1.	**DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

De conformidad con el artículo 2º del Decreto 4712 de 2008 "*Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Hacienda y Crédito Público*" es objetivo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) "*[…] la definición, formulación y ejecución de la política económica del país, de los planes generales, programas y proyectos relacionados con esta, así como la preparación de las leyes, la preparación de los decretos y la regulación, en materia fiscal, tributaria, aduanera, de crédito público, presupuestal, de tesorería, cooperativa, financiera, cambiaria, monetaria y crediticia […]*".

El MHCP cuenta dentro de su estructura con la Dirección General de Apoyo Fiscal (DAF), la cual de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del citado Decreto, tiene entre otras, las siguientes funciones: *"1. Asesorar al Ministro de Hacienda y Crédito Público en la formulación de políticas tributaria y fiscal de las entidades territoriales 2. Diseñar, preparar y ejecutar bajo la orientación del Ministro de Hacienda y Crédito Público la política de descentralización financiera del Estado. […] 5. Dirigir las labores de coordinación Intersectorial y/o Interinstitucional de procesos de saneamiento fiscal de entidades territoriales y/o de sus entidades descentralizadas. […] 8. Participar en la elaboración de proyectos de ley, decretos, actos administrativos, informes y demás relacionados con asuntos inherentes a las actividades de la Dirección, así como aquellos que le sean asignados. […] 11. Participar en la elaboración de los análisis, estimaciones y proyecciones necesarias en materia de finanzas territoriales, para la elaboración del programa macroeconómico del sector público. […] 13. Diseñar y dirigir la ejecución de programas de saneamiento fiscal a entidades territoriales. 14. Atender las solicitudes de acuerdos de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales, de acuerdo con la Ley 550 de 1999 y decretos reglamentarios o las normas que la modifiquen o adicionen. […] 22. Diseñar y dirigir programas de fortalecimiento institucional a entidades territoriales. […] 24. Promover la unificación de los sistemas tributario y fiscal de las entidades territoriales. […]."*

Para la imlementacion y desarrollo de las funciones antes descritas, la DAF viene ejecutando un Proyecto de Inversión denominado "***Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas. Nacional***" (inscrito y viabilizado en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas – SUIFP del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional; Código BPIN: 2021011000165); cuyo objetivo general es *"Preservar la sostenibilidad fiscal y mejorar la calidad del gasto público subnacional"*, en el cual se enmarcan actividades de apoyo y asistencia técnica en materia financiera, tributaria, contable y jurídica a los Gobernantes locales, a las entidades territoriales y sus descentralizadas, que soliciten la orientación en sus procesos de ajuste fiscal y fortalecimiento institucional, así como la capacitación permanente a la totalidad de departamentos y municipios del país; acciones que incluyen

necesariamente el ejercicio articulado de actividades de acompañamiento y soporte operativo, logístico y administrativo.

En cumplimiento del Proyecto de Inversión, se han obteniendo los siguientes resultados en las entidades atendidas: (i) el crecimiento del recaudo propio; (ii) la estabilización de los gastos de funcionamiento; (iii) el aumento del ahorro corriente; (iv) la expansión de la inversión territorial; (v) la disminución de la deuda pública; (vi) la disminución de la cartera en mora; (vii) la identificación y provisión del pasivo pensional y, (viii) la reestructuración y reducción de pasivos corrientes. Sin embargo, aún existe la necesidad de avanzar sobre el desempeño fiscal territorial.

El Proyecto de Inversión ha registrado avances significativos en su ejecución y en el cumplimiento de las metas establecidas para cada uno de sus productos; sin embargo, para finalizar la vigencia 2026 la DAF debe garantizar la continuidad de las siguientes actividades del Proyecto: 1) brindar asistencia técnica para el mejoramiento de la gestión fiscal en las entidades territoriales; 2) fortalecer la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), por parte de las entidades territoriales; 3) implementar medidas de control a las entidades territoriales; 4) responder consultas y requerimientos de las entidades territoriales relacionadas con el objeto del proyecto; 5) realizar talleres de transferencia del conocimiento a las entidades territoriales en técnicas de administración presupuestal, financiera y tributaria; 6) apoyar la negociación de la propuesta de programas y/o acuerdos de restructuración que realicen las entidades territoriales y/o sus descentralizadas; 7) brindar acompañamiento a las entidades territoriales en la implementación de técnicas de administración presupuestal, tributaria y financiera; 8) elaborar análisis y diagnósticos de viabilidad fiscal territorial para la totalidad de los departamentos, los municipios capitales y las entidades con programas de saneamiento fiscal y/o acuerdos de reestructuración de pasivos; 9) diseñar y publicar herramientas y guías metodológicas; 10) acompañar en la adopción y puesta en marcha del proceso de participación ciudadana y rendición de cuentas; 11) mejorar indicadores de saneamiento fiscal y de restructuración de pasivos de las entidades territoriales y hospitales en crisis; 12) participar en la reglamentación necesaria para la materialización del Plan Nacional de Desarrollo; 13) analizar y divulgar la información de gestión fiscal y financiera territorial; 14) aplicar las estrategias de medición de desempeño fiscal territorial que dé cuenta de la gestión fiscal real de las entidades territoriales para la focalización de la asistencia técnica territorial, la aplicación de políticas y estrategias de fortalecimiento institucional y fiscal; 15) llevar a cabo la estrategia de divulgación, transferencia del conocimiento y asistencia técnica del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET), dirigido a servidores públicos y vinculados a entidades públicas del orden territorial; 16) realizar la difusión y transferencia del conocimiento de la metodología de aplicación del Marco Fiscal de Mediano Plazo a las entidades territoriales; 17) apoyar a las entidades territoriales en la implementación de la política de catastro con enfoque multipropósito y, 18)

prestar asistencia técnica permanente, aclaración de conceptos y la aplicación del CCPET, entre otras.

En este orden de ideas, con el fin de darle continuidad a las actividades previstas, así como al cumplimiento de las metas proyectadas y del objetivo general planteado, se hace necesario contar con el equipo idóneo, que desarrolle las acciones y tareas indispensables para la consolidación de los resultados esperados.

De otra parte, es importante señalar que el Proyecto de Inversión referido contempla seis productos, entre los cuales se identifica el *"Servicio para la asistencia técnica en la implementación de programas de saneamiento fiscal y financiero de las Empresas Sociales del Estado"*; el cual enmarca actividades como: i) asistencia técnica para elaboración y modificación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado; ii) evaluación de las propuestas de Programas y emitir concepto de viabilidad; iii) elaboración de diagnósticos y evaluaciones al cumplimiento de los Programas, y iv) actualización de la metodología de elaboración y modificación de los mismos.

De acuerdo con lo anterior, se ha llevado a cabo la implementación y ejecución de la Estrategia de Saneamiento y Fortalecimiento Hospitalario con un equipo multidisciplinario de profesionales, quienes han tenido su cargo la viabilidad, monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero adelantados por las Empresas Sociales del Estado, la elaboración de informes detallados relacionados con la revisión y evaluación de dichos Programas; entre otros, acciones orientadas al saneamiento fiscal y fortalecimiento institucional de los hospitales lo cual se verá reflejado en el fortalecimiento de las capacidades de gestión fiscal e institucional de las citadas entidades descentralizadas.

Por ende, para ejecutar éstas y las demás actividades que se desprenden del desarrollo constante de la Estrategia, se requiere personal contar con un equipo de profesionales para la orientación y acompañamiento en las acciones dirigidas al fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero.

Se precisa que la insuficiencia de personal de planta se encuentra revisada en la certificación expedida por la Subdirección de Gestión del Talento Humano, en los términos del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y en la fecha de suscripción del certificado.

Adicionalmente y en atención a lo dispuesto en el inciso 3 del citado artículo, se pone de presente que las especiales características y necesidades técnicas de la contratación a realizar justifican la procedencia de suscribir un número plural de contratos de prestación de servicios con objeto igual.

Así mismo, se aclara que la gestión contractual se debe adelantar dentro de los términos previstos para garantizar la atención de las necesidades que se pretenden satisfacer a través de la prestación de los servicios a contratar.

2.	**PERFIL**

En consideración a la necesidad descrita en el numeral anterior, la Dirección General de Apoyo Fiscal requiere contratar la prestación de los servicios de una persona con el perfil funcional que se relaciona a continuación, de conformidad con los parámetros contemplados en la Resolución No. 3167 del 03 de diciembre de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Pregrado: Título Profesional en alguna de las siguientes áreas del conocimiento:

• Economía, Administración, Contaduría y afines en alguno de los siguientes núcleos básicos: Administración, Contaduría Pública o Economía.
• Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines en alguno de los siguientes núcleos básicos: Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines.
• Ciencias Sociales y Humanas en alguno de los siguientes núcleos básicos: Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y Afines.
• Ciencias de la Salud en alguno de los siguientes núcleos básicos: de Medicina, Salud Pública u Odontología.

