INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 21 de Octubre al 20 de Noviembre del 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-302-2026 Del 21 de Septiembre De 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA RENTA JOVEN, ASÍ COMO BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Carlos Alberto Cañon Avila
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.053.347.703 de Chiquinquirá
FECHA ACTA DE INICIO	21 de Septiembre del 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	Dos (02) Meses y Quince (15) días
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	Dos (02) Meses y Quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($7.455.000) M/CTE
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($7.455.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.982.000)
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026001448
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	05 De Diciembre 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
1.Desarrollar las actividades propias del enlace municipal del Programa Renta Joven en el municipio de Chiquinquirá–Boyacá, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad competente.	Para el desarrollo de esta actividad se realizo el quinco ciclo de los pagos de renta joven, se les envió la respectiva publicaciones y asesoramientos para el trámite.	ANEXO 1
2.Apoyar la divulgación y socialización de la información del Programa Renta Joven, así como la orientación a los jóvenes frente a los procesos, jornadas, convocatorias, novedades y demás actividades relacionadas con el programa, de acuerdo con los lineamientos	se hizo la respectiva publicación del programa y se le informo a los jóvenes. https://www.facebook.com/share/p/1FXx5VWzRB/ link de la publicación y se realizo la asamblea general donde se invito a los contribuyentes de cada programa https://www.facebook.com/share/p/1FkkVq5Q5X/	ANEXO 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
establecidos.		
3.Apoyar la consolidación, organización y reporte de la información relacionada con el Programa Renta Joven como insumo para informes de gestión y toma de decisiones de la Dirección de Programas Sociales y Grupos Poblacionales.	Para el desarrrolo de esta actividad teníamos que realizar una asamblea de prosperidad social de los tres programas y para ello se tuvo que realizar un plan de contingencia donde se hizo el comité para la aprobación, se tuvo que pedir información de pagos de ciclos de prosperidad social del programa renta joven.	ANEXO 3
4. Apoyar el desarrollo de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales mediante la elaboración de estudios previos, actas de inicio, actas de terminación, actas de recibo final a satisfacción y	-Se realizo el contrato CAO-061-2026 con sus respectivos estudios previos, actas de inicio. - Se realizo la adición del contrato CPS-098-2026 con su respectivo banco y solicitud de adición. - Se realizo la adición del contrato CAO-012-2026 Con su respectivo banco proyectos y solicitud de adición. - Se realizo la adición del contrato CAO-255-2026 Con su respectivo banco proyectos y solicitud de adición. - Se realizo la adición del contrato CAO-302-2026 Con su respectivo banco proyectos y solicitud de adición. - Se realizo la prorroga del contrato ESAL-008-2026 Con su respectivo banco proyectos y solicitud de prorroga.	ANEXO 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
liquidaciones correspondientes a las diferentes modalidades de contratación que adelante la Dirección de Programas Sociales y Grupos Poblacionales.		
5. Prestar apoyo en el cargue de información contractual producida en la Dirección en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II.	Se Realizo el respectivo cargue de los documentos de cada contrato tanto como CPS, como mínimas cuantías con el usuario de la supervisora y su aprobación.	ANEXO 5
6.Apoyar la actualización de la base de datos que consolida la información contractual generada por la Dirección de Programas Sociales y	En esta actividad se realizo el apoyo en la actualización de la base de datos de cada contrato tanto como CPS o MINIMAS CUANTIAS, ya que se realizaron adiciones y prorrogas de diferentes contratos.	ANEXO 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
Grupos Poblacionales.		
7. Apoyar los procesos administrativos relacionados con el trámite de pago de contratistas, mediante la verificación de los formatos que deben acompañar las cuentas de cobro.	En esta actividad cada contratista trae su respectiva cuenta de cobro donde se da la respectiva revisión y que cumpla con cada documento de la cuenta de cobro como lo exigen en el contrato, también se hace la respectiva validación de la seguridad social y que cumpla con los periodos a cobrar.	ANEXO 7
8.Realizar la actualización permanente del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), de conformidad con las necesidades de la Dirección de Programas Sociales y Grupos Poblacionales.	Durante el periodo no se realizó ninguna actualización del PAA	N/A
9. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y demás	Se apoyo en la supervisión de cada contrato de la dirección, donde se reviso cada cuenta de cobro y firmando el informe de actividades.	Anexo 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
modalidades contractuales que sean asignadas por el supervisor del contrato.		
10.Presentar mensualmente al supervisor del contrato el informe de las actividades ejecutadas, acompañado de los respectivos soportes en medio físico y digital, para el trámite del correspondiente pago.	Se presenta al supervisor cada formato y cada actividad debidamente con sus respectivos anexos para la verificación y aprobación del supervisor.	ANEXO 9
11. Efectuar el cargue de los soportes de cumplimiento en la plataforma institucional dispuesta por la Dirección de Programas Sociales y Grupos Poblacionales.	Se efectuó el cargue en el DRIVE que maneja la dirección de programas sociales y grupos poblacionales donde soporta los documentos y soporte de mi cuenta de cobro.	ANEXO 10

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
12.Participar en reuniones, mesas técnicas, comités, jornadas de trabajo y espacios de socialización relacionados con su objeto contractual.	Se realizo un comité para la aprobación del plan de contingencia de la Asamblea de prosperidad social donde acompañaron las respectivas entidades encargadas he invitadas.	ANEXO 11
13. Elaborar y apoyar la proyección de oficios, comunicaciones oficiales y respuestas a requerimientos o citaciones que sean solicitadas por la Dirección de Programas Sociales y Grupos Poblacionales.	Durante el periodo se hicieron diferentes oficios para hacer la invitación y acompañamiento en la Asamblea programada de prosperidad social con los siguientes números de oficio: -DPS-CHI-822 -DPS-CHI-825 -DPS-CHI-821 -DPS-CHI-823 -DPS-CHI-911	ANEXO 12
14. Apoyar la organización del archivo de gestión y documentos que produzca objeto del contrato según los	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad-	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL
lineamientos de la Ley 594 de 2000, decreto 1080 de 2015, acuerdos 038 y 042 del archivo general de la Nación y normas reglamentarias.		
15.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	El supervisor no hizo ninguna solicitud fuera de las obligaciones contractuales de mi contrato.	n/a

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTA PENSIÓ**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA

Cédula: 1053347703

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTO

Nombre: JENNY PAOLA HERNANDEZ DUEÑAS

Cargo: Dirección de programa sociales y grupos poblacionales. €

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

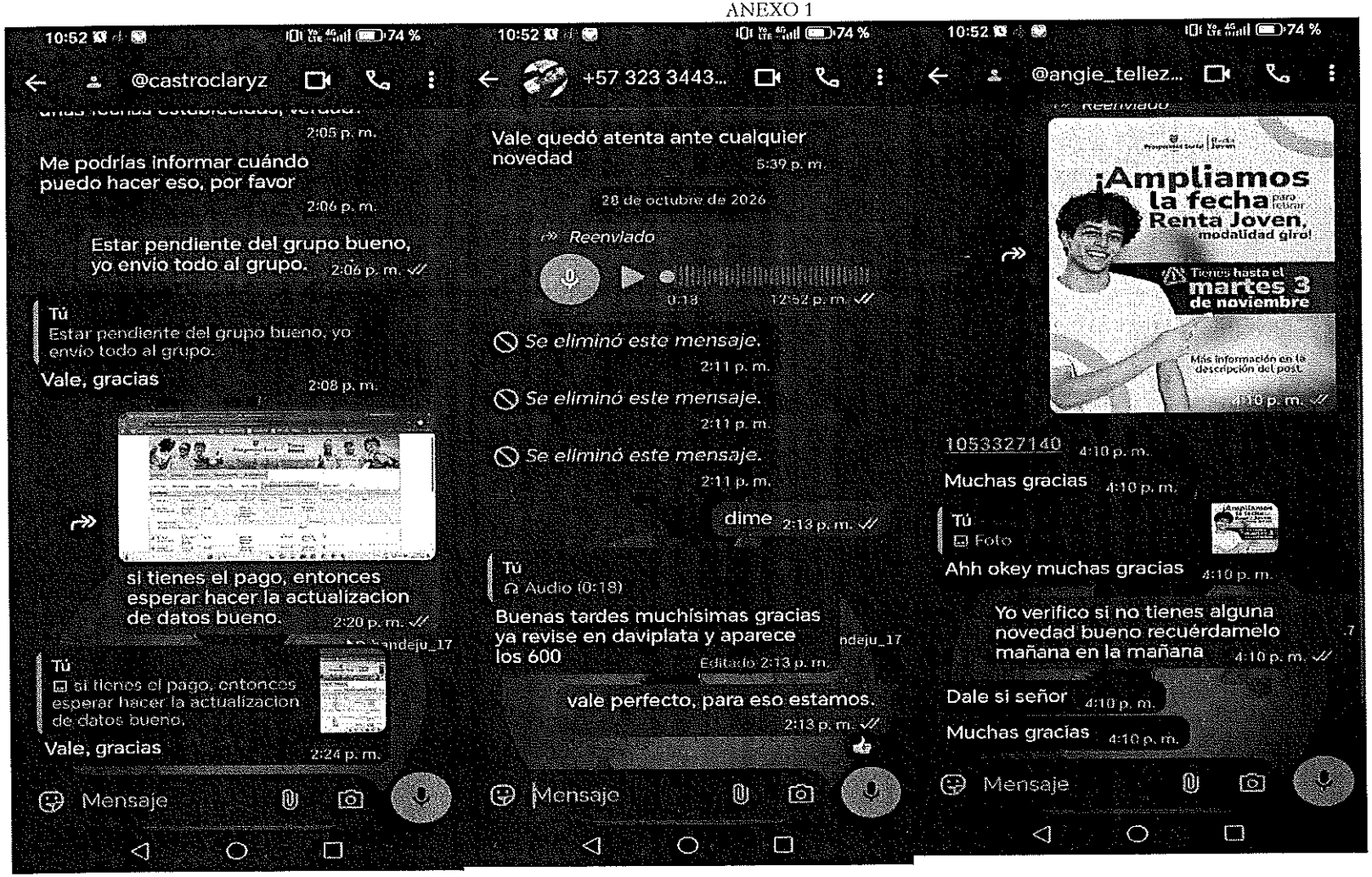
Nombre:

Cargo:

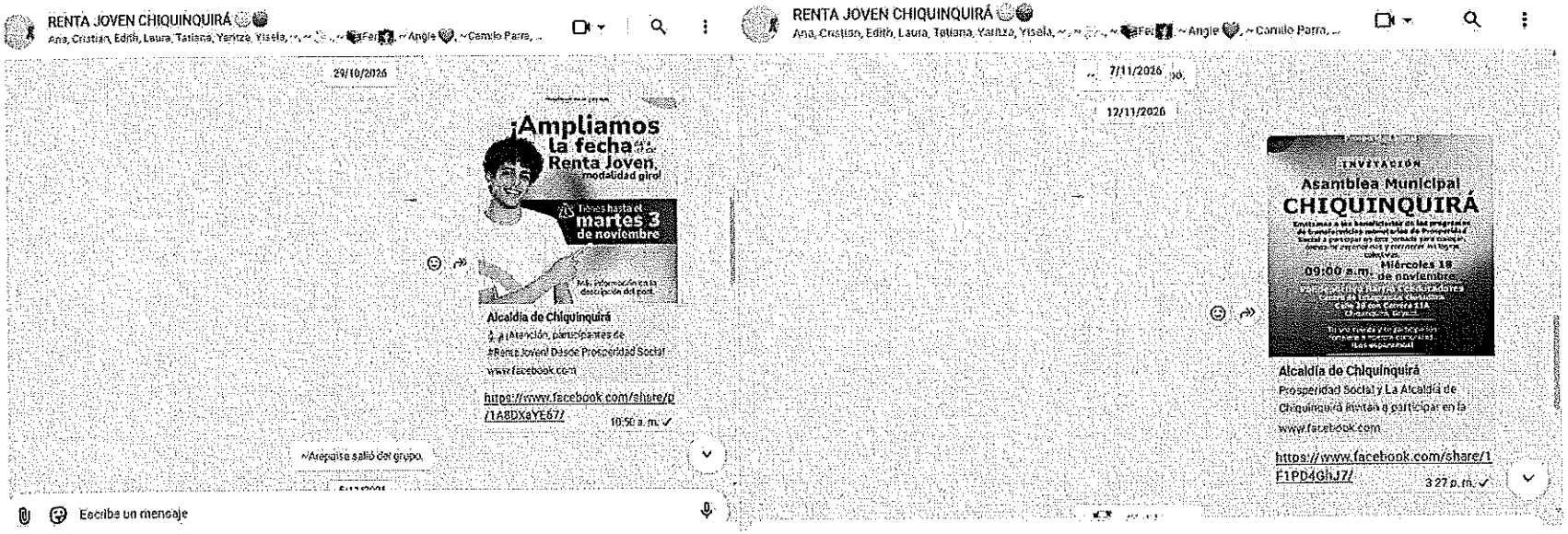
Firma:

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
CARLOS CAÑON		PAOLA HERNANDEZ		PAOLA HERNANDEZ	
Nombre del documento					Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:		Procedimiento:			
Dimensión:		Política:			

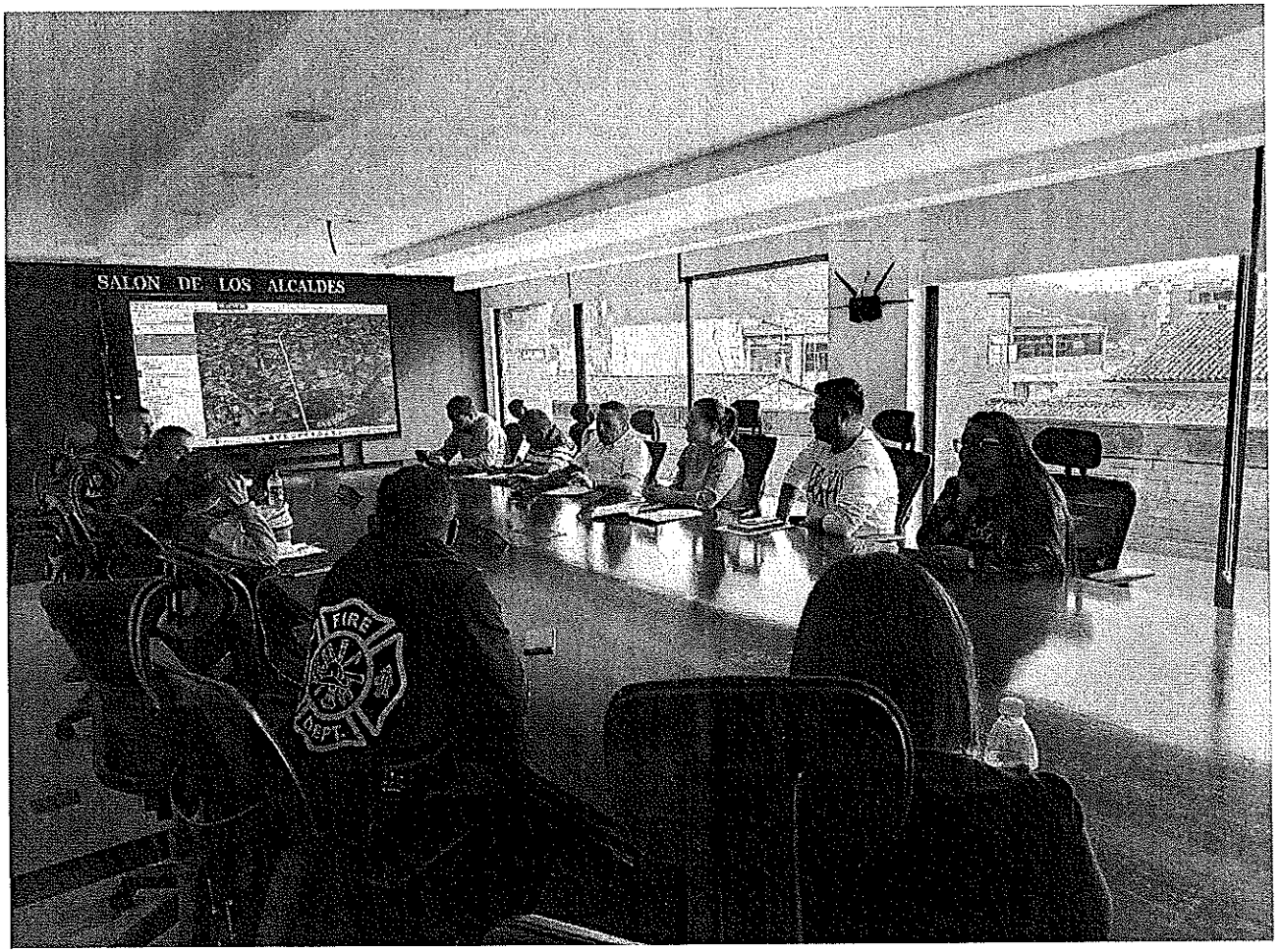
ANEXO 1


@castroclaryz
2:05 p. m.
Me podrías informar cuándo puedo hacer eso, por favor
2:06 p. m.
Estar pendiente del grupo bueno, yo envio todo al grupo. 2:06 p. m.
Tú
Estar pendiente del grupo bueno, yo envio todo al grupo.
Vale, gracias 2:08 p. m.
si tienes el pago, entonces esperar hacer la actualizacion de datos bueno. 2:20 p. m.
Tú
si tienes el pago, entonces esperar hacer la actualizacion de datos bueno.
Vale, gracias 2:24 p. m.
Mensaje
+57 323 3443...
Vale quedó atenta ante cualquier novedad 5:39 p. m.
28 de octubre de 2026
Reenviado
0:18 12:52 p. m.
Se eliminó este mensaje. 2:11 p. m.
Se eliminó este mensaje. 2:11 p. m.
Se eliminó este mensaje. 2:11 p. m.
dime 2:13 p. m.
Tú
Audio (0:18)
Buenas tardes muchísimas gracias ya revise en daviplata y aparece los 600 Editado 2:13 p. m.
vale perfecto, para eso estamos. 2:13 p. m.
Mensaje
@angie_tellez...
Reenviado
¡Ampliamos la fecha para cobrar Renta Joven, modalidad giro!
Tienes hasta el martes 3 de noviembre
Más información en la descripción del post.
4:10 p. m.
1053327140 4:10 p. m.
Muchas gracias 4:10 p. m.
Tú
Foto
Ahh okey muchas gracias 4:10 p. m.
Yo verifico si no tienes alguna novedad bueno recuérdamelo mañana en la mañana 4:10 p. m.
Dale si señor 4:10 p. m.
Muchas gracias 4:10 p. m.
Mensaje

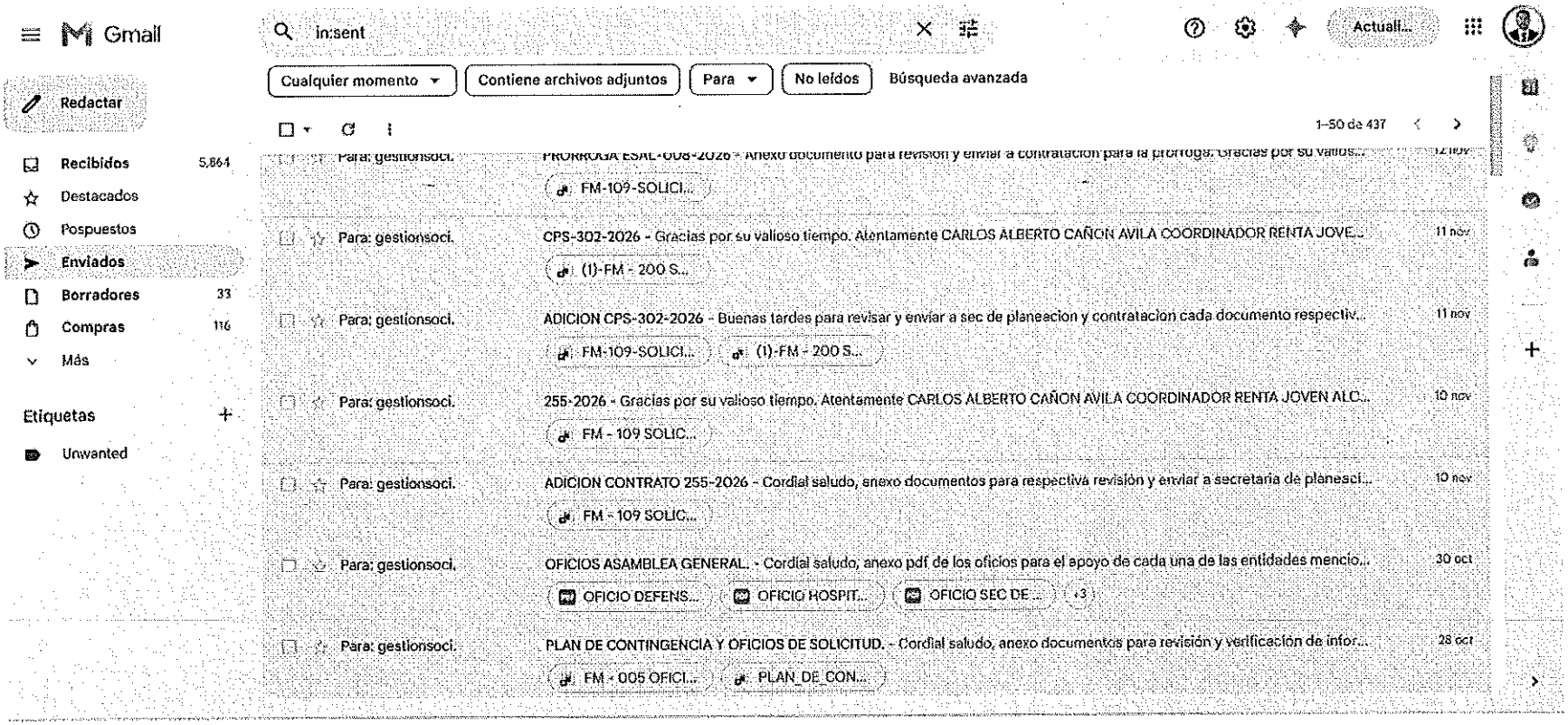
ANEXO 2


RENTA JOVEN CHIQUINQUIRÁ
Ana, Cristian, Edith, Laura, Tatiana, Yaritze, Yisela, ~ Angie, ~ Camilo Parra, ...
29/10/2026
¡Ampliamos la fecha!
Renta Joven
modalidad giro!
Tienes hasta el martes 3 de noviembre
Más información en la descripción del post
Alcaldía de Chiquinquirá
¡¡¡Atención, participantes de #Renta Joven! Desde Prosperidad Social
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/p/1A8DXaYE67/
10:50 a. m.
~Arepaise salió del grupo.
Escribe un mensaje
RENTA JOVEN CHIQUINQUIRÁ
Ana, Cristian, Edith, Laura, Tatiana, Yaritze, Yisela, ~ Angie, ~ Camilo Parra, ...
7/11/2026
12/11/2026
INVITACIÓN
Asamblea Municipal
CHIQUINQUIRÁ
Miércoles 18 de noviembre
09:00 a.m.
Alcaldía de Chiquinquirá
Prosperidad Social y La Alcaldía de Chiquinquirá invitan a participar en la
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/1F1PD4QhJ7/
3:27 p. m.

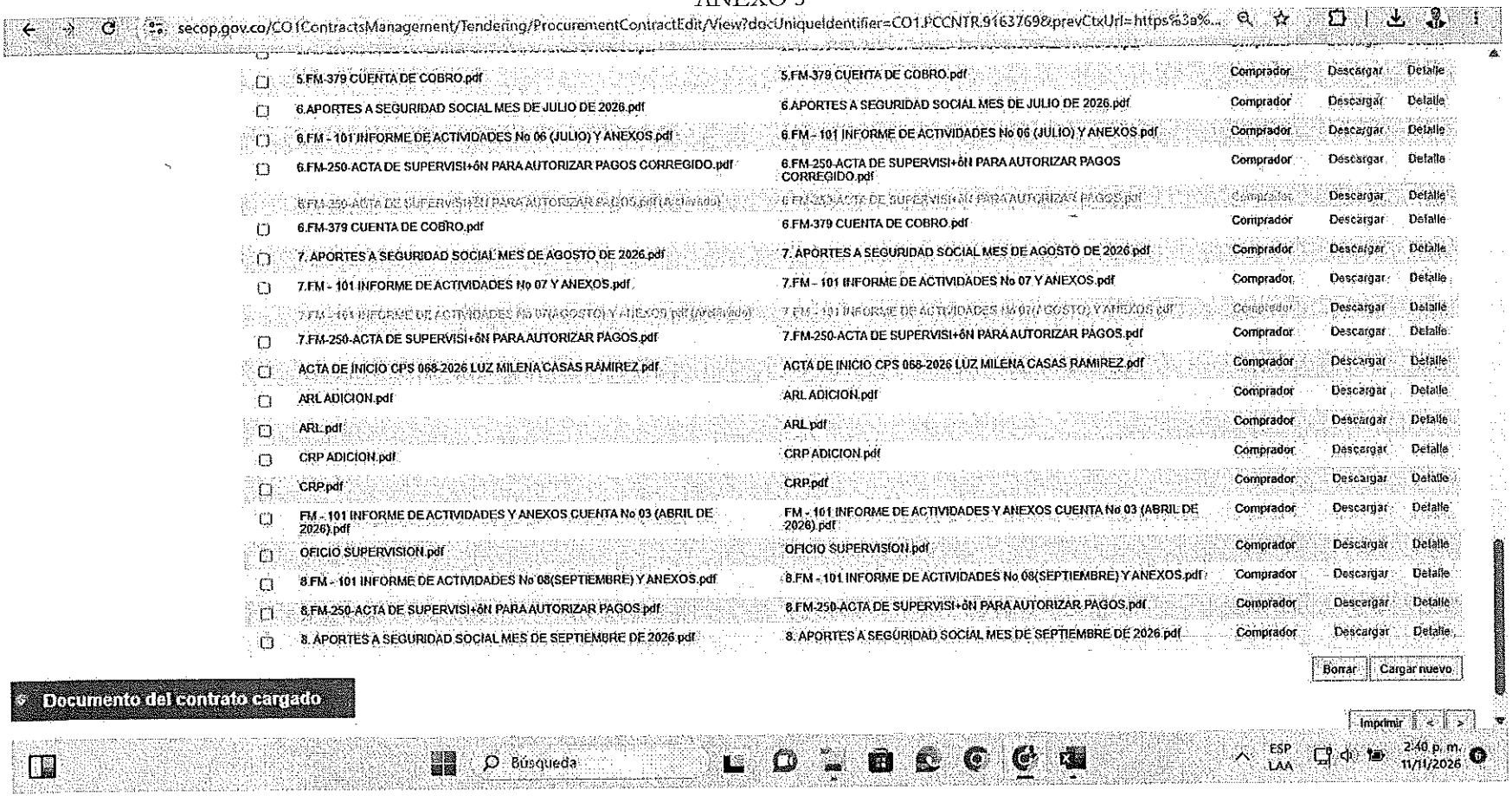
ANEXO 3



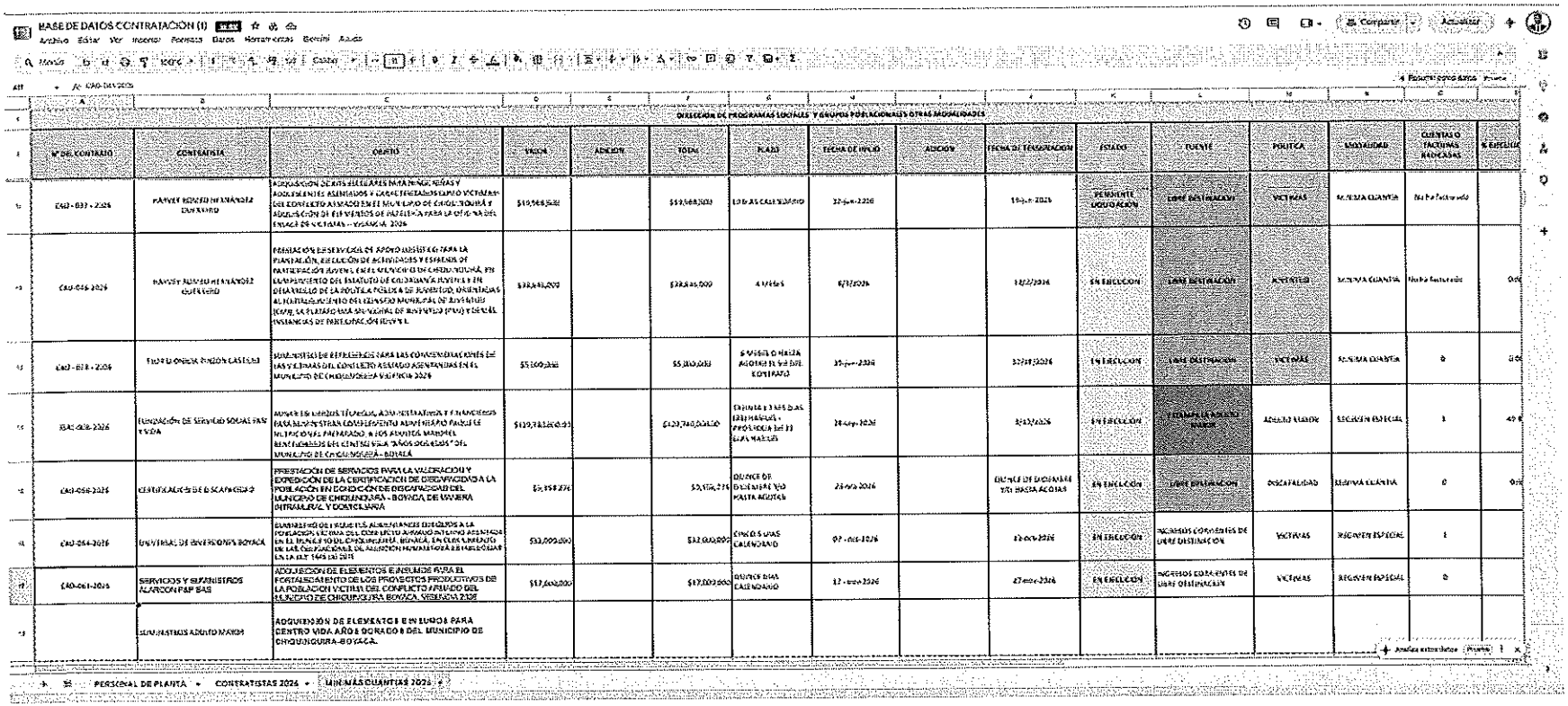
ANEXO 4

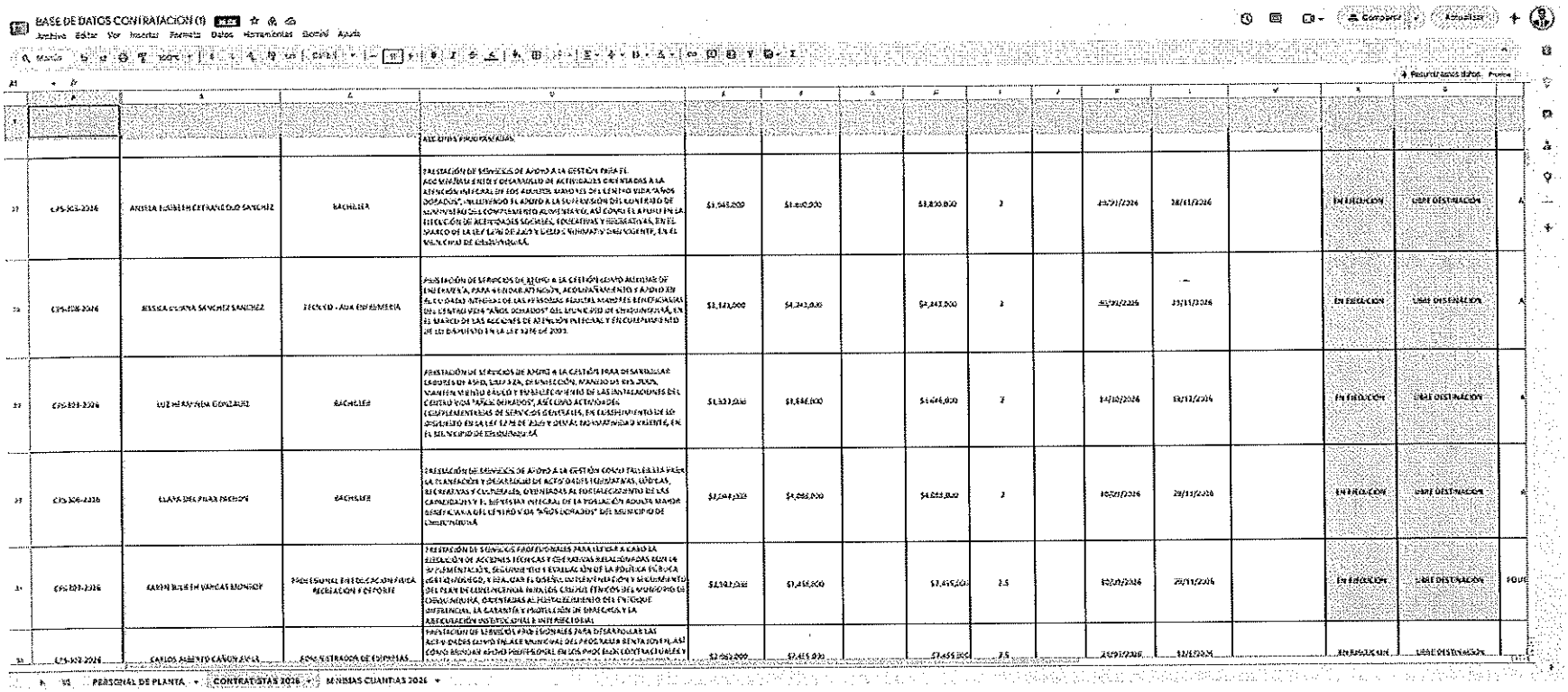

Gmail
in:sent
Actuall...
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
Redactar
Recibidos 5,864
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 33
Compras 116
Más
Etiquetas
Unwanted
1–50 de 437
Para: gestionsoci. PRORROGA ESAL-008-2026 - Anexo documento para revisión y enviar a contratación para la prórroga. Gracias por su valios... 12 nov
FM-109-SOLICI...
Para: gestionsoci. CPS-302-2026 - Gracias por su valioso tiempo. Atentamente CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA COORDINADOR RENTA JOVE... 11 nov
(1)-FM - 200 S...
Para: gestionsoci. ADICION CPS-302-2026 - Buenas tardes para revisar y enviar a sec de planeacion y contratacion cada documento respectiv... 11 nov
FM-109-SOLICI... (1)-FM - 200 S...
Para: gestionsoci. 255-2026 - Gracias por su valioso tiempo. Atentamente CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA COORDINADOR RENTA JOVEN ALC... 10 nov
FM - 109 SOLIC...
Para: gestionsoci. ADICION CONTRATO 255-2026 - Cordial saludo, anexo documentos para respectiva revisión y enviar a secretaria de planeaci... 10 nov
FM - 109 SOLIC...
Para: gestionsoci. OFICIOS ASAMBLEA GENERAL. - Cordial saludo, anexo pdf de los oficios para el apoyo de cada una de las entidades mencio... 30 oct
OFICIO DEFENS... OFICIO HOSPIT... OFICIO SEC DE ... +3
Para: gestionsoci. PLAN DE CONTINGENCIA Y OFICIOS DE SOLICITUD. - Cordial saludo, anexo documentos para revisión y verificación de infor... 28 oct
FM - 005 OFICI... PLAN_DE_CON...

