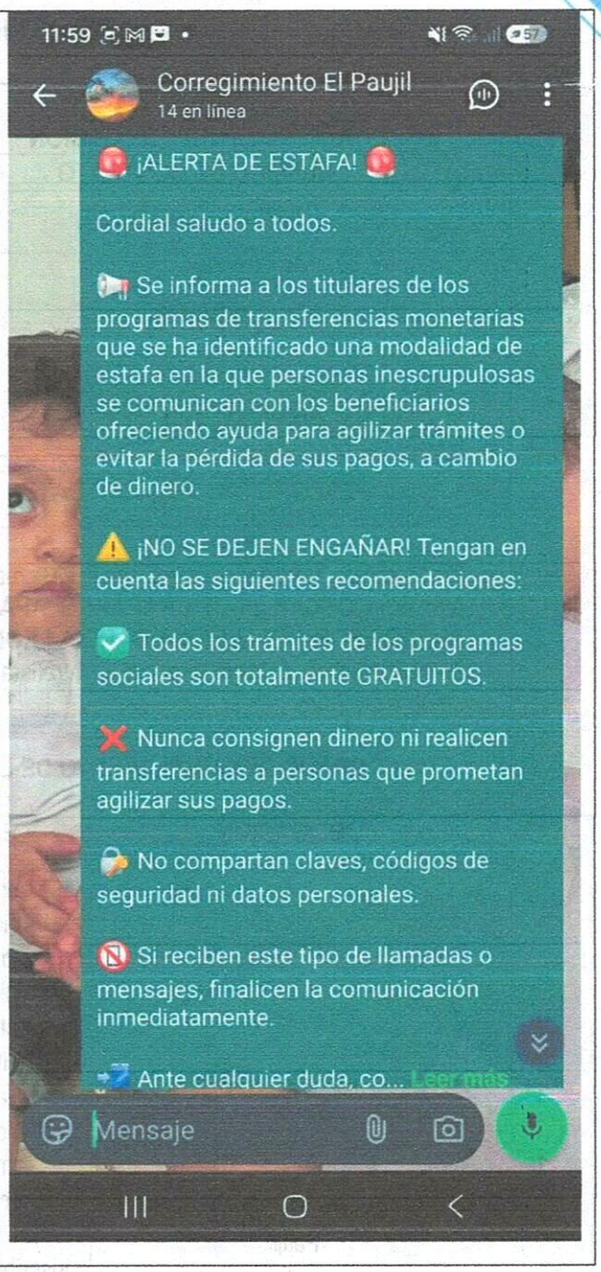
INFORME DE SUPERVISIÓN 03

CONTRATISTA	ESTEFANIA GARCIA LEON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.097.095.840 DE RIONEGRO
NÚMERO DE CONTRATO	CD-CPS-079-2026
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL CORREGIMIENTO DEL PAUJIL DEL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($10.200.000=) MCTE.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

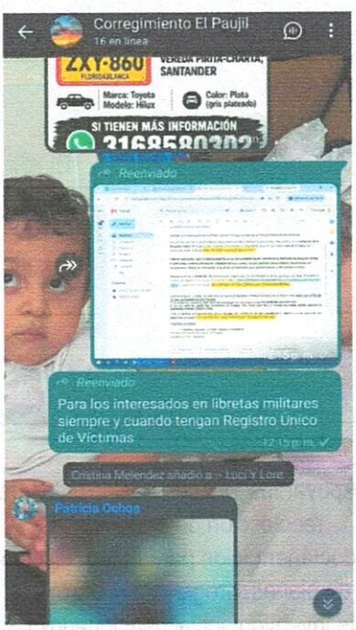
En Matanza, Santander, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **OSCAR IVAN CHAPARRO APARICIO**, jefe de oficina asesora de planeación, en calidad de **SUPERVISOR** y **ESTEFANIA GARCIA LEON**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de revisar el informe de obligaciones entregado por el Contratista del periodo comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre de 2026.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Apoyar la atención y orientación a la comunidad, respecto de los trámites y solicitudes elevadas a la administración municipal en cada una de sus dependencias para el corregimiento del Paujil.	Se apoyó la atención y orientación a la comunidad del corregimiento del Paujil respecto a los trámites y solicitudes elevadas ante la Administración Municipal, brindando información y acompañamiento en temas relacionados con inscripción al programa Adulto Mayor, solicitud y actualización de encuestas Sisbén, así como consultas de puntaje.	

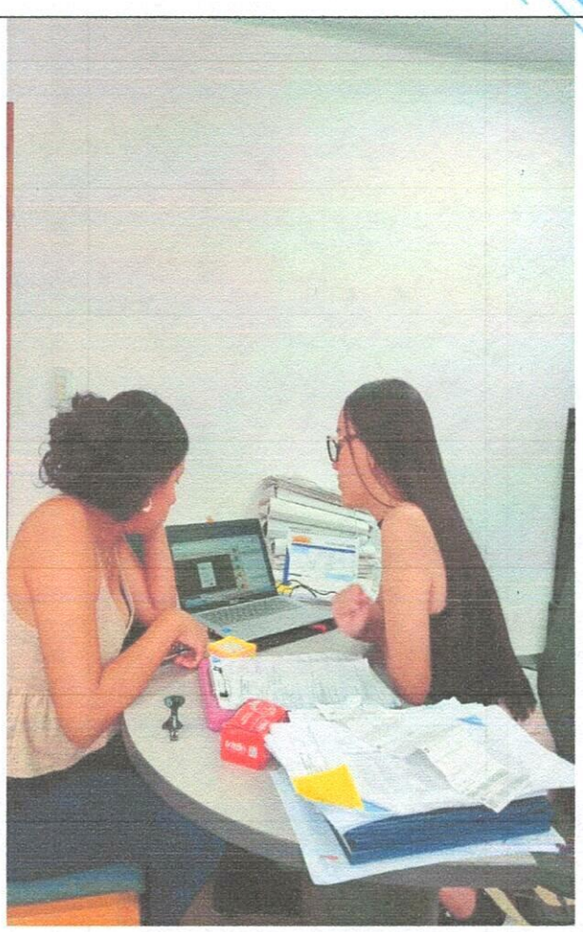
			11:59 Corregimiento El Paujil 14 en línea ¡ALERTA DE ESTAFA! Cordial saludo a todos. Se informa a los titulares de los programas de transferencias monetarias que se ha identificado una modalidad de estafa en la que personas inescrupulosas se comunican con los beneficiarios ofreciendo ayuda para agilizar trámites o evitar la pérdida de sus pagos, a cambio de dinero. ¡NO SE DEJEN ENGAÑAR! Tengan en cuenta las siguientes recomendaciones: Todos los trámites de los programas sociales son totalmente GRATUITOS. Nunca consignen dinero ni realicen transferencias a personas que prometan agilizar sus pagos. No compartan claves, códigos de seguridad ni datos personales. Si reciben este tipo de llamadas o mensajes, finalicen la comunicación inmediatamente. Ante cualquier duda, co... Leer más Mensaje

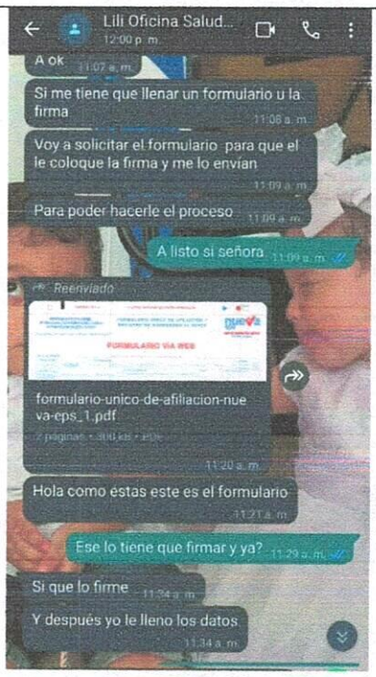
2	Apoyar la actividad de archivo de los documentos que se expidan en desarrollo de la gestión administrativa en el corregimiento del Paujil, haciendo uso de las tecnologías para la conservación documental, así como velar por su respectivo cuidado.	Se apoyó la organización, clasificación y archivo físico y digital de los documentos generados en el desarrollo de la gestión administrativa en el corregimiento del Paujil, garantizando su adecuada conservación y ubicación dentro de los espacios destinados para su almacenamiento. Asimismo, se realizó el correcto manejo, custodia y cuidado de la documentación, contribuyendo al orden documental, la preservación de los archivos y el fácil acceso a la información requerida.	 
3	Apoyar las labores y actividades de recolección de información y documentación para la formulación de planes, programas y proyectos de inversión social relacionados con el corregimiento de Paujil.	Para el periodo comprendido entre 27 de septiembre a 26 de octubre no se realizó esta actividad	

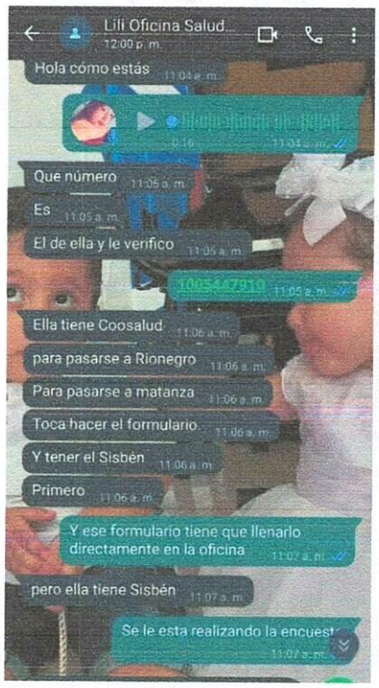
4	Promulgar diferentes planes, programas y proyectos que desarrolle el municipio de Matanza especialmente los que tengan estricta relación con la inversión social con el corregimiento de Paujil.	Se apoyó la divulgación, socialización y difusión de los planes, programas, proyectos y ofertas institucionales de la Administración Municipal de Matanza, priorizando las iniciativas dirigidas al bienestar y desarrollo de la comunidad del corregimiento del Paujil. Durante el periodo se compartió información relacionada con el Programa Agro, el impuesto predial y las facilidades de pago, la convocatoria para interesados en obtener libretas militares, las jornadas de vacunación y la convocatoria Campo Alimenta, contribuyendo a mantener informada a la comunidad sobre los servicios, beneficios, oportunidades y mecanismos de acceso a la oferta institucional del municipio.	  

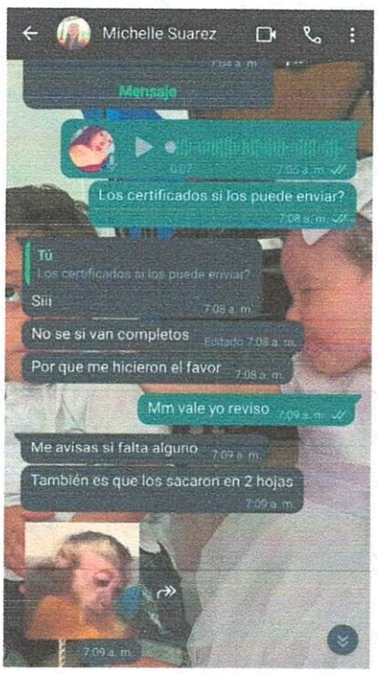

Corregimiento El Paujil
17 en línea
Reenviado
JORNADA DE INTENSIFICACIÓN DE VACUNACIÓN
PROTEGEMOS EL PRESENTE Y CUIDAMOS EL FUTURO
¡Vacunarse es proteger la vida!
Reenviado