Posgrado: Título de posgrado en la modalidad de maestría relacionado con temas de Economía, Finanzas, Contaduría Pública, Gerencia Pública y Control Fiscal, Hacienda Pública, Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Politología, Gobierno y Relaciones Internacionales, Gobierno y Políticas Públicas, Seguridad Social, Gerencia Hospitalaria o relacionados al sistema de salud, Gerencia para el Desarrollo, Gerencia de Sistemas de Calidad, Gerencia de Sistemas de Información en la Organización, Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Gestión de Entidades Territoriales y Desarrollo de Proyectos y/o Evaluación Social de Proyectos, o afines con el objeto contractual.

Experiencia: Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada relacionada con el objeto y/o las obligaciones a desarrollar.

* Admite las equivalencias del artículo 3° de la Resolución No. 3167 del 03 de diciembre de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás normas que la modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR Y ECONÓMICO DE LA CONTRATACIÓN

Atendiendo a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente para la realización de estudios de sector y con el fin de establecer las condiciones contractuales, se realizó un análisis frente a contrataciones similares en cuanto al objeto, plazo y honorarios, que en el pasado ha realizado el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, encontrando, entre otras, las siguientes:

NUMERO Y OBJETO	CONDICIONES DE IDONEIDAD	VALOR	PLAZO
Contrato No. 3.199-2025: Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, para el desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Pregrado: Título Profesional: • En el área del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y afines en los núcleos básicos de Administración, Contaduría Pública o Economía. • En el área del conocimiento de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines en los núcleos básicos de Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines. • En el área del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas en los núcleos básicos de Antropología, Artes Liberales, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y Afines, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Sociología, Trabajo Social y Afines. • En el área del conocimiento de Ciencias de la Salud en los núcleos básicos de Medicina, Salud Pública u Odontología. • En el área de conocimiento de Ciencias de la Educación en el núcleo básico de Educación. Postgrado: Título de posgrado en la modalidad de maestría relacionado con temas de Economía, Finanzas, Contaduría Pública, Gerencia Pública y Control Fiscal, Hacienda Pública, Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Politología, Gobierno y relaciones internacionales, Gobierno y Políticas Públicas, Seguridad Social, Gerencia Hospitalaria o relacionados al sistema de salud, Gerencia de Sistemas de Calidad, Gerencia de Sistemas de Información en la Organización, Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Gestión de Entidades Territoriales y Desarrollo de Proyectos y/o Evaluación Social de Proyectos, o afines con el objeto contractual. Experiencia: Cincuenta y dos (52) meses de experiencia relacionada con el objeto y/o las obligaciones de la presente contratación.	Valor total del contrato incluida adición: Hasta por la suma de $123.736.032,00 MONEDA CORRIENTE Honorarios Mensuales: $13.748.448,00 MONEDA CORRIENTE	Desde el 03 de marzo de 2025 hasta el 02 de diciembre de 2025.
Contrato No. 3.595-2025: Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Pregrado: Título Profesional: • En el área del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y afines en los núcleos básicos de Administración, Contaduría Pública o Economía. • En el área del conocimiento de Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines en los núcleos básicos de Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines. • En el área del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas en los núcleos básicos de Antropología, Artes Liberales, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y Afines, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Sociología, Trabajo Social y Afines. • En el área del conocimiento de Ciencias de la Salud en los núcleos básicos de Medicina, Salud Pública u Odontología. • En el área de conocimiento de Ciencias de la Educación en el núcleo básico de Educación. Posgrado: Título de posgrado en la modalidad de maestría relacionado con temas de Economía, Finanzas, Contaduría Pública, Gerencia Pública y Control Fiscal, Hacienda Pública, Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Politología, Gobierno y relaciones internacionales, Gobierno y Políticas Públicas, Seguridad Social, Gerencia Hospitalaria o relacionados al sistema de salud, Gerencia de Sistemas de Calidad, Gerencia de Sistemas de Información en la Organización, Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Gestión de Entidades Territoriales y Desarrollo de Proyectos y/o Evaluación Social de Proyectos, o afines con el objeto contractual. Experiencia: Cincuenta y dos (52) meses de experiencia relacionada relacionada con el objeto y/o las obligaciones de la presente contratación.	Valor total del contrato: Hasta por la suma de $113.882.975,00 MONEDA CORRIENTE. Honorarios mensuales: $14.435.870,00 MONEDA CORRIENTE	Desde el 12 de diciembre de 2025 hasta el 31 de julio de 2026.

Finalmente, y en razón a lo expuesto, se considera pertinente que los servicios que se prestarán serán remunerados con un valor mensual fijo, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 3167 del 03 de diciembre de 2025, y demás normas que la modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

4	**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**
4.1	**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá por las siguientes normas: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, así como por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

En virtud de lo anterior, la modalidad a utilizar para la presente contratación corresponde a la Contratación Directa de que trata el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, tal y como se desarrolla a continuación:

El artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, establece:

> ***"... 3o. Contrato de prestación de servicios:***
>
> *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados…".* (Subrayado fuera del texto).

En ese mismo sentido, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala:

> *"… La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:*
> *h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales…".* (Subrayado fuera del texto).

Por su parte, el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, establece:

> *"…Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido*

previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales…". (Subrayado fuera de texto).

4.2	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo con la tipología contractual, se debe celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

5.	**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y REQUISITOS ESENCIALES DEL CONTRATO**
5.1	**OBJETO**

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento dirigidas al fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero.

5.2	**DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será **hasta el 31 de diciembre de 2026, inclusive,** contada a partir de la aprobación de la garantía que debe constituir EL CONTRATISTA a favor del Ministerio, previa expedición del registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación del contratista a la ARL por parte del MHCP.

5.3	**LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las actividades objeto del contrato se desarrollarán en la ciudad de Bogotá, o en el lugar que se requiera.

5.4	**PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

La presente necesidad se encuentra contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones de 2026. Para atender el gasto que demanda la presente contratación, se contempla hasta la suma de **VEINTITRÉS MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($23.097.392,00) MONEDA CORRIENTE,** así:

RUBRO	**VIGENCIA**	**VALOR PRESUPUESTO ($ colombianos)**
Proyecto Inversión - Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas. Nacional. Código presupuestal: C-1301-1000-7-53105B-1301023-02	2026	$23.097.392,00

	CÓDIGO BPIN 2021011000165		
	TOTAL		**$23.097.392,00**

5.5	**VALOR**

El valor del contrato será hasta por la suma de **VEINTITRÉS MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($23.097.392,00) MONEDA CORRIENTE,** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

5.6	**FORMA DE PAGO**

El valor del contrato se pagará por intermedio de la Subdirección Financiera de este Ministerio al **CONTRATISTA**, con sujeción a la disponibilidad del P.A.C. (Programa anual mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio prestado, tomando como base unos honorarios mensuales hasta por la suma de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($14.435.870,00) MONEDA CORRIENTE,** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Para el efecto, el **CONTRATISTA** deberá presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, el informe respectivo sobre la ejecución del contrato, la certificación de los pagos a los sistemas de seguridad social integral, la factura correspondiente (si aplica) y los demás documentos que se requieran para el pago. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera del cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto.

Si el cumplido de pago no ha sido correctamente elaborado o no se acompañan los soportes requeridos para el pago y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

5.7	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA**

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1. Realizar la programación y agendamiento de las asistencias técnicas que deban impartirse en y para las regiones.
2. Proyectar las respuestas a las solicitudes de información y los aspectos técnicos del trabajo por desarrollar en relación con las entidades que le sean asignadas.

3. Participar en la actualización del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET y de la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario - CUIPO, así como en la construcción y actualización de herramientas pedagógicas para el manejo del CCPET, y en la definición de reglas y lineamientos.

4. Revisar y validar en el marco del proceso de viabilidad, las propuestas de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de la Empresas Sociales del Estado categorizadas en riesgo medio o alto.

5. Proyectar documentos sobre la viabilidad de las propuestas de modificación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado.

6. Brindar acompañamiento en el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado viabilizados y en ejecución.

7. Participar en la construcción de formatos, herramientas, tutoriales y demás ayudas pedagógicas que se requieran para la elaboración, viabilidad, ejecución y modificación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado.

8. Participar en la evaluación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de la Empresas Sociales del Estado viabilizados, con sujeción a los lineamientos técnicos que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

9. Participar en la construcción de las herramientas internas para la validación y evaluación de la viabilidad de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado; así como de la evaluación a la ejecución de los Programas viabilizados.

10. Brindar asistencia técnica a los departamentos, municipios, distritos y a las Empresas Sociales del Estado frente al manejo de las herramientas de apoyo, interpretación de las Guías Metodológicas y la elaboración de las propuestas de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero para su viabilidad o modificación.

11. Brindar asistencia técnica a los departamentos, municipios, distritos y a las Empresas Sociales del Estado para la elaboración de los Informes de Monitoreo y Seguimiento a los programas viabilizados.

12. Participar en la definición de lineamientos para la construcción de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado, así como en la evaluación de la ejecución de los mismos.

13. Participar en la definición de las directrices frente a los contenidos de los informes de monitoreo de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero que deben presentar las Empresas Sociales del Estado, y de los informes de seguimiento que deben presentar los departamentos o distritos.

14. Brindar asistencia técnica a los departamentos, distritos y entidades descentralizadas frente al manejo del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET.

15. Realizar el desplazamiento a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades antes señaladas.

5.8	**PASAJES Y GASTOS DE VIAJE**

Si para el cumplimiento del contrato fuere necesario el traslado del CONTRATISTA a un lugar diferente a la ciudad especificada en el lugar de ejecución contractual, éste tendrá derecho al reconocimiento de pasajes nacionales en clase económica y gastos de viaje durante la ejecución del contrato, previa autorización del Supervisor del Contrato, los cuales se atenderán con cargo al presupuesto que se destine para el reconocimiento y pago de los viáticos y gastos de viaje. Los desplazamientos deben ser solicitados por el Supervisor del presente contrato y autorizados por el funcionario del Ministerio, competente para ordenar este gasto.

5.9	**SUPERVISIÓN**

El contrato será supervisado por quien designe el competente contractual, quien a su vez se denominará el supervisor del mismo. Para estos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1) del artículo 4 y numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021, el Manual de Supervisión, el Manual de Contratación de la entidad, y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen. De requerirse un cambio en esta designación, podrá realizarse mediante memorando dirigido al Grupo de Contratación Directa, sin que sea necesario modificar el contrato.

No obstante, se sugiere que la supervisión y control en la ejecución del contrato, esté a cargo del (la) Funcionario (a) **Fernando Olivera Villanueva, Asesor 1020-14** de la Dirección General de Apoyo Fiscal, o quien haga sus veces o quien designe el competente contractual.

En caso de presentarse situaciones administrativas que desemboquen en ausencias temporales o definitivas del supervisor, la supervisión del contrato recaerá en el funcionario designado o encargado mediante acto administrativo para asumir las funciones del cargo del supervisor ausente o, a falta de este, la supervisión recaerá en el Superior Jerárquico del inicialmente designado.

6.	**ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

La Dirección General de Apoyo Fiscal, llevó a cabo el análisis de riesgos previsibles, los cuales se relacionan en el **ANEXO No. 1** del presente documento.

Para la interpretación de los riesgos aquí identificados, se atendieron los parámetros establecidos en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, de Colombia Compra Eficiente.

7.	**MECANISMOS DE COBERTURA**

De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público admitirá como uno de los mecanismos de cobertura, pólizas de seguro otorgadas por Compañías de Seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados.

Para garantizar la prestación idónea de este servicio, se considera necesario solicitar al futuro contratista la constitución de una garantía a favor de **LA NACIÓN – MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO – NIT. 899.999.090-2,** que tenga el siguiente amparo:

I) CUMPLIMIENTO de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en una cuantía equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del contrato, con vigencia igual al término de su ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

El presente estudio previo fue elaborado por la Dirección General de Apoyo Fiscal, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

THOMAS BOHORQUEZ JUAN CARLOS

Firmado digitalmente por THOMAS BOHORQUEZ JUAN CARLOS

Juan Carlos Thomas Bohórquez
Director General de Apoyo Fiscal

Elaboró: Maria Adelaida Berdugo Arango
Revisó: Fernando Olivera Villanueva
Asesoró Jurídico-contractualmente: Diana Carolina Mendez Alvarez

ANEXO No. 1 – ANÁLISIS DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista - MHCP	El Ministerio determinará la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Sí	MHCP	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito.	Retrasos en ejecución contractual	2	3	5	Medio	Contratista - MHCP	Las partes de mutuo acuerdo acordaran la forma de retomar o no, la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista - MHCP	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Seguimiento por parte del supervisor del Contrato.	Permanente
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad general que genere incapacidad o discapacidad del contratista y que afecte la prestación del servicio.	Acciones judiciales y suspensión del servicio	3	1	4	Bajo	Contratista - MHCP	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista - MHCP	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	A través de las campañas adelantadas por el MHCP así como seguimiento realizado por el supervisor del contrato	Permanente