ANEXO 5

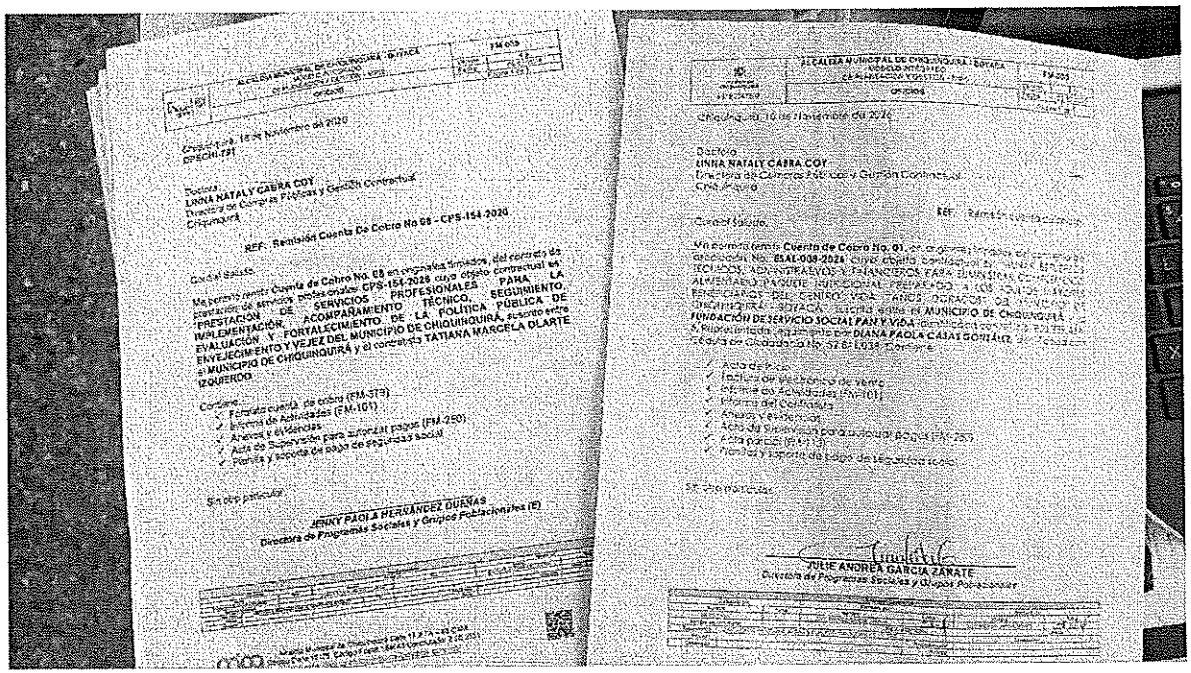

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9163769&prevCtxUrl=https%3a%...
5.FM-379 CUENTA DE COBRO.pdf
6.APORTES A SEGURIDAD SOCIAL MES DE JULIO DE 2026.pdf
6.FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES No 06 (JULIO) Y ANEXOS.pdf
6.FM-250-ACTA DE SUPERVISI+ôN PARA AUTORIZAR PAGOS CORREGIDO.pdf
6.FM-379 CUENTA DE COBRO.pdf
7. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL MES DE AGOSTO DE 2026.pdf
7.FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES No 07 Y ANEXOS.pdf
7.FM-250-ACTA DE SUPERVISI+ôN PARA AUTORIZAR PAGOS.pdf
ACTA DE INICIO CPS 068-2026 LUZ MILENA CASAS RAMIREZ.pdf
ARL ADICION.pdf
ARL.pdf
CRP ADICION.pdf
CRP.pdf
FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS CUENTA No 03 (ABRIL DE 2026).pdf
OFICIO SUPERVISION.pdf
8.FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES No 08(SEPTIEMBRE) Y ANEXOS.pdf
8.FM-250-ACTA DE SUPERVISI+ôN PARA AUTORIZAR PAGOS.pdf
8. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026.pdf
Comprador Descargar Detalle
Borrar Cargar nuevo
Documento del contrato cargado
Imprimir
Búsqueda
ESP LAA
2:40 p. m. 11/11/2026

ANEXO 6

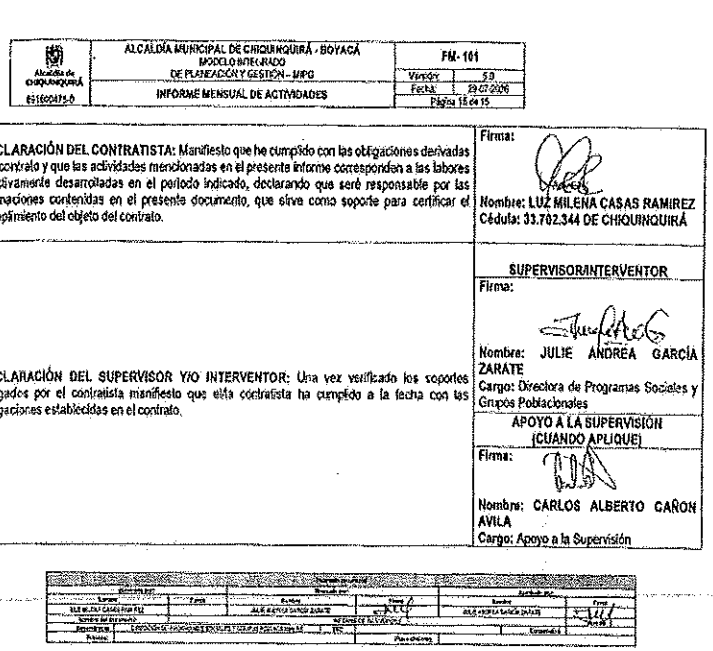

BASE DE DATOS CONTRATACIÓN (I)
DIRECCION DE PROGRAMAS LOCALES Y GRUPOS POBLACIONALES Y OTRAS MODALIDADES
PERSONAL DE PLANTA
CONTRATISTAS 2026
LINEAS CUANTIAS 2026


BASE DE DATOS CONTRATACION (1)
PERSONAL DE PLANTA
CONTRATISTAS 2026
MINIMAS CUANTIAS 2026

ANEXO 7



ANEXO 8



Alcaldía de CHIQUINQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	FM- 101
		Versión: 5.0
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 29-07-2025
		Página 15 de 15

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Firma:

Nombre: LUZ MILENA CASAS RAMIREZ
Cédula: 33.702.344 DE CHIQUINQUIRÁ

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que ella contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

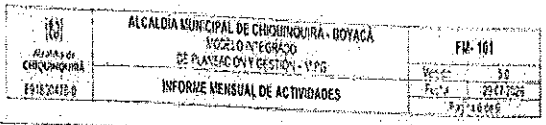
Firma:

Nombre: JULIE ANDREA GARCÍA ZARATE
Cargo: Directora de Programas Sociales y Grupos Poblacionales

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Firma:

Nombre: CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA
Cargo: Apoyo a la Supervisión



Alcaldía de CHIQUINQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	FM- 101
		Versión: 5.0
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 29-07-2025
		Página 16 de 15

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que ella contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Firma:

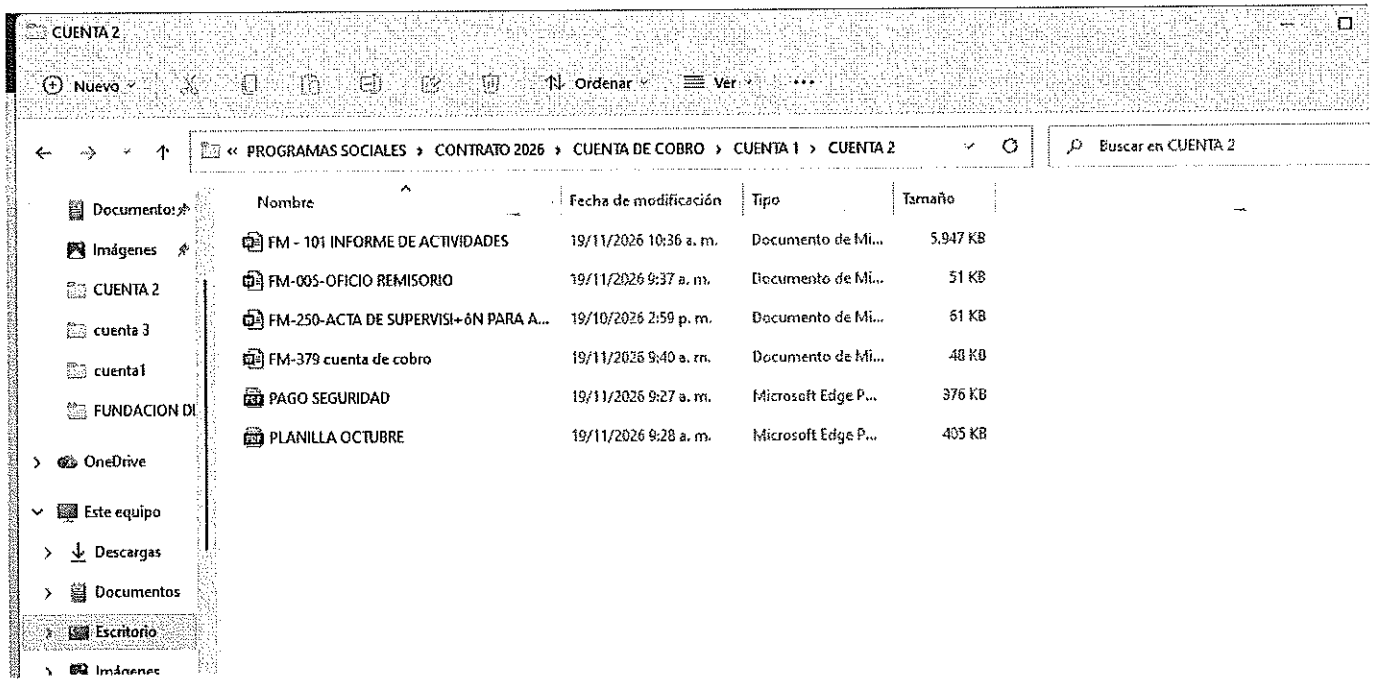
Nombre: JULIE ANDREA GARCÍA ZARATE
Cargo: directora de Programas Sociales y Grupos Poblacionales

