.



De la anterior gráfica se observa que AMBIOCOM S.A.S. es el proveedor con mayor valor de contratos ejecutados, por valor de $157.419.186.060, y el proveedor con mayor número de contratos ejecutados fue DISPAPELES S.A.S. con 221 contratos.

**Gráfico 15**. Información de proveedores y modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 por parte de otras entidades.




De las gráficas anteriores se evidencia que el valor por origen de los proveedores, el Valle del Cauca presenta un mayor valor con el 27% del presupuesto; por su parte, en cuanto al origen de los proveedores, se evidencia que Bogotá D.C. cuenta con la mayor cantidad de proveedores del segmento.

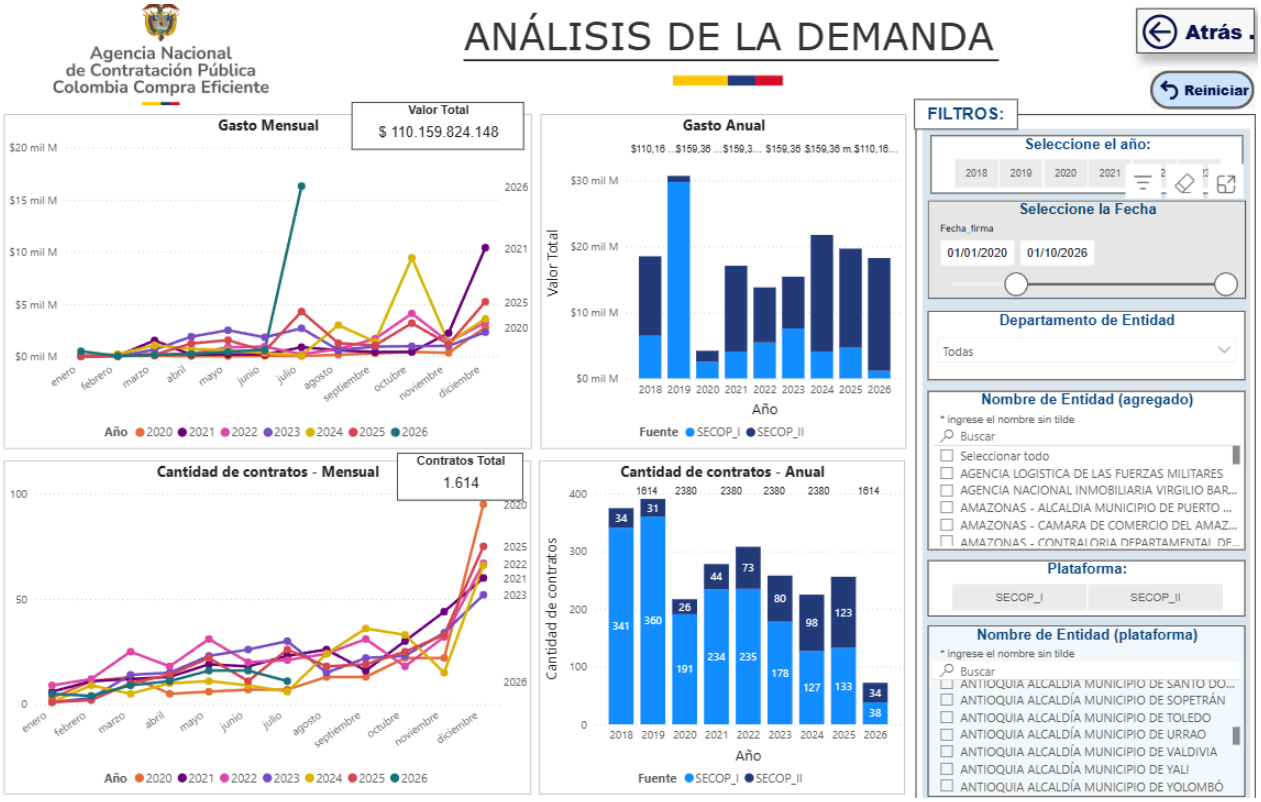
**Gráfico 16.** Información de modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió los códigos UNSPSC 14101500 y 14111500 por parte de otras entidades.




En relación con la modalidad de contratación, se muestra que la modalidad de régimen especial es la principal modalidad de contratación, seguida por la contratación directa y las modalidades competitivas escogidas por las entidades para adelantar procesos fueron: mínima cuantía, selección abreviada menor cuantía y selección abreviada subasta inversa.

Por otra parte, considerando que el presente proceso de contratación comprende la adquisición de diversos bienes destinados al desarrollo de las actividades de conservación preventiva e intervención técnica del patrimonio bibliográfico y documental de la Nación, resulta pertinente complementar el análisis de la demanda con la revisión de procesos de contratación relacionados con la adquisición de planchas, mobiliario para exteriores (mesas y sillas) y equipos de sellado para embalaje, por corresponder a bienes que hacen parte de las necesidades identificadas para el fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el Grupo de Conservación de la Biblioteca Nacional de Colombia.

**Gráfica 17: Publicación en SECOP II –**Comportamiento de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 47111600 y 52141500 (equipos de lavado y secado y equipos de planchado) por parte de otras entidades.




En este punto, se observa que, para los códigos UNSPSC 47111600 y 52141500, durante el período comprendido entre los años 2020 y 2026, entidades diferentes al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes suscribieron 1.611 contratos, por un valor acumulado de $110.132.395.648, lo que evidencia una dinámica de contratación representativa para los bienes clasificados bajo dichos códigos. Estos contratos se han publicado en las plataformas SECOP I y SECOP II, con el siguiente comportamiento:

**Tabla 5:**

| Plataforma | Años de mayor y menor contratación | Valor contratado |
|---|---|---|
| SECOP I | 2023 | $7.559.501.365 |
| | 2026 | $1.154.165.213 |
| SECOP II | 2024 | $17.656.155.506 |
| | 2020 | $1.668.716.154 |

**Gráfica 18:**

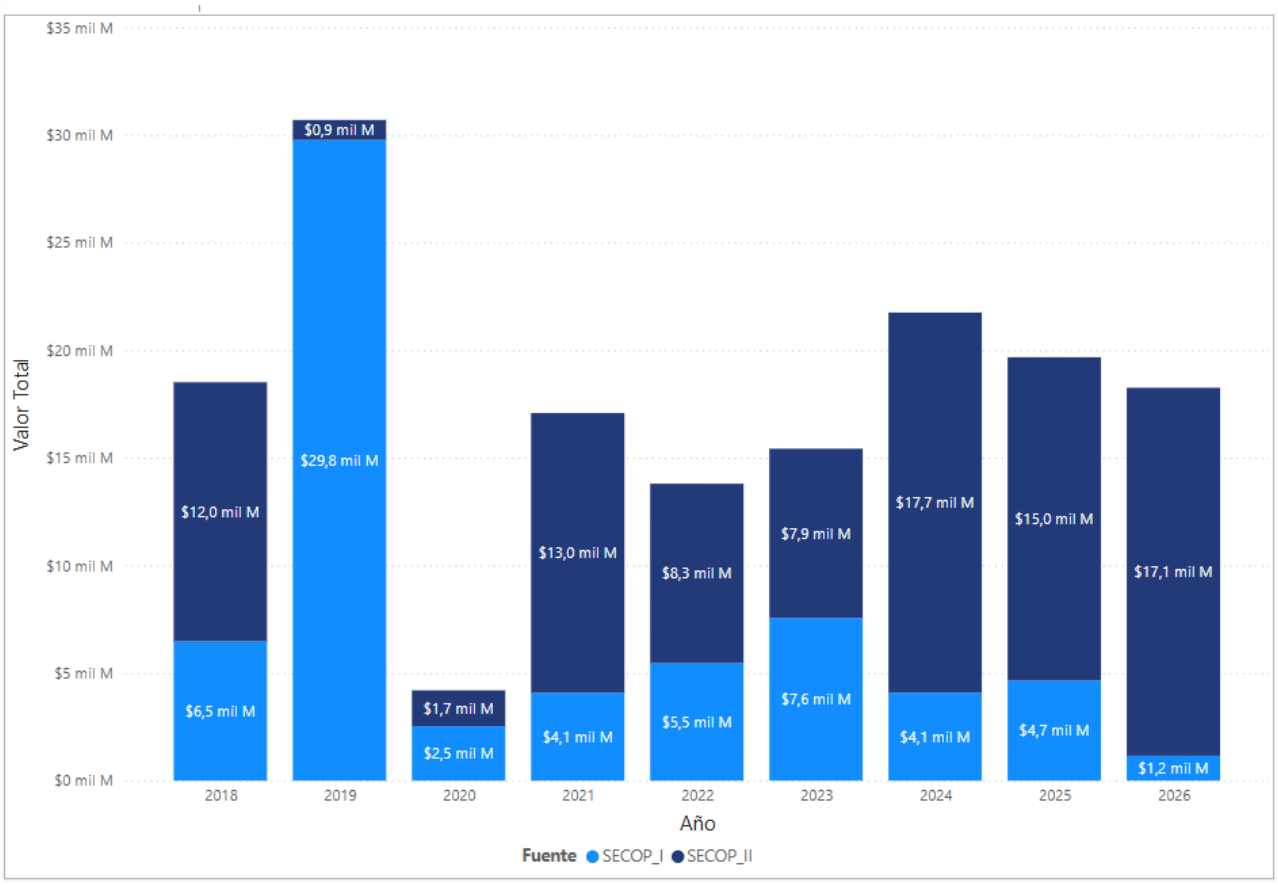
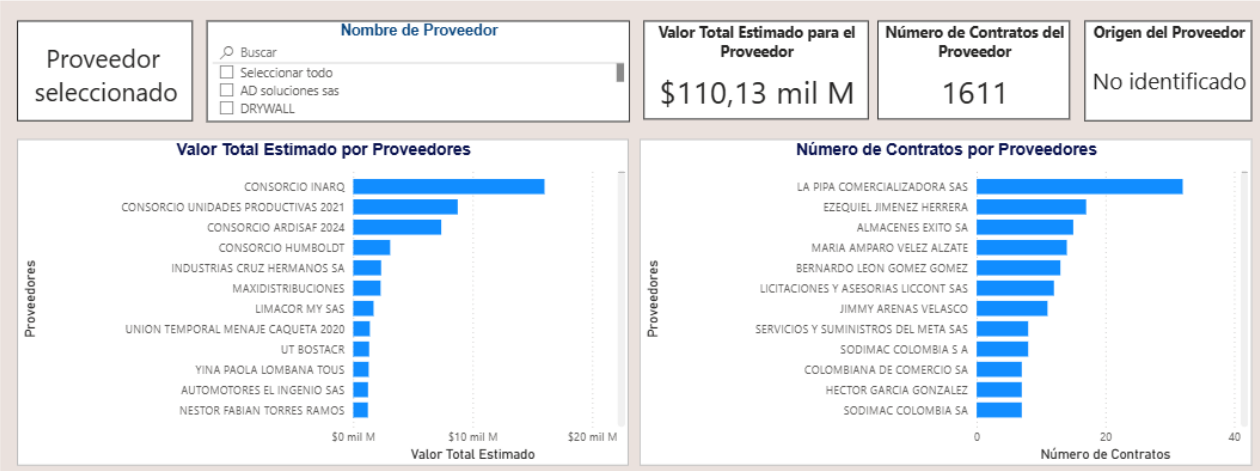
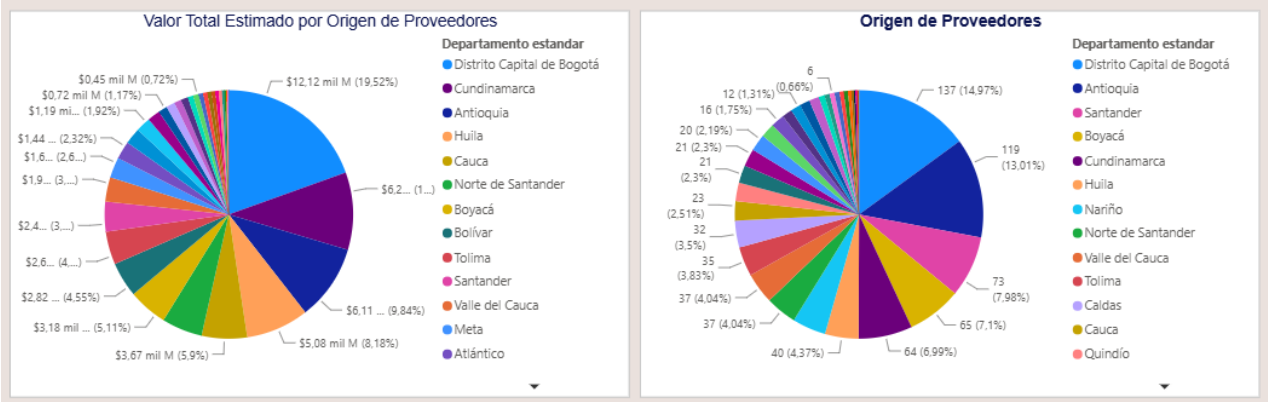



**Gráfico 19.** Información de proveedores entre 2020 al 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 47111600 y 52141500 por parte de otras entidades.



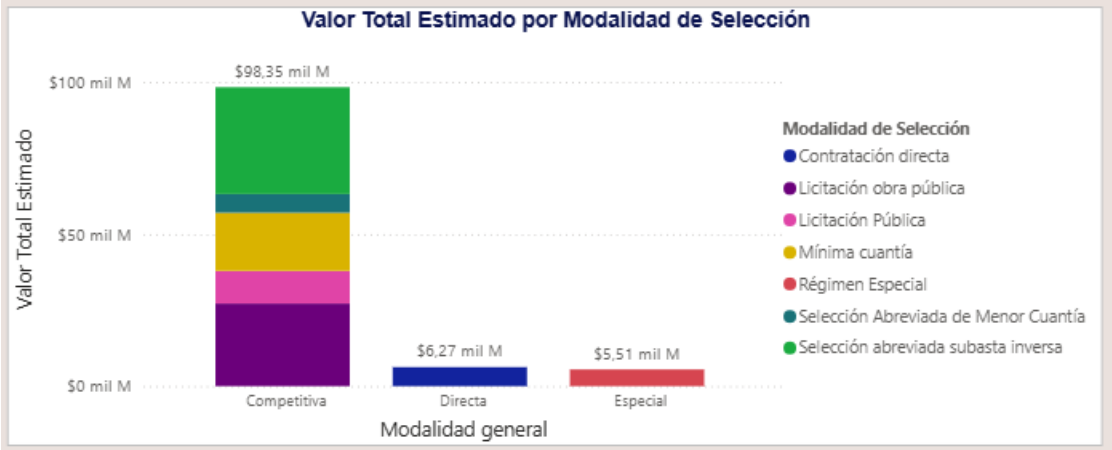

De la anterior gráfica se observa que CONSORCIO INARQ es el proveedor con mayor valor de contratos ejecutados, por valor de $16.001.553.339, y el proveedor con mayor número de contratos ejecutados fue LA PIPA COMERCIALIZADORA S.A.S con 32 contratos.

**Gráfico 20**. Información de proveedores y modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 47111600 y 52141500 por parte de otras entidades.



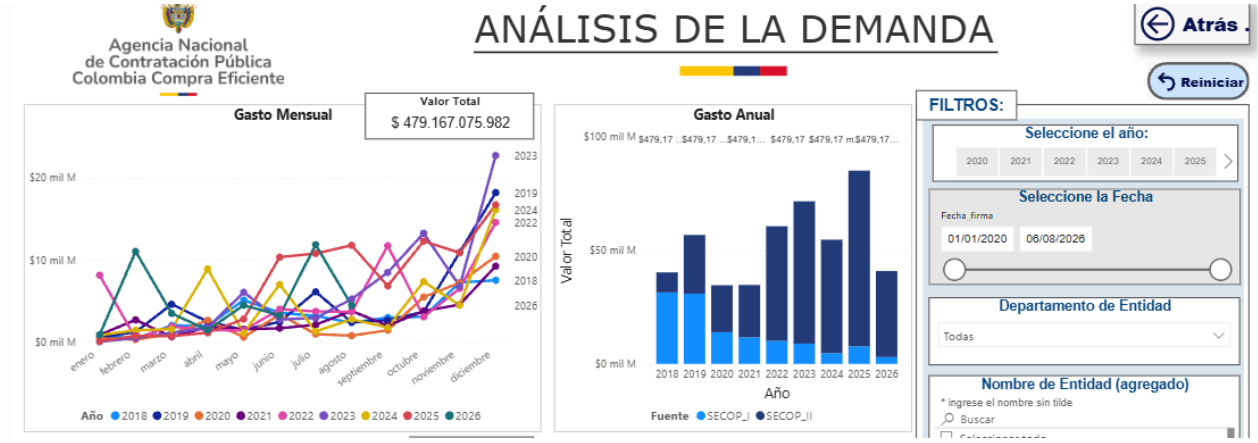

De las gráficas anteriores se evidencia que el valor por origen de los proveedores, bOGOTÁ presenta un mayor valor con el 19.52% del presupuesto; un comportamiento similar se evidencia en el origen de los proveedores, donde Bogotá D.C. cuenta con la mayor cantidad de proveedores del segmento.

**Gráfico 21.** Información de modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió los códigos UNSPSC 47111600 y 52141500 por parte de otras entidades.




En relación con la modalidad de contratación, se muestra que las modalidades competitivas son las principales modalidades de contratación, en las cuales se destacan, la selección abreviada de menor cuantía, mínima cuantía y licitación obra pública.
En cuanto a los insumos relacionados con muebles plegables para exteriores, el análisis de demanda de este tipo de productos por parte de otras entidades arrojó los siguientes resultados:

**Gráfica 22: Publicación en SECOP II –**Comportamiento de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 56101500 y 56101600 (Muebles (sillas y mesas) y Muebles para el exterior) por parte de otras entidades.






En este punto, se observa que, para los códigos UNSPSC 56101500 y 56101600, durante el período comprendido entre los años 2020 y 2026, entidades diferentes al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes suscribieron 5.756 contratos, por un valor acumulado de $479.167.075.982, lo que evidencia una dinámica de contratación representativa para los bienes clasificados bajo dichos códigos. Estos contratos se han publicado en las plataformas SECOP I y SECOP II, con el siguiente comportamiento:

**Tabla 6:**

| Plataforma | Años de mayor y menor contratación | Valor contratado |
|---|---|---|
| SECOP I | 2020 | $20.693.449.047 |
| | 2026 | $2.989.593.692 |
| SECOP II | 2025 | $77.359.156.267 |
| | 2020 | $20.693.449.047 |

**Gráfico 23:**

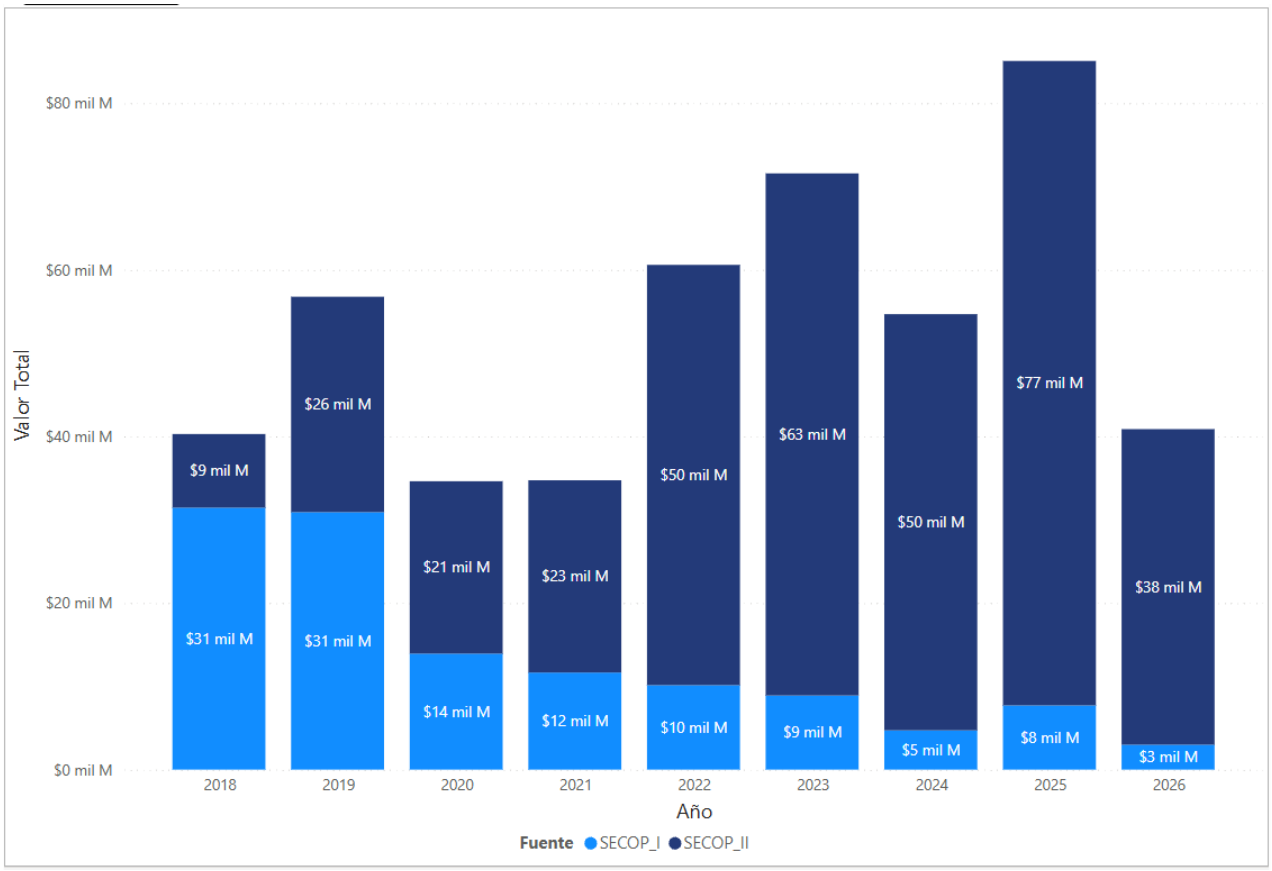
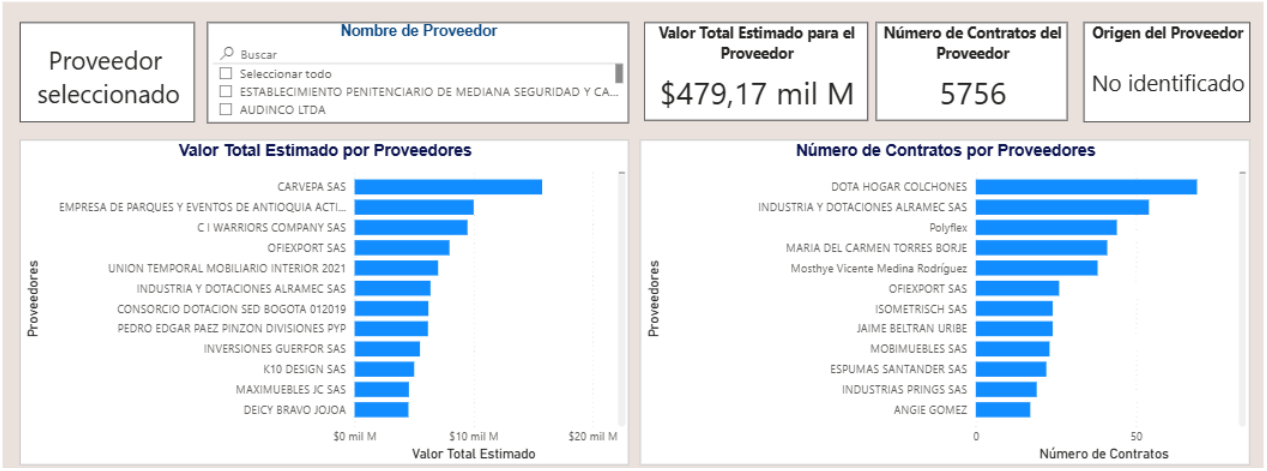
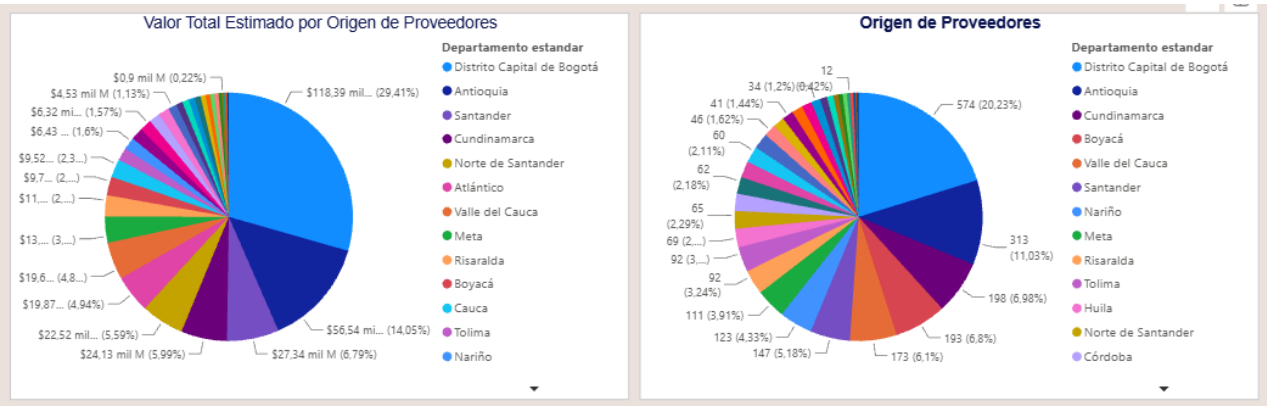



**Gráfico 24.** Información de proveedores entre 2020 al 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 56101500 y 56101600 por parte de otras entidades.



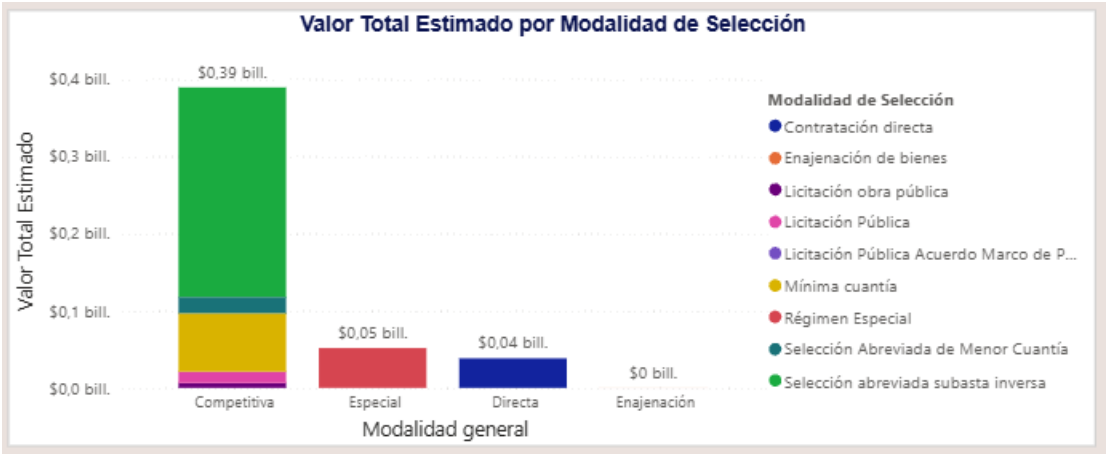
De la anterior gráfica se observa que CARVEPA S.A.S. es el proveedor con mayor valor de contratos ejecutados, por valor de $15.751.735.725, y el proveedor con mayor número de contratos ejecutados fue DOTA HOGAR COLCHONES con 69 contratos.

**Gráfico 25**. Información de proveedores y modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirieron los códigos UNSPSC 56101500 y 56101600 por parte de otras entidades.




De las gráficas anteriores se evidencia que el valor por origen de los proveedores, Bogotá presenta un mayor valor con el 29.41% del presupuesto; un comportamiento similar se evidencia en el origen de los proveedores, donde Bogotá D.C. cuenta con la mayor cantidad de proveedores del segmento.

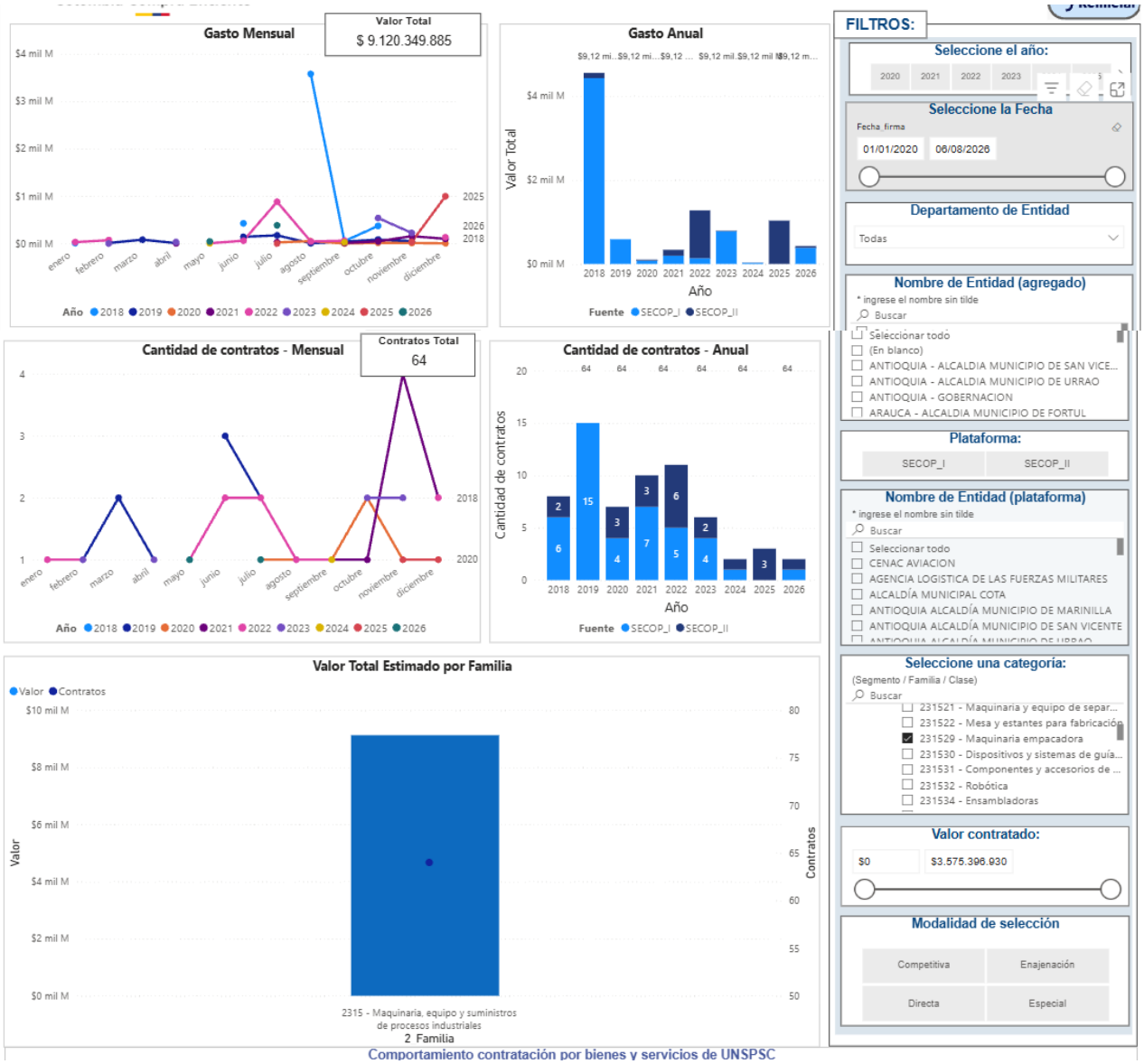
**Gráfico 26.** Información de modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió los códigos UNSPSC 56101500 y 56101600 por parte de otras entidades.




En relación con la modalidad de contratación, se muestra que las modalidades competitivas son las principales modalidades de contratación dentro de las cuales, la modalidad más usada es la selección abreviada por subasta inversa seguida de la mínima cuantía.

Por su parte, en cuanto a los insumos relacionados con maquinaria empacadora, el análisis de demanda de este tipo de productos por parte de otras entidades arrojó los siguientes resultados:

**Gráfica 27: Publicación en SECOP II –**Comportamiento de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió el código UNSPSC 23152900 (maquinaria empacadora) por parte de otras entidades.




En este punto, se observa que, para el código UNSPSC 23152900, durante el período comprendido entre los años 2020 y 2026, entidades diferentes al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes suscribieron 64 contratos, por un valor acumulado de $9.120.349.885, lo que

evidencia una dinámica de contratación representativa para los bienes clasificados bajo dichos códigos. Estos contratos se han publicado en las plataformas SECOP I y SECOP II, con el siguiente comportamiento:

**Tabla 7:**

| Plataforma | Años de mayor y menor contratación | Valor contratado |
|---|---|---|
| SECOP I | 2023 | $778.474.973 |
| | 2025 | $0 |
| SECOP II | 2022 | $1.138.586.785 |
| | 2024 | $5.000.000 |

**Gráfico 28:**

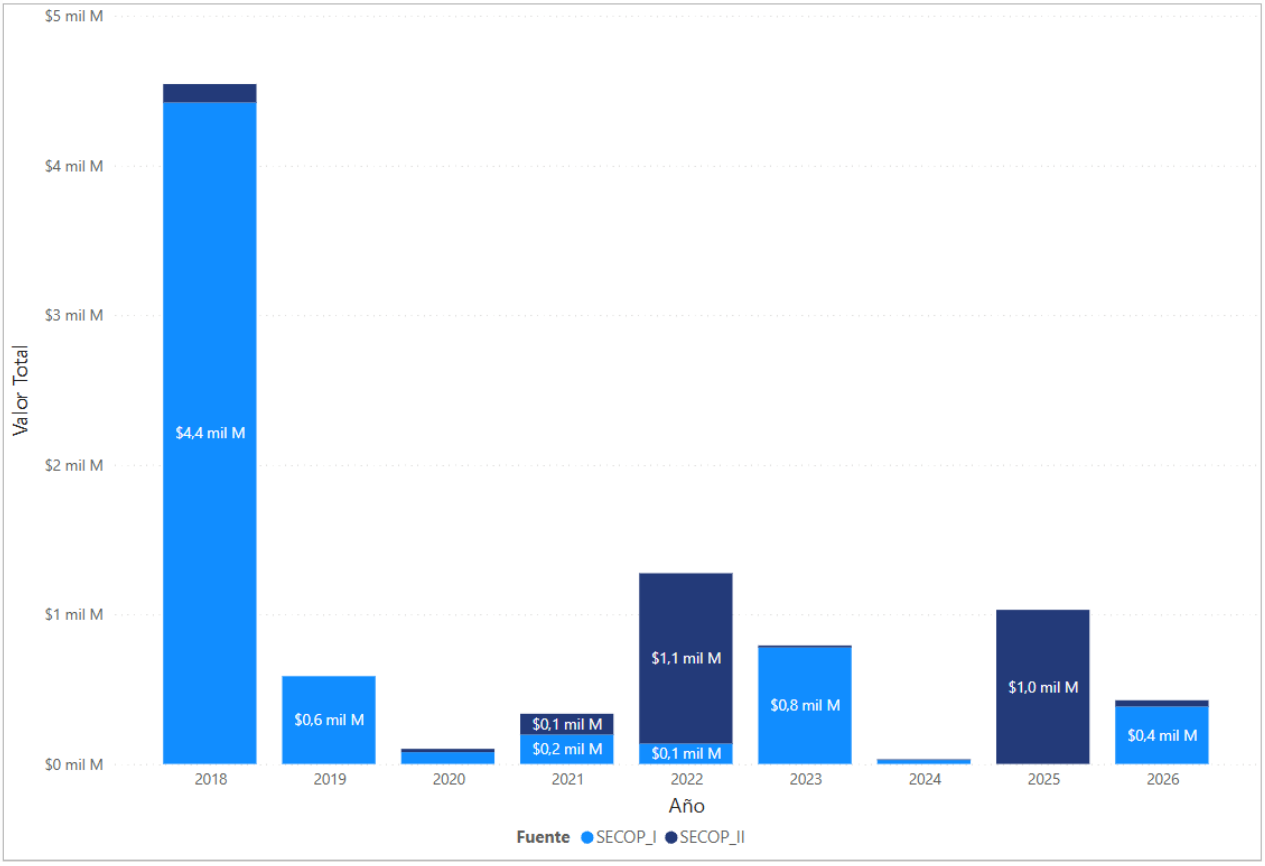
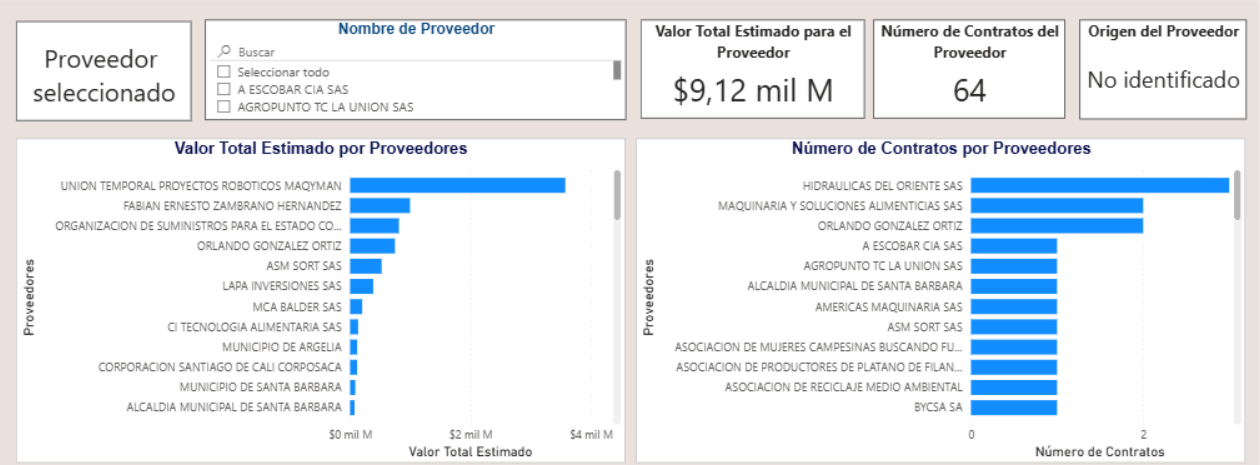
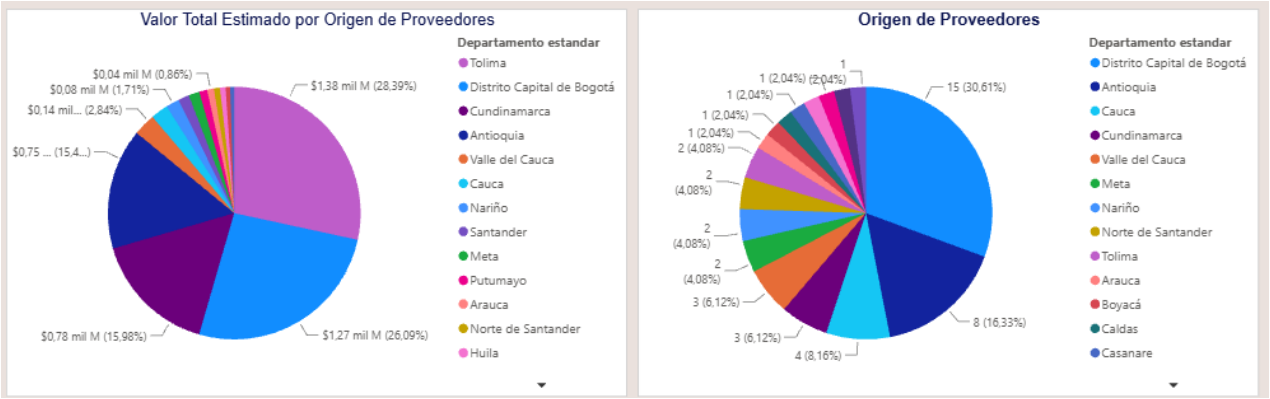



**Gráfico 29.** Información de proveedores entre 2020 al 2026 destinado para procesos donde se requirió el código UNSPSC 23152900 por parte de otras entidades.



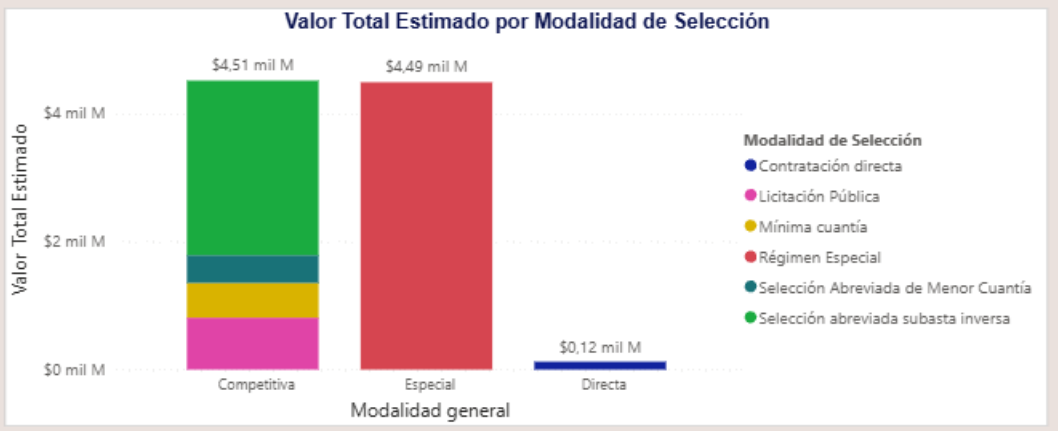

De la anterior gráfica se observa que UNIÓN TEMPORAL PROYECTOS ROBÓTICOS MAQYMAN es el proveedor con mayor valor de contratos ejecutados, por valor de $3.575.396.930, y el proveedor con mayor número de contratos ejecutados fue DOTA HOGAR COLCHONES con 3 contratos.

**Gráfico 30**. Información de proveedores y modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió el código UNSPSC 23152900 por parte de otras entidades.




De las gráficas anteriores se evidencia que el valor por origen de los proveedores, Tolima presenta un mayor valor con el 28.39% del presupuesto; por su parte, frente al origen de los proveedores, Bogotá D.C. cuenta con la mayor cantidad de proveedores del segmento.

**Gráfico 31.** Información de modalidades de contratación entre 2020 y 2026 destinado para procesos donde se requirió el código UNSPSC 23152900 por parte de otras entidades.




En relación con la modalidad de contratación, se muestra que las modalidades competitivas son las principales modalidades de contratación dentro de las cuales, la modalidad más usada es la selección abreviada por subasta inversa seguida por la licitación pública. No obstante, otra de las modalidades de selección que más se utiliza para la adquisición de este tipo de productos, además de las competitivas, es la de régimen especial.

**Procesos de contratación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.**

El Ministerio ha identificado y demostrado la necesidad de adquirir insumos de conservación, los cuales resultan indispensables para el desarrollo de los procesos de intervención, conservación y restauración de las colecciones bibliográficas y documentales bajo custodia de la Biblioteca Nacional de Colombia, consideradas bienes integrantes del patrimonio bibliográfico y documental de la Nación. En atención a esta necesidad, durante las últimas vigencias el Ministerio ha adelantado procesos de contratación orientados a la adquisición de estos bienes, cuyos objetos han estado relacionados con la compra de insumos y elementos necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental.

En este contexto, y con el propósito de contar con información que permita establecer el comportamiento de la demanda y las condiciones del mercado para este tipo de bienes, se procedió a realizar el correspondiente análisis de la demanda, tomando como referencia los procesos de contratación adelantados por el Ministerio y por otras entidades estatales.

La información de la demanda permite al Grupo Interno de Trabajo de Conservación de la Biblioteca Nacional de Colombia recopilar información histórica sobre cómo se ha contratado este tipo de bienes, para la adquisición de insumos de conservación, conocer las experiencias y recopilar información sobre las buenas prácticas que implementa tanto el Ministerio de Cultura, como otras entidades estatales.

La siguiente información orienta la verificación de la necesidad, así como la determinación de requisitos habilitantes, especificaciones, requisitos mínimos técnicos y metodologías de evaluación y adjudicación, entre otros.

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y las condiciones de la ejecución de este, se consultó en el portal de datos abiertos el histórico de contratación por parte de la Entidad para satisfacer las necesidades afines al objeto del presente proceso de contratación. A continuación, se relacionan los contratos identificados como resultado de este ejercicio.

**Tabla 8.** Procesos de contratación suscritos por el Ministerio de las Culturas las Artes y los Sabres para la compra de insumos de conservación publicados bajo los códigos 14101500 y 60121100.

| Número de proceso | Objeto contractual | Valor | Modalidad de selección | Proveedor | Plazo del contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| MC-SMC-028-2025 | Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional | $24.742.266 | Mínima Cuantía | Comercializadora y Distribuidora Torres S.A.S. | Dos (2) meses |
| MC-SAS-007-2024 | Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional | $119.755.558 | Selección abreviada subasta inversa | Coinver BR | Cuatro (4) Meses |
| MC-SMC-168-2023 | Realizar la compra de insumos, bienes y servicios necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional | $ 46.728.930 | Mínima cuantía | GEINTECH S.A.S | Un (1) mes |
| MC SMC 066-2020 | Compra de cartón piedra y papel bond en formatos pliegos requeridos para la conservación de obras que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional de Colombia | $1.663.200 | Mínima cuantía | Profesionales especializados en servicios integrales y comercio SAS | Dos (2) meses |
| MC SMC 004 2020 | Compra de elementos y materiales de restauración, requeridos para los procesos de intervención de documentos modernos y antiguos deteriorados, que hacen parte de las colecciones del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la biblioteca nacional de Colombia | $31.642.568 | Mínima cuantía | Trow sas | Dos (2) meses |

**Procesos de contratación de otras Entidades**

Procesos de contratación suscritos por otras entidades estatales para Compra de insumos y elementos de conservación similares al objeto de este proceso.

**Tabla 9.** Procesos de contratación suscritos por otras entidades estatales para Compra de insumos y elementos de conservación similares al objeto de este proceso.

| Número de proceso | Entidad | Objeto contractual | Valor | Modalidad de selección | Proveedor | Plazo del contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OC 243 SUMINISTROS CLINICOS ISLA SAS | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA | Adquisición de papel filtro cualitativo | $354.759 COP | Orden de compra | SUMINISTROS CLINICOS ISLAS | 1 MES |
| 190-MC2505-6 | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL ANTIOQUIA | Suministro de papel especial para salvoconducto único nacional en línea para la movilización de especímenes de la diversidad biológica según resolución 1909 del 2017 MADS. | $ 27.856.129 | Mínima cuantía | ROLAND IMPRESORES LTDA. | Tres (3) meses |
| 190-MC2010-27 | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL ANTIOQUIA | Suministro de papel especial para salvoconducto único nacional en línea para la movilización de especímenes de la diversidad biológica según resolución 1909 del 2017 MADS | $14.840.000 COP | Contratación directa (con ofertas) | THOMAS GREG & SONS SA | Tres meses |

**Análisis de los Procesos de Contratación identificados**

- Modalidad de Contratación

De los procesos de contratación analizados, se observa que únicamente un contrato se realizó orden de compra y el otro por contratación directa con ofertas.

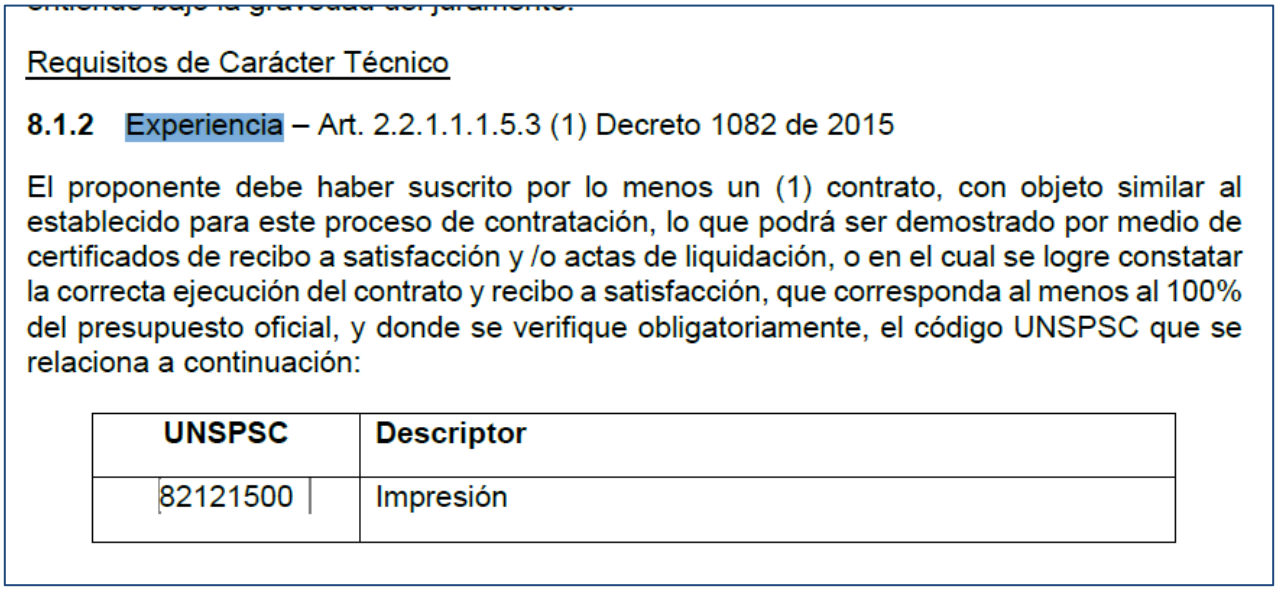
No obstante, atendiendo a las modalidades mas recurrentes del Ministerio de Cultura, en los últimos años, se evidencia que la modalidad mas usada obedece a la mínima cuantía, en atención al presupuesto de cada uno de los procesos.

- Plazo del contrato

Del análisis de los procesos de contratación consultados se evidencia que los plazos de ejecución varían de acuerdo con las necesidades particulares de cada entidad y las condiciones propias de cada proceso contractual. No obstante, para los contratos cuyo objeto corresponde a la adquisición de insumos o elementos de conservación, se observa que los plazos de ejecución oscilan entre **treinta (30)** y **noventa (90) días**, dependiendo de la modalidad de selección empleada y de los requerimientos que motivaron cada proceso de contratación. Este referente permite concluir que el plazo previsto para el presente proceso resulta razonable y acorde con las condiciones observadas en el mercado para la adquisición de este tipo de bienes.

- Experiencia exigida al proveedor

En relación con la experiencia de los posibles oferentes, el análisis de los procesos de contratación consultados evidencia que las entidades suelen exigir la acreditación de experiencia relacionada con el objeto del proceso de selección. En particular, se observó que CORANTIOQUIA, en el proceso 190-MC2505-6, exigió como experiencia haber suscrito por lo menos un (1) contrato, con objeto similar al establecido en el proceso de contratación, tal y como se observa a continuación:



Requisitos de Carácter Técnico

**8.1.2** Experiencia – Art. 2.2.1.1.1.5.3 (1) Decreto 1082 de 2015

El proponente debe haber suscrito por lo menos un (1) contrato, con objeto similar al establecido para este proceso de contratación, lo que podrá ser demostrado por medio de certificados de recibo a satisfacción y /o actas de liquidación, o en el cual se logre constatar la correcta ejecución del contrato y recibo a satisfacción, que corresponda al menos al 100% del presupuesto oficial, y donde se verifique obligatoriamente, el código UNSPSC que se relaciona a continuación:

| UNSPSC | Descriptor |
|---|---|
| 82121500 | Impresión |

- *Garantías exigidas*

**Tabla 10.** Análisis de garantías exigidas en los procesos.

| Cobertura exigible | Rango de porcentaje de cobertura | Rango de plazo | Porcentaje de los contratos que solicitaron la garantía |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | Entre 10% y 20% | El plazo de ejecución del contrato y entre 4 y 6 meses más | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | 10% | El plazo de ejecución del contrato y entre 6 y 12 meses más | 40% |
| Calidad de los bienes | Entre 10% y 50% | El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más. | 80% |

- ***Clasificación UNSPSC***

**Tabla 11.** Clasificación UNSPSC para "Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional"

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 60 | 12 | 10 | 00 | Clase : Arte |
| 14 | 10 | 15 | 00 | Clase : Materias primas |
| 14 | 11 | 15 | 19 | Producto : Papeles cartulina |
| 47 | 11 | 16 | 01 | Producto : Máquinas para planchar o prensas |
| 52 | 14 | 15 | 33 | Producto : Planchas eléctricas para uso doméstico |
| 56 | 10 | 15 | 00 | Clase : Muebles (sillas y mesas) |
| 56 | 10 | 16 | 00 | Clase : Muebles para el exterior |
| 30 | 15 | 19 | 01 | Producto : Toldos |
| 23 | 15 | 29 | 00 | Clase : Maquinaria empacadora |

- ***Especificaciones técnicas relevantes del bien a contratar***

Las especificaciones técnicas establecidas por la entidad se relacionan en el **ANEXO TÉCNICO DEL PROCESO.**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br><br>Tipo de accesorio: carpa o toldo plegable para exterior.<br>Forma: cuadrada<br>Area de la base: Mínimo de 300 x 300 cm<br>Materiales: poliéster recubierto de poliuretano para el toldo, estructura metálica en acero inoxidable resistente a la corrosión.<br>Color: Blanco o negro<br>Estructura: Diseño plegable de fácil instalación, bolsas de peso en la base metálica para ayudar a su estabilidad, una pared lateral, protección solar UPF 50+, bloqueo del 99.99% de los rayos UV, resistencia al agua 1mm.<br>Empaque para almacenamiento: Bolsa de transporte con sistema de ruedas para facilitar su transporte. Estacas y cuerdas para su montaje Garantía: mínimo 1 año | UNIDAD | 1 |
| 2 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Mesa Plegable tipo portafolio.<br>Modelo de operación: Manual.<br>Material: Plástico y tubo en acero con tapas plásticas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medias: 180X75cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de las sillas plegables.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblada. | UNIDAD | 2 |
| 3 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Silla Plegable<br>Modelo de operación: Manual<br>Material: Plástico y tubo de acero con tapas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medidas: alto 84.2 cm x ancho 49.3 cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de la mesa plegable.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblado. | UNIDAD | 4 |
| 4 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 75 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 |

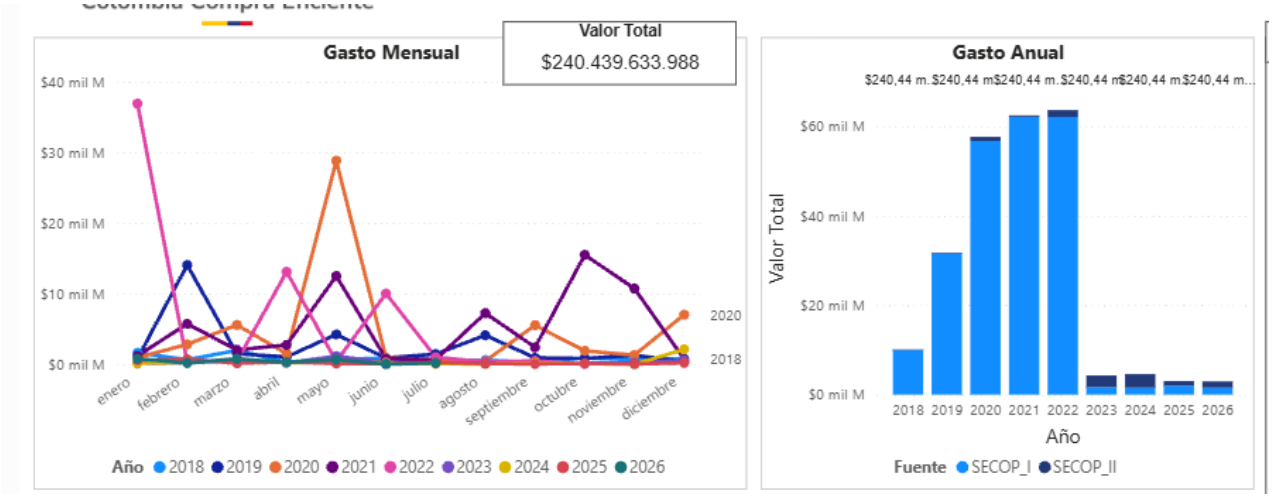
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 5 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 115 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 |
| 6 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Rollos de Yumbolón de 18,3 Mt2. Material: Espuma de polietileno<br>color blanco<br>Longitud del rollo: 18,3 Mt2.<br>Medidas: 10Mm x 1.22M x 15M cada uno | ROLLO | 4 |
| 7 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Rollos de plástico burbuja<br>Longitud Rollo: 25 Metros<br>Ancho Rollo: 150 cm<br>Tamaño de la Burbuja:10mm<br>Color: Transparente | ROLLO | 4 |
| 8 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Vinipel Stretch<br>Color: Transparente<br>Largo: 300 Metros<br>Ancho: 50 cms | ROLLO | 2 |
| 9 | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 1,50 cm x ancho 1,30 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 |
| 10 | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 90 cm x ancho 70 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 |
| 11 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha y Vaporizador para textiles.<br>Modelo de operación: Manual – Dispositivo dos en uno (plancha y vaporizador)<br>Potencia: 1200 W<br>Sistema de calentamiento: Cerámico<br>Capacidad: 200 ml con indicador de llenado<br>Medidas: Ancho: 30.81 cm x Alto: 11.40 cm x Largo : 15.60 cm | UNIDAD | 1 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT TOTAL |
|---|---|---|---|
| 12 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha de Vapor Vertical<br>Modelo de operación: Manual<br>Potencia: 1500 Watts<br>Color: Blanco<br>Tipo : Planchas de ropa vertical<br>Modelo : 11552<br>Ancho : 47.6 cm<br>Alto : 40.1 cm<br>Largo : 33.5 cm<br>Sistema de traslado: con ruedas<br>Tanque de agua: recargable<br>Accesorios: boquilla de vapor, cepillo y herramienta para arrugas | UNIDAD | 1 |
| 13 | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Termoselladora eléctrica para bolsas plásticas de mylar, aluminio, polietileno, polipropileno u otro tipo de material termosellable.<br>Modelo de operación: Manual<br>Línea de sellado: 40cm<br>Potencia: Mínimo 500W<br>Temporizador ajustable: 1 a 8 niveles para un sellado personalizado<br>Voltaje: 110/220 v<br>Carcasa: hierro<br>Accesorios: resistencia y tela de recambio para mayor durabilidad; cable de 1 m, a 120 cm | UNIDAD | 1 |

**ANÁLISIS DE LA OFERTA**

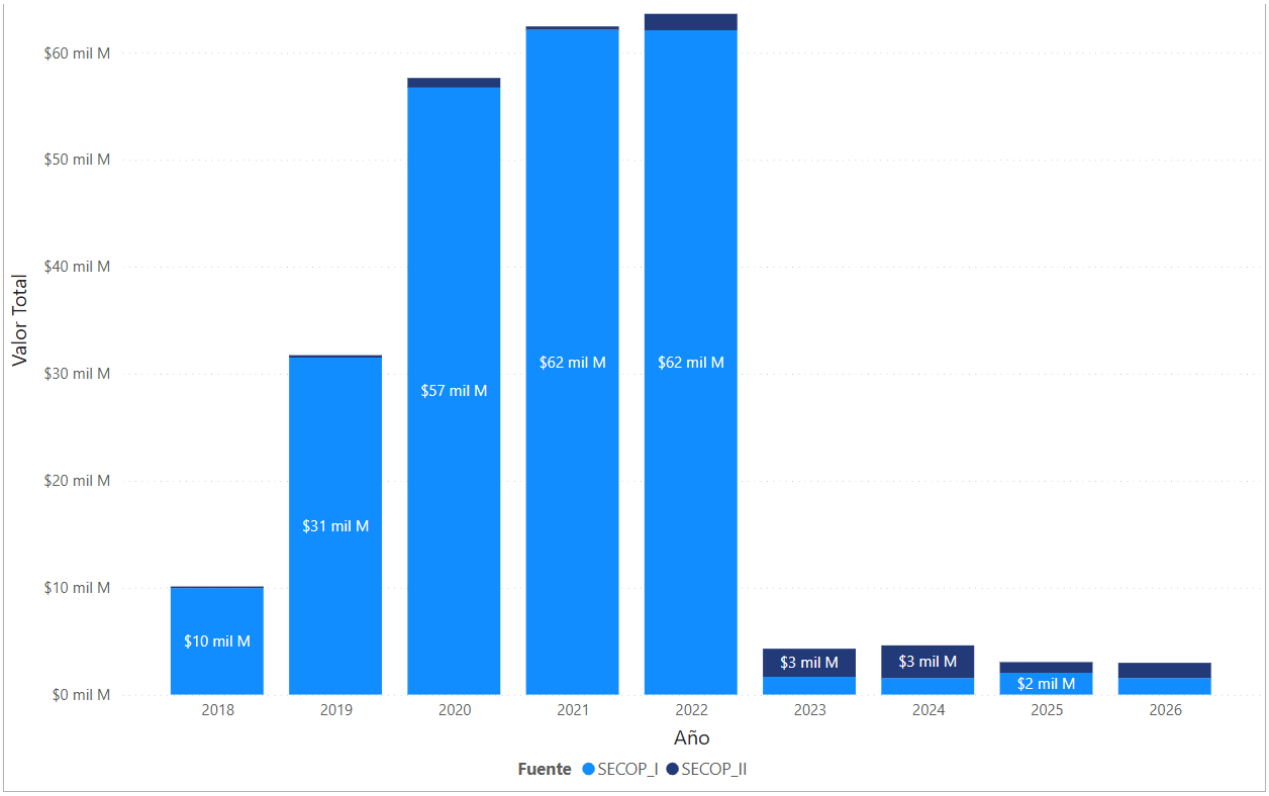
Para el análisis de la oferta se utilizó la herramienta Análisis de Oferta de Colombia Compra Eficiente, seleccionando el código UNSPSC **14101500 – Materias primas**, por ser el segmento que presenta el mayor número de proveedores relacionados con la comercialización de insumos de papelería, plástico, entre otros relacionados con los insumos de conservación. La consulta arrojó los siguientes resultados:

**Gráfico 32. Contratación anual para la familia 14101500**




Del anterior gráfico se observa que para la familia **14101500** durante los años 2020 a 2026 hubo un gasto total por valor de $240.439.633.988 siendo el año 2022 el año en el cual se realizaron más adquisiciones para el código de la referencia.

**Gráfico 33:**



De igual manera para el código **14101500** se observa que se han realizado 4.047 contratos durante los años 2020 al 2026. Con un numero de 2.341 proveedores.

**Gráfico 34.** Número de procesos de contratación por plataforma.

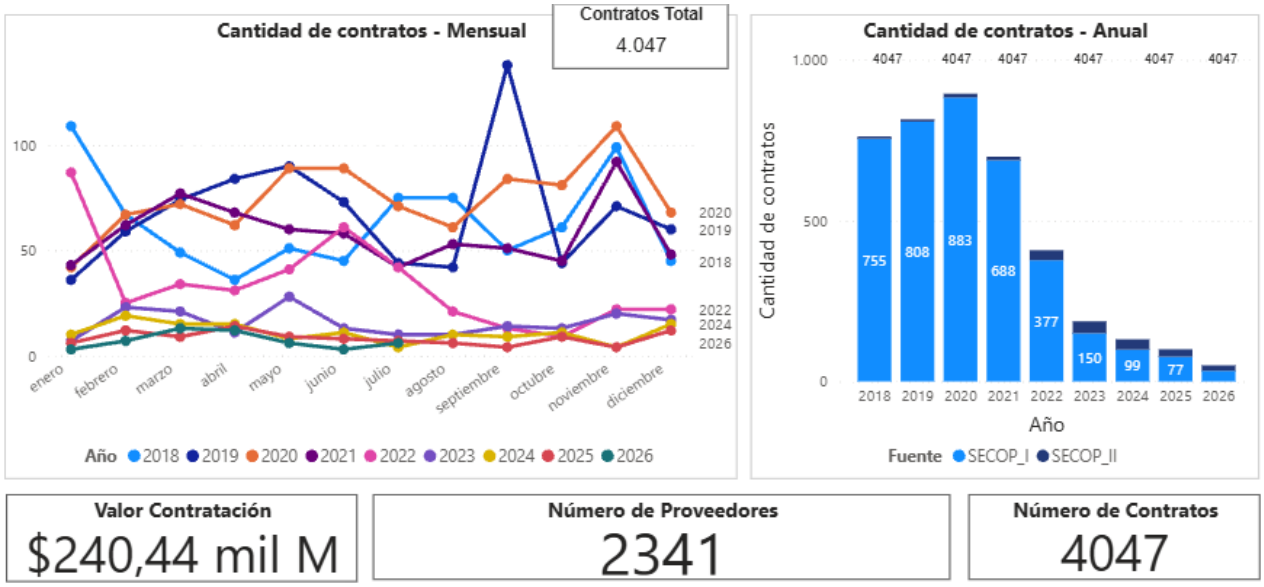



**Gráfico 35.** Valor total estimado de contratación por proveedor

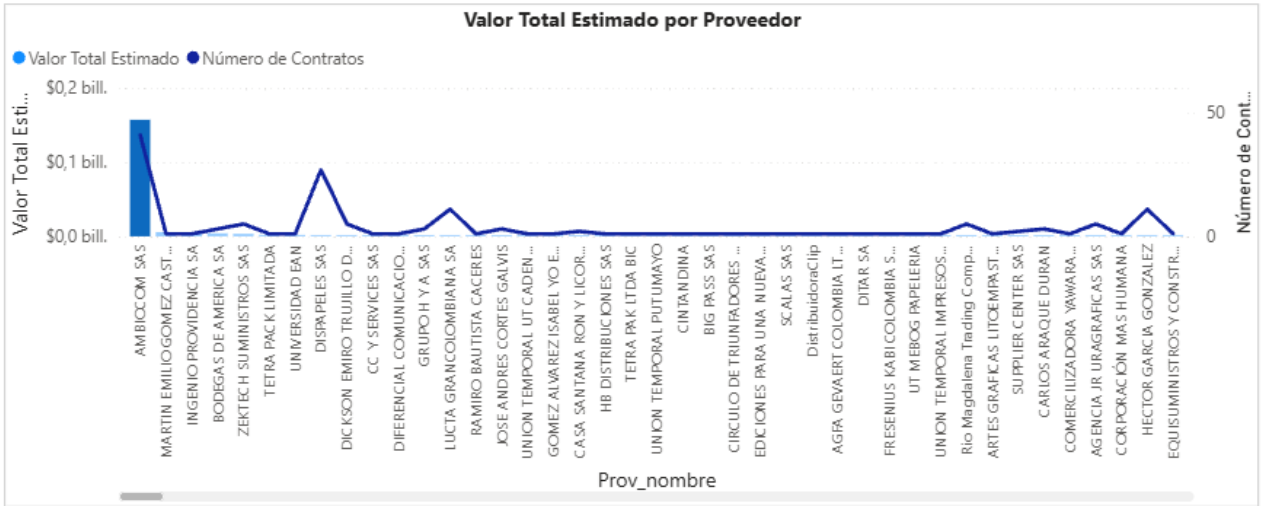
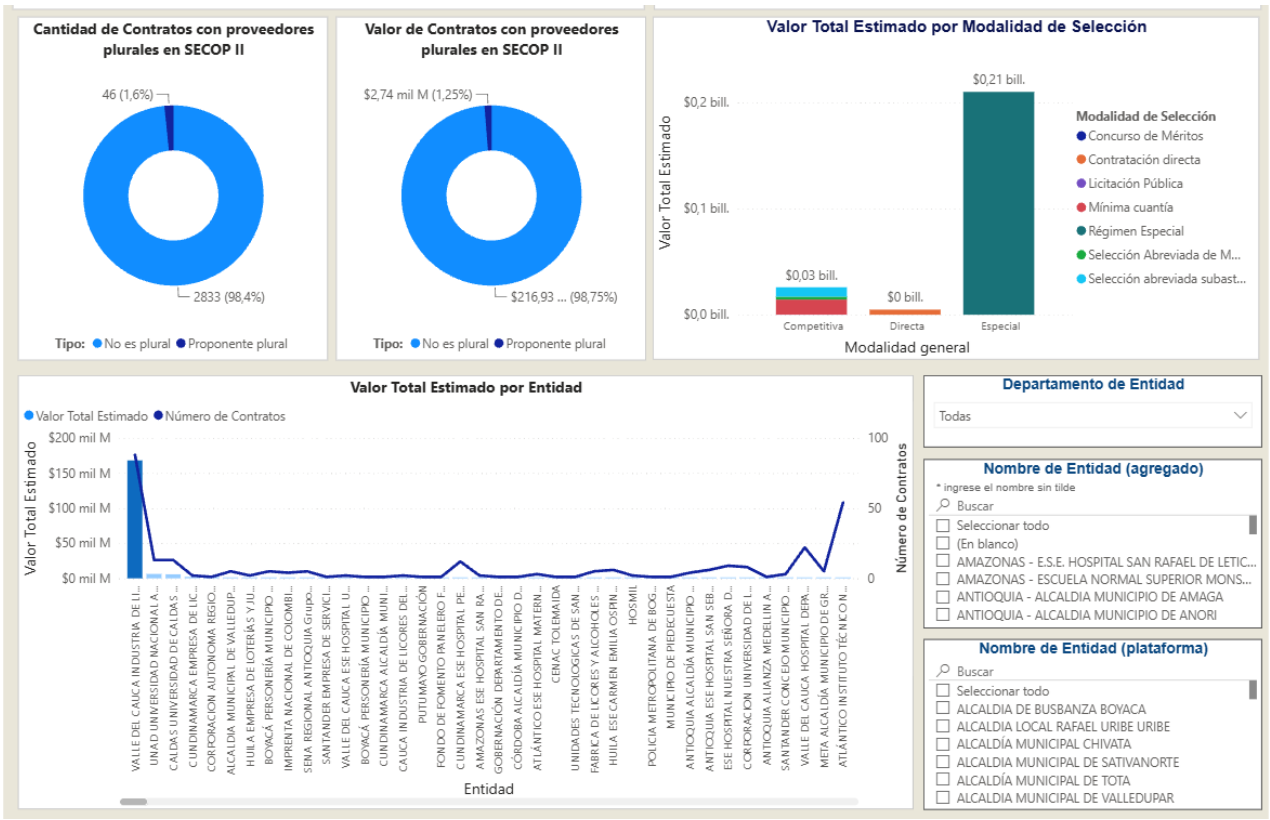


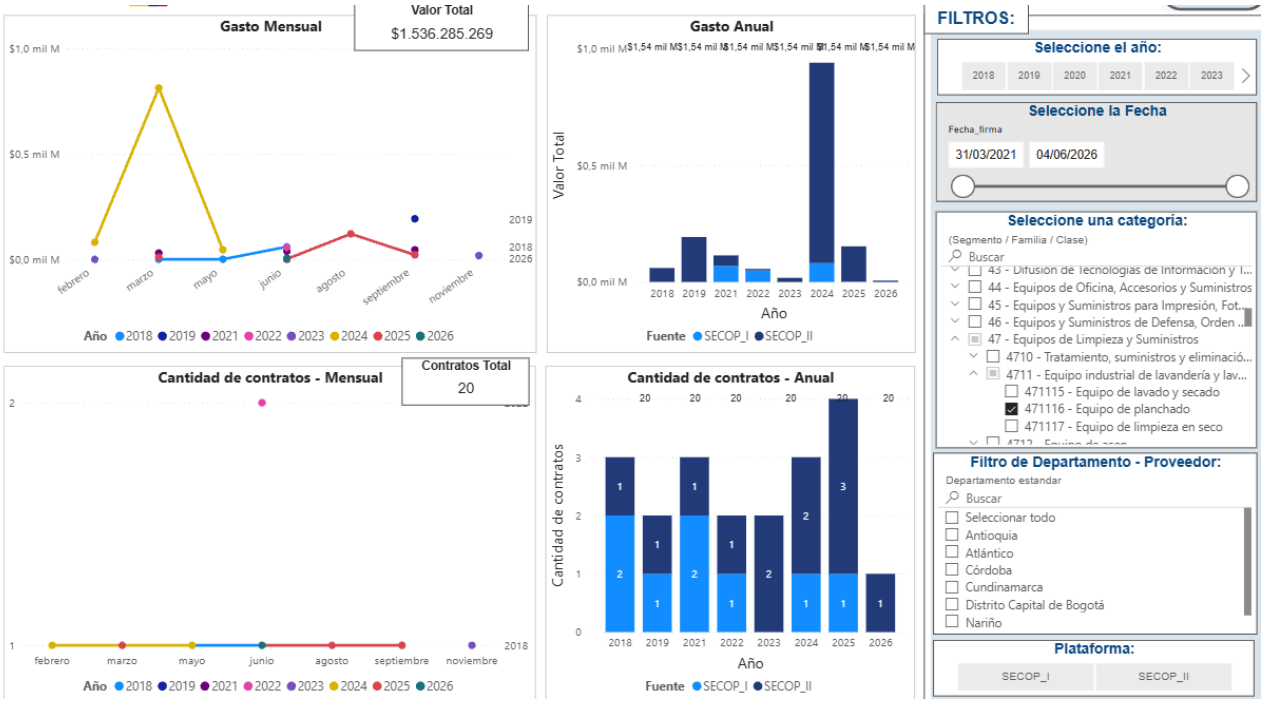

**Gráfico 36.** Valor estimado por proveedor, número de contratos y modalidad de contratación:




Ahora bien, teniendo en cuenta que en el presente proceso se pretenden adquirir otro tipo de insumos como carpas, sillas y meses, planchas y empacadoras, es preciso realizar el análisis de oferta para estos códigos:

Para el código UNSPSC **47111600 – Equipo de planchado**, la consulta arrojó los siguientes resultados:

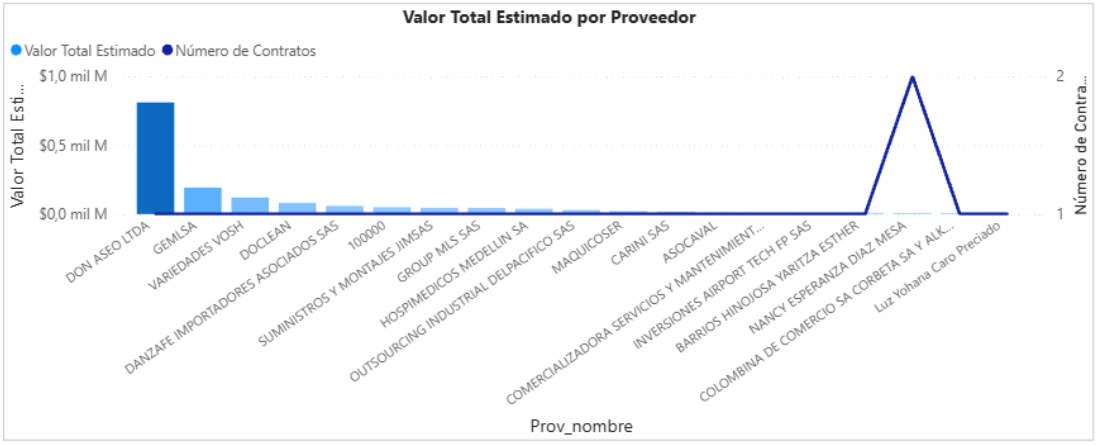
**Gráfico 37. Contratación anual para la familia 47111600**

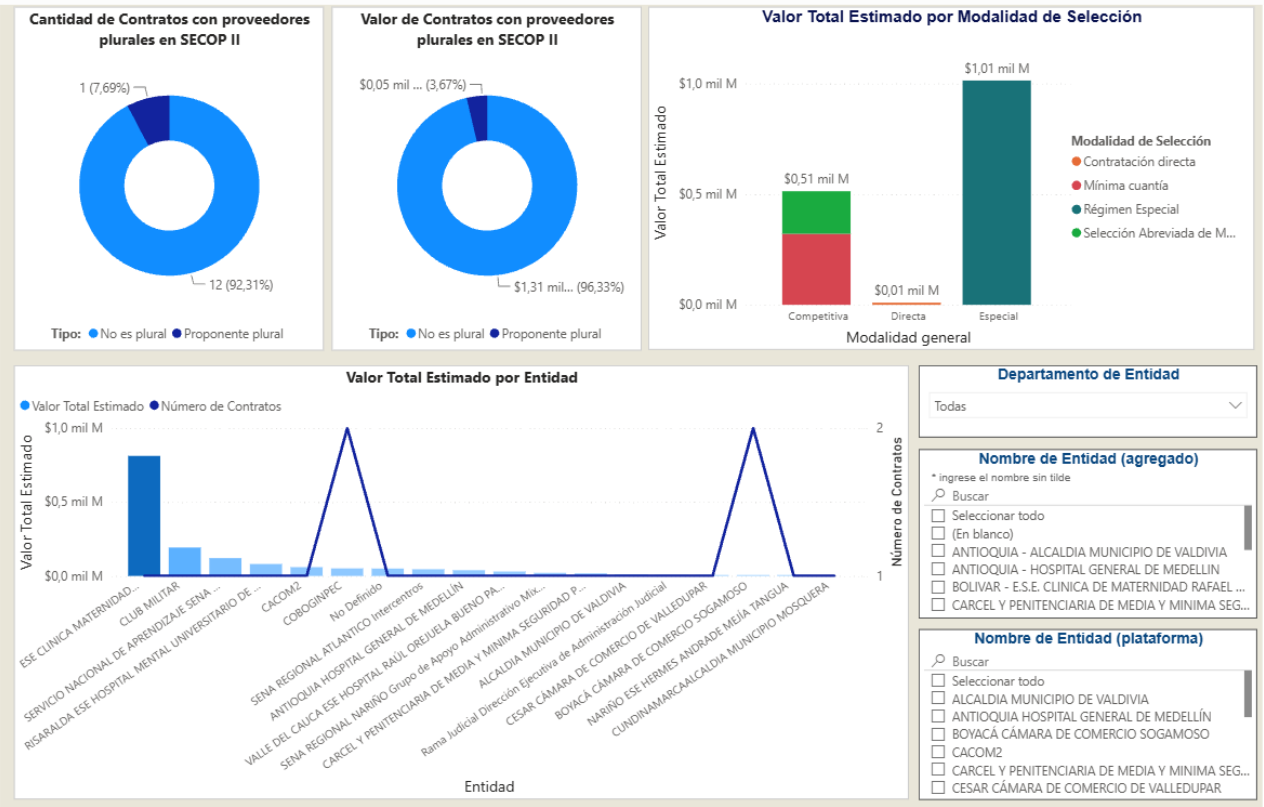



Del anterior gráfico se observa que para la familia **47111600** durante los años 2020 a 2026 hubo un gasto total por valor de $1.536.285.269 siendo el año 2024 el año en el cual se realizaron más adquisiciones para el código de la referencia. Adicionalmente se observa que se han realizado 20 contratos durante los años 2020 al 2026. Con un numero de 19 proveedores.

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $1,54 mil M | 19 | 20 |

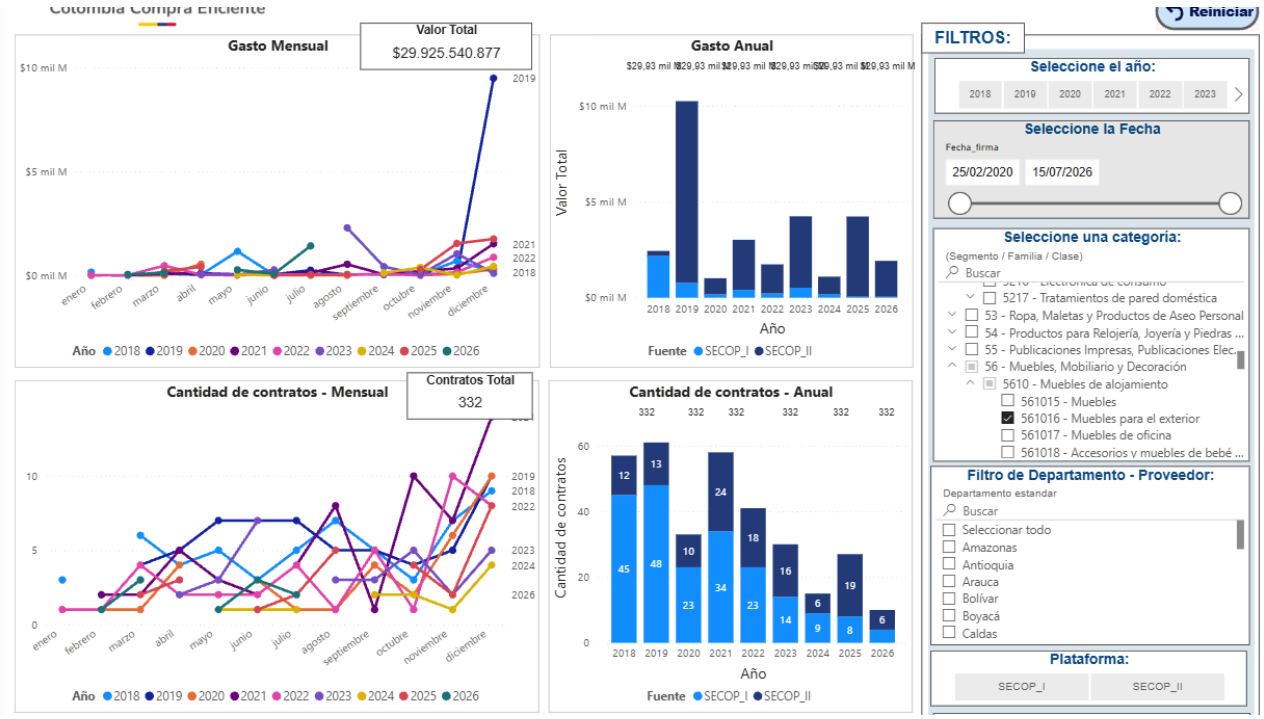
**Gráfico 38.** Valor estimado por proveedor, número de contratos y modalidad de contratación:



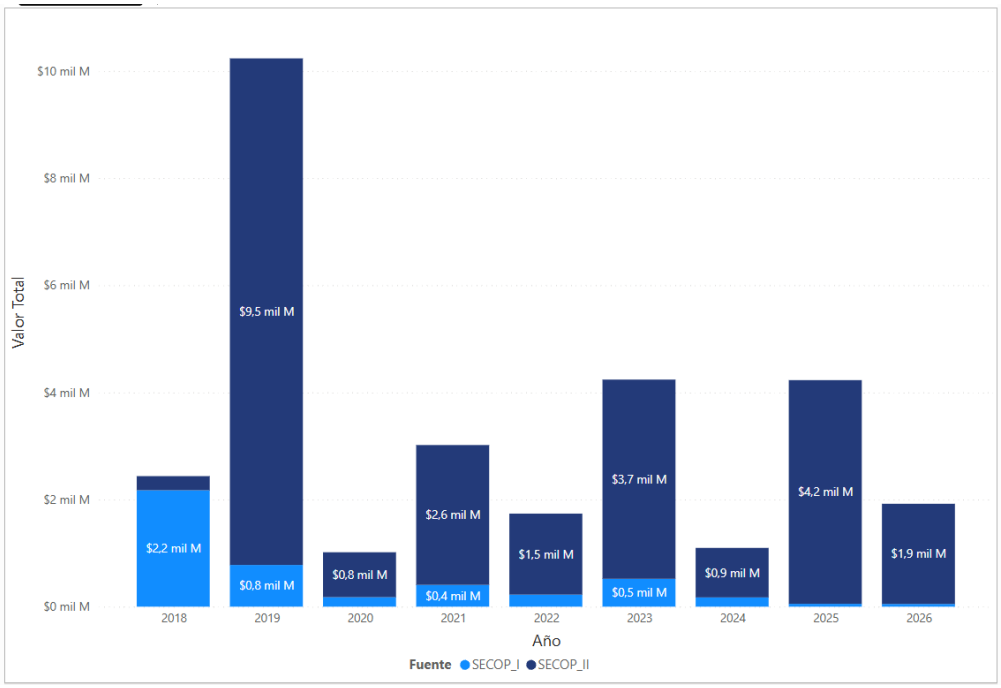



Por su parte, para el código UNSPSC **56101600 - Muebles para el exterior**, la consulta arrojó los siguientes resultados:

**Gráfico 39. Contratación anual para la familia 56101600**




Del anterior gráfico se observa que para la familia **56101600** durante los años 2020 a 2026 hubo un gasto total por valor de $29.925.540.877 siendo el año 2023 el año en el cual se realizaron más adquisiciones para el código de la referencia.



De igual manera para este mismo código se observa que se han realizado 332 contratos durante los años 2020 al 2026. Con un numero de 297 proveedores.




**Gráfico 40.** Valor total estimado de contratación por proveedor

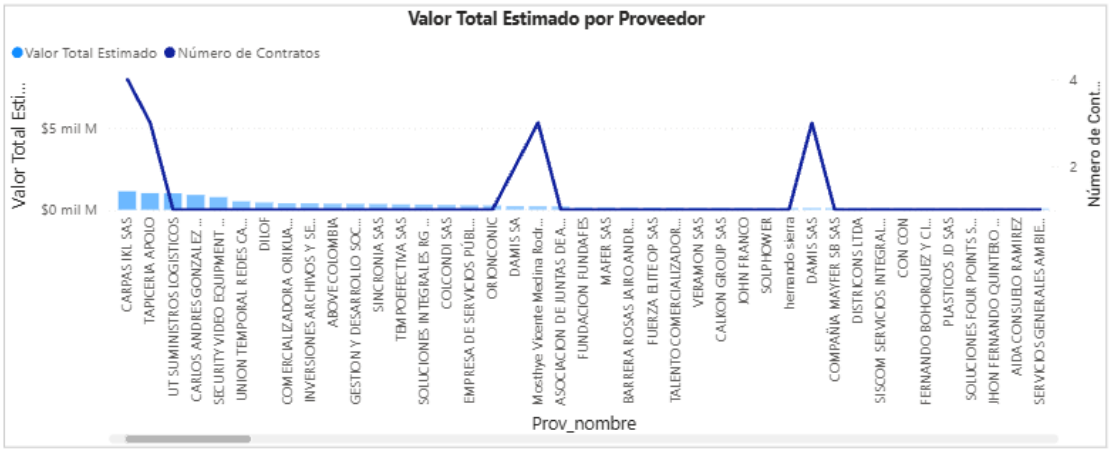
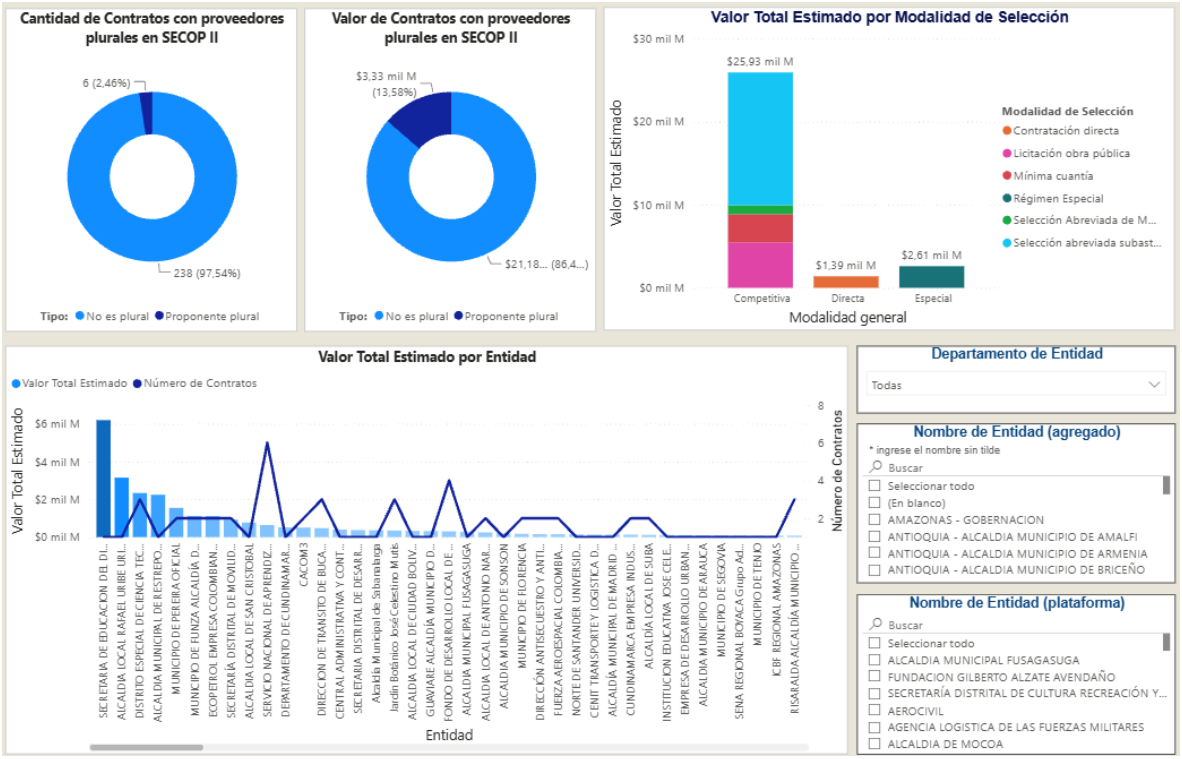



**Gráfico 41.** Valor estimado por proveedor, número de contratos y modalidad de contratación:

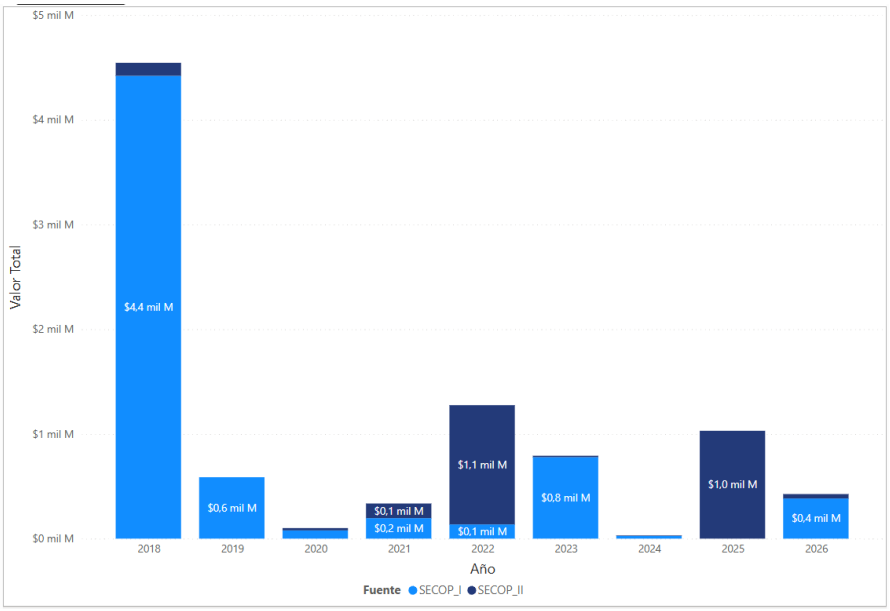


Finalmente, para el código UNSPSC **23152900 – Maquinaria empacadora**, la consulta arrojó los siguientes resultados:

**Gráfico 42. Contratación anual para la familia 23152900**




Del anterior gráfico se observa que para la familia **23152900** durante los años 2020 a 2026 hubo un gasto total por valor de $9.120.349.885 siendo el año 2022 el año en el cual se realizaron más adquisiciones para el código de la referencia.



De igual manera para el código en cuestión se observa que se han realizado 64 contratos durante los años 2020 al 2026. Con un numero de 59 proveedores.

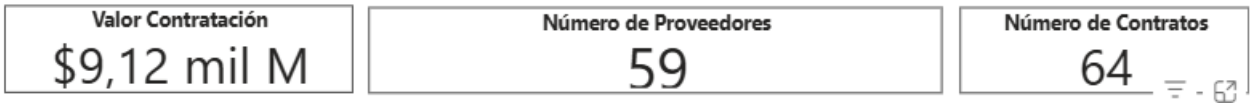



**Gráfico 43.** Valor total estimado de contratación por proveedor

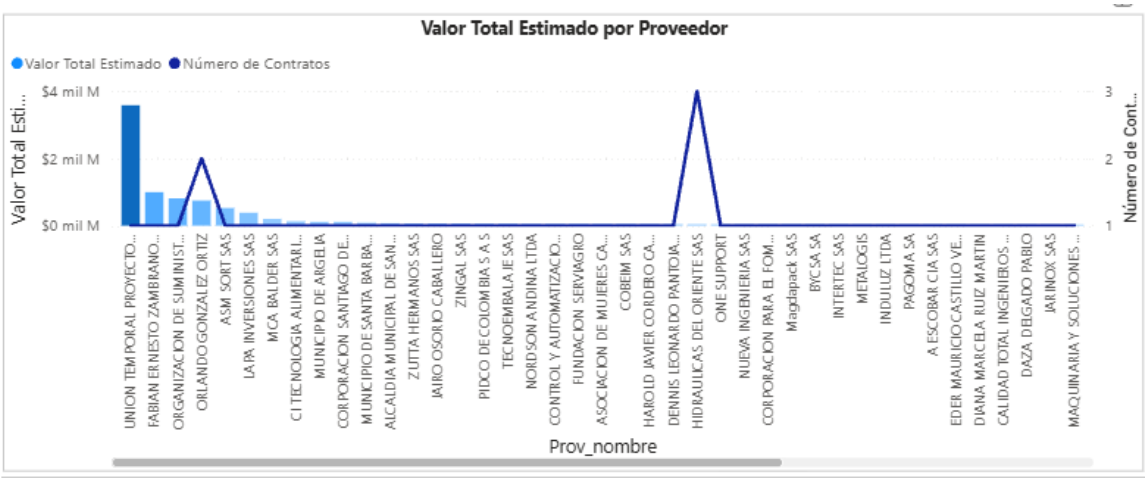



**Gráfico 44.** Valor estimado por proveedor, número de contratos y modalidad de contratación:



**a. Proveedores identificados**

Para la identificación de los posibles proveedores en el marco del presente proceso de contratación, la Entidad realizó la búsqueda en el directorio de proveedores del SECOP II, según los códigos de clase y producto del código de UNSPSC, así:

**Tabla 12.** Número de proveedores identificados en SECOP II de acuerdo con los códigos UNSPSC de las Naciones Unidas.

| SEGMENTO | NOMBRE - CLASE | Número de proveedores |
|---|---|---|
| 60121000 | Clase : Arte | 890 |
| 14101500 | Clase : Materias primas | 2341 |
| 14111500 | Clase: Papel de imprenta y papel de escribir | 6491 |
| 47111600 | Clase: Equipo de planchado | 19 |
| 52141600 | Clase: Lavadoras y suministros de uso doméstico | 244 |
| 56101500 | Clase : Muebles | 3192 |
| 56101600 | Clase : Muebles para el exterior | 297 |
| 23152900 | Clase : Maquinaria empacadora | 59 |

**Gráfico 45.** Número de proveedores identificados en SECOP II de acuerdo con el código UNSPSC de las Naciones Unidas.

- **Para el código** 60121000




- **Para el código** 14101500




- **Para el código** 14111500

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $570,91 mil M | 6491 | 15,70 mil |

- **Para el código** 47111600

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $1,54 mil M | 19 | 20 |

- **Para el código** 52141600

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $13,57 mil M | 244 | 267 |

- **Para el código** 56101500

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $449,24 mil M | 3192 | 5424 |

- **Para el código** 56101600

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $29,93 mil M | 297 | 332 |

- **Para el código** 23152900

| Valor Contratación | Número de Proveedores | Número de Contratos |
|---|---|---|
| $9,12 mil M | 59 | 64 |

Por lo anterior se evidencia que se cuenta con un número amplio de proveedores que pueden suministrar este tipo de bienes requeridos para los procesos de conservación restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional.

- **Cotizaciones enviadas por correo electrónico:**

Desde el Grupo de Conservación se realizaron solicitud de cotización a los proveedores:

- Advanced Support SAS
- Brismar
- Cartoflex
- fitconsulting
- Gestión en información y tecnología SAS - Geintech

- Grupo mayorista tecnologico S.A.S GMT
- INTRAPLAS
- INVEROCM
- INVERSIONES Y CONTRATOS-COINVER
- ITMS GROUP
- La balsa de papel
- MOLUCER
- Offiprix Ltda. bibliocentro sas
- Portan Art
- Presicon SAS Profesionales especializados en servicios integrales
- Proveinsumos
- SERVIPEL LTDA
- sisteg S.A.S
- Suppler
- Togrow SAS
- VIDCOL LTDA.

Se recibieron al correo dnaranjp@bibliotecanacional.gov.co las cotizaciones de las empresas **INVEROCM** y **Gestión en información y tecnología SAS – Geintech**.

.

**PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial para la ejecución de la presente contratación es hasta de: **VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($24.996.997,00) M/CTE.** Este presupuesto se proyectó dentro del PAA para **"Realizar la compra de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional"** este valor resulta suficiente para este proceso de contratación, por las razones que a continuación se exponen.

**Análisis de precios**

Teniendo en cuenta que, para el presente proceso, se recibieron dos (2) cotizaciones y que, conforme al análisis de la oferta y de la demanda, se identificó la existencia de proveedores con capacidad para suministrar los diferentes insumos de conservación, se evidencia que el mercado cuenta con oferentes idóneos para atender la necesidad de la entidad.

Lo anterior se encuentra respaldado, además, por la experiencia del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el cual ha adelantado en vigencias anteriores cinco (5) procesos de contratación para la adquisición de estos insumos, sin que ninguno de ellos haya sido declarado desierto.

En consecuencia, se procedió a realizar el análisis técnico y económico de las cotizaciones recibidas, con el fin de establecer el presupuesto oficial y las condiciones del mercado aplicables al presente proceso de contratación.

**Tabla 7.** Tabla de valores individuales por proveedores que se presentaron dentro del proceso de cotización.

Culturas

**MI NISTERIO DE CULTURA**
**ESTUDIO PRECIOS DE MERCADO**

**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES**
**ESTUDIO PRECIOS DE MERCADO**

| Fecha Elaboración | 5/11/2026 |
|---|---|

| | | | | OCM INVERSIONES | GEINTECH | PROMEDIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD | CANTIDAD | VR. UNITARIO (IVA INCLUIDO) | VR. UNITARIO (IVA INCLUIDO) | VR. UNITARIO OFICIAL (IVA INCLUIDO) | VR. TOTAL (IVA INCLUIDO) |
| 1 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br><br>Tipo de accesorio: carpa o toldo plegable para exterior.<br>Forma: cuadrada<br>Area de la base: Mínimo de 300 x 300 cm<br>Materiales: poliéster recubierto de poliuretano para el toldo, estructura metálica en acero inoxidable resistente a la corrosión.<br>Color: Blanco o negro<br>Estructura: Diseño plegable de fácil instalación, bolsas de peso en la base metálica para ayudar a su estabilidad, una pared lateral, protección solar UPF 50+, bloqueo del 99.99% de los rayos UV, resistencia al agua 1mm.<br>Empaque para almacenamiento: Bolsa de transporte con sistema de ruedas para facilitar su transporte. Estacas y cuerdas para su montaje<br>Garantía: mínimo 1 año | UNIDAD | 1 | $ 4.938.500,00 | $ 4.700.500,00 | $ 4.819.500,00 | $ 4.819.500,00 |
| 2 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Mesa Plegable tipo portafolio.<br>Modelo de operación: Manual.<br>Material: Plástico y tubo en acero con tapas plásticas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medias: 180X75cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de las sillas plegables.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblada. | UNIDAD | 2 | $ 523.600,00 | $ 404.600,00 | $ 464.100,00 | $ 928.200,00 |
| 3 | Accesorios para procedimientos de saneamiento para colecciones bibliográficas y documentales en diferentes instalaciones físicas.<br>Tipo: Silla Plegable<br>Modelo de operación: Manual<br>Material: Plástico y tubo de acero con tapas en los cuatro tubos que se apoyan al piso.<br>Medidas: alto 84.2 cm x ancho 49.3 cm<br>Color: Blanca, taupe o gris. En todo caso deben ser del mismo color de la mesa plegable.<br>Tipo de ensamblado: totalmente ensamblado. | UNIDAD | 4 | $ 130.900,00 | $ 117.810,00 | $ 124.355,00 | $ 497.420,00 |
| 4 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 75 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 | $ 2.082.500,00 | $ 1.904.000,00 | $ 1.993.250,00 | $ 1.993.250,00 |
| 5 | Papelería para procesos de conservación y restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Resmas o paquetes de papel bond.<br>Gramaje: 115 gramos.<br>Medidas: 70 cm x 100 cm<br>Color: blanco.<br>Cantidad por resma: 500 hojas | RESMA | 1 | $ 2.213.400,00 | $ 2.082.500,00 | $ 2.147.950,00 | $ 2.147.950,00 |
| 6 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Rollos de Yumbolón de 18,3 Mt2. Material: Espuma de polietileno color blanco<br>Longitud del rollo: 18,3 Mt2.<br>Medidas: 10Mm x 1.22M x 15M cada uno | ROLLO | 4 | $ 591.430,00 | $ 472.430,00 | $ 531.930,00 | $ 2.127.720,00 |
| 7 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Rollos de plástico burbuja<br>Longitud Rollo: 25 Metros<br>Ancho Rollo: 150 cm<br>Tamaño de la Burbuja:10mm<br>Color: Transparente | ROLLO | 4 | $ 470.050,00 | $ 374.850,00 | $ 422.450,00 | $ 1.689.800,00 |
| 8 | Materiales para procesos de conservación, embalaje y exhibición de bienes bibliográficos y documentales Tipo: Vinipel Stretch<br>Color: Transparente<br>Largo: 300 Metros<br>Ancho: 50 cms | ROLLO | 2 | $ 101.150,00 | $ 89.250,00 | $ 95.200,00 | $ 190.400,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 1,50 cm x ancho 1,30 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 | **$ 654,50** | **$ 592,62** | $ 624,00 | $ 3.120.000,00 |
| **10** | Accesorios para el almacenamiento técnico de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Bolsas de polipropileno transparente<br>Medidas: Largo: 90 cm x ancho 70 cm<br>Gramaje: 0,7 micras | UNIDAD | 5000 | **$ 892,50** | **$ 830,62** | $ 862,00 | $ 4.310.000,00 |
| **11** | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha y Vaporizador para textiles.<br>Modelo de operación: Manual – Dispositivo dos en uno (plancha y vaporizador)<br>Potencia: 1200 W<br>Sistema de calentamiento: Cerámico<br>Capacidad: 200 ml con indicador de llenado<br>Medidas: Ancho: 30.81 cm x Alto: 11.40 cm x Largo : 15.60 cm | UNIDAD | 1 | **$ 1.130.500,00** | **$ 857.990,00** | $ 994.245,00 | $ 994.245,00 |
| **12** | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Plancha de Vapor Vertical<br>Modelo de operación: Manual<br>Potencia: 1500 Watts<br>Color: Blanco<br>Tipo : Planchas de ropa vertical<br>Modelo : 11552<br>Ancho : 47.6 cm<br>Alto : 40.1 cm<br>Largo : 33.5 cm<br>Sistema de traslado: con ruedas<br>Tanque de agua: recargable<br>Accesorios: boquilla de vapor, cepillo y herramienta para arrugas | UNIDAD | 1 | **$ 1.166.200,00** | **$ 1.059.100,00** | $ 1.112.650,00 | $ 1.112.650,00 |
| **13** | Accesorios para procedimientos de restauración de bienes bibliográficos y documentales.<br>Tipo: Termoselladora eléctrica para bolsas plásticas de mylar, aluminio, polietileno, polipropileno u otro tipo de material termosellable.<br>Modelo de operación: Manual<br>Línea de sellado: 40cm<br>Potencia: Mínimo 500W<br>Temporizador ajustable: 1 a 8 niveles para un sellado personalizado<br>Voltaje: 110/220 v<br>Carcasa: hierro<br>Accesorios: resistencia y tela de recambio para mayor durabilidad; cable de 1 m, a 120 cm | UNIDAD | 1 | **$ 987.700,00** | **$ 831.810,00** | $ 909.755,00 | $ 909.755,00 |
| **VALOR TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | | | | **$ 24.840.890,00** |

**'*NOTA*'** **Los valores monetarios deben ser expresados en moneda legal colombiana sin decimales (centavos)**

Biblioteca Nacional de Colombia
Grupo de Conservación
Diana Carolina Naranjo / abogada apoyo administrativo grupo de Conse

**En cumplimiento con lo señalado en el inciso tercero del Artículo 29 de la Ley 80 de 1993 y al resultado de la anterior evaluación, ésta Dirección toma como** **$ 24.840.890,00**

**El presente Estudio tendrá una vigencia de 60 días calendario a partir de la fecha de aprobación.**

Biblioteca Nacional de Colombia
Grupo de Conservación
Sandra Angulo /Coordinadora grupo conservacion

Por lo anterior, el valor Proyectado en el estudio de precios del mercado por valor de **VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($24.840.890)**-

## CONCLUSIONES

De acuerdo con las características del objeto contractual, cuyo propósito es la adquisición de insumos y bienes necesarios para la conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional de Colombia, se identificó la necesidad de contar con proveedores que desarrollen actividades relacionadas con el comercio al por mayor y al por menor, así como con la importación y comercialización de los bienes requeridos. En consecuencia, y de acuerdo con los resultados obtenidos mediante la herramienta

de Análisis de Oferta del Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente, se seleccionaron los códigos UNSPSC 60121000, 14101500, 14111500, 47111600, 52141600, 56101500, 56101600 y 23152900, por corresponder a las características de los bienes objeto de adquisición y permitir una identificación amplia de los potenciales proveedores del mercado.

Del análisis de dichos códigos se identificó un número significativo de potenciales proveedores: 890 para el código 60121000, 2.341 para el 14101500, 6.491 para el 14111500, 19 para el 47111600, 244 para el 52141600, 3.192 para el 56101500, 297 para el 56101600 y 59 para el 23152900. Así mismo, la revisión de procesos de contratación con características similares adelantados por entidades estatales y registrados en SECOP II evidencia la existencia de oferta para atender la necesidad identificada. En consecuencia, los códigos UNSPSC seleccionados permiten identificar un mercado con un número suficiente de potenciales oferentes, razón por la cual se considera que las condiciones previstas para el proceso favorecen la pluralidad y la participación de proveedores.

En cuanto al plazo de ejecución, del análisis de los procesos de contratación consultados se evidenció que los contratos con características similares presentan plazos que oscilan entre uno (1) y tres (3) meses. Teniendo en cuenta que los bienes requeridos corresponden a elementos disponibles en el mercado y que las actividades asociadas a su adquisición se circunscriben a su suministro y entrega en las condiciones establecidas por la Entidad, se considera técnicamente razonable y suficiente establecer un plazo de ejecución de un (1) mes, el cual se encuentra dentro del rango identificado en los antecedentes de contratación analizados y resulta acorde con las necesidades de la Biblioteca Nacional de Colombia.

Respecto de los mecanismos destinados a mitigar los riesgos derivados de la ejecución contractual, y considerando que el objeto comprende el suministro de bienes que serán utilizados en procesos de conservación, restauración y digitalización del patrimonio bibliográfico y documental, resulta necesario contar con amparos que permitan garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad de los bienes entregados. En consecuencia, se considera procedente exigir una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución y seis (6) meses más, así como un amparo de calidad de los bienes equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución y un (1) año más, de conformidad con los riesgos que se pretende mitigar.

En relación con el presupuesto oficial, el análisis de las cotizaciones y de las condiciones del mercado permitió establecer como presupuesto para la presente contratación hasta la suma de **VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($24.840.890)**. Teniendo en cuenta que la necesidad de la Biblioteca Nacional se encuentra asociada a la disponibilidad de diferentes insumos requeridos para atender los procesos de conservación, restauración y almacenamiento, y que las cantidades efectivamente adquiridas pueden variar de acuerdo con los precios unitarios ofertados y las necesidades que se presenten durante la ejecución, se considera conveniente establecer el contrato bajo la modalidad de monto agotable. Esta condición permitirá utilizar de manera eficiente la totalidad del presupuesto disponible y adquirir la mayor cantidad posible de bienes, de acuerdo con los precios unitarios ofertados y hasta el agotamiento del presupuesto asignado, sin que ello implique comprometer recursos por cantidades predeterminadas.

En consecuencia, los resultados del análisis de demanda y oferta, los antecedentes de contratación consultados, la disponibilidad de potenciales proveedores, los tiempos identificados en el mercado, los riesgos asociados a la ejecución y las condiciones económicas analizadas

sustentan los criterios definidos por la Entidad para el presente proceso de contratación, particularmente en lo relacionado con los códigos UNSPSC seleccionados, el plazo de ejecución de dos (2) meses, las garantías requeridas, el presupuesto oficial y la utilización de la figura de monto agotable. Estas condiciones se encuentran, por tanto, relacionadas con las características de la necesidad y con las condiciones observadas en el mercado, y buscan garantizar la adecuada satisfacción de la necesidad institucional bajo criterios de eficiencia, planeación y adecuada utilización de los recursos públicos.

**FIRMAS**

**SANDRA MARISOL ANGULO MÉNDEZ**
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Conservación

Proyectó: Sandra Angulo – Coordinadora Grupo de Conservación
Diana Carolina Naranjo Olarte-Contratista BNC

**Referencias**

Banco de la Republica. (2024). Salarios. https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/salarios

Biblioteca Nacional de Colombia. (2022). Glosario de Conservación. https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/search/asset/201449

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2022). Boletín Técnico Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial EMMET diciembre 2022. https://img.lalr.co/cms/2021/08/12165739/bol_emmet_diciembre_2022-1.pdf

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2025). Boletín Técnico Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) Diciembre 2025pr. https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/indicador-de-seguimiento-a-la-economia-ise

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2025). Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) I trimestre 2025pr. https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2024). Producto Interno Bruto -PIB- nacional trimestral. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.dane.gov.co/files/acerca/Normatividad/resoluciones/2024/res-2915-27dic2024.pdf

Kaspersky. (2022). Cifrado de datos y como hacerlo. https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj_2cm746L3AhVoSjABHeYoChAQFnoECAgQAw&url=https%3A%2F%2Flatam.kaspersky.com%2Fresource-center%2Fdefinitions%2Fencryption&usg=AOvVaw3xKjl1y6NwGCXTIN-v_y58

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2021) Oficina Estudios Económicos 2021, Encuesta Mensual de Servicios (EMS). https://www.mincit.gov.co/estudios-economicos/estadisticas-e-informes/historico-informes/encuesta-mensual-de-servicios

Ministerio de Cultura de Colombia. (2019). Política de preservación del patrimonio bibliográfico y documental en custodia de la Biblioteca Nacional de Colombia. Biblioteca Nacional de Colombia. https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es_ES/search/asset/233640

Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II. (2025). Modelo de Abastecimiento Estratégico. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMGY4MWZmZmUtNGJlYy00YTBlLTgzYmYtZGE2NGRkZDA1YTJlIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLTI0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFiZSIsImMiOjR9&pageName=ReportSection17ad17361e56dd6a009c