FICHA TECNICA-MC-TA-073-2026	
OBJETO:	DESARROLLO DE LA JORNADA INSTITUCIONAL "DIA DEL CONTROL INTERNO" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL 2026 DE LA ALCALDA MUNICIPAL DE TAME-ARAUCA
UNIDAD	OFICINA ADMINISTRATIVA
FECHA	NOVIEMBRE DE 2026

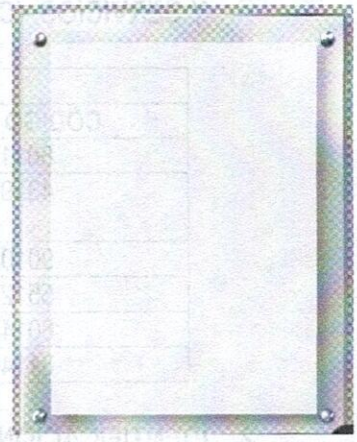
1. CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS. (CLASIFICACIÓN UNSPSC)

CLASIFICACIÓN UNSPSC	
CÓDIGO UNSPSC	**CLASE / PRODUCTO**
80111501	Perfeccionamiento de la función de gestión
43191610	Soportes o sujetadores o puestos de comunicación personal
90101603	Servicios de cáterin
55121718	Señales informativas
80141607	Gestión de eventos
81141601	Logística

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, PATRONES DE DESEMPEÑO Y UNIDAD DE MEDIDA.

TABLA FICHA TECNICA DE PRODUCTOS:

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	IMAGEN DE REFERENCIA
1	43191610	Suministrar setenta (70) porta celulares como elementos de reconocimiento e incentivo a la participación en las actividades de fomento de la cultura del autocontrol, conforme a las características técnicas previamente aprobadas por la supervisión.	UNIDAD	70	Suministro de setenta (70) porta celulares de escritorio, elaborados en material resistente metálico y durable, aptos para soportar todo tipo de teléfonos celulares de uso convencional y con base estable. Deberán incorporar 2 marcas institucionales, el diseño, ubicación, colores se establecerá previa reunión con el supervisor del contrato. Los elementos deberán	

					entregarse nuevos en empaque individual, en buen estado, sin ningún tipo de defectos y en condiciones aptas para su uso.	
2	55121718	Diseñar, elaborar y entregar dos (2) señales informativas institucionales orientadas al fortalecimiento y recordación de mensajes asociados con autocontrol, prevención de riesgos, aplicación de controles y mejoramiento continuo, conforme a diseño aprobado por la Oficina de Control Interno.	UNIDAD	2	Diseño, elaboración y entrega de dos (2) señales informativas institucionales con mensajes orientados al fortalecimiento y recordación de prácticas relacionadas con autocontrol, prevención de riesgos, aplicación de controles y mejoramiento continuo. El diseño, ubicación y colores se establecerá previa reunión con el supervisor del contrato. El material debe ser de Acrílico cristal con distanciadores más impresión en adhesivo full color, con medidas de 120x80. Incluida la instalación.	

Para el desarrollo de las actividades el Contratista deberá:

1. Ejecutar las actividades y entregar los bienes y productos requeridos por la Entidad conforme a las especificaciones técnicas establecidas y a las condiciones de calidad exigidas.
2. Cumplir integralmente con las especificaciones técnicas, cantidades, metodología, tiempos y demás condiciones establecidas, atendiendo las observaciones del supervisor del contrato.

ELCY CATALINA CARO SANDOVAL
Jefe Oficina Administrativa

Proyectó: Yulieth Camila Mercado López - Apoyo Profesional Jurídico CPS -113-2026	
Revisó y Aprobó: Elcy Catalina Caro Sandoval, Jefe Oficina Administrativa	