CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 002-2026

En cumplimiento a lo ordenado artículo 2 de la ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, y en concordancia con la subsección 5, mínima cuantía, artículos 2.2.1.2.1.5.1., y 2.2.1.2.1.5.1., del decreto 1082 de 2015.

CAPITULO I
GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

La Entidad Contratante es competente para la celebración de este contrato, de conformidad, con la Ley 80 de 1993 en el artículo 2o. ordinal a) incluyó a los municipios dentro de la categoría de entidades estatales destinatarias del estatuto de contratación estatal y asignó la competencia para la celebración de contratos en nombre de los municipios a los alcaldes, en calidad de representantes legales de estos entes territoriales, conforme al literal b) numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

1.2. FACTORES DE SELECCIÓN

La Selección de los contratistas en relación con el presente proceso de contratación debe hacerse por con observancia en la siguiente modalidad de contratación: MÍNIMA CUANTÍA, en cumplimiento a lo ordenado por la ley 1150 de 2007 articulo 2 adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, y en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.5.1., y 2.2.1.2.1.5.1., del decreto 1082 de 2015.

1.3. OBJETO CONTRACTUAL:

"Contratar la adquisición y suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, insumos de cafetería y una impresora multifuncional de alto rendimiento, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, operativas y misionales del Concejo Municipal de Riosucio, Caldas"

1.4. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El contratista de acuerdo con la propuesta seleccionada en el proceso de publicación deberá de entregar los siguientes elementos:

ITEM	DETALLE	VALOR PROMEDIO COTIZADO
1	Impresora multifuncional de color blanco, con tecnología de impresión por inyección de tinta, sistema de suministro mediante botellas de tinta, capacidad de impresión a blanco y negro y a color, resolución de impresión en blanco y negro de 4800 x 1200 dpi y a color de 600 x 1200 dpi, velocidad de impresión de hasta 45 páginas por minuto en blanco y negro y 25 páginas por minuto a color. Sistema de alimentación de papel automático, manual, por hojas y hojas sueltas, compatible con tamaños A4, A5, A6, B5, carta, ejecutivo y oficio, y con diferentes tipos de papel, incluidos autoadhesivo, bond, común, fotográfico, con acabado brillante, semibrillante y mate. Capacidad de bandeja de entrada de 600 hojas y bandeja de salida de 50 hojas. Escáner tipo cama plana y Scroll Scan, con resolución de 1200 x 1200 dpi, compatible con tamaños A4, carta y oficio. Velocidad de copiado de 22,2 páginas por minuto en blanco y negro y 12,2 páginas por minuto a color. Dimensiones aproximadas de 41,1 cm de ancho, 31,5 cm de alto y 40,1 cm de fondo. Alimentación mediante energía eléctrica, puertos de conexión LAN/Ethernet y USB, con opciones de conectividad alámbrica e inalámbrica mediante WiFi y USB.	$ 2.756.667
2	JUEGO DE TINTAS ORIGINALES IMPRESORA ITEM 1 (BLACK, YELLOW, CYAN Y MAGENTA)	$ 192.667
3	PILAS AA RECARGABLES	$ 34.167
4	MARCADORES SHARPIE NEGROS	$ 5.500
5	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, ECOLÓGICO X 500 HOJAS	$ 21.433
6	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO, ECOLOGICO X 500 HOJAS	$ 22.550
7	Calculadora	$ 49.667

8	PEGANTE EN BARRA X 36 GMS	$	4.700
9	CORRECTOR LÍQUIDO	$	3.400
10	CARPETAS CAFÉ TAMAÑO OFICIO	$	1.367
11	Grabadora de sonido SONY	$	676.667
12	PERFORADORA	$	23.500
13	COSEDORA	$	24.833
14	CAJAS PARA ARCHIVO	$	10.167
15	Disco Duro Externo SSD 2TB	$	538.333
16	Agenda personalizada sublimada a solicitud del honorable concejo municipal con nombres y logos del honorable concejo municipal, Hojas Tipo de papel: Papel bond blanco o ecológico (ahuesado) de 75 g/m² a 90 g/m² para evitar que la tinta traspase al escribir, tamaño Media Carta (14 x 21.5 cm), Encuadernación: Anillado metálico doble O (Wire-O) en colores sobrios (negro, plata, dorado o blanco) que permite una apertura de 360 grados y facilita la escritura cómoda.	$	39.167
17	CAFÉ	$	28.500
18	PANELA PULVERIZADA	$	8.533
19	AROMATICAS (FRUTOS ROJOS, HIERBABUENA,LIMONCILLO) X 24 UNDS	$	5.700
20	SERVILLETAS DOBLADAS EN 4 X 200 UNDS	$	6.983
21	VASOS DESECHABLES PARA CAFÉ X 50 UNIDADES	$	7.100
22	VASOS DESECHABLES 9 OZ X 50 UNIDADES	$	4.600
23	AGUA CRISTAL S/G BOTELLA X 300 ML	$	22.200

24	PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA X 12 UNIDADES	$ 22.000
25	ALCOHOL ANTISEPTICI X 1 LITRO	$ 15.833
26	LIMPIAVIDRIOS X 1 LITRO	$ 7.933
27	PAQUETE DE BOLSAS DE BASURA GRANDES X 6 UNIDADES	$ 7.200
28	LIMPIAPISOS X 3 LITROS	$ 13.633
29	LIMPIDO X 2 LITROS	$ 8.467
	TOTAL, IVA INCLUIDO	$ 4.563.467

1.5. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

ACTIVIDAD	FECHA/HORA/LUGAR
Publicación de la invitación pública a ofertar y estudios previos.	El día 20 de noviembre de 2026, a las 3:30 p. m. Se publicará en la plataforma SECOP correspondiente.
Recepción de observaciones y solicitudes de limitación a Mipyme.	Desde la publicación de la invitación hasta el día 23 de noviembre de 2026, a las 2:00 p. m. Se recibirán a través del medio habilitado en SECOP.
Respuesta a observaciones presentadas a la invitación pública.	El día 23 de noviembre de 2026, a las 3:30 p. m. Se publicarán las respuestas en SECOP.
Publicación del aviso sobre limitación a Mipyme.	El día 23 de noviembre de 2026, a las 4:00 p. m. Se publicará en SECOP el aviso que informe si el proceso se limita a Mipyme o permite la participación de cualquier interesado.
Publicación de adendas, en caso de requerirse.	Hasta el día 23 de noviembre de 2026, a las 4:30 p. m. Se publicarán en SECOP las modificaciones procedentes.

Plazo final para la entrega de las propuestas.	Hasta el día 24 de noviembre de 2026, a las 5:30 p. m. Las ofertas se presentarán mediante el mecanismo habilitado en SECOP.
Apertura de ofertas.	El día 24 de noviembre de 2026, a las 5:30 p. m., una vez cumplido el plazo de presentación de ofertas, mediante el procedimiento establecido en SECOP.
Verificación del menor precio ofertado, requisitos habilitantes y solicitud de subsanación, cuando corresponda.	El día 25 de noviembre de 2026, durante la jornada laboral. La evaluación será adelantada por la persona designada por el ordenador del gasto, de conformidad con las reglas de mínima cuantía.
Publicación del informe de evaluación.	El día 25 de noviembre de 2026, a las 5:30 p. m. Se publicará el informe de evaluación en SECOP.
Plazo para subsanar, cuando proceda, y formular observaciones al informe de evaluación.	Desde la publicación del informe de evaluación hasta el día 26 de noviembre de 2026, a las 5:00 p. m. Las observaciones y documentos subsanables se presentarán por el medio habilitado en SECOP.
Respuesta a las observaciones formuladas al informe de evaluación.	El día 27 de noviembre de 2026, a las 11:30 a. m. Se publicarán las respuestas en SECOP.
Comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria de desierta.	El día 27 de noviembre de 2026, a las 6:00 p. m. Se publicará la comunicación de aceptación de la oferta o la declaratoria de desierta, según corresponda, en SECOP.

NOTA: En caso que el oferente que presentó la menor oferta con menor precio no subsane la ausencia de los requisitos habilitantes dentro del plazo establecido en las condiciones de la presente invitación, la entidad en aplicación del numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, verificará el cumplimento de los requisitos del oferente con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, lo que quiere decir que el derecho de subsanar lo adquiere el oferente que presente el menor valor, los demás proponentes si no cumplen los requisitos habilitantes entrarán en causal de rechazo; la entidad se reserva el derecho de consultar de manera directa si es del caso el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, el certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de La República y el certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas expedido en la página web de la Policía Nacional.

1.6- PRESUPUESTO ESTIMADO Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El valor estimado del contrato es **CATORCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS M/TE ($14.552.192.98),** incluido el IVA, todas las cargas tributarias que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 507 del 12 de noviembre de 2026. Rubro 2.1.2.02.02.008.001 – DESARROLLO INSTITUCIONAL, del presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2026 del Concejo Municipal de Riosucio Caldas.

1.6.1 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO:

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.4., Del decreto 1082 de 2015 "*Oferta con valor artificialmente bajo.* Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1., del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas" (…)

Si verificadas las ofertas presentadas por los oferentes la entidad tiene duda sobre su valor y sea considerado artificialmente bajo, disimulado o disminuido en relación con el presupuesto oficial, SE REQUERIRÁ DE MANERA CONJUNTA en el informe inicial a todos los proponentes que se encuentren en esta situación para que de manera escrita, justificada y objetiva manifieste sus razones, sobre el valor de su oferta, si el proponentes no justifica el valor de su oferta o las explicaciones otorgadas por el oferente no ofrecen suficiente soporte para la decisión de adjudicación la oferta será rechazada.

1.6.2 CORRECCIONES ARITMÉTICAS:

La entidad realizará la corrección aritmética cuando el oferente al multiplicar el dato de precio unitario por las cantidades cotizadas, obtenga un dato equivocado, la Administración podrá corregirlo, efectuando la operación correcta; los errores aritméticos no podrán, o por aumento o por disminución, sobrepasar un 5% del valor de la propuesta, la propuesta del oferente en definitiva será o la original sino tuvo errores aritméticos, o la original ajustada aritméticamente por la Administración. La entidad no podrá modificar o corregir el dato o valor del precio unitario.

1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la ejecución de la totalidad del contrato será hasta el 11 de diciembre de 2026, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según la ley.

1.8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Riosucio, Caldas.

1.9. FORMA DE PAGO:

La cancelación del valor contratado se efectuará en un único pago, previo concepto favorable y aprobación por parte del supervisor del contrato. En todo caso el pago correspondiente se sujetará a las disponibilidades de Tesorería y de caja lo mismo que a la programación del gasto que para el efecto contempla la Secretaría de Hacienda Municipal.

1.10. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:

La supervisora del presente contrato será **YUDY LORENA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de Primera Vicepresidenta del Concejo Municipal de Riosucio, quien verificará el cumplimiento del objeto contractual.

10.11. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago, el valor del contrato, y como la entidad no incurre en riesgos y considerando que la ley

1150 del 2007 en su artículo 7 inciso 5 establece "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento" y el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos, por consiguiente, NO SE EXIGIRÁ GARANTÍA ÚNICA O PÓLIZAS, pues (i) este proceso es no supera el 10% de la menor cuantía, (ii) no se hace ningún desembolso por pago anticipado y (iii) los pagos lo ordenará el supervisor mediante acta, una vez el Contratista haya entregado los bienes o ejecutado las actividades objeto del contrato a entera satisfacción del Municipio, consecuente con ello, con la ejecución de este contrato el Municipio no corre riesgos.

CAPITULO II
REGLAS GENERALES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

2.1. DE LAS PROPUESTAS:

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

a. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano.

b. Las propuestas DEBERÁN SER RADICADAS EN LA PLATAFORMA SECOP II CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTA COMO LIMITE PARA LA RECEPCIÓN DE ESTAS. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.

d. Si el proponente presenta más de una (1) oferta a su nombre, sólo se tendrá en cuenta la de menor precio de ellas presentada, según lo establecido en el artículo 860 del Código de Comercio.

e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.

f. La oferta irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

2.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Una vez efectuado el cierre, la dependencia solicitante, elaborará el consolidado de las propuestas económicas dentro del plazo establecido para el efecto en el cronograma de la presente invitación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad, elaborando un informe que será publicado en el SECOP II. En el evento en que el proponente que ofertó el menor precio cumpla con los requisitos habilitantes se procederá a la suscripción del contrato, de lo contrario se verificarán los requisitos habilitantes al proponente que presentó el segundo menor precio y así sucesivamente.

2.3 OFERTA ÚNICA:

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

2.4 PROPUESTA ECONÓMICA:

La oferta será evaluada como NO ADMITIDA ECONÓMICAMENTE en los siguientes casos: En el evento que la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial, cuando no cumpla con requisitos establecidos en la FICHA TÉCNICA, cuando no cotice la totalidad los elementos solicitados, cuando cotice elementos o bienes diferentes a los requeridos por la entidad, cuando se presente en forma parcial. El CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS, está facultado para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la oferta.

2.5 PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando presenten un

idéntico precio de oferta económica. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se escogerá el proponente que haya sido el primero en entregar la oferta, de acuerdo con lo señalado en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015.

2.6 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

Sin perjuicio de lo establecido en SUBSECCIÓN 5, Mínima Cuantía, del Decreto 1082 de 2015, serán rechazadas las propuestas en los siguientes casos:

a) Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, sólo se tendrá en cuenta la de menor precio de ellas presentada, según lo establecido en el artículo 860 del Código de Comercio las demás serán rechazadas.

b) Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en la invitación.

c) Cuando la oferta o alguna autorización requerida para presentarla o para suscribir el contrato se halla sometido a cualquier condición distinta de la aceptación de la oferta o de las establecidas en esta invitación pública.

d) Cuando el oferente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, incluidas las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la ley 1437 de 2011, o en la Constitución Política.

e) Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural no le permita celebrar el contrato o su duración sea inferior al plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso y un (1) año más.

f) Cuando el valor total de la propuesta económica supere el presupuesto oficial establecido.

g) Cuando la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural se encuentre en causal de disolución o liquidación.

h) Cuando el oferente no cumpla con los requisitos verificables, de participación o habilitantes, o cuando no se subsane en el término previsto.

i) Cuando se presente propuesta parcial, o esta no se encuentre firmada.

j) Cuando el proponente presente documentos con información que evidentemente no se ajuste a la realidad o cuando verificada la información suministrada por el oferente, ésta presente inconsistencias o inexactitudes a pesar de haber solicitado las aclaraciones pertinentes.

k) Cuando la oferta resulte artificialmente baja y las explicaciones otorgadas por el oferente no ofrezcan suficiente soporte para la decisión del Comité Evaluador.

l) Cuando no se acredite la existencia de la sociedad Oferente, la constitución del consorcio o de la unión temporal, su representación por quien suscribe la oferta o cuando dichos documentos presenten defectos y el interesado no subsane cualquiera de dichas deficiencias en el plazo que el Concejo Municipal de Riosucio Caldas disponga para tal efecto.

m) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la oferta y suscribir el contrato y el interesado, a solicitud del Concejo Municipal, no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias, en el plazo que Concejo Municipal de Riosucio Caldas disponga para tal efecto.

n) La no inclusión de todos los ítems señalados en el formato de propuesta económica.

o) Cuando no se presente la propuesta económica.

p) Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sea partícipe en la conformación de otra persona jurídica o de otro proponente que participe en el mismo proceso de selección. En este caso, se rechazarán todas las propuestas respecto de la cuales se presente la situación descrita.

q) La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona o por cualquier integrante de un consorcio o unión temporal.

r) Cuando no se cumpla con los términos o plazos establecidos para subsanar documentos, siempre que la falta de dicha subsanación no permita verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

s) Cuando se presenten propuestas vía fax o por medio electrónico.

t) Cuando el proponente no se encuentre afiliado, ni sus aportes a seguridad

social integral sean como independiente.

u) La no especificación del IVA por parte de las personas obligas a facturarlo o cuando no haya advertencia de que el IVA es incluido.

v) Cuando una vez revisada la oferta se encuentren errores que superen el 5% del valor de la propuesta por encima o por debajo, al igual que si al ser corregida supera el presupuesto oficial así no supere una corrección del 5%.

w) Cuando el oferente con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, no reúna los requisitos habilitantes por tener derecho a subsanar solamente el oferente que presentó oferta de menor valor.

En todo caso el Concejo Municipal de Riosucio Caldas, dará aplicación a las reglas de conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para el caso del oferente que presentó oferta de menor valor.

2.7 DECLARATORIA DE DESIERTA:

Dentro del mismo plazo para la invitación pública, el Concejo Municipal de Riosucio Caldas, declarará desierto el proceso de selección en los siguientes casos:

a) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.

b) Cuando no se presente ninguna propuesta.

c) Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta ésta incurra en alguna causal de rechazo.

d) Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en estos pliegos de condiciones.

e) Cuando la reserva de las propuestas fuere violada antes del cierre de la invitación, o se determine por alguna razón, que no existieron las condiciones que permitieran la igualdad.

Así las cosas, se proyectará comunicación motivada en el que señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO III
3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Los proponentes con la propuesta deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y de experiencia establecidos en el presente capítulo.

3.1. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas pertinentes, ni encontrarse en conflicto de intereses con la Alcaldía Municipal de *Riosucio*, Dicha situación se entenderá declarada por el proponente bajo juramento con la firma de la propuesta o del contrato, según el caso.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.5., del decreto 1082 de 2015, se aplicará las inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas. Para efectos de establecer el oferente que debe ser inhabilitado cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y poder establecer la primera oferta en el tiempo, la Entidad Estatal debe dejar constancia de la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales.

3.2. REQUISITOS GENERALES DE LA PROPUESTA Y REQUISITOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURÍDICA

3.2.1 CONDICIONES Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso de selección.

Para participar, los interesados deberán encontrarse registrados en SECOP II y acceder al proceso de contratación publicado por el Honorable Concejo Municipal de Riosucio, Caldas, diligenciando los formularios electrónicos y adjuntando los documentos exigidos en la presente invitación pública.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español, de manera completa, clara y legible, a través de los mecanismos dispuestos en la plataforma, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

1. DOCUMENTOS HABILITANTES

El proponente deberá diligenciar y adjuntar en la sección correspondiente del cuestionario electrónico de SECOP II la totalidad de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la presente invitación pública, relacionados con su capacidad jurídica, experiencia y demás condiciones que resulten aplicables al proceso de contratación.

La entidad verificará inicialmente el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente que haya presentado la oferta económica de menor precio, siempre que esta cumpla con las condiciones técnicas y económicas exigidas.

En caso de que dicho proponente no cumpla con los requisitos habilitantes, una vez agotadas las oportunidades de subsanación legalmente procedentes, el Honorable Concejo Municipal de Riosucio, Caldas, continuará con la verificación de la oferta que ocupe el siguiente lugar en orden ascendente de precio, y así sucesivamente, hasta identificar una oferta que cumpla las condiciones establecidas en la invitación pública.

2. PROPUESTA TÉCNICA

El proponente deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones mínimas exigidas por la entidad para los bienes objeto de contratación, de conformidad con la ficha técnica y los demás documentos que integran el proceso de selección.

La información técnica y los documentos de soporte deberán incorporarse en las secciones correspondientes del cuestionario electrónico de SECOP II, conforme a lo solicitado por la entidad.

Los bienes ofrecidos deberán cumplir con las características, condiciones de calidad y demás exigencias establecidas en la invitación pública y sus anexos.

El incumplimiento de las condiciones técnicas mínimas dará lugar a las consecuencias previstas en la presente invitación pública, de conformidad con las reglas de evaluación, subsanabilidad y rechazo legalmente aplicables.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá diligenciarse directamente en la sección correspondiente del cuestionario electrónico de SECOP II, mediante el formulario o lista de precios habilitada por la entidad.

El proponente deberá registrar los valores ofertados conforme a las unidades de medida, cantidades y demás condiciones económicas establecidas en el proceso de contratación.

El valor de la propuesta deberá comprender todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones, transporte, entrega y demás gastos a que haya lugar, según corresponda.

Cuando la entidad solicite un formato económico adicional, este deberá adjuntarse debidamente diligenciado en la sección habilitada para tal efecto y guardar concordancia con los valores registrados en SECOP II.

Para efectos de evaluación y selección, se tendrá en cuenta el valor de la oferta económica registrado en la plataforma, de acuerdo con las reglas de funcionamiento de SECOP II y las condiciones establecidas en la invitación pública.

4. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE LA OFERTA

Los proponentes serán responsables de diligenciar correctamente los formularios electrónicos, cargar los documentos solicitados y finalizar el procedimiento de presentación de su oferta dentro del término señalado en el cronograma.

La propuesta se entenderá presentada cuando el proponente complete el procedimiento de envío establecido en SECOP II y la plataforma registre exitosamente su recepción.

No se tendrán como válidamente presentadas las propuestas que permanezcan en estado de borrador o que no hayan culminado el procedimiento electrónico de presentación.

La entidad no recibirá propuestas físicas, mediante sobres cerrados, correo electrónico ni por mecanismos diferentes de los habilitados oficialmente para el proceso en SECOP II, salvo las situaciones excepcionales que deban atenderse conforme a los protocolos oficiales de indisponibilidad de la plataforma.

5. CIERRE Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Una vez cumplida la fecha y hora límite para la presentación de las ofertas, establecidas en el cronograma del proceso, se procederá a realizar su apertura mediante las funcionalidades dispuestas en SECOP II.

La entidad verificará las propuestas económicas recibidas, identificará aquella que presente el menor precio y adelantará la correspondiente verificación de las condiciones técnicas y los requisitos habilitantes exigidos.

La evaluación será realizada por la persona designada por el ordenador del gasto, *conforme al procedimiento establecido para la modalidad de selección de mínima* cuantía.

Los resultados de la evaluación y las actuaciones posteriores serán publicados a través de SECOP II, garantizando los principios de transparencia, publicidad, economía y selección objetiva.

6. RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE

Será responsabilidad exclusiva de cada proponente verificar que su oferta haya sido presentada correctamente, que los documentos se encuentren completos y legibles y que la información incorporada en SECOP II corresponda a las condiciones exigidas en la invitación pública.

Los errores u omisiones en el diligenciamiento de la propuesta serán analizados conforme a las disposiciones vigentes sobre aclaraciones, subsanabilidad y causales de rechazo, sin que sea posible modificar aspectos sustanciales de la oferta en contravención de las reglas del proceso de selección.

3.2.2 REQUISITOS HABILITANTES

El cumplimiento de las especificaciones técnicas se comprobará con la evaluación que se efectúe a las características contenidas en la propuesta presentada. En este sobre deberá incluirse los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.

b) Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

c) Fotocopia de Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de

contratación, para el caso que el proponente sea comerciante inscrito o persona natural o jurídica ante la cámara de comercio. adicionalmente se debe encontrar renovado el año 2026.

d) El proponente persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de adjudicación del presente proceso de contratación, adicionalmente se debe encontrar renovado el año 2019. El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive. Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación de este.

e) Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.

f) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (Anexo No. 1), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, por la persona natural proponente.

g) Documentos de cumplimiento artículo 50 de la ley 789 de 2002, y Artículo 41 de la ley 80 de 1993, (i) Los proponentes deberán anexar con su oferta certificación en la cual conste que están dando cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral - Salud, pensión y riesgos profesionales - igualmente de los aportes parafiscales - caja de compensación familiar, ICBF y SENA - cuando a ello haya lugar. (i) Para el proponente que sea persona natural bastará la CERTIFICACIÓN FIRMADA expedida por contador público acompañada de la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía, o CERTIFICACIÓN FIRMADA por el proponente soportada con las planillas de los respectivos pagos, las cuales debe adjuntar en copias o fotocopias, en el que debe indicar el número de trabajadores por los cuales se pagó, el número total de empleados y dependientes de la persona natural y las sumas pagadas por cada trabajador en cada concepto. (ii) Cuando se trate de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante CERTIFICACIÓN FIRMADA expedida por contador público acompañada de la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía, o por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o CERTIFICACIÓN FIRMADA por el representante legal, soportada con las planillas de los respectivos pagos, las cuales debe adjuntar en copias o fotocopias, indicando las sumas totales pagadas por cada concepto, el

número de trabajadores por los cuales se pagó, el número total de empleados a cargo de la empresa y la suma pagada por cada trabajador en cada concepto, todo durante el período requerido.

h) Fotocopia del Registro único tributario. RUT.

i) Paz y salvo municipal original. Se aclara que independientemente de que la persona viva en otros sitios diferentes a Riosucio, pudo haber desarrollado actividades en esta jurisdicción, y por tanto el paz y salvo es simplemente un requisito jurídico habilitante, documento que lo expide la Secretaría de Hacienda Municipal, y en el que se busca verificar que el proponente no sea deudor del Tesoro público municipal.

j) Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría, vigente.

k) Certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, vigente.

l) Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional

m) Certificado de medidas correctivas, expedido por la Policía Nacional

n) El Oferente deberá proceder al diligenciamiento del Anexo No. 1 (Compromiso anticorrupción) y entregarlo anexo a la oferta.

o) EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, numeral 1, el proponente debe acreditar a través de mínimo una

(1) copia de contrato respaldado con la debida certificación de la entidad contratante o con el acta de liquidación de este la cual debe guardar relación con el objeto del presente proceso de contratación, además deberá estar terminado y liquidado, el cual deberá ser con entidades Estatales obligadas a aplicar el Estatuto de la Contratación Estatal o del Régimen Excepcional.

CAPITULO IV
REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas descritas, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez presentado y suscrito la carta de presentación se

entenderá obligado el proponente a su cumplimiento:

4.1 CAPACIDAD TÉCNICA:

a) Disponer de elementos suficientes.

b) Lista de precios para los elementos requeridos: el proponente deberá indicar la totalidad y el valor correspondiente a cada uno incluido IVA.

c) Los precios unitarios deberán cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de la entrega de los elementos requeridos.

4.2- ACTIVIDADES: En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades:

a) Brindar elementos de excelente calidad.

b) Entregar los bienes originales, nuevos, no manufacturados, de primera calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación y concordantes con las ofrecidas en la propuesta aceptada por el Concejo Municipal Remplazar a sus expensas y a entera satisfacción y sin costo alguno para el Concejo Municipal, los productos que no reúnan las características y especificaciones detalladas en la propuesta.

c) Asumir el valor de los costos por fletes, empaques, seguros y todos los que sean necesarios para colocar los elementos en los sitios definidos por el Concejo Municipal.

d) Entregar en los plazos estipulados los elementos requeridos -solicitados

e) En desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá entregar los elementos, en las cantidades que se señalaran en el pedido que por escrito se realice.

f) Las demás de acuerdo con la naturaleza del contrato.

CAPITULO V
MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

5.1 MULTAS.

Cada vez que se presente incumplimiento total o parcial del contrato por parte

del contratista deberá pagar una multa equivalente al 5% del valor del contrato. Parágrafo. Las multas se aplicarán de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el valor de éstas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Tesoro del Municipio y podrá ser tomado directamente de las sumas que se le adeude al Contratista o mediante cobro de la garantía única de cumplimiento.

5.2. PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento total del contrato, la parte incumplida pagará a la parte cumplida, el 10% del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del 5% del valor del contrato. Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios. PARÁGRAFO: De conformidad con el artículo 1594 del Código Civil, con el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal.

Se firma en Riosucio Caldas, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

HERNANDO ANTONIO VALENCIA GAVIRIA
Presidente
Concejo Municipal de Riosucio Caldas

ANEXO No.1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: **(Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente)** domiciliado en **(Domicilio de la persona firmante)**, identificado con **(Documento de Identificación de la persona firmante)**, quien obra en calidad de **(Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica)**, que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, los presentes PLIEGOS DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que El Concejo Municipal de Riosucio, adelanta un proceso de Mínima Cuantía para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de EL Concejo Municipal, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso

de Mínima Cuantía y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de EL CONCEJO MUNICIPAL, LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de EL CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Mínima Cuantía.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los **(Día del mes en letras y números, días del mes de del año)**.

EL PROPONENTE:
(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

ANEXO No.2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
CONCEJO MUNICIPAL
RIOSUCIO CALDAS L.C

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en la invitación pública No. ____ del EL CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS, cuyo objeto es la seleccionar las propuestas para ____ _____, presento oferta y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato objeto del presente proceso.

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento y de la invitación con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas en la misma.

Declaro así mismo:

a) Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

b) Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado los términos de invitación y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que el CONCEJO MUNICIPAL, facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de esta.

c) Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Nos comprometemos a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el presente proceso.

d) Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en el pliego de condiciones, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos

directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

e) Que no existe ninguna falsedad en nuestra Propuesta.

f) Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto (amos) que me(nos) obligo (amos) incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en el pliego de condiciones.

g) Que, de acuerdo con lo establecido en la Invitación Pública, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo.

h) Que, en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en los Términos de Invitación.

i) Que, a solicitud del CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS, me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

j) Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada presente propuesta, renuncio (amos) a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del EL CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS, por hechos o circunstancias que conozco (conocemos) o he(mos) debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en los Términos de Invitación y en el contrato, y, que manifiesto (amos) aceptar en su totalidad.

k) Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto(amos), que no me(nos) encuentro(amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso(s) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro (o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

Esta oferta es presenta por _____con cedula de ciudadanía No. _____y

quien firma la carta de presentación y no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con el CONCEJO MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS.

En la oferta presenta el valor del IVA, se encuentra incluido (_____) (marque con una x), la oferta es más IVA (_____) (marque con una x)

Me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones contractuales en el término establecido en la Invitación Pública.

El (Los) abajo firmante(s) declaro(amos) que he(mos) recibido todos los documentos y anexos descritos en la Invitación Pública. Así como las adendas a los mismos.
De ustedes atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
NIT:
FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: C.C.

ANEXO No.3
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA (AJUSTARLA SEGÚN EL SERVICIO A CONTRATAR)

ITEM	DETALLE	VALOR PROMEDIO COTIZADO
1	Impresora multifuncional de color blanco, con tecnología de impresión por inyección de tinta, sistema de suministro mediante botellas de tinta, capacidad de impresión a blanco y negro y a color, resolución de impresión en blanco y negro de 4800 x 1200 dpi y a color de 600 x 1200 dpi, velocidad de impresión de hasta 45 páginas por minuto en blanco y negro y 25 páginas por minuto a color. Sistema de alimentación de papel automático, manual, por hojas y hojas sueltas, compatible con tamaños A4, A5, A6, B5, carta, ejecutivo y oficio, y con diferentes tipos de papel, incluidos autoadhesivo, bond, común, fotográfico, con acabado brillante, semibrillante y mate. Capacidad de bandeja de entrada de 600 hojas y bandeja de salida de 50 hojas. Escáner tipo cama plana y Scroll Scan, con resolución de 1200 x 1200 dpi, compatible con tamaños A4, carta y oficio. Velocidad de copiado de 22,2 páginas por minuto en blanco y negro y 12,2 páginas por minuto a color. Dimensiones aproximadas de 41,1 cm de ancho, 31,5 cm de alto y 40,1 cm de fondo. Alimentación mediante energía eléctrica, puertos de conexión LAN/Ethernet y USB, con opciones de conectividad alámbrica e inalámbrica mediante WiFi y USB.	$ 2.756.667
2	JUEGO DE TINTAS ORIGINALES IMPRESORA ITEM 1 (BLACK, YELLOW, CYAN Y MAGENTA)	$ 192.667
3	PILAS AA RECARGABLES	$ 34.167
4	MARCADORES SHARPIE NEGROS	$ 5.500
5	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, ECOLÓGICO X 500 HOJAS	$ 21.433
6	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO, ECOLOGICO X 500 HOJAS	$ 22.550
7	Calculadora	$ 49.667
8	PEGANTE EN BARRA X 36 GMS	$ 4.700

9	CORRECTOR LÍQUIDO	$	3.400
10	CARPETAS CAFÉ TAMAÑO OFICIO	$	1.367
11	Grabadora de sonido SONY	$	676.667
12	PERFORADORA	$	23.500
13	COSEDORA	$	24.833
14	CAJAS PARA ARCHIVO	$	10.167
15	Disco Duro Externo SSD 2TB	$	538.333
16	Agenda personalizada sublimada a solicitud del honorable concejo municipal con nombres y logos del honorable concejo municipal, Hojas Tipo de papel: Papel bond blanco o ecológico (ahuesado) de 75 g/m² a 90 g/m² para evitar que la tinta traspase al escribir, tamaño Media Carta (14 x 21.5 cm), Encuadernación: Anillado metálico doble O (Wire-O) en colores sobrios (negro, plata, dorado o blanco) que permite una apertura de 360 grados y facilita la escritura cómoda.	$	39.167
17	CAFÉ	$	28.500
18	PANELA PULVERIZADA	$	8.533
19	AROMATICAS (FRUTOS ROJOS, HIERBABUENA,LIMONCILLO) X 24 UNDS	$	5.700
20	SERVILLETAS DOBLADAS EN 4 X 200 UNDS	$	6.983
21	VASOS DESECHABLES PARA CAFÉ X 50 UNIDADES	$	7.100
22	VASOS DESECHABLES 9 OZ X 50 UNIDADES	$	4.600
23	AGUA CRISTAL S/G BOTELLA X 300 ML	$	22.200
24	PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA X 12 UNIDADES	$	22.000
25	ALCOHOL ANTISEPTICI X 1 LITRO	$	15.833

26	LIMPIAVIDRIOS X 1 LITRO	$ 7.933
27	PAQUETE DE BOLSAS DE BASURA GRANDES X 6 UNIDADES	$ 7.200
28	LIMPIAPISOS X 3 LITROS	$ 13.633
29	LIMPIDO X 2 LITROS	$ 8.467
	TOTAL, IVA INCLUIDO	$ 4.563.467

En la oferta presenta el valor del IVA se encuentra incluido (_____) (marque con una x), la oferta es más IVA (_____) (marque con una x)

NOTA: Los valores propuestos regirán durante todo el tiempo de ejecución del contrato.

FIRMA DEL PROPONENTE. CC.