ESTUDIO DE MERCADO													
DESARROLLO DE LA JORNADA INSTITUCIONAL "DIA DEL CONTROL INTERNO" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL 2026, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TAME - ARAUCA.													
ITEMS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	PROFESIONALES COTIZANTES						VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
				SANTOVAL, STEPA & PÉREZ S.A.S.		civind ingenieria sas		IES S.A.S			
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Diseñar, preparar y desarrollar metodológicamente dos (2) jornadas pedagógicas, participativas y experienciales orientadas al fortalecimiento de la cultura del autocontrol, abordando control interno, autocontrol, prevención de riesgos, controles, cumplimiento de procedimientos, situaciones susceptibles de mejora y mejoramiento continuo.	Jornada	2	$ 1.600.000,00	$ 3.200.000,00	$ 1.500.000,00	$ 3.000.000,00	$ 1.400.000,00	$ 2.800.000,00	$ 1.500.000,00	$ 3.000.000,00
2	Suministrar setenta (70) porta celulares como elementos de reconocimiento e incentivo a la participación en las actividades de fomento de la cultura del autocontrol, conforme a las características técnicas previamente aprobadas por la supervisión.	Unidad	70	$ 70.000,00	$ 4.900.000,00	$ 50.000,00	$ 3.500.000,00	$ 60.000,00	$ 4.200.000,00	$ 60.000,00	$ 4.200.000,00
3	Suministrar setenta (70) refrigerios para los participantes, garantizando condiciones adecuadas de calidad, presentación e inocuidad.	Unidad	70	$ 10.000,00	$ 700.000,00	$ 9.000,00	$ 630.000,00	$ 8.000,00	$ 560.000,00	$ 9.000,00	$ 630.000,00
4	Diseñar, elaborar y entregar dos (2) señales informativas institucionales orientadas al fortalecimiento y recordación de mensajes asociados con autocontrol, prevención de riesgos, aplicación de controles y mejoramiento continuo, conforme a diseño aprobado por la Oficina de Control Interno.	Unidad	2	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00	$ 655.000,00	$ 1.310.000,00	$ 750.000,00	$ 1.500.000,00	$ 735.000,00	$ 1.470.000,00
5	Realizar la organización y logística integral de las jornadas, incluyendo coordinación de actividades, disposición de elementos requeridos, apoyo durante la ejecución, registro fotográfico, recopilación de evidencias, evaluación de las actividades y elaboración del informe final de resultados.	Global	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00
					$ 11.200.000,00		$ 9.040.000,00		$ 9.760.000,00		$ 10.000.000,00

ELCY CATALINA CARO SANDOVAL
Jefe Oficina Administrativa.