Corregimiento El Paujil
24 en línea
Reenviado
¡CONVOCATORIA ABIERTA!
Premio
campo que ALIMENTA
En seguridad alimentaria y resiliencia rural
#Convicatoria | Premio Campo que alimenta
La Fundación Alpina y la Escuela de Gobierno de la Universidad de los Andes invitan a participar en la primera versión del Premio Campo que alimenta, una iniciativa que busca identificar, visibilizar y reconocer proyectos que contribuyen a mejorar las condiciones de seguridad alimentaria en la ruralidad colombiana.
El premio está dirigido a

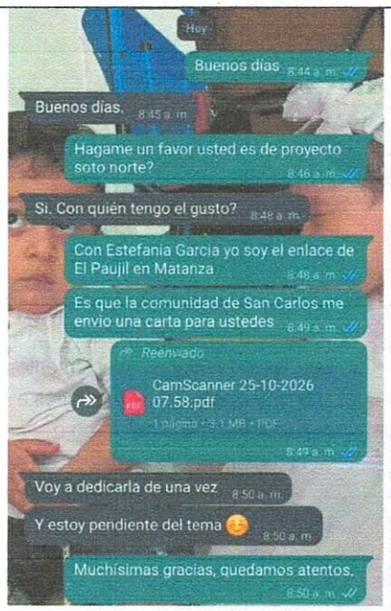
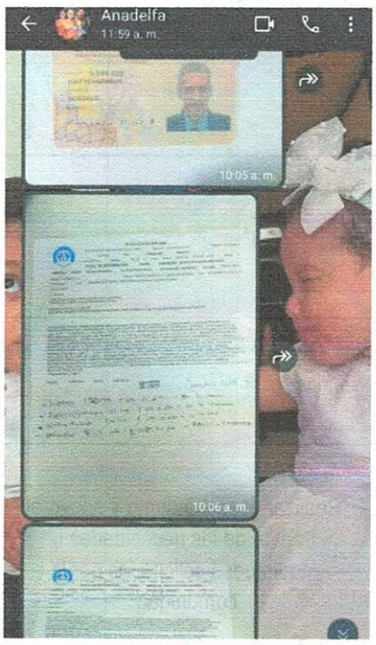
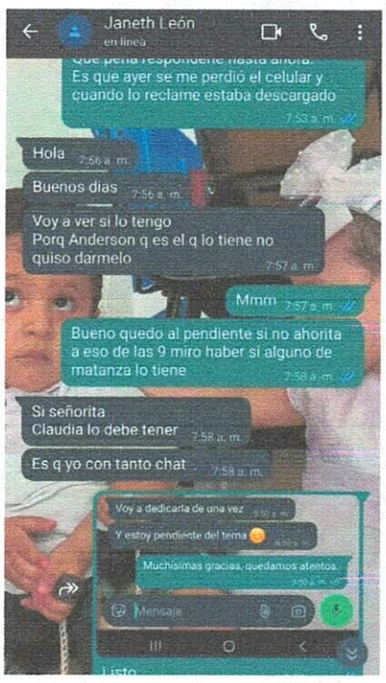
5	Proporcionar canales efectivos de comunicación necesarios para la concertación y participación en los procesos administrativos y gestión de la entidad, mediante la práctica del buen manejo de relaciones interpersonales y facilidad de expresión necesarios para el trabajo en equipo.	Se mantuvieron canales efectivos de comunicación entre el enlace municipal del corregimiento de Paujil y las diferentes dependencias de la Administración Municipal, especialmente con la Oficina Asesora de Planeación y el área de Salud, facilitando la gestión de consultas y trámites relacionados con Sisbén y programas sociales, así como solicitudes de citas y afiliaciones a salud.	 

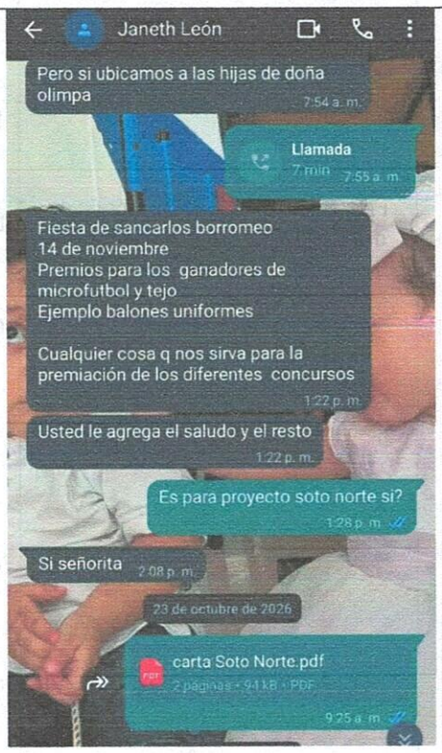

Lili Oficina Salud...
12:00 p. m.
A ok
Si me tiene que llenar un formulario u la firma
Voy a solicitar el formulario para que el le coloque la firma y me lo envían
Para poder hacerle el proceso
A listo si señora
Reenviado
formulario-unico-de-afiliacion-nueva-eps_1.pdf
Hola como estás este es el formulario
Ese lo tiene que firmar y ya?
Si que lo firme
Y después yo le lleno los datos


Lili Oficina Salud...
12:00 p. m.
Hola cómo estás
Que número
Es
El de ella y le verifico
1005447919
Ella tiene Coosalud
para pasarse a Rionegro
Para pasarse a matanza
Toca hacer el formulario
Y tener el Sisbén
Primero
Y ese formulario tiene que llenarlo directamente en la oficina
pero ella tiene Sisbén
Se le esta realizando la encuest


Michelle Suarez
Mensaje
Los certificados si los puede enviar?
Tú
Los certificados si los puede enviar?
Sii
No se si van completos
Por que me hicieron el favor
Mm vale yo reviso
Me avisas si falta alguno
También es que los sacaron en 2 hojas

			Michelle Suarez 9:35 a. m. Del paujil 9:35 a. m. Solo son ellos cierto 9:35 a. m. Si señorita 9:35 a. m. 0:09 9:35 a. m. 0:02 9:36 a. m. La asamblea queda más o menos fecha prevista 20 de noviembre 9:36 a. m. Pero aún no está confirmada 9:36 a. m. A okey 9:36 a. m. Michelle Suarez 5:05 p. m. Hola stefany 5:05 p. m. Porfa me ayudas a comunicarme con Ana clovis, Baudilio y resfa Editado 5:06 p. m. Para que estén mañana a las 8am en el centro de salud 5:06 p. m. A las 8am 5:06 p. m. Tú Mensaje de voz (0:10) Listo, sii 5:06 p. m. Todos a las 8? 5:06 p. m. Si toca que me ayudes a mirar lo del internet 5:06 p. m. Tú Todos a las 8? Si

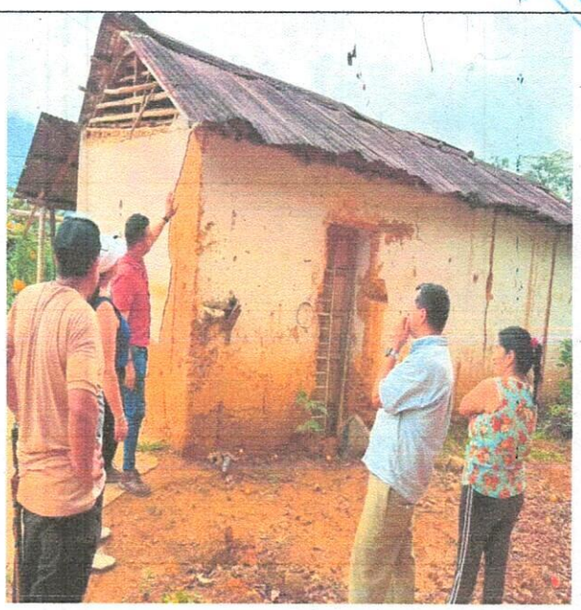
6	Prestar los servicios de recepción de documentación y atención al público personal y telefónicamente.	Se prestó apoyo en la recepción de documentación y atención al público de manera presencial y a través de canales telefónicos y WhatsApp, brindando orientación e información sobre trámites y servicios de la Administración Municipal, especialmente en temas relacionados con puntaje e inscripción al Sisbén, citas, así como otros requerimientos presentados por la comunidad del corregimiento de Paujil.	  

7	Comunicar al alcalde municipal todas y cada una de las peticiones e inquietudes presentadas directamente por la comunidad o en las reuniones a las cuales se haya delegado o autorizado su asistencia.	Se mantuvo comunicación con la señora alcaldesa, informando y poniendo en su conocimiento las inquietudes, solicitudes y asuntos manifestados por la comunidad, con el propósito de transmitir las necesidades identificadas y facilitar su atención por parte de la Administración Municipal.	
8	Realizar el seguimiento y apoyo al trámite de las necesidades e inquietudes solicitadas por la comunidad.	Se realizó seguimiento a las solicitudes e inquietudes de la comunidad, apoyando la gestión de requerimientos relacionados con la consecución de material para la escuela y la coordinación de apoyos para la premiación de las actividades de la Fiesta de San Carlos de Borromeo	

			
9	Apoyar al despacho del alcalde y demás dependencias en la organización, entrega de citaciones, acompañamiento y ejecución de actividades, eventos y actos públicos de orden institucional programados por la administración municipal.	Se apoyó al despacho de la Alcaldía y demás dependencias en la organización, divulgación y acompañamiento de actividades institucionales en el corregimiento del Paujil, incluyendo visitas a familias beneficiarias de mejoramiento de vivienda, participación en el comité de discapacidad, socialización de medidas de prevención y actuación ante eventos sísmicos, visita de inspección a la Escuela San Carlos y difusión de actividades y programas promovidos por la Administración Municipal.	

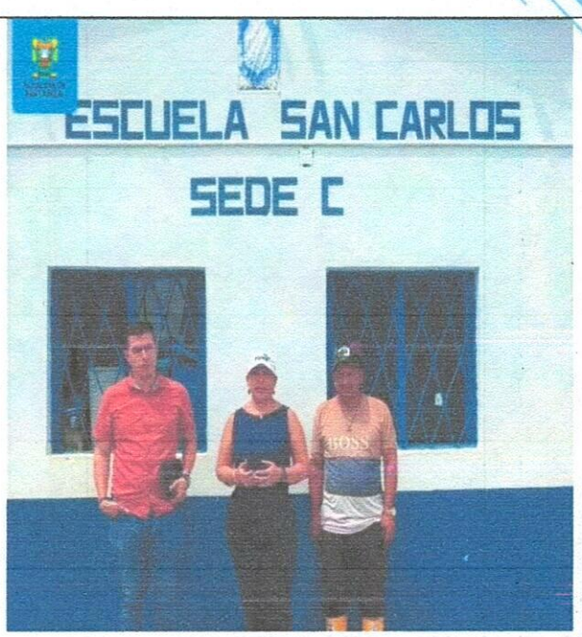
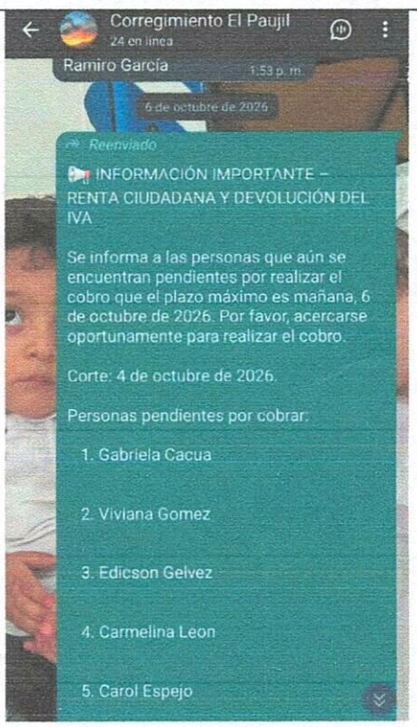

Corregimiento El Paujil
14 en línea
21 de octubre de 2026
inmediato al teléfono 3002252196.
¡IMPORTANTE! Al registrarte asegurarás tu cupo y coordinaremos tu apoyo de tran...
Leer más
11:14 a. m.
Héctor Manrique Que
Tú
ATENCIÓN PRODUCTOR DE MATANZA!
¿Tienes alguno de estos cultivo...
Sra Estefanía consulte si es posible en la capilla
11:17 a. m.
Buenos días comunidad de El Paujil, espero que todos se encuentren muy bien
Don Héctor es que ese encuentro viene por parte de la Gobernación y se iba a realizar solo en el casco urbano, pero por gestión de la Sra. Alcaldesa se va a realizar en la Colina por cercanía.
La idea es que si van a asistir bastantes personas se gestione transporte para estas personas.
Editado 11:36 a. m.
Héctor Manrique Que
Bueno gracias
11:56 a. m.


Corregimiento El Paujil
14 en línea
21 de octubre de 2026
10:00 a. m.
PARTICIPEMOS EN EL SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS
Este 21 de octubre, unámonos para fortalecer nuestra preparación ante posibles emergencias.
¿Cuál es tu rol? Prepárate, actúa y evoca
ALCALDÍA DE MATANZA
#Atención | ¡Agéndate! Este 21 de octubre participamos en el Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias
La prevención la construimos entre todos.
Participar en este ejercicio nos permite:
Aprender cómo actuar ante una emergencia.
Identificar y evaluar riesgos en nuestros hogares y lugares de trabajo.
Proteger la vida de nuestr







			
10	Apoyar a la administración en la organización, acompañamiento y ejecución de actividades, eventos y actos públicos de los programas renta ciudadana, Colombia mayor y devolución del iva, entre otros del orden nacional.	Se apoyó la divulgación y socialización de información relacionada con los programas nacionales Renta Ciudadana y Devolución del IVA, comunicando a la comunidad del corregimiento del Paujil los plazos establecidos para el cobro de los incentivos y las personas que tenían pagos pendientes, con el fin de facilitar el acceso oportuno a estos beneficios.	
11	Apoyar a la tesorería municipal en la notificación de los oficios de cobro administrativo persuasivo y en la notificación de los actos administrativos y demás documentos que se generen dentro de los procesos de cobro administrativo coactivo que se adelanten desde dicho despacho.	Se brindó apoyo a la Tesorería Municipal en la notificación de oficios de cobro administrativo persuasivo, realizando la entrega correspondiente, obteniendo las constancias de recibido y remitiéndolas nuevamente a la Tesorería Municipal para su respectivo trámite.	

12	Responder por el adecuado uso y conservación de los materiales, herramientas y demás elementos que se lleguen a entregar para sus labores.	Se garantizó el adecuado uso, manejo y conservación del DMC asignado para el desarrollo de las actividades de aplicación de encuestas del Sisbén. El dispositivo fue utilizado de manera responsable durante las jornadas de campo, manteniéndose en óptimas condiciones de funcionamiento y disponibilidad.	
13	Las demás que sean designadas por el supervisor y que sean de la naturaleza del presente contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre, no se recibieron actividades adicionales asignadas por el supervisor en el marco de esta obligación contractual.	

En cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.CD-CPS-079-2026 de fecha 24 de julio de 2026, certifico que la contratista anexa al Informe de Obligaciones, cuenta de cobro por valor de $2.550.000=, planilla pagada de aportes a la seguridad social número:38862027 correspondiente al mes de octubre por valor de $508.300=.

En constancia firma quien da fe de lo aquí manifestado,

OSCAR IVAN CHAPARRO APARICIO
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN