EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **ELKIN RAFAEL GUERRERO CERA**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 73.201.901 de Cartagena, es persona idónea para desarrollar el objeto contractual consistente en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA INICIATIVA "GESTORES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA", MEDIANTE LA ORIENTACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD Y ACTORES TERRITORIALES DIRIGIDAS A LA PREVENCION Y ORIENTACION PARA MITIGAR LOS COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, DAR A CONOCER RUTAS DE ACCESO A LA INFORMACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD, ACCESO A LA JUSTICIA, SALUD PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE EN LAS COMUNAS 2 Y 3 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, por los estudios y experiencia acreditada.

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica jurídica en una (1) jornada en el mes, dirigida a Gestores, líderes comunitarios, comerciantes, organizaciones sociales y Juntas de Acción Comunal (JAC), orientadas a la prevención y atención de comportamientos contrarios a la convivencia establecidos en la Ley 1801 de 2016, mediante la orientación sobre derechos, deberes, mecanismos de resolución pacífica de conflictos, rutas institucionales de atención y acceso a la justicia, en el marco del pilar de Tranquilidad, en el municipio de Yopal, comuna 2 y 3.
2. Brindar una (1) jornada de orientación y asistencia jurídica en el mes dirigida a la comunidad beneficiaria de los sistemas de videovigilancia asociados al SIIES, mediante jornadas de información y atención dirigidas a ciudadanos, líderes comunitarios, comerciantes y organizaciones sociales, orientadas a dar a conocer los mecanismos y condiciones para solicitar el acceso a registros audiovisuales relacionados con hechos que afecten la seguridad y convivencia, los derechos y deberes de los ciudadanos, las rutas institucionales de atención y los criterios aplicables para la consulta, reproducción, remisión o entrega de dicha información, en el marco del pilar de Seguridad y el fortalecimiento del acceso a la justicia en el municipio de Yopal, comunas 2 y 3.
3. Acompañar jurídicamente una (1) jornada de asistencia técnica en el mes, dirigida a Gestores, líderes comunitarios, comerciantes, organizaciones sociales y Juntas de Acción Comunal (JAC), orientadas al fortalecimiento de las acciones de prevención y corresponsabilidad ciudadana en los componentes de Seguridad,

Salud Pública y Medio Ambiente, mediante la orientación sobre el marco normativo aplicable, competencias institucionales, rutas de atención y mecanismos de articulación con las autoridades competentes frente a situaciones que afecten la seguridad, la salud colectiva, el ambiente y el adecuado uso del espacio público, en el municipio de Yopal, comuna 2 y 3.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Presentar informe mensual de actividades dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de cada periodo, incluyendo los soportes que permitan verificar el desarrollo de las actividades contractuales, los análisis realizados, herramientas elaboradas y demás productos generados.

2. Entregar al supervisor los productos, bases, matrices, herramientas, reportes e insumos técnicos desarrollados durante la ejecución contractual, debidamente organizados y en los formatos físicos o digitales requeridos para su incorporación al seguimiento de la iniciativa.

3. Entregar al finalizar el contrato la documentación e información producida en desarrollo del objeto contractual, debidamente organizada, clasificada y descrita, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Gobernación de Casanare, garantizando que la información corresponda exclusivamente a las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

La presente constancia se expide en cumplimiento de lo señalado en el artículo 3.4.2.5.1 de la Subsección V de la Sección II del capítulo IV, del Decreto 1510 de 2013 y de conformidad con el numeral 1.7 del Artículo 3 del Decreto Departamental No.0247 de 2013.

Dada en Yopal,

HECTOR JULIO RAMOS PRIETO
Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana
Departamento de Casanare

ANEXO CERTIFICADO DE IDONEIDAD

1.- Idoneidad

TITULO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO	TITULO REPORTADO EN EL SIGEP
NIVEL: SERVICIOS PROFESIONALES - CATEGORÍA II: Título profesional, Título de especialización en el área requerida.	Título: ABOGADO Universidad: Corporación Universitaria Rafael Núñez Fecha de Grado: 13-abril-2007 Titulo Posgrado: Derecho Administrativo Universidad: Universidad Libre Maestría en derecho Administrativo Universidad Libre

2.- Experiencia

EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL ESTUDIO PREVIO	EXPERIENCIA REPORTADA EN EL SIGEP
Con seis (06) años de experiencia profesional, de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (04) años de experiencia relacionada.	Profesional: 18 años y 10 meses Relacionada: 12 años

ENTIDAD	ACTIVIDAD	SOPORTE	INICIO	FIN	TIEMPO
Gobernación de Casanare	PRESTAR ASESORIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, ASI COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACION Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN ADELANTAR EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES GENERALES DE LA UNIDAD EJECUTORA.	Certificado	07-07-2025	14-08-2025	1 Mes
Gobernación de Casanare	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACION Y REVISION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS QUE SE DERIVEN DE LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL, ASÍ COMO APOYAR EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO Y ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES GENERALES DE LA DEPENDENCIA	Certificado	23/08/2024	27/12/2024	4 meses y 5 días
Alcaldía de Yopal	ASESORAR JURIDICAMENTE AL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR				

	DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS E INTEGRAR EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR CUANDO SEA DESIGNADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	Certificado	15/06/2023	29/12/2023	6 meses y 15 días
Alcaldía de Yopal	ASESORAR JURIDICAMENTE AL MUNICIPIO DE YOPAL EN EL TRAMITE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO INTEGRAR EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR CUANDO SEA DESIGNADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA.	Certificado	13/01/2023	12/06/2023	Cinco (5) meses
Alcaldía de Yopal	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR JURIDICAMENTE AL COMITE ASESOR Y EVALUADOR DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL E INTEGRAR EL MISMO CUANDO SEA DESIGNADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	Acta de liquidación	18/07/2022	28/12/2022	5 meses y 11 días
Alcaldía de Yopal	BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SEAN ADELANTADOS POR EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL	Acta de liquidación	14/01/2022	13/07/2022	6 meses
Alcaldía de Yopal	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA ASESORIA JURIDICA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SEAN ADELANTADOS POR EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR.	Certificación	24-05-2021	31-12-2021	7 meses y 8 días
Alcaldía de Yopal	PRESTAR ASESORIA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SEAN ADELANTADOS POR EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	Certificación	22-01-2021	21-05-2021	4 meses
Alcaldía de Yopal	PRESTAR ASESORIA JURIDICA EN MATERIA CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	Certificación	07-07-2020	31-12-2020	5 meses y 25 días.
Alcaldía de Yopal	ORIENTAR ADECUADAMENTE EN LAS ACCIONES NORMATIVAS DE LA POLITICA PUBLICA DE REINTEGRACION EN LOS PROCESOS DE PERDON Y RECONCILIACION CON LA COMUNIDAD Y POBLACION REINTEGRADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL	Certificación	10-03-2020	09-07-2020	4 meses
EJERCITO NACIONAL –	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO				

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL YOPAL	ABOGADO ESPECIALIZADO CON EL FIN DE ASESORAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, DE EJECUCION CONTRACTUAL, SUPERVISION Y LIQUIDACION QUE SE ADELANTAN POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL YOPAL (CENAC REGIONAL YOPAL) Y SANIDAD MILITAR.	Certificación	04-02-2019	31-12-2019	11 meses y 25 días
MUNICIPIO DE AGUAZUL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA FORTALECER LA ESTRUCTURACION Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTUACIONES JURIDICAS DE LA SECRETARIA DE DESPACHO – GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUAZUL CASANARE.	Certificación	16-01-2019	15-05-2019	4 meses
MUNICIPIO DE AGUAZUL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ESTRUCTURACION DE LAS ACTUACIONES JURIDICAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DE AGUAZUL – CASANARE.	Certificación	16-05-2019	27-12-2019	7 meses y 12 días.
EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL YOPAL	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON EL FIN DE ASESORAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, DE EJECUCION CONTRACTUAL, SUPERVISION Y LIQUIDACION QUE SE ADELANTAN POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL YOPAL (CENAC REGIONAL YOPAL), ESM (YOPAL, TAURAMENA, SARAVENA, ARAUCA, TAME).	Certificación	05-07-2018	31-12-2018	5 meses
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	Certificación	05-01-2018	04-05-2018	4 meses
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LOS DISTINTOS PROCESOS, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	Certificación	12-07-2017	28-12-2017	5 meses y 16 días

	ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y JUDICIALES DEL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL "IVIMA"				
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	REALIZAR ASESORIA JURIDICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN QUE SEA PARTE EL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL "IVIMA", ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN LSO PROCESOS DE COBRO PREJURIDICO Y JURIDICO DE LA CARTERA MOROSA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL "IVIMA" ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOCIAL DEL IVIMA.	Certificación	05-01-2017	04-07-2017	6 meses
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL AREA JURIDICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES DEL IVIMA Y PRESTAR ASISTENCIA JURIDICA EN LOS DISTINTOS PROCESOS O TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE ADELANTE EL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL "IVIMA".	Certificación	15-04-2016	28-12-2016	6 meses
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ASESORIA JURIDICA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DEL INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE AGUAZUL "IVIMA".	Certificación	12-01-2016	11-04-2016	3 meses
CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PROYECCION DE DOCUMENTOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	Certificación	14-08-2017	25-12-2017	4 meses Y 12 días
INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RCERACION DE AGUAZUL "IDRA"	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO EN LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE AGUAZUL "IDRA"	Certificación	06-01-2015	05-05-2015	4 meses
INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RCERACION	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA DEL INSTITUTO PARA	Certificación	08-05-2015	28-12-2015	

DE AGUAZUL "IDRA"	EL DEPORTE Y LA RECREACION DE AGUAZUL "IDRA"				7 meses y 20 días
ELVIA ISABEL OTERO OJEDA	PROFESIONAL DE APOYO EN LA OFICINA DE ABOGADO INDEPENDIENTE EN EL AREA CONTRACTUAL PUBLICO	Certificación	12-02-2008	15-12-2010	2 años y 10 meses.

Lo anterior se realiza teniendo en cuenta la invitación que realiza el Departamento de Casanare en desarrollo del proceso contractual No. CAS-FS-CDPSP-087-2026

ELKIN RAFAEL GUERRERO CERA
C.C. 73.201.901 DE CARTAGENA