APOYO A LA SUPERVISIÓN

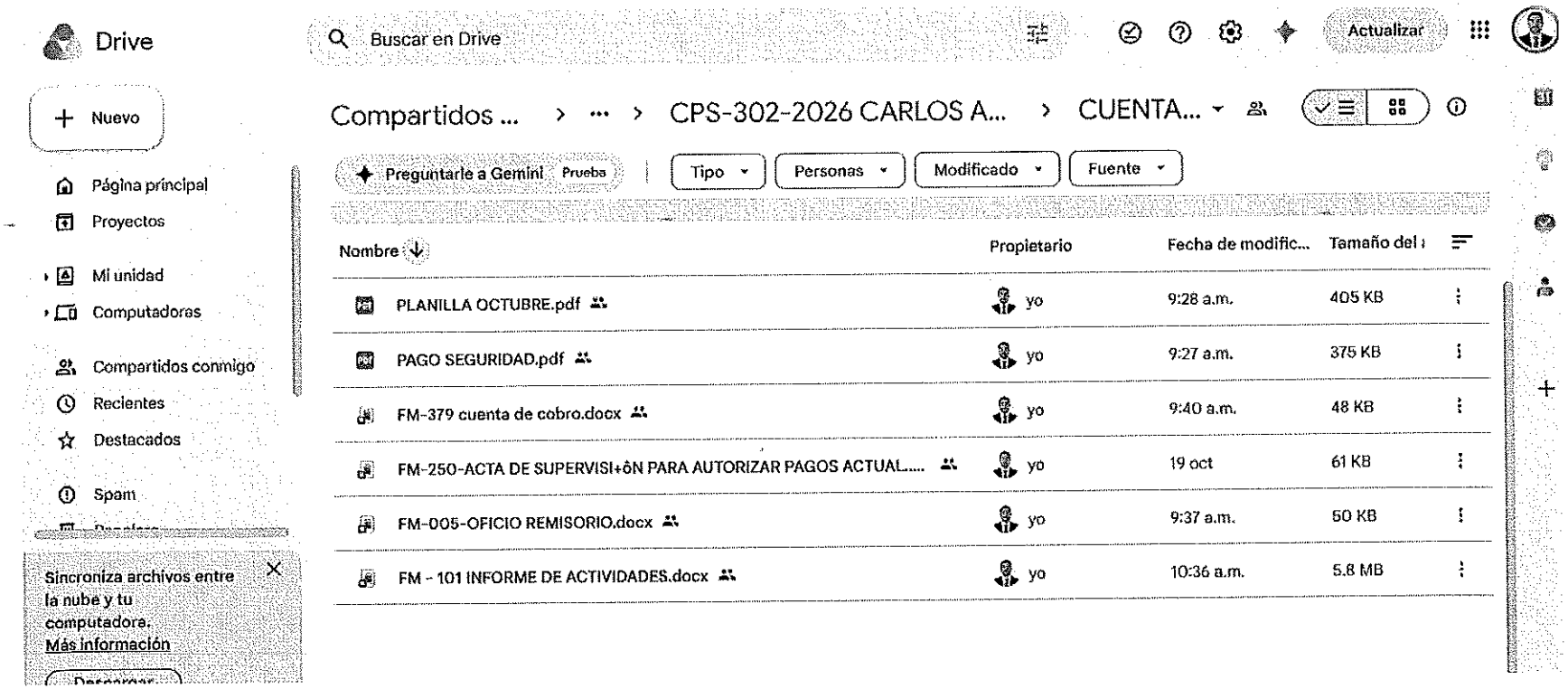
Firma:

Nombre: CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA

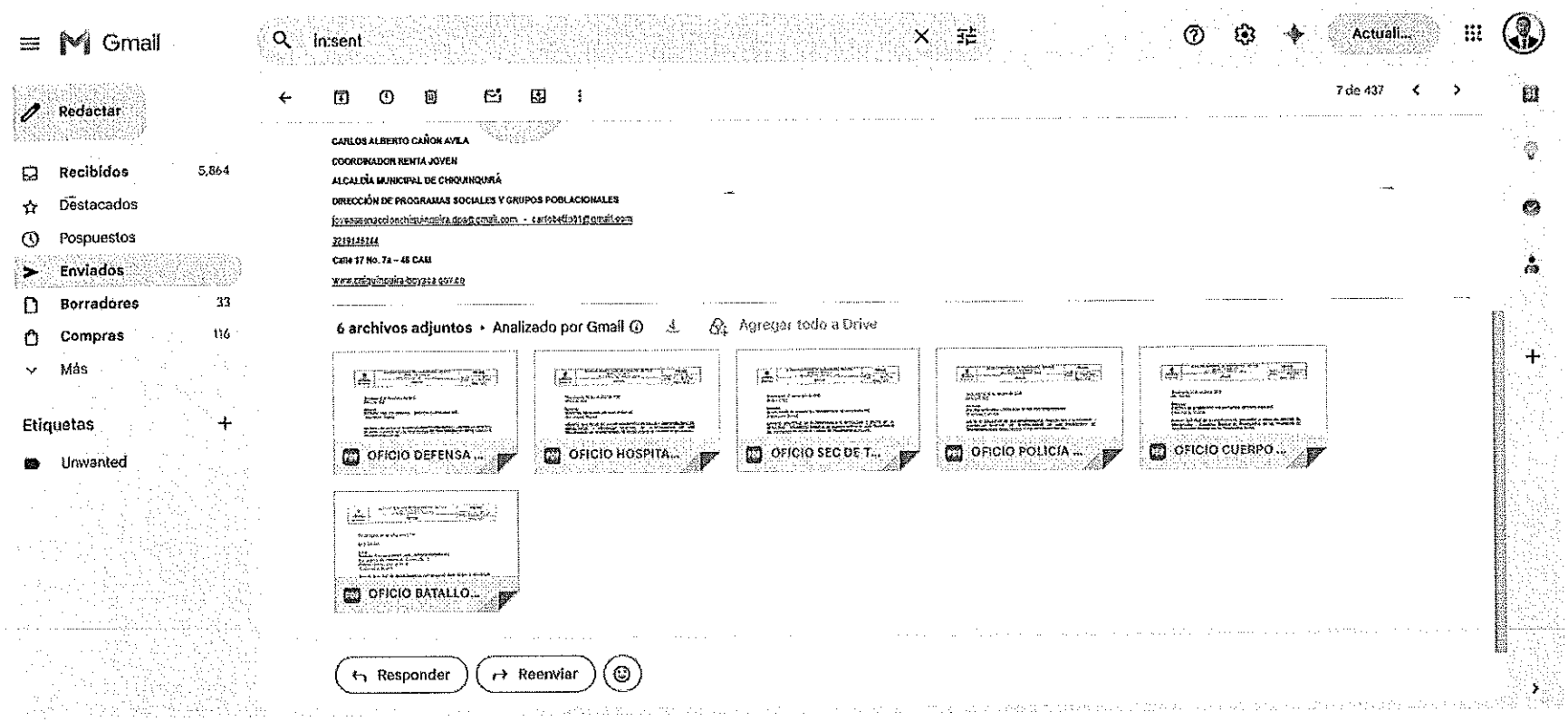
ANEXO 9


CUENTA 2
Nuevo
Ordenar
Ver
« PROGRAMAS SOCIALES › CONTRATO 2026 › CUENTA DE COBRO › CUENTA 1 › CUENTA 2
Buscar en CUENTA 2
Documentos
Imágenes
CUENTA 2
cuenta 3
cuenta1
FUNDACION DI
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES 19/11/2026 10:36 a. m. Documento de Mi... 5.947 KB
FM-005-OFICIO REMISORIO 19/11/2026 9:37 a. m. Documento de Mi... 51 KB
FM-250-ACTA DE SUPERVISI+ôN PARA A... 19/10/2026 2:59 p. m. Documento de Mi... 61 KB
FM-379 cuenta de cobro 19/11/2026 9:40 a. m. Documento de Mi... 48 KB
PAGO SEGURIDAD 19/11/2026 9:27 a. m. Microsoft Edge P... 376 KB
PLANILLA OCTUBRE 19/11/2026 9:28 a. m. Microsoft Edge P... 405 KB

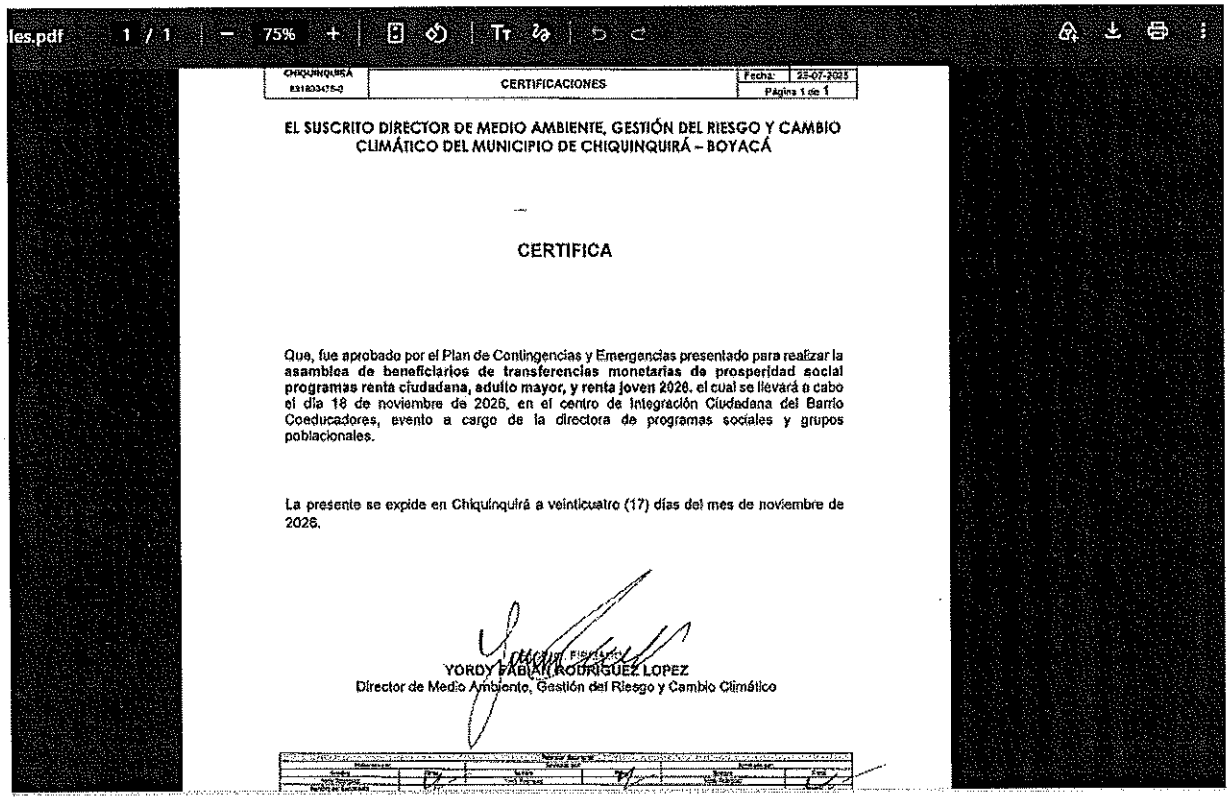
ANEXO 10


Drive
Buscar en Drive
Actualizar
Nuevo
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.
Más información
Compartidos ... › ··· › CPS-302-2026 CARLOS A... › CUENTA...
Preguntarle a Gemini Prueba
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
PLANILLA OCTUBRE.pdf yo 9:28 a.m. 405 KB
PAGO SEGURIDAD.pdf yo 9:27 a.m. 375 KB
FM-379 cuenta de cobro.docx yo 9:40 a.m. 48 KB
FM-250-ACTA DE SUPERVISI+ôN PARA AUTORIZAR PAGOS ACTUAL..... yo 19 oct 61 KB
FM-005-OFICIO REMISORIO.docx yo 9:37 a.m. 50 KB
FM - 101 INFORME DE ACTIVIDADES.docx yo 10:36 a.m. 5.8 MB

ANEXO 12


Gmail
in:sent
Actuali...
Redactar
Recibidos 5,864
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 33
Compras 116
Más
Etiquetas
Unwanted
7 de 437
CARLOS ALBERTO CAÑON AVILA
COORDINADOR RENTA JOVEN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y GRUPOS POBLACIONALES
Calle 17 No. 7a – 48 CAM
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
OFICIO DEFENSA ...
OFICIO HOSPITA...
OFICIO SEC DE T...
OFICIO POLICIA ...
OFICIO CUERPO ...
OFICIO BATALLO...
Responder
Reenviar

ANEXO 11



les.pdf 1 / 1 − 75% +

CHIQUINQUIRÁ 891800475-0	CERTIFICACIONES	Fecha: 29-07-2025
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE, GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ – BOYACÁ

CERTIFICA

Que, fue aprobado por el Plan de Contingencias y Emergencias presentado para realizar la **asamblea de beneficiarios de transferencias monetarias de prosperidad social programas renta ciudadana, adulto mayor, y renta joven 2026.** el cual se llevará a cabo el día 18 de noviembre de 2026, en el centro de integración Ciudadana del Barrio Coeducadores, evento a cargo de la directora de programas sociales y grupos poblacionales.

La presente se expide en Chiquinquirá a veinticuatro (17) días del mes de noviembre de 2026.

YORDY FABIAN RODRIGUEZ LOPEZ
Director de Medio Ambiente, Gestión del Riesgo y Cambio Climático