CORCUMVI	FORMATO UNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Código: FL049
		Versión: 008
		Fecha: 26 de marzo de 2026

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	Cristian andres Salazar		
N° DE PROCESO SECOP II:	CD-232-2026	TESORERÍA: ___ CONTRATACIÓN: _X_	
CONTRATO No:	CD 236-2026	PERIODO DE PAGO No:	01

DOCUMENTOS	PARA PRIMER PAGO	DEL SEGUNDO AL PENÚLTIMO PAGO	ULTIMO PAGO DE LIQUIDACIÓN	SI	NO
INFORME DEL CONTRATISTA CON REGISTRO FOTOGRÁFICO IMPRESO A COLOR - Formato FL037	X	X	X		
CUENTA DE COBRO O FACTURA (Copia)	X	X	X		
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Planilla Asistida) ADJUNTANDO COPIA DE RECIBO DE PAGO (Por el 40% del valor del contrato si es Persona Natural)	X	X	X		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES (Debidamente Firmado) - Formato FL050	X	X	X		
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL DONDE INDIQUE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA (CPS)	X	X	X		
PAZ Y SALVO PARAFISCALES - ICBF, SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR (Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
PLANOS RECORD (Fisico y Digital Para Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
INFORME DEL SUPERVISOR - Formato FL038	X	X	X		
ENTRADA DE ALMACÉN (Suministro)	N/A	N/A	X		
PAZ Y SALVO ALMACÉN Y ARCHIVO - Formato FA018	N/A	N/A	X		
ACTA DE LIQUIDACIÓN/TERMINACION ORIGINAL - Formato FL087	N/A	N/A	X		
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR - Formato FL030	N/A	N/A	X		

PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Cargue Informe en SECOP II	Control de Archivo
Firma Supervisor/Apoyo a la Supervision	VoBo Recepcion/Gestion Documental

Recibido y revisado Recepción	Verificado Contratación
Nombre: Ana Sabogal N° Radicado: 01027820 26 Fecha: 20/11/2026	Nombre:

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Villavicencio, 13 de noviembre de 2026

Señor(a):
ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ
SUPERVISOR
Villavicencio, Meta

Ref.: Contrato No. 336 del 18 de septiembre de 2026

El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas de acuerdo con el objeto: **"PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA SALA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA PÚBICA GERMAN ARCINIEGAS Y LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI"** del Contrato No. 336 del 18 de septiembre de 2026 del periodo No. 01, comprendido entre el día 21 de septiembre al 20 de octubre de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad No. 1

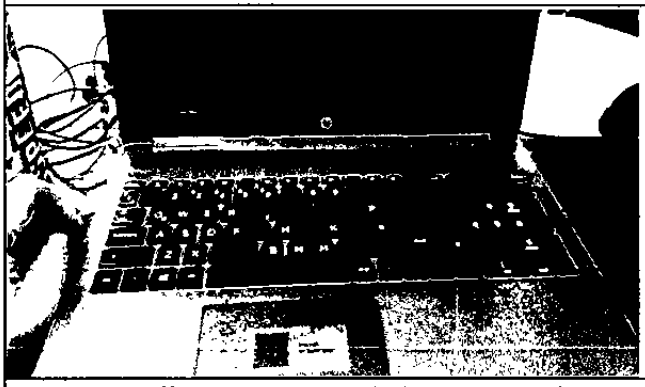
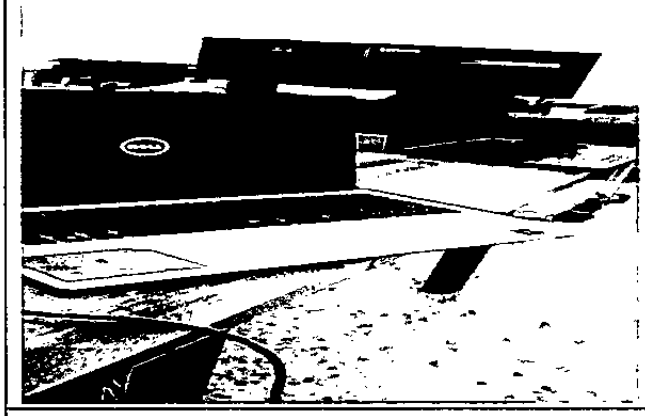
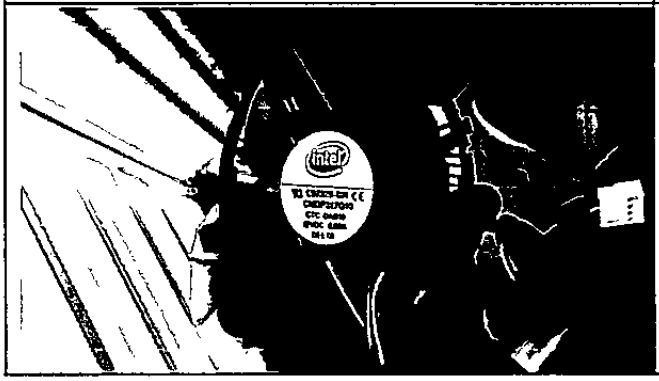
Realizar soporte técnico preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la sala digital de la biblioteca pública Germán Arciniegas y la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio - CORCUMVI asegurando su óptimo funcionamiento.

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, Se realizaron actividades de soporte técnico preventivo a los equipos de cómputo ubicados en la Sala Digital de la Biblioteca Pública Germán Arciniegas, con el propósito de verificar su estado operativo, mantener su adecuado funcionamiento y contribuir a la continuidad de los servicios tecnológicos ofrecidos a los usuarios.

Las labores desarrolladas comprendieron la revisión general de los equipos, la verificación de su funcionamiento, la ejecución de actualizaciones del sistema y de los componentes de software, así como la implementación de acciones preventivas orientadas a mejorar el rendimiento, la estabilidad y la seguridad de los recursos informáticos. De igual manera, se efectuaron comprobaciones básicas del funcionamiento de los equipos y de sus componentes, con el fin de identificar posibles novedades que pudieran afectar su desempeño y prevenir eventuales fallas técnicas.

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Anexos y Evidencias: Registro Fotografías

Fotografía No. 01 Mantenimiento Correctivo Fecha: 28 de septiembre de 2026 – Sala Digital	Fotografía No. 02. Mantenimiento Correctivo Fecha: 28 de septiembre de 2026 – Sala Digital
	
Fotografía No. 03 Mantenimiento Correctivo Fecha: 28 de septiembre de 2026 – Sala Digital	**Fotografía No. 04 Mantenimiento Correctivo Fecha: 05 de octubre de 2026**
	
Fotografía No. 05 Mantenimiento Correctivo Fecha: 05 de octubre de 2026	**Fotografía No. 06 N/A**
	N/A

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Actividad No. 2

Proporcionar soporte técnico a los usuarios de la sala de cultura digital y las salas de lectura general, ~~especializada e infantil cuando sea requerido, tanto de manera remota como presencial, para resolver~~ problemas relacionados con hardware y software.

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se brindó soporte técnico a los usuarios y dependencias de la Corporación, atendiendo requerimientos relacionados con la configuración, instalación y mantenimiento de equipos tecnológicos, tanto a nivel de hardware como de software.

En la oficina de Planeación se atendió el requerimiento asociado a la configuración de la impresora, debido a que, con la implementación y conexión de los nuevos puntos de acceso Wi-Fi, el dispositivo presentó inconvenientes de conectividad. Para solucionar esta situación, se realizó la revisión de los parámetros de red, el ajuste de la configuración inalámbrica y la vinculación de la impresora a la nueva red institucional, verificando su correcto funcionamiento y disponibilidad para los usuarios.

~~De igual manera, se brindó soporte técnico a los equipos de cómputo del BiblioBus, realizando la~~ instalación y configuración de software antivirus, con el propósito de fortalecer las condiciones de seguridad informática, prevenir posibles amenazas y proteger la información almacenada en los dispositivos. Asimismo, se verificó el funcionamiento de las herramientas de protección instaladas, contribuyendo a mantener los equipos en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades pedagógicas, culturales y de promoción de lectura que se realizan mediante este servicio bibliotecario.

Estas acciones permitieron atender los requerimientos tecnológicos identificados, mejorar las condiciones de funcionamiento de los equipos y garantizar la continuidad de los servicios informáticos y de apoyo a los usuarios.

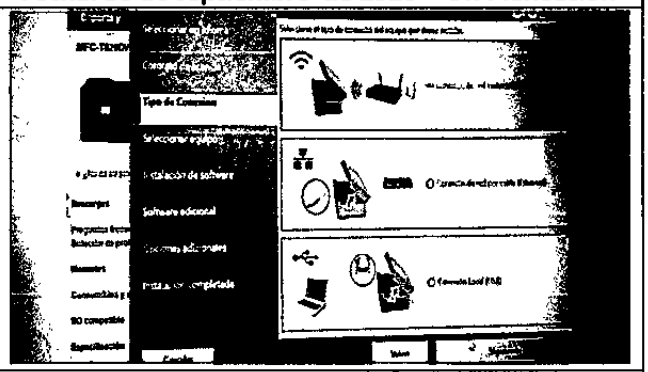
Anexos y Evidencias: Registro Fotografías

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01 Soporte técnico Usuario
Fecha: 30 de septiembre de 2026 – Of. Planeación



Fotografía No. 02 Soporte técnico Usuario
Fecha: 30 de septiembre de 2026 – Of. Planeación



Fotografía No. 03 Soporte técnico Usuario
Fecha: 16 de octubre de 2026 – Bibliobús



Fotografía No. 04 Soporte técnico Usuario
Fecha: 16 de octubre de 2026 – Bibliobús



Fotografía No. 05 Soporte técnico Usuario
Fecha: 21 de octubre de 2026 – Bibliobús



Fotografía No. 06 Soporte técnico Usuario
Fecha: 21 de octubre de 2026 – Bibliobús



CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Actividad No. 3

Instalar, configurar y actualizar software en los equipos de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio - Corcumvi, garantizando que todas las aplicaciones funcionen correctamente.

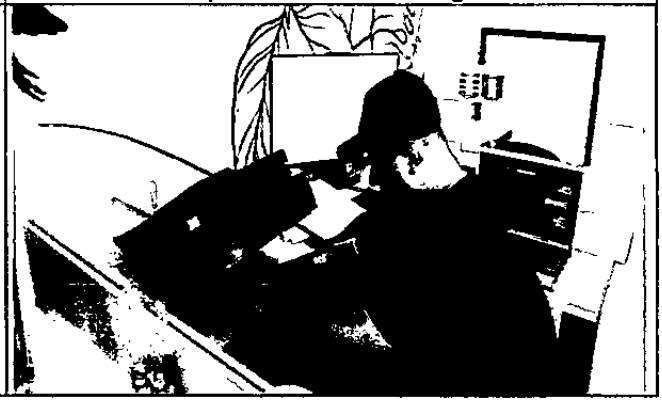
Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, e realizaron actividades de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dispositivos y aplicaciones tecnológicas en la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio – CORCUMVI, con el propósito de garantizar su correcta operación y contribuir al desarrollo eficiente de los procesos administrativos y de los servicios tecnológicos institucionales.

En la oficina de Planeación, se llevó a cabo la instalación y configuración de la impresora multifuncional Brother MFC-T920DW, verificando su funcionamiento y la correcta comunicación con el equipo de cómputo para permitir la ejecución de tareas de impresión. Asimismo, se realizó la instalación y configuración del escáner Epson DS-530 II, efectuando las comprobaciones correspondientes para habilitar su funcionamiento y facilitar los procesos de digitalización y gestión documental de la dependencia.

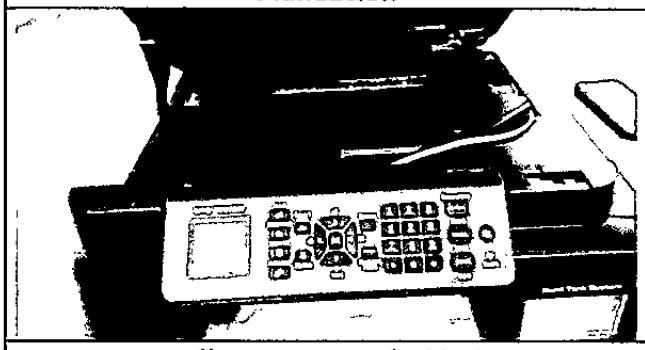
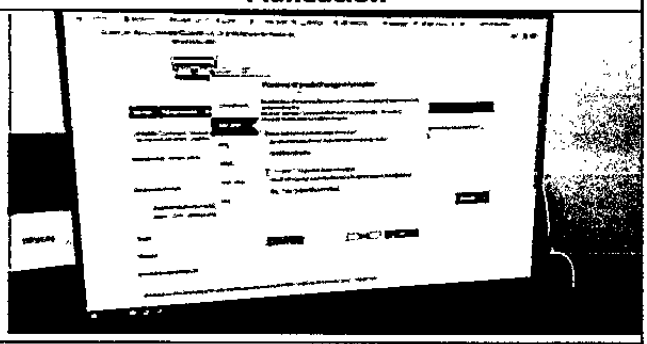
De igual manera, se efectuó la instalación de juegos y aplicaciones educativas en los equipos de cómputo del Bibliobús, como parte de las acciones de preparación tecnológica para la Fiesta del Libro de Villavicencio – FILVI 2026. Esta labor estuvo orientada a disponer de herramientas digitales interactivas para apoyar las actividades de promoción de la lectura, el aprendizaje y la participación de niños, niñas y demás usuarios durante las jornadas programadas.

Con estas acciones se contribuyó a la disponibilidad y adecuada operación de los recursos tecnológicos institucionales, facilitando el desarrollo de las actividades administrativas de Planeación y fortaleciendo el componente tecnológico y pedagógico del Bibliobús en el marco de la FILVI 2026.

Anexos y Evidencias: Registro Fotografías

Fotografía No. 01 Instalación de Impresora Fecha: 26 de septiembre de 2026 Lugar: Planeación	Fotografía No. 02 Instalación de Impresora Fecha: 26 de septiembre de 2026 Lugar: Planeación
	

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037 Versión: 004 Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 03 Instalación de Impresora Fecha: 26 de septiembre de 2026 Lugar: Planeación	Fotografía No. 04 Instalación de Scaner Fecha: 26 de septiembre de 2026 Lugar: Planeación
	
Fotografía No. 06 Instalación juegos Fecha: 20 de octubre de 2026 Lugar: Biblio bus	**Fotografía No. 07 N/A**
	N/A

~~Actividad No. 4~~

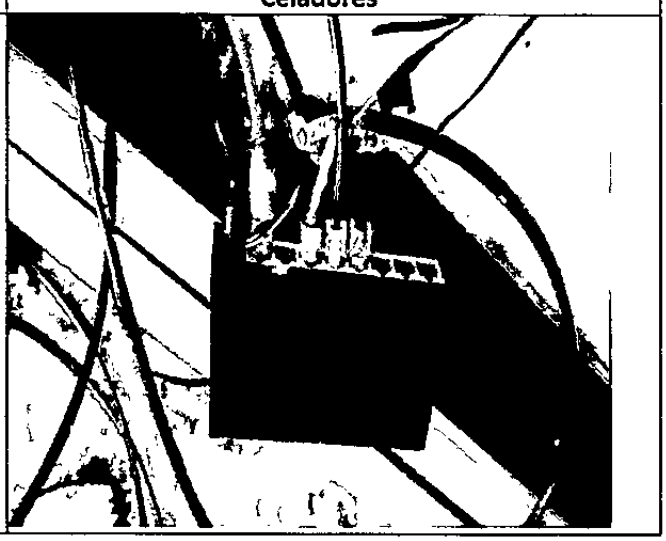
Administrar y mantener la infraestructura de red, incluyendo la configuración de Routers, switches y puntos de acceso de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio - Corcumvi

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se realizaron labores que comprendieron la verificación del estado de la conectividad de red, la comprobación del acceso a internet en los equipos de cómputo y la revisión del funcionamiento de los dispositivos de comunicación asociados a la infraestructura tecnológica. Asimismo, se efectuaron comprobaciones básicas de los puntos de conexión y de la disponibilidad de la red, con el fin de identificar posibles novedades que pudieran afectar la comunicación entre los equipos y el acceso a los recursos digitales institucionales.

De igual manera, se realizó seguimiento a las condiciones de funcionamiento de la infraestructura de red, contemplando los componentes de conectividad, como routers, switches y puntos de acceso inalámbrico, de acuerdo con las necesidades identificadas durante el periodo. Estas acciones estuvieron orientadas a prevenir interrupciones, favorecer la continuidad de los servicios tecnológicos y mantener

condiciones adecuadas de conectividad para el desarrollo de las actividades administrativas y culturales de CORCUMVI.

Anexos y Evidencias: registró fotográfico

Fotografía No. 01 Revisión de conexión internet Fecha: 30 de septiembre de 2026 – Caseta Celadores	Fotografía No. 02 Revisión de conexión internet Fecha: 30 de septiembre de 2026 - Caseta Celadores
	

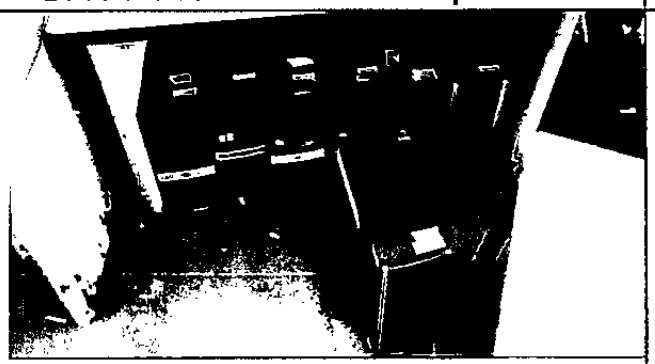
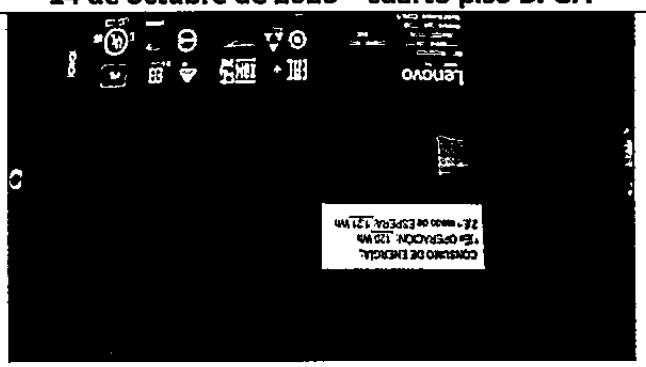
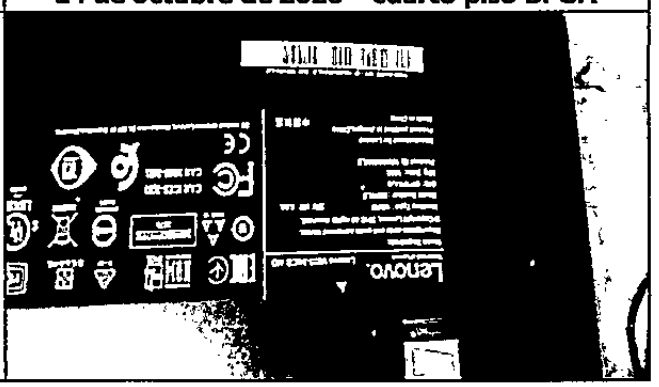
Actividad No. 5

Elaboración del inventario o registro de activos de información, articulado con los responsables de los procesos de acuerdo con los requerimientos de la transparencia de gobierno en línea.

DESCRIPCION: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se adelantaron labores orientadas a la verificación de la información disponible, la identificación de los recursos tecnológicos y de información asociados a los procesos institucionales, y la revisión de los datos necesarios para mantener actualizado el inventario correspondiente. De igual manera, se contempló la articulación con los responsables de los procesos y las dependencias, a fin de facilitar la identificación de los activos bajo su responsabilidad, así como la validación de la información relacionada con su ubicación, uso y gestión.

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Anexos y Evidencias: Registró fotográfico

Fotografía No. 01 Realización de inventario 14 de octubre de 2026 – cuarto piso BPGA	Fotografía No. 02 Realización de inventario 14 de octubre de 2026 – cuarto piso BPGA
	
Fotografía No. 03 Realización de inventario 14 de octubre de 2026 – cuarto piso BPGA	**Fotografía No. 02 Realización de inventario 14 de octubre de 2026 – cuarto piso BPGA**
	

Actividad No. 6

Apoyar en el reporte de cumplimiento del índice de Transparencia y Acceso a la Información ante la Procuraduría General de la Nación.

DESCRIPCIÓN: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se participó en una reunión de trabajo con el profesional responsable del seguimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación, con el propósito de revisar y evaluar los criterios técnicos y tecnológicos requeridos para el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Durante la jornada se identificaron los requerimientos relacionados con la disponibilidad, actualización, organización y publicación de la información en los medios digitales institucionales, así como las necesidades de soporte tecnológico para garantizar el cumplimiento de los estándares de accesibilidad y transparencia.

De igual manera, se revisaron y asignaron responsabilidades para apoyar la recopilación, verificación y validación de los componentes tecnológicos y de información necesarios para el diligenciamiento y reporte del índice, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tecnológica y al cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Anexos y Evidencias: Fotografía

Fotografía No. 01: Reunión Índice de Transparencia y Acceso a la Información (09 de octubre de 2016 – Sala Digital)	Fotografía No. 02: Reunión Índice de Transparencia y Acceso a la Información (09 de octubre de 2016 – Sala Digital)
	

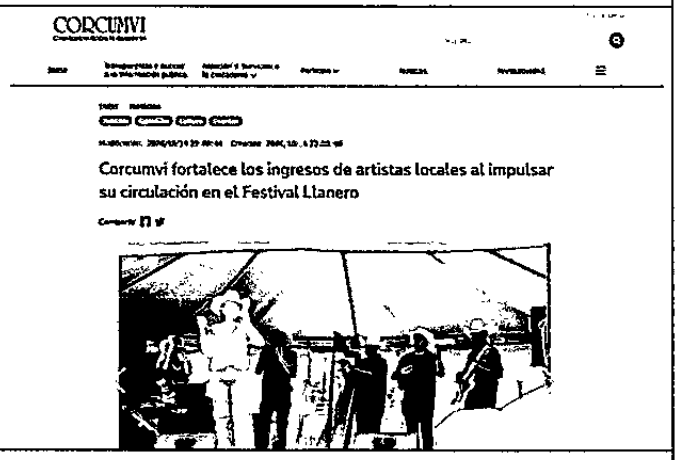
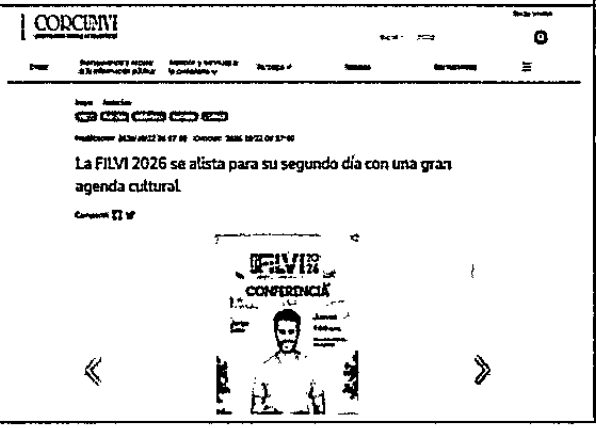
Actividad No. 7

Apoyar en la actualización de la información dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional en la página web institucional

DESCRIPCION: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se brindó apoyo técnico en la actualización de los contenidos informativos de la página web institucional de CORCUMVI, mediante la publicación de noticias relacionadas con las actividades, eventos y acciones desarrolladas por la Corporación. Para ello, se realizó la revisión y organización del material suministrado, así como su cargue y publicación en la plataforma web, verificando la correcta visualización de los contenidos y su disponibilidad para consulta por parte de la ciudadanía. Estas acciones contribuyeron a mantener actualizada la información institucional, fortalecer los canales digitales de comunicación y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

Anexos y Evidencias: Pantallazos

CORCUMVI	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Pantallazo No. 01 https://www.corcumvi.gov.co/noticias/la-maraton-de-joropo-sigue-creciendo-mas-de-10000-personas	Pantallazo No. 02 https://www.corcumvi.gov.co/noticias/corcumvi-fortalece-los-ingresos-de-artistas-locales
	
Pantallazo No. 03 **https://www.corcumvi.gov.co/noticias/la-filvi-2026-se-alista-para-su-segundo-dia-con-una**	**Pantallazo No. 04 N/A**
	**N/A**

Actividad No. 8

Actualizar las hojas de vida de los equipos de cómputo garantizando el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 21 de septiembre y el 20 de octubre de 2026, se realizó la revisión técnica de los equipos de cómputo que se encuentran almacenados y actualmente no

están en uso, con el propósito de verificar su estado físico y funcional, identificar sus características técnicas y determinar sus condiciones de operatividad.

Durante esta actividad se efectuó la inspección de los componentes de hardware, periféricos y accesorios, así como la identificación de posibles necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo. De igual manera, se adelantó la verificación de la información de los equipos como insumo para la actualización de sus respectivas hojas de vida, contribuyendo al control, inventario y seguimiento de los activos tecnológicos de la entidad, y facilitando la toma de decisiones sobre su posible reutilización, mantenimiento o disposición final.,

Anexos y Evidencias: registró fotográfico

Fotografía No. 01 Registro HV equipos de cómputo 30 de septiembre de 2026- Cuarto Piso BPGA	Fotografía No. 02 Revisión de serial de equipos de cómputo 30 de septiembre de 2026- Cuarto Piso BPGA
	

Atentamente,

Andres Salazar.

CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN
C.C. N° 1.121.866.127 DE VILLAVICENCIO
Teléfono: 316 4536184
Correo Electrónico: analisissistemas8@gmail.com

ANEXOS:
Toda la información que se identifica como evidencia para soportar la ejecución de las actividades del presente informe, si se requiere deben ser entregadas de forma digital (CD o USB).

El CD o USB debe tener como mínimo la siguiente información en carpetas separadas.
☒ Informe de Supervisión Escaneado con Firmas.
☒ Informe de Contratista Escaneado con Firmas.
☒ Registro fotográfico debidamente organizado por carpetas.
☒ Planillas de pago de seguridad social.
☒ Soportes o Anexos (formatos). otros que considere necesarios.

16 de noviembre de 2026

CUENTA DE COBRO No.01

CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL
DE VILLAVICENCIO
NIT. 822.001.245-4
Carrera 45 N° 8-16/50 La Esperanza
Villavicencio, Meta

D E B E A:

CRISTIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN
C.C. No. 1.121.866.127 DE VILLAVICENCIO

La suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($2.800.000)

Por concepto de: ": **"PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA SALA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA PÚBICA GERMAN ARCINIEGAS Y LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI".**

PERIODO 1: CORRESPONDIENTE Desde: 21/09/2026 Hasta: 20/10/2026 CONTRATO 336 DE 2026

Autorizo consignar a la cuenta de ahorros 357455096 banco Bogota

"Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que sobre los ingresos percibidos no tomaré costos y deducciones asociados a las rentas laborales objeto de mi contrato en la declaración de renta correspondiente al año gravable 2026, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016. Favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto tributario".

Andres Salazar

CRISTIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN
C.C. No. 1.121.866.127 DE VILLAVICENCIO
CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121866127	CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN	cra 33 No 3B -03	3003995966	stellapm0413@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90650459	11/11/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$173.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	73.000	0		0		0	35	1.900	0	74.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	93.400	0	0	0	0	35	2.400	0	95.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	3.100				3.100	35	100	3.200			31	3.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporté	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	35	0	0	0
ICBF				
0	35	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	73.000	74.900
Pensión	1	93.400	95.800
Riesgos Laborales	1	3.100	3.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	169.500	173.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121868127	CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN		cra 33 No 3B -03	3003995968	stellapm0413@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96650459	11/11/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$173.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Exterior	Tarjeta Profesional	Cotiz. Inferior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Corrección	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1121868127	SALAZAR MARROQUIN CRISTHIAN ANDRES	99	0	-	-	N	X													-	-	230301	983.635	10	93.400	0	0	0	0	EPS002	983.636	10	73.000	14-23	983.636	10	I	3.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN	**NIT:**	1121866127
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2026
Número de Radicación:	96650459	**Total a pagar:**	$173,900
Fecha de vencimiento:	07/10/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	11/11/2026	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	821959268
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$3,200
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$95,800
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0	$74,900
						$173,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 96650459, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se está allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CORCUMVI	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES	Código: FL050
		Versión: 001
		Fecha: 25 de marzo de 2026

Villavicencio, noviembre 13 de 2026

4'**Para:** CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI.

Asunto: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Yo, **CRISTIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN,** identificado con C.C No. **1.121.866.127 DE VILLAVICENCIO,** obrando en calidad de contratista de prestación de servicios mediante el **Contrato No. 336 DE 2026,** de conformidad con lo establecido en el **artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,** manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

1. **PROPORCIONALIDAD:** He realizado los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a través de la Planilla No. 96650459 del periodo septiembre, sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) no inferior al 40% del valor mensualizado del contrato arriba mencionado, de acuerdo con lo estipulado en la **Ley 2277 de 2022 y el Decreto 1273 de 2018.**

2. **NO DUPLICIDAD:** El aporte realizado y soportado en la planilla adjunta **corresponde de manera exclusiva (_x_) o proporcional (_) a los honorarios percibidos en este contrato.** Declaro que no he utilizado esta misma base de cotización de forma aislada para legalizar otros contratos de manera simultánea sin haber sumado la totalidad de mis ingresos para el cálculo del IBC, cumpliendo así con la obligatoriedad de cotizar sobre la totalidad de los ingresos cuando se tienen varios contratos según lo establecido en el **Decreto 1072 de 2015.**

3. **VERACIDAD:** La información suministrada es veraz y eximo a **CORCUMVI** de cualquier responsabilidad ante la UGPP o autoridades competentes por errores en el cálculo de mis aportes o por la omisión de ingresos adicionales que deba reportar como trabajador independiente.

En constancia de lo anterior, firmo a los 13 días del mes de NOVIEMBRE de 2026.

Andres Salazar

CRISTIAN ANDRES SALAZAR M.
C.C No. 1.121.866.127 de V/cencio

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN identificado con CC. 1121866127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI
Tipo y Numero de Documento	NI - 822001245

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/09/21	**Fecha inicio contrato**	2026/09/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/20
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1620202 - Actividades de consultoria informatica y actividades de administracion de instalaciones informaticas,
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/12/20	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de noviembre del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC18112026N1121866127A25106428.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026034581
219

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CORCUMVI	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 336 DEL DIECIOCHO (18) DE SEPTEIMBRE DE 2026
PERIODO N°. 01
DEL 21 DE SEPTEIMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2026

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	17/11/2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 21/09/2026 Hasta: 20/10/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	Contrato No. 336 del dieciocho (18) de Septiembre De 2026
N° DEL PROCESO EN SECOP:	CD-232-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTHIAN ANDRES SALAZAR MARROQUIN
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1121866127 DE VILLAVICENCIO
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA SALA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA PÚBICA GERMAN ARCINIEGAS Y LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ C.C. 1.121.840.534 DE VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL APOYO AL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	WILMAR FABIAN SANZ CALLE C.C. 88.241.253 DE CÚCUTA
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	18/09/2026

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

CORCUMVI	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

CONDICIONES INICIALES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (EN LETRAS Y NUMERO)	(OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE) ($ 8.400.000)		
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO (EN LETRAS Y NUMERO)	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	21/09/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/12/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
ADICIÓN DEL CONTRATO:	NO	FECHA	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$_____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA O N/A		
REINICIOS:	FECHA: DD/MM/AAAA O N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA O N/A DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA O N/A		

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Realizar soporte técnico preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la sala digital de la biblioteca pública Germán Arciniegas y la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio - CORCUMVI asegurando su óptimo funcionamiento.	SI	Se evidencia el desarrollo de actividades de soporte técnico y mantenimiento de los equipos de cómputo de la Sala Digital de la Biblioteca Pública Germán Arciniegas, mediante la revisión de su estado operativo, verificación de componentes, actualización de software y ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Las labores realizadas contribuyen a conservar los equipos en condiciones adecuadas de funcionamiento, mejorar su rendimiento y garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos ofrecidos a los usuarios de la biblioteca. Se verifican los registros fotográficos aportados como soporte de las actividades ejecutadas
2. Proporcionar soporte técnico a los usuarios de la sala de cultura digital y las salas de lectura general, especializada e infantil cuando sea requerido, tanto de manera remota como presencial, para resolver problemas relacionados con hardware y software.	SI	Se evidencia el cumplimiento de la actividad mediante la atención de requerimientos de soporte técnico relacionados con la configuración y conectividad de dispositivos tecnológicos. Se destaca la intervención realizada en la oficina de Planeación para restablecer la conexión de la impresora a la nueva red inalámbrica institucional, así como la instalación y configuración de software antivirus en los equipos de cómputo del BiblioBus, fortaleciendo las condiciones de seguridad informática y protección de la información. Estas acciones permiten mejorar la disponibilidad de los recursos tecnológicos y brindar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades administrativas, culturales y bibliotecarias
3. Instalar, configurar y actualizar software en los equipos de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio - Corcumvi, garantizando	SI	Se verifica la ejecución de actividades de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dispositivos y aplicaciones tecnológicas requeridas por la Corporación. Se resalta la instalación y configuración de la impresora multifuncional Brother MFC-T920DW y del escáner Epson DS-530 II

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
que todas las aplicaciones funcionen correctamente.		en la oficina de Planeación, así como la instalación de juegos y aplicaciones educativas en los equipos del BiblioBus, como parte de la preparación tecnológica para la Fiesta del Libro de Villavicencio – FILVI 2026. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los recursos tecnológicos institucionales y facilitan el desarrollo de los procesos administrativos y las actividades de promoción de lectura y aprendizaje.
4. Administrar y mantener la infraestructura de red, incluyendo la configuración de Routers, switches y puntos de acceso de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio – Corcumvi.	SI	Se evidencia el desarrollo de labores de seguimiento y verificación de la infraestructura tecnológica de red, mediante la revisión de la conectividad, comprobación del acceso a internet y validación del funcionamiento de los dispositivos asociados a la comunicación institucional. Estas acciones permiten identificar oportunamente posibles novedades en los servicios de conectividad, verificar las condiciones de funcionamiento de los puntos de acceso y contribuir a la estabilidad de la infraestructura tecnológica. Se considera que las actividades adelantadas aportan al mantenimiento de la disponibilidad de los servicios de red requeridos para el desarrollo de las funciones administrativas y culturales de la Corporación.
5. Elaboración del Inventario o registro de activos de Información, articulado con los responsables de los procesos de acuerdo con los requerimientos de la transparencia de gobierno en línea.	SI	Se verifica el avance en las actividades de identificación, revisión y organización de la información relacionada con los activos tecnológicos y de información de la entidad. Se destaca la labor de reconocimiento y verificación de los recursos existentes, así como la recopilación de datos relacionados con su ubicación, uso y dependencia responsable. Estas acciones constituyen un insumo importante para mantener actualizado el inventario institucional de activos de información, fortalecer el control de los recursos tecnológicos y apoyar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en materia de transparencia y Gobierno Digital.

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

CORCUMVI	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
6. Apoyar en el reporte de cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ante la Procuraduría General de la Nación	SI	Se evidencia la participación y el acompañamiento técnico en la reunión de trabajo desarrollada con el profesional responsable del seguimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), en la cual se revisaron los requerimientos y criterios relacionados con los componentes tecnológicos y la disponibilidad de información en los canales digitales institucionales. Se destaca la disposición para apoyar la identificación, recopilación y validación de los elementos técnicos necesarios para el reporte, así como la articulación de responsabilidades orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Procuraduría General de la Nación
7. Apoyar en la actualización de la información dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional en la página web institucional	SI	Se verifica el apoyo brindado en la actualización de la página web institucional de CORCUMVI, mediante la publicación de noticias relacionadas con la gestión, actividades y eventos desarrollados por la Corporación. Se resalta el trabajo de organización, cargue y publicación de contenidos, así como la verificación de su correcta visualización y disponibilidad para consulta ciudadana. Esta labor contribuye al fortalecimiento de los canales digitales institucionales, mejora el acceso de la ciudadanía a la información pública y favorece el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información.
8. Actualizar las hojas de vida de los equipos de cómputo garantizando el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo	SI	Se evidencia el desarrollo de actividades de revisión técnica e identificación de los equipos de cómputo que se encuentran almacenados y fuera de servicio, mediante la inspección de sus características físicas, componentes, números de serie y condiciones generales de funcionamiento. Se destaca la recopilación y verificación de información técnica como insumo para la actualización de las respectivas hojas de vida, permitiendo fortalecer el control y seguimiento de los activos tecnológicos de la

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
		entidad. Estas acciones facilitan la identificación de necesidades de mantenimiento, la evaluación de su posible reutilización y la planificación de futuras intervenciones técnicas, de acuerdo con las necesidades institucionales.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verificamos el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente a los períodos, así:

Valor del contrato: $ 8.40.000.
IBC del contrato: $ 3.360.000.

MES COTIZADO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC* (Base de cotización que cita la planilla de aportes)	VALOR PAGADO EN SALUD*	VALOR PAGADO EN PENSIÓN*	VALOR PAGADO EN ARL*
Septiembre	11/11/2026	96650459	$583.635	$73.000	$ 93.400	$3.100

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

5. AVANCE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
ANTICIPO	$ ____	DD/MM/AAAA	XX %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO (PRIMER PERIODO)	$ 2.800.000	21/09/2026 AL 20/10/2026	33.33 %

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 5.600.000	21/10/2026 AL 20/12/2026	66.67 %
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$ ____	DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	XX %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.400.000	21/09/2026 AL 20/12/2026	100 %

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO: 33.33 %

5.1. AVANCE FINANCIERO ADICIÓN (APLICA __ NO APLICA _X_)

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTJAE
ANTICIPO	$ ____	DD/MM/AAAA	XX %
VALOR DE LA ADICIÓN	$ ____	DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	XX %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ ____	DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	XX %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ ____	DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	XX %
VALOR TOTAL DE LA ADICIÓN	$ ____	DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	XX %

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO ADICIÓN: N/A

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLE

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos en los diferentes sistemas de gestión de la siguiente manera:

SISTEMA DE GESTIÓN	REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable para el	SI

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

SISTEMA DE GESTIÓN	REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)
	desarrollo de las obligaciones contractuales.	
Seguridad y Salud el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI

Nota: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Tenga en cuenta los siguientes rangos de calificación:

- **Excelente:** El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Buena:** El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Regular:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
- **No Cumple:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

CORCUMVI	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. **336 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. **01, equivalente al 33.33 % de ejecución,** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmó que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $2.800.000

9. OBSERVACIONES GENERALES DEL CONTRATO

Cumplimiento de pago de la seguridad social del mes de Septiembre de 2026

ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ
C.C. 1.121.840.534 DE VILLAVICENCIO
SUPERVISOR

WILMAR FABIAN SANZ CALLE
C.C. 88.241.253 DE CÚCUTA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
ELABORÓ.	WILMAR FABIAN SANZ CALLE	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
REVISÓ.	ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ	SUPERVISOR	

Carrera 45a No. 8-16/50. La esperanza Villavicencio - Meta -Colombia.
Página web: www.corcumvi.gov.co
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co