## ACTA DE SUPERVISIÓN N° 001

| I. DATOS GENERALES | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** | PS570 DE 2026 | | |
| **Tipo de Contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Entidad Contratante** | **MUNICIPIO DE QUIMBAYA** | | |
| **Lugar y Fecha del acta:** | Quimbaya, Quindío, 20/11/2026 | | |
| **Contratista** | GABRIEL EDUARDO QUEBRADA GONZALEZ | C.C o NIT | 18.468.674 |
| **Objeto del Contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBSECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACION Y COBRO COACTIVO EN LO REFERENTE CON LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES. | | |
| **Supervisor** | ALEXANDER ZAPATA HENAO | C.C o NIT | 18.466.938 |
| **Número de Cuenta bancaria** | 488408243597 DAVIVIENDA AHORROS | Periodo Informado | DEL 16 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2026 |

| II. PROCESO INCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000) | | | |
| **Fecha de Inicio Contrato** 16/10/2026 | **CDP #:** | 001275 | **CRP #:** | 002697 |
| | **Fecha:** | 13/10/2026 | **Fecha** | 15/10/2026 |
| **Plazo de Ejecución del Contrato** | DEL 16 DE OCTUBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2026 | **Vigencia** | SESENTA (60) DIAS CALENDARIO | |
| **Fecha Contractual de Terminación Contrato** | 14/12/2026 | | | |
| **Fecha de Inicio de adición** | **CDP #:** | | **CRP #:** | |
| | **Fecha:** | | **Fecha** | |
| **Plazo de Ejecución Adición** | | **Vigencia** | | |
| **Fecha Contractual de Terminación de la adición** | | | | |

| III. RESUMEN POLIZAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Garantías y/o Pólizas del contrato** | **Si Aplica** | **No Aplica** | **No. de Póliza** | **Detalle** | **Vigencia** |
| Tipo de Garantía | | X | | | |
| Nombre del Garante | | X | | | |
| Número de la Garantía | | X | | | |
| Contratista Tomador | | X | | | |
| Beneficiario | | X | | | |
| Compañía /Aseguradora | | X | | | |
| Amparos: incluir líneas según número de amparos tales como cumplimiento, calidad del servicio) | N/A | | | | |
| Cumplimiento | **Desde** | | **Hasta** | **Valor** | |
| Calidad: | N/A | | N/A | N/A | |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pago de salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones | N/A | N/A | N/A |

| IV. MODIFICACIONES CONTRACTUALES | |
|---|---|
| Modificación Nro. | N/A |
| Fecha | N/A |
| Objeto de la Modificación | N/A |
| Valor Inicial del Contrato | $5.600.000 |
| Valores Adicionales | N/A |
| Valor Pagado a la Fecha | $0 |
| Valor del Presente Pago | $2.800.000 |
| Saldo del Contrato por Pagar | $2.800.000 |
| Saldo del Contrato por Ejecutar | $2.800.000 |
| Valor Total Final | $5.600.000 |

**V. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**

| N° | Compromisos Contractuales | Actividades Realizadas | Productos |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la subsecretaria de tránsito y transporte en la sistematización de las órdenes de comparendos mensuales que los agentes de tránsito o los reguladores con funciones realicen durante la vigencia del presente contrato; en todo caso deberá cargar al sistema mínimo 50 órdenes de comparendo durante la vigencia del contrato. | El contratista brindó apoyo a la Subsecretaría de Tránsito y Transporte en la revisión, organización y sistematización de las órdenes de comparendo elaboradas por los agentes de tránsito y reguladores, verificando la información correspondiente y realizando el respectivo cargue y registro en el sistema, con el propósito de mantener actualizada la información y garantizar el adecuado control de los comparendos impuestos durante el periodo contractual. | . Se cargaron 129 comparendos en la plataforma SIMIT.<br><br>. Base de datos con 91 comparendos para sancionar. |
| 2 | Apoyar a la subsecretaria de tránsito y transporte durante la vigencia del presente contrato en el reporte y sistematización de 50 procesos mensuales de recaudos y resoluciones ante el SIMIT (sanción, caducidad, suspensión, cancelación licencias de conducción). | El contratista apoyó a la Subsecretaría de Tránsito y Transporte en la revisión, clasificación, reporte y sistematización de los procesos relacionados con recaudos y resoluciones de sanción, caducidad, suspensión y cancelación de licencias de conducción, realizando la verificación de la información y el respectivo registro y cargue en la plataforma SIMIT, contribuyendo a mantener actualizada la información de los procesos administrativos. | . 17 liquidaciones realizadas.<br><br>. 5 Acuerdos de pago realizados. |
| 3 | Apoyar a la subsecretaria de tránsito y transporte en la sistematización de los procesos mensuales de liquidaciones de comparendos, sanciones, cobro coactivo y acuerdos de pagos solicitadas por los usuarios y realizar el respectivo cargue de la información a través del SIMIT. | El contratista brindó apoyo en la revisión, organización y sistematización de los procesos de liquidación de comparendos, sanciones, cobro activo y acuerdos de pago solicitados por los usuarios, verificando la información suministrada y efectuando el respectivo registro y cargue en la plataforma SIMIT, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la dependencia. | . 44 comparendos manuales cargados en la plataforma.<br><br>. 127 resoluciones de sanción actualizadas en la plataforma SIMIT. |
| 4 | Adelantar el proceso de 05 incumplimientos de los acuerdos de pago realizado en vigencias anteriores y que nos han sido canceladas en su totalidad por el | El contratista apoyó en la identificación, revisión y seguimiento de los acuerdos de pago correspondientes a vigencias anteriores que presentaron incumplimiento por parte de los infractores, verificando el estado de las | . Cargue de 8 cuotas de los acuerdos de pago canceladas por los usuarios. |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | infractor, durante la vigencia del contrato. | obligaciones y los pagos efectuados, con el fin de adelantar las actuaciones administrativas correspondientes para la recuperación de la cartera. | |
| 5 | Apoyar a la subsecretaria de tránsito y transporte, en la realización de la base de datos para el inicio del cobro persuasivo y coactivo de los comparendos realizados. | El contratista apoyó a la Subsecretaría de Tránsito y Transporte en la recopilación, revisión, depuración y organización de la información correspondiente a los comparendos realizados, mediante la elaboración y actualización de una base de datos que permita identificar las obligaciones pendientes de pago y facilite el inicio de las gestiones de cobro persuasivo y coactivo. | . Generación de base de datos con 172 infractores para notificación de mandamientos de pago y cobro persuasivo. |

| VI. VERIFICACIÓN INTEGRAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porcentaje de Avance en Tiempo período informado (%) (mes)** | | 50% | **Avance Financiero del Período Informado (%) (mes)** | | 50% |
| **Avancé total en tiempo del contrato en % (acumulado):** | | 50% | **Avance Financiero Total del contrato en % (acumulado):** | | 50% |
| **Componente** | **Aspecto Verificado** | **Resultado de la Verificación del Supervisor** | | | **Observaciones** |
| | | **Cumple** | **Parcial** | **No cumple** | |
| **Técnico** | Cumplimiento de las especificaciones técnicas, planos, calidades, licencias, autorizaciones, personal técnico, cumplimiento de los plazos, cronogramas, cumplimiento de los amparos del contrato y actividades y productos frente al objeto contractual, entre otros aspectos determinados en el componente técnico que se requiera | X | | | |
| **Administrativo** | Entrega oportuna de informes, soportes y evidencias contractuales; las garantías se encuentran vigentes y su cobertura de acuerdo a los términos determinados en el contrato; novedades existentes en la ejecución y terminación del contrato; la existencia de los respectivos informes generados desde el contratista respecto al cumplimiento del objeto contractual, entre otros aspectos determinados en el componente administrativo que se requiera | X | | | |
| **Financiero** | Correspondencia entre actividades ejecutadas y valor a reconocer en el periodo | X | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: | P. U de Planificación y Modernización–S.P | Fecha: | Enero 21/2026 |
| Revisado por: | Secretaria de Planeación | Fecha: | Enero 21/2026 |
| Aprobado por: | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Fecha: | Enero 22/2026 |




Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | respectivo, determinando los documentos para el pago; existencia de las apropiaciones presupuestales; las actas de recibidos a satisfacción de los bienes entregados o ejecutados conforme a lo estipulado en el contrato; las cuentas de cobro cumplen con los requisitos presupuestarios en la entidad; determinar el balance presupuestario para los pagos, la entrega de los anticipos, y si hay actividades adicionales, entre otros aspectos determinados en el componente financiero que se requiera | | | | |
| **Contable** | revisión de cuenta de cobro que incluya los registros presupuestarios; soportes de pago y el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato; cuentas bancarias determinadas para el pago; entre otros aspectos determinados en el componente contable que se requiera | X | | | |
| **Jurídico** | verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y ausencia de novedades que afecten la ejecución; la existencia del acta de inicio, y actas de adición o prorroga con las respectivas pólizas determinar el cumplimiento de las disposiciones del sistema de seguridad social y salud en el trabajo; relacionar hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción entre otros aspectos determinados en el componente jurídico que se requiera | X | | | |

| **Aspectos para Realizar Seguimiento** | **Cumple** | **Parcial** | **No Cumple** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|
| **Bienes y/o Servicios Recibidos a la Fecha** | X | | | |
| **Bienes y/o Servicios Pendientes por Recibir** | X | | | |
| **Informes de Supervisión Presentados a la Fecha** | X | | | |

**VII. CONTROL DE NOVEDADES CONTRACTUALES**

| **Item** | **Cumple** | **Parcial** | **No Cumple** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se presentaron retrasos en el cumplimiento de actividades durante el periodo evaluado?** | X | | | |
| **¿Se presentaron requerimientos al contratista?** | X | | | |
| **¿Se evidenció incumplimiento parcial o total de alguna obligación?** | X | | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se requirió ajustar cronograma, forma de ejecución o productos? | X | | | |
| ¿Se presentó suspensión, prórroga, adición, modificación u otra novedad contractual? | X | | | |
| ¿Se identificaron riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato? | X | | | |

| VIII. CONTROL DE PRINCIPIOS Y CUMPLIMIENTO JURÍDICO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aspecto Jurídico a Verificar | Verificación | | | Observaciones del Supervisor |
| | Cumple | Parcial | No Cumple | |
| ¿Cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato? | X | | | |
| ¿Correspondencia entre actividades realizadas y objeto contractual? | X | | | |
| ¿Soportes suficientes para acreditar la ejecución del periodo? | X | | | |
| ¿Observancia de los principios de eficacia, economía, responsabilidad y transparencia? | X | | | |
| ¿Existencia de situaciones que ameriten requerimiento o advertencia? | X | | | |

| IX. ANÁLISIS DEL SUPERVISOR SOBRE PROCEDENCIA DEL PAGO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Criterio | Verificación | | | Observaciones |
| | SI | NO | N/A | |
| ¿Las actividades del periodo guardan relación con las obligaciones contractuales? | X | | | |
| ¿Los productos o entregables fueron revisados por la supervisión? | X | | | |
| ¿Los soportes del periodo son suficientes para tramitar pago | X | | | |
| ¿Se verificó el pago de seguridad social del contratista? | X | | | |
| ¿Procede el reconocimiento económico del periodo evaluado? | X | | | |

| X. CONCEPTO GENERAL DEL SUPERVISOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Verificación | | | Observaciones |
| | SI | NO | N/A | |
| Satisfactorio | X | | | |
| Satisfactorio con observaciones | | | X | |
| No Satisfactorio | | | X | |

| XI. CONCLUSIÓN DEL SEGUIMIENTO INTEGRAL DEL PERIODO |
|---|
| Una vez revisadas las obligaciones contractuales, las actividades ejecutadas, los productos entregados, los soportes documentales y los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos, se deja constancia de que la ejecución del contrato durante el periodo evaluado fue: Satisfactorio |
| Observaciones adicionales: |

| | |
|---|---|
| Cumplimiento del objeto contractual | Se Cumplió Satisfactoriamente el Objeto contractual, durante el periodo informado. |
| Recursos Utilizados | los recursos suministrados por la Alcaldía de Quimbaya |
| Evidencias de la Ejecución del Contrato: | Evidencia de la Actividad en la Plataforma Secop II |

| XII. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: SATISFACTORIO. |
|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: | P. U de Planificación y Modernización–S.P | Fecha: | Enero 21/2026 |
| Revisado por: | Secretaria de Planeación | Fecha: | Enero 21/2026 |
| Aprobado por: | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Fecha: | Enero 22/2026 |




Powered by CamScanner

| Número del acta | Valor Total | | Valor Ejecutado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.600.000 | | $ 2.800.000 | $ 2.800.000 |
| 2 | | | | |
| XIII. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | |
| Comprobante N° | 89376351 | Entidad: | | Valor |
| Planilla N° | 8901088708 | Salud: | Sura | $ 116.800 |
| Valor del Aporte: | $ 271.200 | Pensión: | Protección | $ 149.500 |
| Periodo de Cotización: | OCTUBRE 2026 | Riesgos Laborales: | Positiva compañía de seguros s.a | $ 4.900 |
| | | Caja de compensación (si hace aportes): | | |

**XIV. FIRMAS**

**SUPERVISOR**
**ALEXANDER ZAPATA HENAO**
Cargo: Subsecretario de Tránsito y Transporte.
Dependencia: Subsecretaria de Tránsito y Transporte
ALCALDIA DE QUIMBAYA (QUINDIO).

**Nota 1:** Se deja constancia de que la presente supervisión no se limita a la relación de actividades reportadas por el contratista, sino que comprende la verificación material del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la revisión de soportes, el análisis de novedades y la evaluación integral del contrato en sus componentes técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico

**Nota 2:** Conforme Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social el Contratista debe efectuar el pago de la Seguridad Social mes vencido hasta el segundo (02) dia hábil de cada mes.

Dada en Quimbaya, Quindío a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2026



Powered by CamScanner