CONDICIONES DEL CONTRATO 4373-2026

Contrato No.	4373-2026
Contratista:	TATIANA DAMARIS MARTÍNEZ SANCHEZ
Identificación:	C.C.: 1.121.213.762
Razón social:	NO APLICA
Nit:	NO APLICA
CLÁUSULAS:	
1) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA TRABAJADORA SOCIAL COMO APOYO AL GESTOR PDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (PDA) DEL AMAZONAS.
2) Plazo:	Tres (03) MESES
3) Obligaciones:	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: a. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. b. Participar y apoyar al DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato y en las que se sugieran por cuenta del supervisor con miras a incrementar la participación social. c. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. d. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. e. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. Deberá presentarse cuando menos un informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. f. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago g. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. h. Devolver a la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. i. Colaborar con la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. j. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. k. Participar de las diferentes reuniones y actividades en las que se desarrollen temas institucionales.

l. Apoyar y promover la difusión por diferentes medios de los temas institucionales y de interés de la gobernación.
m. Participar en todas las actividades programadas por la gobernación de Amazonas.
n. El contratista deberá desplazarse para desarrollar sus obligaciones contractuales, cuando fuere autorizado y requerido por el supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes o que se generen para el cumplimiento del objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

El Contratista de Prestación de Servicios deberá, de manera autónoma e independiente, realizar las siguientes actividades específicas:

ACTIVIDAD 1. Apoyar al Gestor PDA en la formulación, actualización, ejecución, seguimiento y consolidación de información del Plan de Gestión Social del PDA Amazonas, de conformidad con la Resolución 895 de 2021 y demás lineamientos aplicables, incluyendo la organización de soportes, evidencias, matrices, indicadores y productos correspondientes a sus líneas de acción.

ACTIVIDAD 2. Apoyar al Gestor PDA en la recopilación, organización y consolidación de información requerida para la elaboración de informes mensuales, bimestrales y demás reportes de avance de los componentes de Infraestructura, Ambiental, Gestión del Riesgo Sectorial, Aseguramiento de la Prestación y Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos del PDA.

ACTIVIDAD 3. Apoyar al Gestor PDA en la preparación y desarrollo de jornadas de socialización, información y participación comunitaria relacionadas con los proyectos de agua potable y saneamiento básico, incluyendo convocatoria, registro de participantes, levantamiento de actas, registro fotográfico y sistematización de compromisos.

ACTIVIDAD 4. Apoyar al Gestor PDA en el acompañamiento social a los proyectos de infraestructura de agua potable y saneamiento básico, mediante visitas, reuniones y actividades comunitarias orientadas al registro y seguimiento de observaciones, acuerdos y compromisos derivados de la ejecución de las intervenciones.

ACTIVIDAD 5. Apoyar al Gestor PDA en la identificación y actualización de información social y comunitaria de las poblaciones beneficiarias de los proyectos, incluyendo autoridades, líderes, organizaciones comunitarias, actores institucionales y demás grupos de interés presentes en municipios y Áreas No Municipalizadas.

ACTIVIDAD 6. Apoyar al Gestor PDA en el desarrollo de actividades de fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social, mediante acompañamiento a veedurías, Comités de Desarrollo y Control Social, vocales de control y demás espacios comunitarios relacionados con los servicios de agua potable y saneamiento básico.

ACTIVIDAD 7. Apoyar al Gestor del PDA en el acompañamiento social a los proyectos en ejecución y en la atención de las PQRSD de las comunidades.

ACTIVIDAD 8. Apoyar al Gestor PDA en el registro, consolidación y seguimiento de solicitudes, inquietudes, observaciones y compromisos formulados por las comunidades durante el desarrollo de proyectos y actividades del PDA, manteniendo actualizadas las matrices y soportes correspondientes.

ACTIVIDAD 9. Apoyar al Gestor PDA en la elaboración y actualización de piezas informativas, registros y contenidos de divulgación de las actividades, proyectos y resultados del PDA Amazonas, para su difusión mediante los canales institucionales, comunitarios y demás medios que se determinen.

ACTIVIDAD 10. Hacer entrega de inventarios documentales derivados de la ejecución del objeto contractual según las normas e instrumentos archivísticos del Gestor PDA.

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	PERIODICIDAD
ACTIVIDAD 1. Apoyar al Gestor PDA en la formulación, actualización, ejecución, seguimiento y consolidación de información del Plan de Gestión Social del PDA Amazonas, de conformidad con la Resolución 895 de 2021 y demás lineamientos aplicables, incluyendo la organización de soportes, evidencias, matrices, indicadores y productos correspondientes a sus líneas de acción.	Documento PGS; matrices de seguimiento; informes de avance; actas y informes	Mensual
ACTIVIDAD 2. Apoyar al Gestor PDA en la recopilación, organización y consolidación de información requerida para la elaboración de informes mensuales, bimestrales y demás reportes de avance de los componentes de Infraestructura, Ambiental, Gestión del Riesgo Sectorial, Aseguramiento de la Prestación y Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos del PDA.	Informes de avance; matrices de consolidación; soportes y informes	Mensual
ACTIVIDAD 3. Apoyar al Gestor PDA en la preparación y desarrollo de jornadas de socialización, información y participación comunitaria relacionadas con los proyectos de agua potable y saneamiento básico, incluyendo convocatoria, registro de participantes, levantamiento de actas, registro fotográfico y sistematización de compromisos.	Actas de reunión; listados de asistencia; registros fotográficos;informes	Mensual
ACTIVIDAD 4. Apoyar al Gestor PDA en el acompañamiento social a los proyectos de infraestructura de agua potable y saneamiento básico, mediante visitas, reuniones y actividades comunitarias orientadas al registro y seguimiento de observaciones, acuerdos y compromisos derivados de la ejecución de las intervenciones.	Informes de acompañamiento; actas; registros de visita; matriz de seguimiento.	Mensual
ACTIVIDAD 5. Apoyar al Gestor PDA en la identificación y actualización de información social y comunitaria de las poblaciones beneficiarias de los proyectos, incluyendo autoridades, líderes, organizaciones comunitarias, actores institucionales y demás grupos de interés presentes en municipios y Áreas No Municipalizadas.	Caracterizaciones sociales; bases de datos; mapas o matrices de actores; actas informes	Mensual
ACTIVIDAD 6. Apoyar al Gestor PDA en el desarrollo de actividades de fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social, mediante acompañamiento a veedurías, Comités de Desarrollo y Control Social, vocales de control y demás espacios comunitarios relacionados con los servicios de agua potable y saneamiento básico.	Actas de capacitación y acompañamiento; registros de asistencia; informes; soportes de conformación o fortalecimiento.	Mensual
ACTIVIDAD 7. Apoyar al Gestor del PDA en el acompañamiento social a los proyectos en ejecución y en la atención de las PQRSD de las comunidades.	Matriz de PQRSD	Mensual
ACTIVIDAD 8. Apoyar al Gestor PDA en el registro, consolidación y seguimiento de solicitudes, inquietudes, observaciones y compromisos formulados por las comunidades durante el desarrollo de proyectos y actividades del PDA, manteniendo actualizadas las matrices y soportes correspondientes.	Matriz de solicitudes y compromisos; informes de seguimiento; soportes de gestión.	Mensual

	ACTIVIDAD 9. Apoyar al Gestor PDA en la elaboración y actualización de piezas informativas, registros y contenidos de divulgación de las actividades, proyectos y resultados del PDA Amazonas, para su difusión mediante los canales institucionales, comunitarios y demás medios que se determinen.	Piezas informativas; contenidos de divulgación; registros de publicación; soportes de comunicaciones.	Mensual
	ACTIVIDAD 10. Hacer entrega de inventarios documentales derivados de la ejecución del objeto contractual según las normas e instrumentos archivísticos del Gestor PDA.	Archivo físico y magnético y/o hojas de control	Mensual

OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de viaje, transporte aéreo, fluvial y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su desplazamiento dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia.
5. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes.

4) Forma de pago:	Tres (03) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.555.200,00). Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato “Informe de Obligaciones y Certificación del Supervisor - contratos de prestación de servicios” y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y de conformidad con las normas que regulan la materia.
5) Supervisión:	La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Secretario De Planeación Y Desarrollo Territorial, código 20 grado 03 o el funcionario que este delegue.
6) Garantía:	En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS, en la Contratación directa la exigencia de garantía en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente Decreto no es obligatoria, y la justificación para exigirlas debe estar o no en los estudios previos.
7) Cláusulas excepcionales:	**CESIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el objeto del contrato, ni tampoco podrá subcontratarlo sin que medie previa autorización expresa y escrita del contratante. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento a que se refiere el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, en la Ley 142 de 1994, en la Constitución Política y en la demás normatividad concordante con la materia, para contratar con entidades del Estado. **CADUCIDAD**: Para la declaratoria de caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**. El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y/o sus dependientes si los hubiere. **SUSPENSIÓN**. - Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. El término de

<table>
<tr><td></td><td>suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.</td></tr>
<tr><td>8) Causales de Terminación:</td><td>El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. 3) Por acuerdo bilateral; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4, se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. De conformidad al Decreto Ley 019 de 2012, articulo 217 por medio de la cual se modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en donde manifiesta que la liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</td></tr>
<tr><td>9) Multas:</td><td>La Gobernación del Amazonas podrá, mediante acto administrativo motivado, sancionar al contratista con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor del mismo, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.</td></tr>
<tr><td>10) Cláusula penal:</td><td>En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, El CONTRATISTA pagará a la gobernación, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del mismo o proporcional al incumplimiento del contrato cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Fondo de Bienestar Social de la Gobernación del Amazonas. La Resolución que contenga la sanción penal pecuniaria, se notificará, publicará y comunicará en la forma prevista para la imposición de multas y observando el procedimiento establecido en la Ley.</td></tr>
<tr><td>11) Apropiación Presupuestal:</td><td>El presente contrato afectará los Certificados de Disponibilidad de Recursos CDR No. 21461, 21462, 21463, 21464, 21465, 21466, 21467, 21468, 21469, 21470, todos de fecha 05 de noviembre de 2026 como se relaciona en la siguiente tabla:
<table>
<tr><th>No. CDR´S</th><th>FECHA</th><th>CONCEPTO DEL GASTO</th><th>DESCRIPCION DEL PROYECTO</th><th>FUENTE</th><th>DENOMINACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>21461</td><td>5/11/2026</td><td rowspan="10">COMPONENTE DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</td><td rowspan="10">COSTO GESTOR 2026</td><td rowspan="10">PA FIA - SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO</td><td>DEPARTAMENTO DE AMAZONAS</td><td>$ 959.023</td></tr>
<tr><td>21462</td><td>5/11/2026</td><td>ANM EL ENCANTO</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21463</td><td>5/11/2026</td><td>ANM LA CHORRERA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21464</td><td>5/11/2026</td><td>ANM LA PEDRERA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21465</td><td>5/11/2026</td><td>ANM LA VICTORIA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21466</td><td>5/11/2026</td><td>ANM MIRITI-PARANA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21467</td><td>5/11/2026</td><td>ANM PUERTO ALEGRIA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21468</td><td>5/11/2026</td><td>ANM PUERTO ARICA</td><td>$ 863.121</td></tr>
<tr><td>21469</td><td>5/11/2026</td><td>ANM PUERTO SANTANDER</td><td>$ 3.332.365</td></tr>
<tr><td>21470</td><td>5/11/2026</td><td>ANM TARAPACA</td><td>$ 3.332.365</td></tr>
<tr><td colspan="6">TOTAL CDR`s</td><td>$ 13.665.600</td></tr>
</table></td></tr>
</table>