CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA

con NIT: 890981150-4

Le Debe a:

BEATRIZ ELENA URIBE MEJÍA

C.C.22.236.960 De Zaragoza

LA SUMA DE:

DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L

($2.966.500)

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE UN CLIMA FAVORABLE A NIVEL ORGANIZACIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL.

DEL PERIODO NOVIEMBRE DE 2026.

POR FAVOR CONSIGNAR A LA SIGUIENTE CUENTA:

NUMERO	TIPO	ENTIDAD FINANCIERA
37146688153	Ahorro	Bancolombia

Atentamente,

BEATRIZ ELENA URIBE MEJÍA
C.C. 22236960

	INFORME DE ACTIVIDADES CPS-295-2026	PERIODO DEL INFORME Noviembre 2026

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATISTA	BEATRIZ ELENA URIBE MEJÍA C.C. 22236960
OBJETO	PRESTAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE UN CLIMA FAVORABLE A NIVEL ORGANIZACIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL.
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS PESOS M/L ($13.645.900)
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR
DEPENDENCIA SUPERVISORA	Secretaría General y de Gobierno Municipal Encargado

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
OBLIGACIONES CONTRACTUALES **1. Brindar acompañamiento y atención psicosocial a los servidores públicos de la alcaldía de Zaragoza, garantizando la confidencialidad de la información y el seguimiento particular a cada caso.** **2. Promover en los funcionarios de la Administración, mayor sentido de pertenencia hacia la entidad mediante la aplicación de pautas psicoactivas que le permitan aprender a nivelar y estabilizar sus emociones, mejorando la interacción con sus compañeros, familiares y personas cercanas.** **3. Promover y aumentar la motivación y participación de los funcionarios en las diferentes actividades de capacitación,**	**1.** En el ejercicio de obligaciones contractuales se procura el desarrollo de procesos encaminados al fortalecimiento de un entorno laboral saludable y comprometido con el bienestar integral del recurso humano, se visitan oficinas municipales compartiendo un mensaje de motivación personal y laboral enfocado a cuidar nuestras emociones, a brindar una atención óptima a usuarios y compañeros de trabajo, a no descuidar la amabilidad, a estar atentos a nuestras reacciones, a gestionar armonía, a sonreír, a cultivar nuestra humanidad. **2.** En igual sentido se enfatiza la prestación de los servicios profesionales individuales en psicología y la disposición permanente en este acompañamiento, bajo un marco de confidencialidad y respeto. **3.** Desde mi profesión se ha continuado brindado apoyo en la Biblioteca Pública Municipal en el proyecto LEO lecto-

bienestar social y actividades en general en la alcaldía. **4. Desarrollar entrevistas semiestructuradas a los servidores públicos, con el propósito de indagar la percepción que tienen las personas frente a los estilos de liderazgo, bienestar laboral, infraestructura, condiciones generales de trabajo y capacitación.** **5. Según los resultados obtenidos en la evaluación de ambiente laboral realizar retroalimentaciones a líderes de cada secretaria y a personas que se identifiquen como transmisores de malestar laboral.** **6. Hacer seguimiento a la primera retroalimentación, a través de una entrevista estructurada en donde se identifiquen los avances que ha tenido la persona en su desempeño laboral y las oportunidades de mejora que aún están presentes.** **7. Desarrollar talleres de sensibilización que tengan como enfoque fortalecer y desarrollar competencias laborales** **8. Como parte del programa de bienestar laboral, estructurar y realizar entrevistas a los colaboradores que estén en proceso de pre-pensión.** **9. Proporcionar escenarios para que las personas logren acuerdos mutuos y mejoren sus relaciones laborales.** **10. Entrevistas a estudiantes de diferentes disciplinas que desean hacer sus prácticas en la alcaldía municipal; dar concepto psicológico y sugerir en que secretaria**	escritura-oralidad que se realiza en esas instalaciones institucionales con menores en edad escolar, de conformidad a planilla N°01 y evidencias fotográficas adjuntas. **4**. De igual forma se ha brindado apoyo a personal de la Casa de la Cultura cuando se ha requerido allí acompañamiento psicológico en situaciones puntuales que afecta a miembros de esa comunidad educativa, de conformidad a planilla N01 y evidencias fotográficas adjuntas. **5.** Se brindó acompañamiento y atención psicológica a servidores de la Alcaldía de Zaragoza, observando respeto y privacidad, de conformidad a planilla N°01 y evidencias fotográficas adjuntas. **6.** Se ha estado atenta a brindar apoyo a la Alcaldía Municipal y al grupo de Talento Humano del municipio de Zaragoza, en actividades derivadas del objeto contractual e inherentes a la formación profesional. **7.** Se han actualizado mensajes reflexivos en espacios institucionales, que conllevan a mejorar actitudes de vida. **8.** Se participó de pausas activas lideradas por el instructor de Comfenalco, actividad que ofrece beneficios psicológicos en nuestro desempeño laboral, reduce el estrés, permite refrescar y dar nuevas ideas, activa la respiración y circulación sanguínea entre otros beneficios. Se inserta evidencia fotográfica. **9.** De conformidad a evidencia fotográfica se atendió nueva capacitación impartida por la Gobernación de Antioquia sobre factores protectores contemplados en el programa Salud para el alma, cuyo propósito se fundamenta en fortalecer conocimientos y herramientas prácticas para brindar una primera respuesta de apoyo emocional en eventos estresantes que afectan el bienestar psicológico. **10.** Siguiendo el cronograma de talleres dispuestos por la Gobernación del Antioquia en el programa Salud para el

pueden apoyar según su profesión y rasgos de personalidad **11. Brindar la atención psicosocial en el marco de las atenciones a nivel individual, familiar y comunitario.** **12. Informar cualquier novedad o situación que se presente, que afecte su labor.** **13. Apoyar los procesos administrativos en el área de Talento Humano en lo concerniente al cumplimiento del Acuerdo Colectivo, vacaciones, permisos, incapacidades de los servidores públicos llevando una información pormenorizada por cada evento.** **14. Realizar acompañamiento y seguimiento a la Comisión de Personal, Evaluación de Desempeño Laboral, inducciones y reinducciones en los entornos labores al personal.** 15. **Las demás que sean asignadas en el ejercicio de su labor y que sean inherentes al propósito general de la secretaria General y de Gobierno.** 16. **Coadyuvar con el apoyo a la supervisión de eventuales contratos cuando sea necesario, atendiendo a su profesión u oficio.** **17. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y los planes de acción.** **18. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**	Alma se participó del espacio de formación que tuvo como tema central "Plan de Seguridad y Tamizaje". La participación en estos encuentros formativos ha sido muy enriquecedor y fundamental para continuar construyendo redes de apoyo comunitario y fortalecer la capacidad de respuesta ante las necesidades de salud mental. Se adjunta evidencia fotográfica. **11**. Se atendió invitación formal a participar de reunión de trabajo presidida por la Secretaría General y de Gobierno (E), la cual tuvo como propósito fundamental la concertación de objetivos en búsqueda de fortalecer nuestras labores cotidianas que se reflejen claramente en los respectivos informes de actividades y en el cumplimiento de objetivos institucionales. Este encuentro laboral fue útil e ilustrativo; hubo una óptima socialización y receptividad de los presentes; se propusieron estrategias encaminadas a mejorar el registro de actividades y fortalecer así metas institucionales. **12.** Atendiendo actividades proyectadas por la Institucionalidad se participó del encuentro municipal para la prevención del maltrato infantil en articulación con el sector educativo, coordinado desde el componente de Salud pública del Plan de Intervenciones Colectivas -PIC-. El propósito de este encuentro fue promover la articulación interinstitucional e intersectorial para fortalecer acciones de prevención, la promoción al buen trato, la construcción de entornos seguros y protectores que garanticen los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Fue un espacio participativo de diálogo y reflexión e identificación de estrategias conjuntas que fortalezcan el trabajo articulado en beneficio de la

19. Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual. **20. Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual.** **21. Coadyuvar en lo que tenga que ver con su formación, profesión u oficio a actividades relacionadas con su perfil, que se desarrollen por la Alcaldía Municipal.**	niñez. Se aportan evidencias fotográficas al respecto. **13.** De conformidad a evidencias fotográficas adjuntas, se socializó con el grupo de niños lectores vinculados con la biblioteca pública municipal, la película Intensamente que se centra en el tema de las emociones. Se consideró de suma importancia resaltarles desde ya este asunto a los menores para ayudarles a entender lo que sienten, reducir la frustración y mejorar la convivencia escolar y familiar; explicarles que experimentar cada emoción es natural y necesario, se detalló y definió cada una de ellas, que todas son válidas y tienen una función importante en nuestra vida. Hubo mucho interés en estos chicos.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

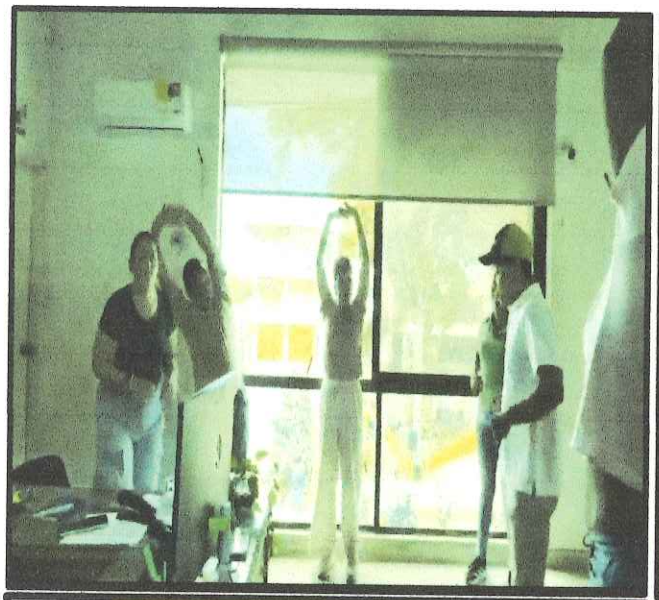
ITEM	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior al SMMLV	COMPAÑÍA ASEGURADORA
SALUD	MES DE NOVIEMBRE/ 2026	04/11/2026	$ 218.900	COOSALUD
ARL	MES DE NOVIEMBRE/2026	04/11/2026	$ 42.700	SURA

DECLARACIÓN ESPECIAL

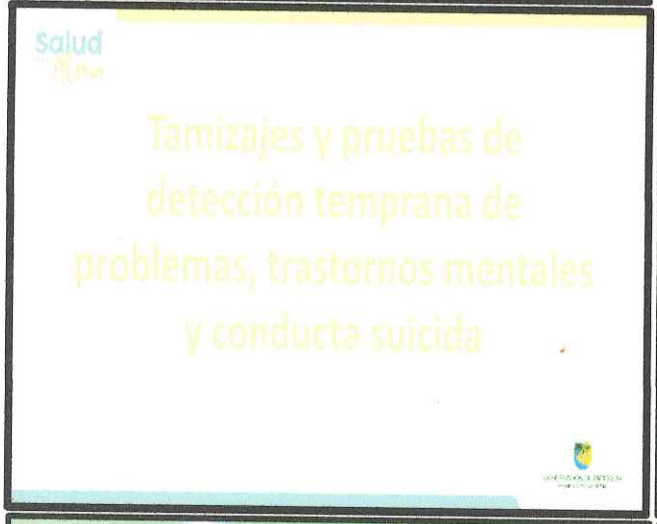
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

BEATRIZ ELENA URIBE MEJÍA
Contratista

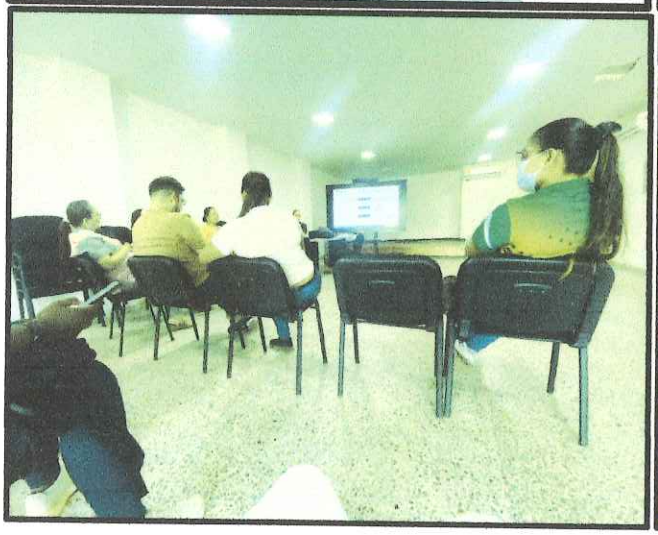
SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL CPS-0295-2026 noviembre 2026 (Relacionar y adjuntar: documentos-registro fotográfico-pantallazos de actividades- archivos anexos- planillas- comunicaciones-actos administrativos- conceptos- pantallazos correos electrónicos, ETC)





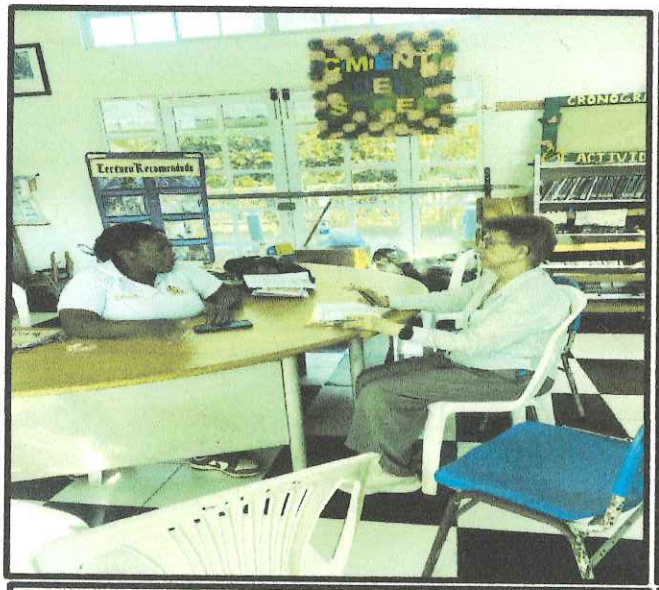








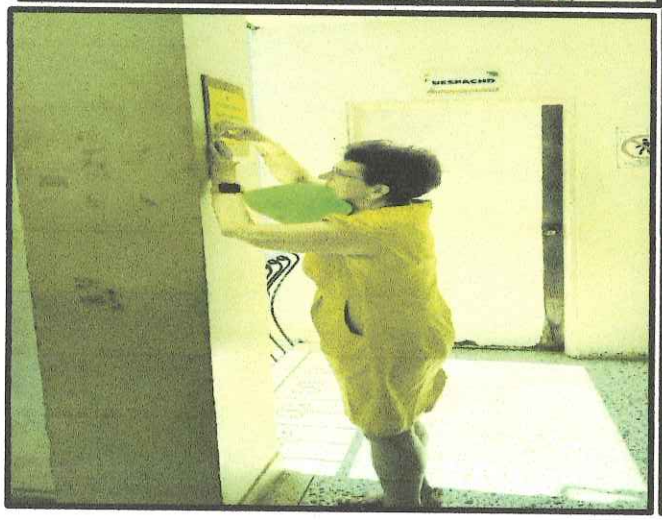
SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL CPS-0295-2026 noviembre 2026 (Relacionar y adjuntar: documentos-registro fotográfico-pantallazos de actividades- archivos anexos- planillas- comunicaciones-actos administrativos- conceptos- pantallazos correos electrónicos, ETC)

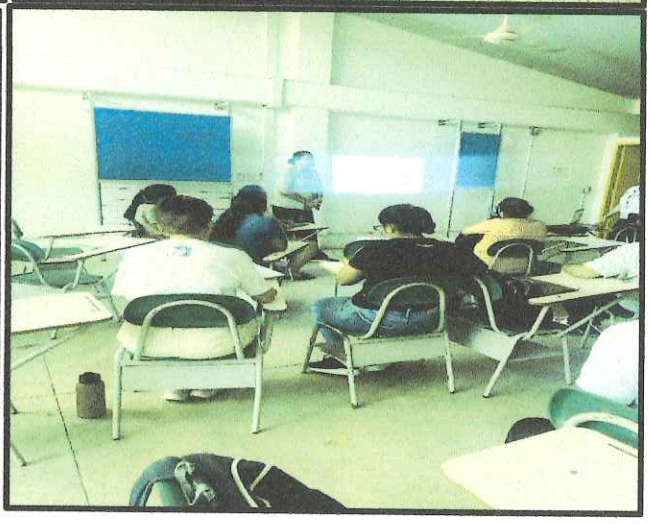










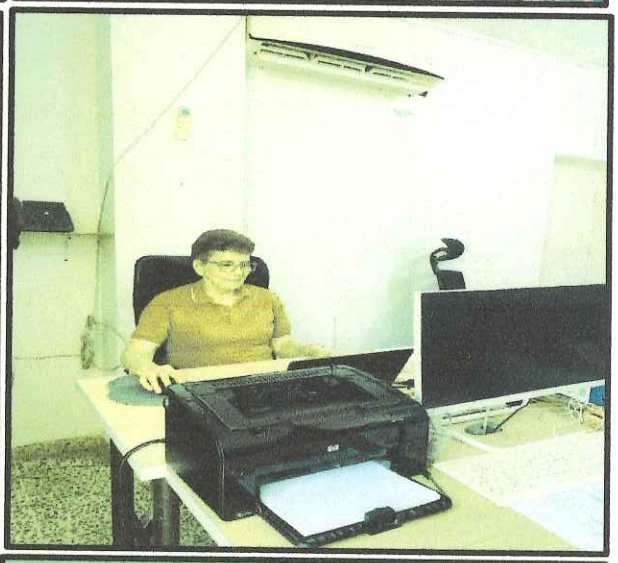


SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL CPS-0295-2026 noviembre 2026 (Relacionar y adjuntar: documentos-registro fotográfico-pantallazos de actividades- archivos anexos- planillas-comunicaciones-actos administrativos- conceptos- pantallazos correos electrónicos, ETC)





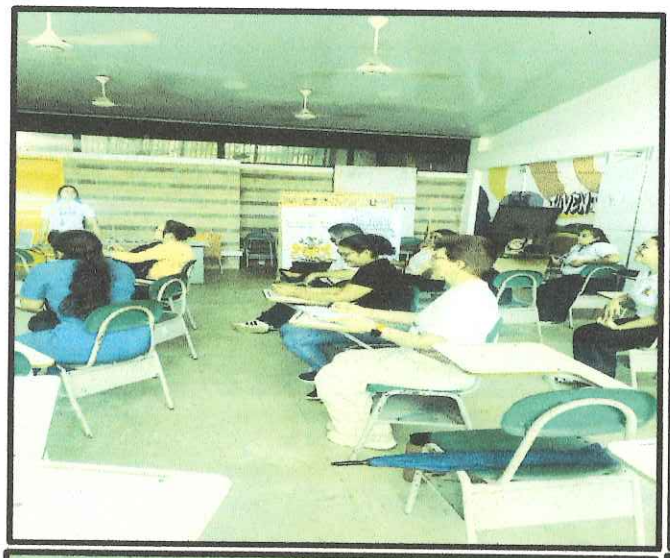




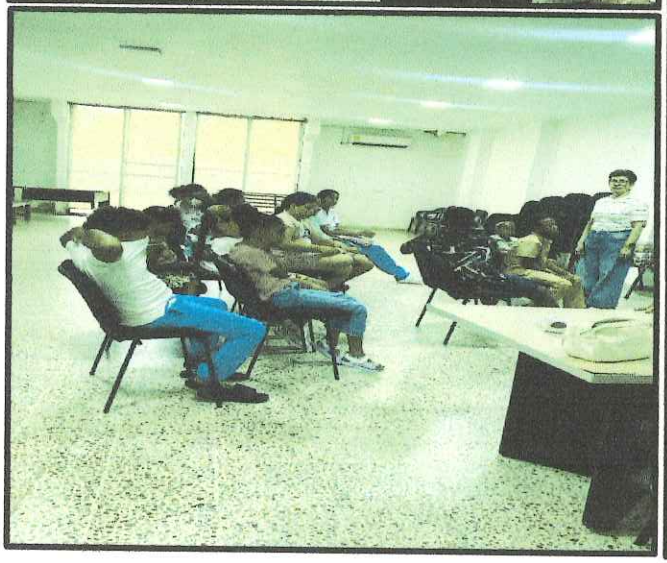




SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL CPS-0295-2026 noviembre 2026 (Relacionar y adjuntar: documentos-registro fotográfico-pantallazos de actividades- archivos anexos- planillas- comunicaciones-actos administrativos- conceptos- pantallazos correos electrónicos, ETC)








Alcaldía de Zaragoza

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA

planilla Nº 01

F-TH01-03
Versión: 1.0

OBJETO CONTRACTUAL: " PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA EL ACOMPANAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE UN CLIMA FAVORABLE A NIVEL ORGANIZACIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

RESPONSABLE: Psicóloga Beatriz Elena Uribe Mejía

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO ZARAGOZA ANTIOQUIA

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Teléfono	Dependencia	Cargo	Rango Edad					Sexo			Zona		Grupo Poblacional						FECHA	FIRMA (o Huella)
						0 a 12	13 a 17	18 a 28	29 a59	60 a 100	Femenino	Masculino	Otro	Urbana	Rural	Indígenas	Afro	Víctima	Cabeza familia	Discapacidad	LGTBI		
1	Oscar Dominico	1007 4494 767	320 614 6560	Gobierno	inspector			X							X			X				Noviembre 2026	
2	Ledys Mendoza Chica	1193384 484	32336937	Educación	Instructora			X			X											noviembre 04/26	
3	Wilmar Armando Borja	3.674057	301 173 1095	casa cultura	Acudiente estudiante				X			X		X								noviembre 04/26	
4	Maria Belly Bermudez	22243507	310666 5582	Educación	Apoyo Activo				X		X			X								noviembre 05/26	
5	Cristian Lemus Quinto	1029300 660	322609 9921	Educación	Practicante	X						X		X								Noviembre 05/26	
6	Fenwy Hincapie	1007464 611	310347 3536	Personería	Secretaria			X			X			X			X	X				Noviembre 05/26	
7	Maria Betty Bermudez	22243 507	310 666 55 82	Educación	Apoyo				X		X			X			X	X				Noviembre 06/26	
8	Geraldin Muñoz Q	1095141 206	311 369 3597	Educación	Psicóloga				X		X			X								Noviembre 06/26	
9	Darwin Payares	1128470128	3145853663	Gobierno	Auxiliar				/		X											Noviembre 09/26	
10	Cyndi Pineda G	1140047697	3147499495	Anexo	Aux. Adm				X		X			X								Noviembre 09/26	
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Autorizo a que el municipio de Zaragoza, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, realice el tratamiento de mis datos sensibles con fines informativos relacionados los programas, proyectos y planes del municipio. Manifiesto además que fuí informado acerca de la facultad para solicitar prueba de esta autorización conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en el municipio y mi derecho de solicitar la revocación de esta autorización.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	BEATRIZ ELENA URIBE MEJIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-22236960
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-11-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-12-15
FECHA DE PAGO:	2026-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-11
PERÍODO SALUD:	2026-11
NÚMERO PLANILLA:	8643351787
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8630162147
TIPO DE PLANILLA:	I

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9665281277 DV: 509884
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 04/11/2026 14:42:45
PAP: 995695
Nombre: BEATRIZ
Apellido 1: URIBE
NUM PLANILLA: 8630162147
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 22236960
PERIODO: 202611
Referencia: 8630162147Valor: $261.600,00

Valor recibido: $261.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 915 9161
WhatsApp Efecty: 321 295 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.600	$ 261.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/01/2027

Certificación
Bancaria

Miércoles, 14 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que BEATRIZ ELENA URIBE MEJIA identificado(a) con CC 22236960, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	37146688153	2008-12-15	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
Nit: 890.981.150
PRESUPUESTO 2026 CCPET

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP N° 0000000398

Fecha de Expedición: 30/06/2026

Nit ò Cedula:	890981150 - 4
Beneficiario:	MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA

El Suscrito Secretario de Hacienda - Tesorero, CERTIFICA Que en el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 de las MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	30.434.388,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83223	Servicios de planeación de proyectos de construcción territorial	30.434.388,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	30.434.388,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS	30.434.388,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	Descripción por definir por la entidad	30.434.388,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	30.434.388,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	30.434.388,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	30.434.388,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044361	Fortalecimiento de los instrumentos de planificación, modelo de gestión institucional, seguimiento y sistema control en el municipio de Zaragoza	30.434.388,00

Valor en letras: 0DF3056C9304D447A9FB2FADD12B8E03

TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CAMPO DEL AREA DE LO SOCIAL Y LO SIPCOLOGICO PARA BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA

Beatriz

Secretaria de Hacienda - Tesoreria

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_cdp_zaragoza_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: JADER CUESTA SERNA, el día: miércoles, 1 de julio de 2026 siendo las: 12:26:50

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
Nit: 890.981.150

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL CRP Nº 00854

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00398	30/06/2026

3FFCBF1D82943F709EA855498EZ6D387

Fecha de Expedición: 06/08/2026

El Secretario de hacienda - Tesorero, CERTIFICA que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2026, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

A favor de:

Nit ó Cedula:	22236960 - 1
Beneficiario:	BEATRIZ ELENA URIBE MEJIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	13.645.900,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83223	Servicios de planeación de proyectos de construcción territorial	13.645.900,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	13.645.900,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS	13.645.900,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	Descripción por definir por la entidad	13.645.900,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	13.645.900,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	13.645.900,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	13.645.900,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044351	Fortalecimiento de los instrumentos de planificación, modelo de gestión institucional, seguimiento y sistema control en el municipio de Zaragoza	13.645.900,00

Objeto del Registro

CPS-295-2026, PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SIPCOLOGICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE UN CLIMA FAVORABLE A NIVEL ORGANIZACIONAL PARA LA ADMINISTRACCION CENTRAL MUNICIPAL

Valor en letras:

TRECE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/L
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretaria de Hacienda - Tesorería

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141048373869

(415)7707212489984(8020) 000014104837386 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
2 2 2 3 6 9 6 0	1	Impuestos de Medellín	1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	22236960	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Zaragoza 8 9 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
URIBE	MEJIA	BEATRIZ	ELENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Zaragoza 8 9 5

41. Dirección principal: CL BOLIVAR 39 34

42. Correo electrónico: buribem@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 8 0 6 1 1 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 2 0	2 0 1 8 0 4 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI: ☐ NO: X 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO