Maní, 10 de noviembre de 2026

Señora:
**ROCIO SOTO CESPEDES**
Técnico Administrativo Almacén y Compras
Municipio de Maní

**Asunto:** Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico Sostenible

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento Mínima Cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE UNA GIRA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DIRIGIDA A EMPRENDEDORES DE NEGOCIOS VERDES DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

| | |
|---|---|
| Modalidad de contratación: | Mínima Cuantía |
| Cantidad: | Uno (1) |
| Valor a contratar: | Veinticinco Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil pesos M/Cte. ($25.440.000). |
| Fecha de inicio: | Noviembre de 2026 |
| Plazo: | Veinte (20) días |
| Fuente de recursos: | 1.2.1.0.00 / 1.2.1.0.00 / 1.3.3.1.00 |
| Código UNSPSC: | 90121501; 90101603; 90111501; 78111803 |

Atentamente,

**MANUEL FERNANDO BOADA MOLANO**
Secretario de Agricultura y Desarrollo Económico Sostenible

Maní, 10 de noviembre de 2026

**LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS**

**CERTIFICA:**

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-** ítem: 90121501; 90101603; 90111501; 78111803.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE UNA GIRA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DIRIGIDA A EMPRENDEDORES DE NEGOCIOS VERDES DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud del Dr. **MANUEL FERNANDO BOADA MOLANO** secretario de Agricultura y Desarrollo Económico Sostenible, a los diez (10) días del mes de noviembre dos mil veintiséis (2026).

**ROCIO SOTO CESPEDES.**
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras