Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10204725
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 horas de tiempo transcurrido *(11/19/2026 6:37:28 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMJ-CPS - 031.26
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y LAS FUNCIONES ASIGNADAS A ESTA DEPENDENCIA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	41 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	12/30/2026 12:00 *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Contraloría Jamundi

COLOMBIA, Jamundí

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CAMILO ANDRES MORENO CLAVIJO

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1032453344

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CAMILO ANDRES MORENO CLAVIJO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CAMILO MORENO* ***Fecha de aprobación:*** *11/20/2026 9:38:27 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Alejandro Moreno Stuger* ***Fecha de aprobación:*** *11/20/2026 10:53:49 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contraloria Municipal de Jamundi
Proceso de Contratación	CMJ-CPS - 031.26
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9,600,000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10204725
Proveedor	CAMILO ANDRES MORENO CLAVIJO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 9 No. 13 - 01
Ubicación CO-VAC-76364 - Jamundí
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Jamundí
Dirección Carrera 9 No. 13 - 01
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 9 No. 13 - 01	COLOMBIA > Valle del Cauca > Jamundí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10204725

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9,600,000.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y LAS FUNCIONES ASIGNADAS A ESTA DEPENDENCIA.	1.00	UN	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Copia de Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%.	☑	☐
Registro Único Tributario RUT actualizado y vigente	☑	☐
Libreta Militar (En caso de hombres menores de 50 años).	☑	☐
Certificación de cuenta bancaria expedida con vigencia no mayor a 30 días para el pago de honorarios	☑	☐
Copia de certificados de estudio, incluyendo Diploma de Bachiller, Diploma de Pregrado, Posgrados (si aplica) y Acta de Grado.	☑	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión)	☑	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente	☑	☐
Soportes y certificados de experiencia laboral	☑	☐
Los certificados expedidos por la entidad pública o empresa privada detallan de manera clara el objeto del contrato o cargo desempeñado, las fechas exactas de inicio y terminación	☑	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II.	☑	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas).	☑	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II	☑	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	☑	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no superior a 30 días	☑	☐
Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días.	☑	☐
Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días	☑	☐
Consulta del Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).	☑	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	☑	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales a menores de edad (Ley 1918 de 2018).	☑	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes (o Planilla de pago del mes respectivo como independiente), con vigencia no superior a 30 días.	☑	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años).	☑	☐
Propuesta debidamente firmada por el contratista	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de cuenta bancaria expedida con vigencia no mayor a 30 días para el pago de honorarios	1.4 CERT BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no superior a 30 días	5.2 ANTECED PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	5.6 CONSULTA BDME.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años).	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL 18 NOV.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días	5.1 ANTECED CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente	2.3 CERT ANTEC PROFESIONALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales a menores de edad (Ley 1918 de 2018).	AUT CONS DELITOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes (o Planilla de pago del mes respectivo como independiente), con vigencia no superior a 30 días.	6.1 SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la	5.4 CONSULTA RNMC.pdf	Detalle	No	☐

Constancia de consultado Antecedentes Judiciales Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días.	5.3 ANTECED POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
Consulta del Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).	5.5 CONSULTA REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Copia de Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%.	1.1 CEDULA CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificados de estudio, incluyendo Diploma de Bachiller, Diploma de Pregrado, Posgrados (si aplica) y Acta de Grado.	2.1 CERT ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión)	2.2 TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas).	DECL CONTRATISTAS.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	4.4 DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II.	HOJA DE VIDA SIGEP ACT 18 NOV.pdf	Detalle	No	☐
Libreta Militar (En caso de hombres menores de 50 años).	1.3 LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
Los certificados expedidos por la entidad pública o empresa privada detallan de manera clara el objeto del contrato o cargo desempeñado, las fechas exactas de inicio y terminación	CERT LABORALES CAMC.pdf	Detalle	No	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II	PANTALLAZO SECOP II.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta debidamente firmada por el contratista	1. OFICIO PRESENTACION DE PROPUESTA PSP - APOYO A LA GESTION.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario RUT actualizado y vigente	1.2 RUT.pdf	Detalle	No	☐
Soportes y certificados de experiencia laboral	CERT LABORALES CAMC.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(11/20/2026 9:38:26 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	7. MINUTA CAMILO MORENO.pdf	7. MINUTA CAMILO MORENO.pdf	(detalle)
☐	2.IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO - CAMILO MORENO.pdf	2.IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO - CAMILO MORENO.pdf	(detalle)
☐	5. EVALUACION PERFIL (1).pdf	5. EVALUACION PERFIL (1).pdf	(detalle)
☐	6.EVALUACION DE LA PROPUESTA CAMILO MORENO.pdf	6.EVALUACION DE LA PROPUESTA CAMILO MORENO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y		

Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	9,600,000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
	Total	9,600,000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	062	CDP	No se ha iniciado				-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-